



Pagos SUA

Scotia en Línea



Introducción

En el Módulo de Pagos, podrás realizar las siguientes operaciones:

A. Pago de Cuotas IMSS por medio de archivo SUA

- Proceso para el pago de Cuotas IMSS
- Descarga e instalación del programa de validación de archivos SUA
- Envío y Autorización del archivo SUA
 - Pre-Autorización del Archivo Sí
 - Pre-Autorización del Archivo No
 - Autorización del Archivo



A

Pago de cuotas IMSS

A. Pago de cuotas IMSS

PAGOS > Pago de Cuotas IMSS

Tiene la funcionalidad de realizar los pagos de cuotas obrero patronales IMSS – INFONAVIT por medio del archivo SUA (Sistema Único de Autodeterminación).

- **Proceso para el pago de Cuotas IMSS**

1. Genera el archivo SUA desde la página del IMSS con el detalle de pagos a efectuar
2. Descarga e instalación de el programa de validación del archivo SUA del portal institucional de Scotiabank
3. Ingresa a Scotia en Línea a los módulos:
 - Transferencia de archivos para enviar y autorizar el archivo SUA
 - Pagos para realizar el pago de cuotas al IMSS

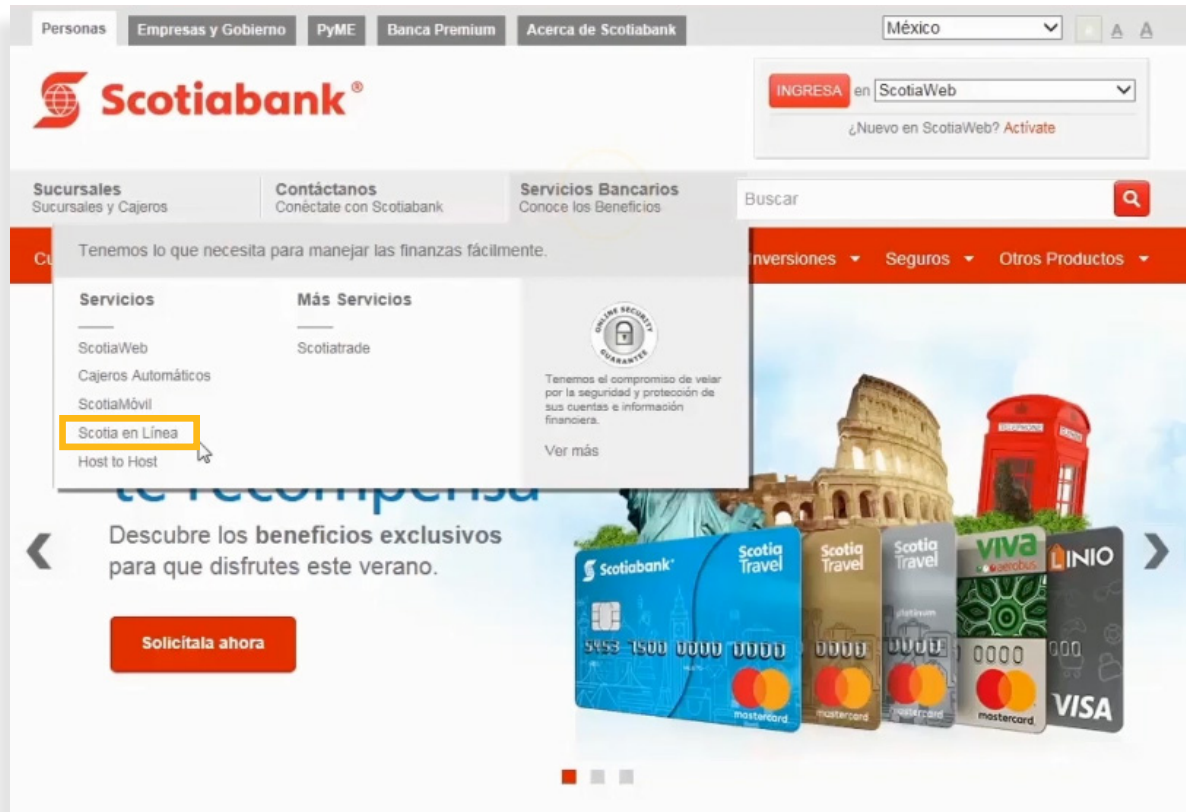
- **Descarga e instalación del programa de validación de archivos SUA**

Los archivos SUA son verificados por el sistema Scotia en Línea y es importante que lo descargues del portal institucional de Scotiabank.

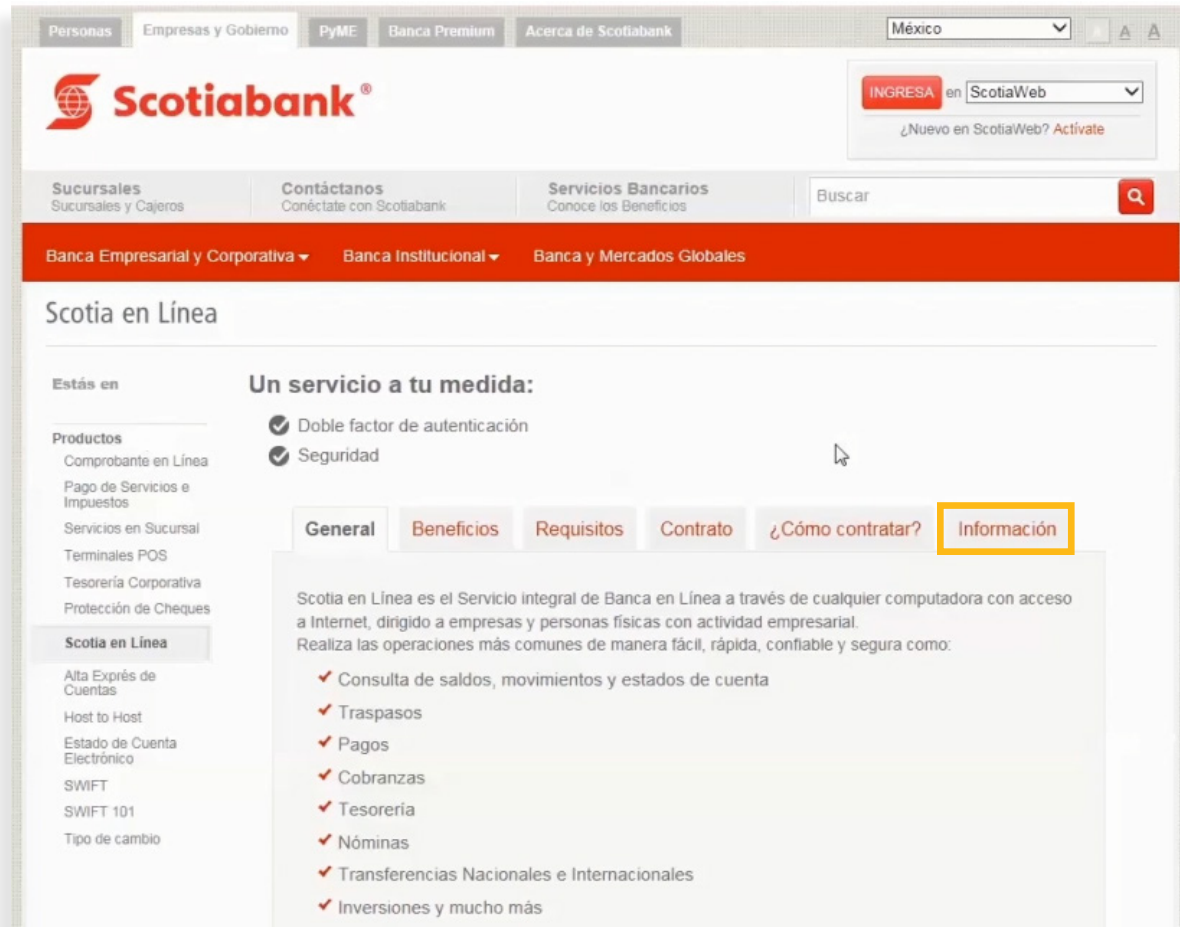
1. En la página institucional de Scotiabank México (www.scotiabank.com.mx) da clic en **Servicios Bancarios**.



2. Da clic en el apartado de **Scotia en Línea**.



3. Da clic en el apartado de **Información**.



4. Desliza la pantalla hacia abajo y ubica la sección para obtener el programa de validación para el pago de SUA, Cuotas Obrero Patronales al IMSS e Infonavit. Da clic en **sua_install** para descargar el programa.

Scotia en Línea ha sido probado únicamente con navegadores Microsoft Internet Explorer. Es posible que algunos componentes de la aplicación no funcionen correctamente con otros navegadores como Netscape, Firefox, Opera, etc. Te sugerimos utilizar siempre Microsoft Internet Explorer para evitar cualquier dificultad. Para mayor información, consulta la sección de **Requisitos**.

El sistema de Scotia en Línea no funciona en equipos Apple Macintosh independientemente del navegador que utilices con dicho sistema operativo.

Para visualizar correctamente los comprobantes / reportes de mis operaciones

Deberás instalar los controladores ActiveX. A continuación te damos instrucciones detalladas:

1. Guarda en tu equipo (te sugerimos hacerlo en el Escritorio) el archivo **reporte.ex_**
2. En la ventana "Descarga de archivos" selecciona la opción "Guardar"
3. Para guardar el archivo con la extensión .exe, escribe en el campo "Nombre:" reporte.exe y en el campo "Tipo:" selecciona la opción Todos los archivos. Al finalizar haz clic en "Guardar"
4. Ejecuta el archivo reporte.exe para comenzar la instalación en tu computadora
5. Cierra tu navegador de Internet, ábrelo nuevamente e inicia una sesión en Scotia en Línea

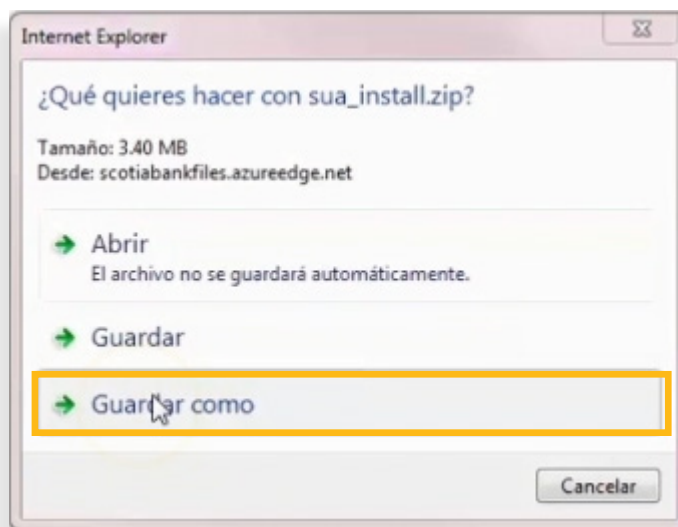
Para obtener el programa de validación para el pago de SUA (Cuotas Obrero Patronales al IMSS e INFONAVIT)

Para instalar el programa de validación, realiza los siguientes pasos:

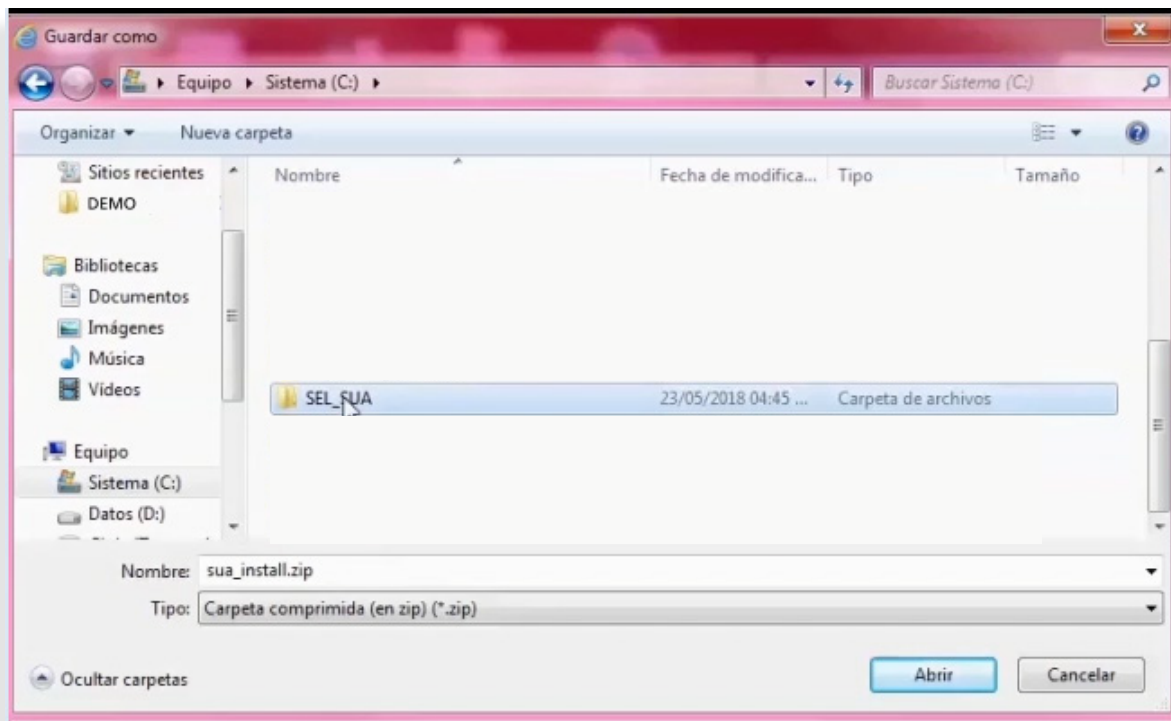
1. Guarda en tu equipo (te sugerimos hacerlo en el Escritorio) el programa de instalación llamado **sua_install**
2. En la ventana "Descarga de archivos" selecciona la opción "Guardar"
3. Para guardar el archivo con la extensión .exe, escribe en el campo "Nombre:" sua_install.exe y en el campo "Tipo:" selecciona la opción Todos los archivos. Al finalizar haz clic en "Guardar"
4. Ejecuta el archivo sua_install.exe y selecciona el [directorio destino]
5. Haz clic en el botón Unzip para comenzar la instalación
6. Verifica que se haya instalado en tu computadora la carpeta [directorio destino] Inverlat\SEL_SUA
7. Ejecuta el programa SEL_SUA.EXE para comenzar a utilizar el programa de validación

Si prefieres, puedes consultar el **manual para pago de SUA** que te explica este proceso paso a paso

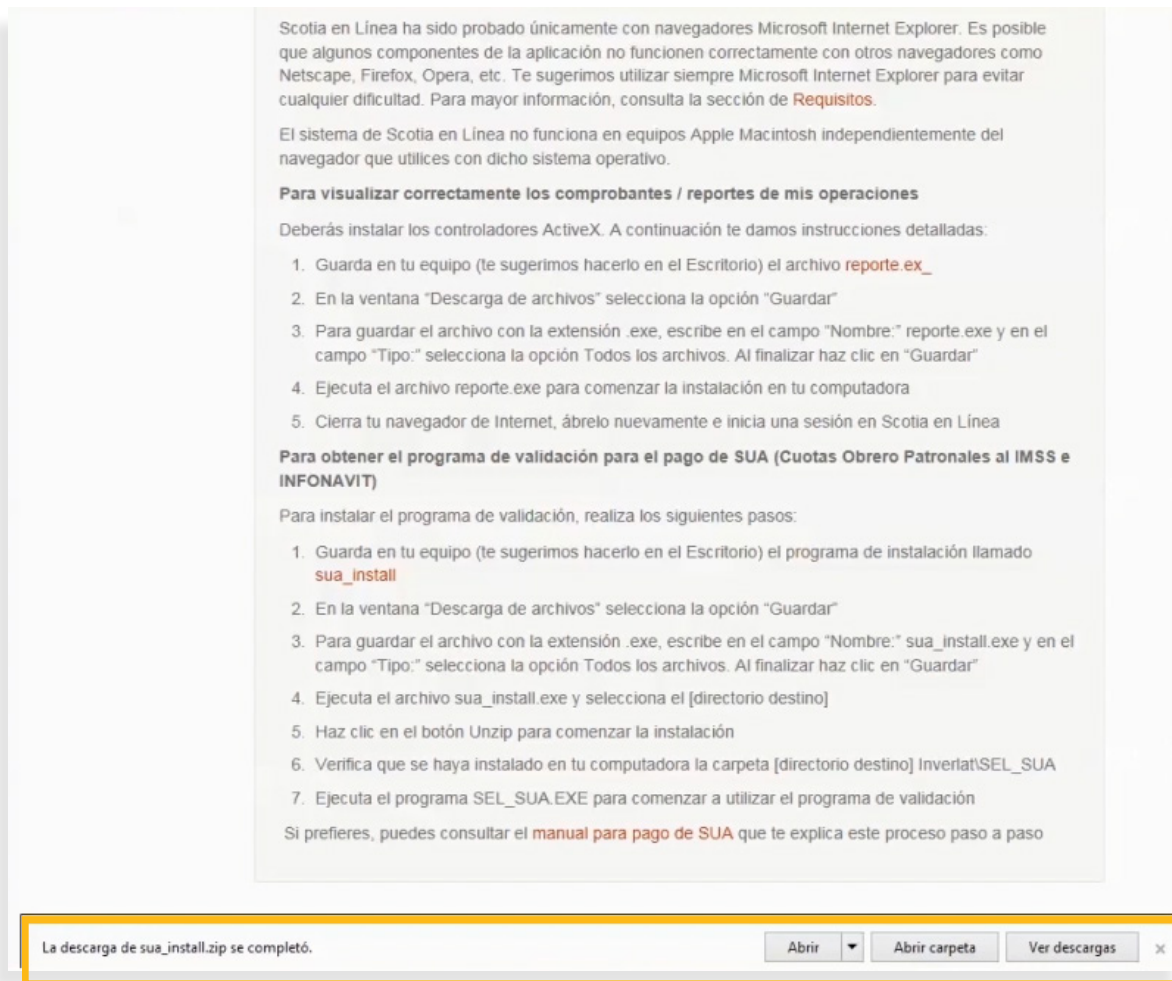
5. Posteriormente da clic en **Guardar como**.



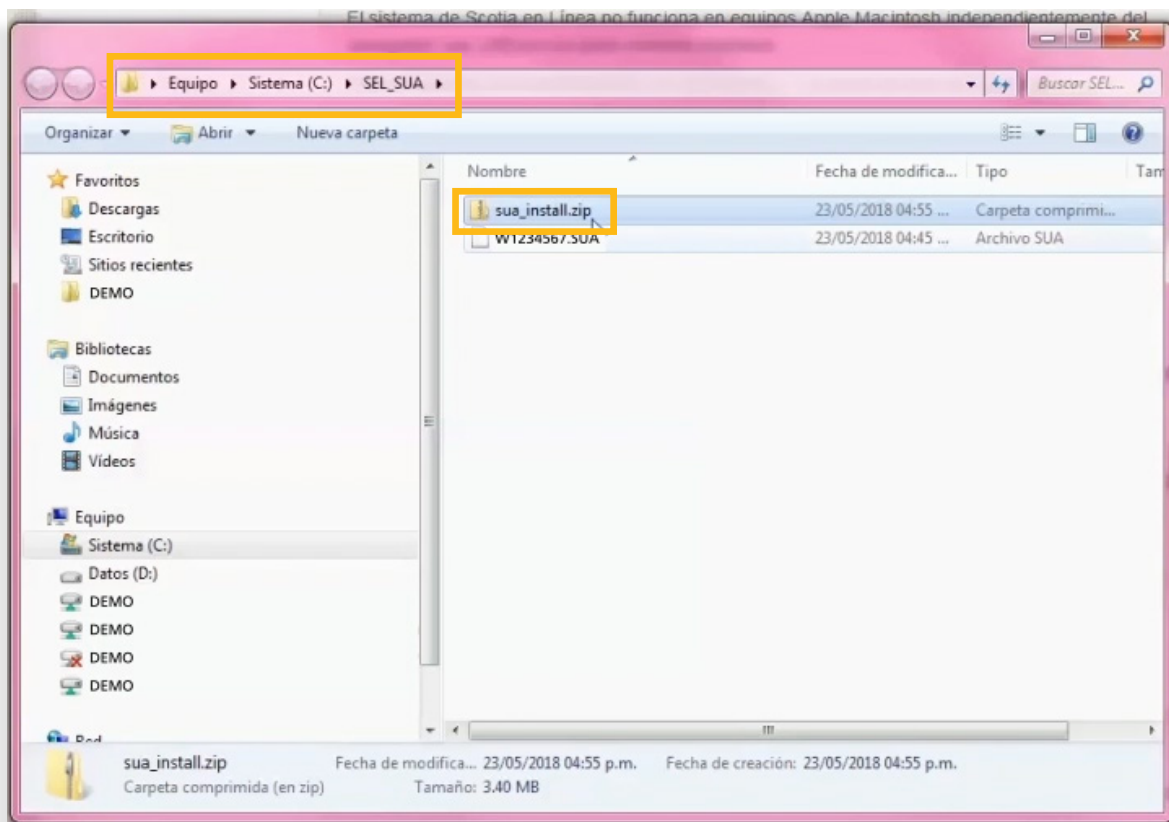
6. Crea una carpeta en **C:** con el nombre de **SEL_SUA** donde se guardará el programa de instalación **sua_install.zip**.



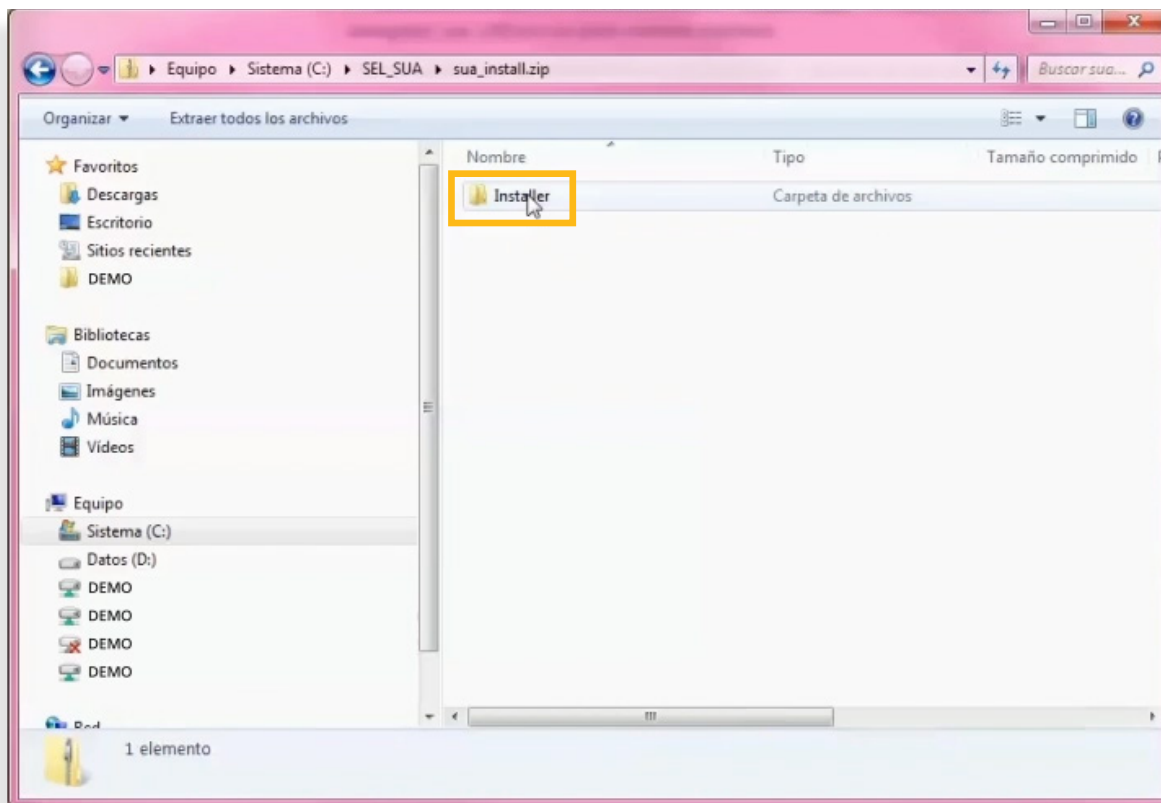
7. Automáticamente se realizará la descarga del archivo **sua_install.zip**. Se mostrará una pantalla con un mensaje que indica que la descarga se completó. Valídalo dando clic en el botón **Abrir carpeta**.



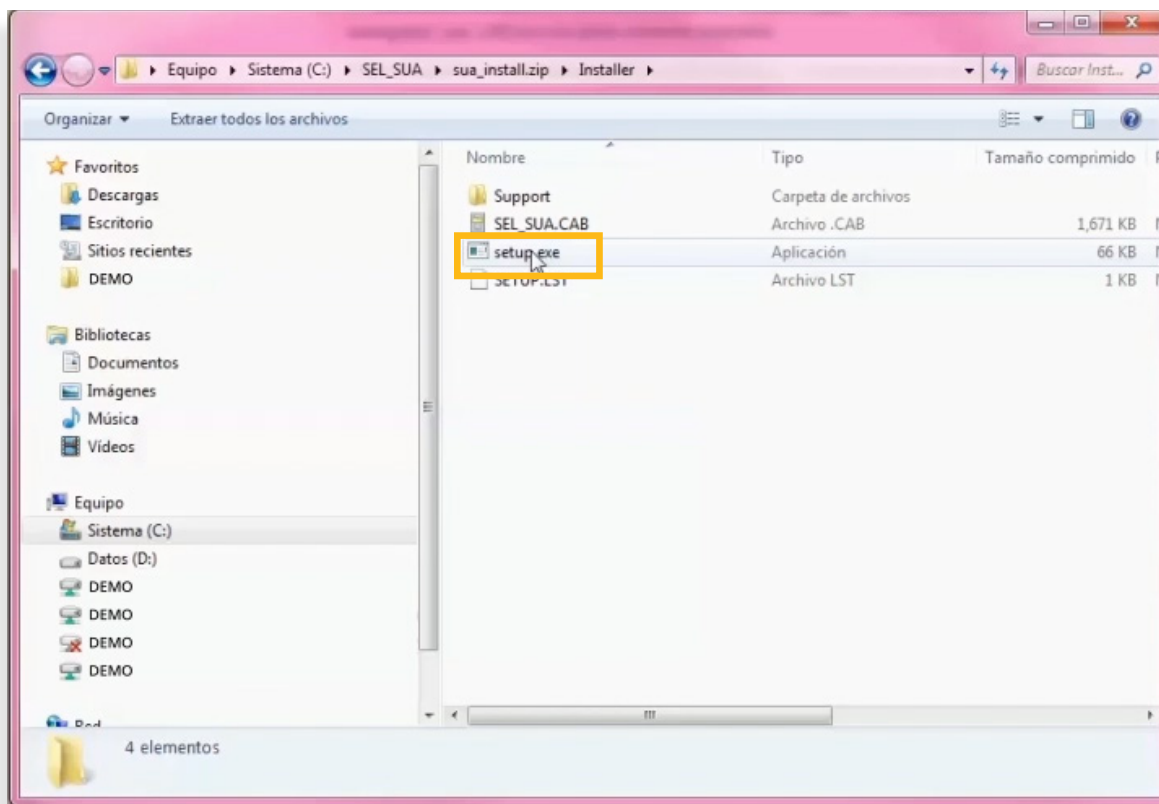
8. Se desplegará una ventana del explorador de Windows para verificarlo. Da doble clic en el archivo **sua_install.zip**.



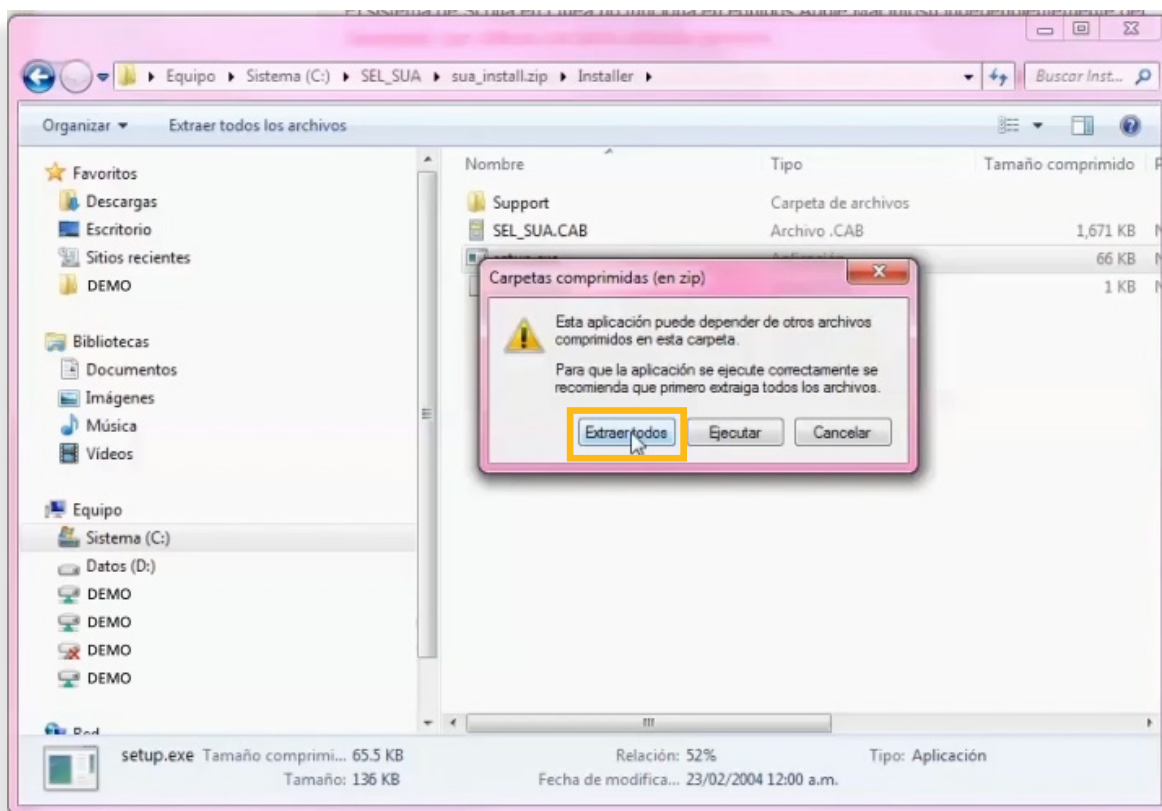
9. Podrás visualizar una carpeta con el nombre **Installer**. Da doble clic en esa carpeta para visualizar su contenido.



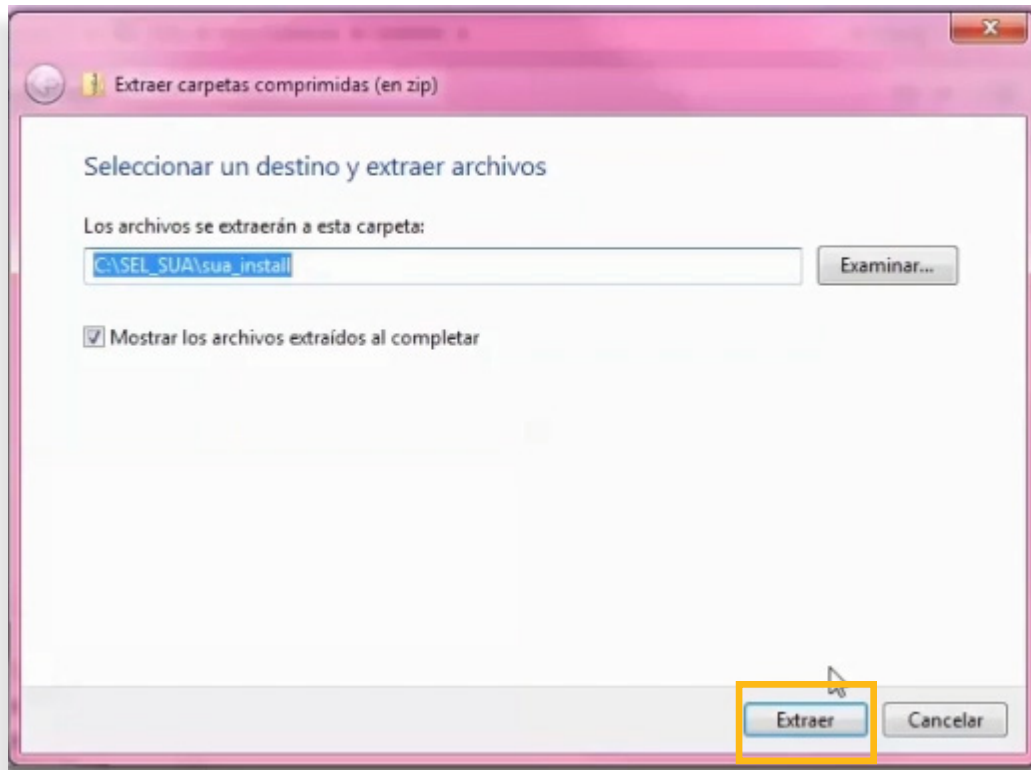
10. Al dar doble clic en la carpeta Installer visualizarás su contenido. Da doble clic en el archivo **setup.exe**.



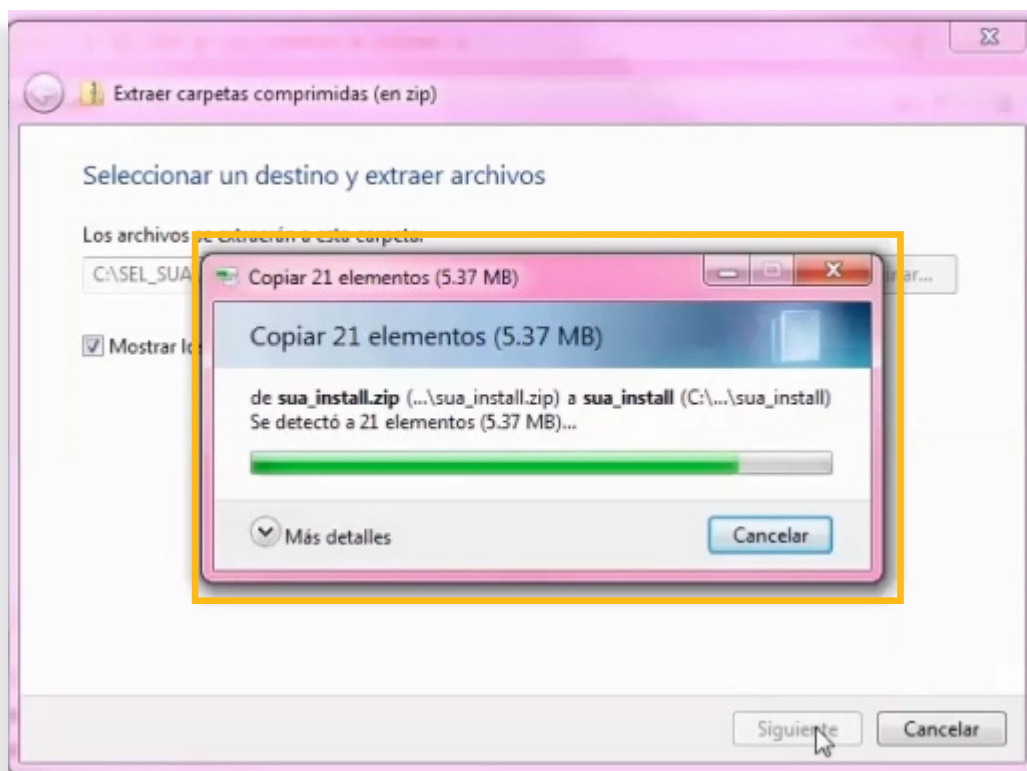
11. El sistema desplegará un cuadro de diálogo preventivo, da clic el botón **Extraer todos**.



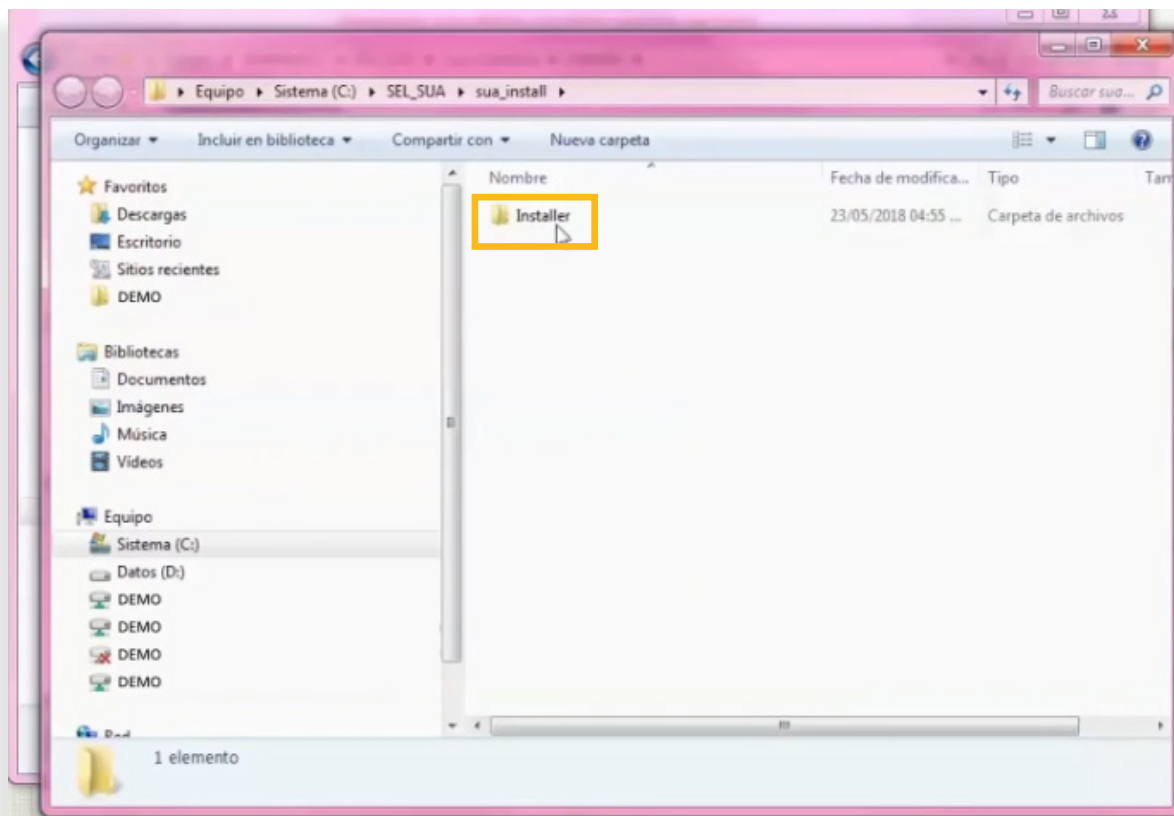
12. A continuación, se te indicará la ruta donde se guardarán los archivos requeridos (C:\SEL_SUA\sua_install). Da clic en el botón **Extraer**.



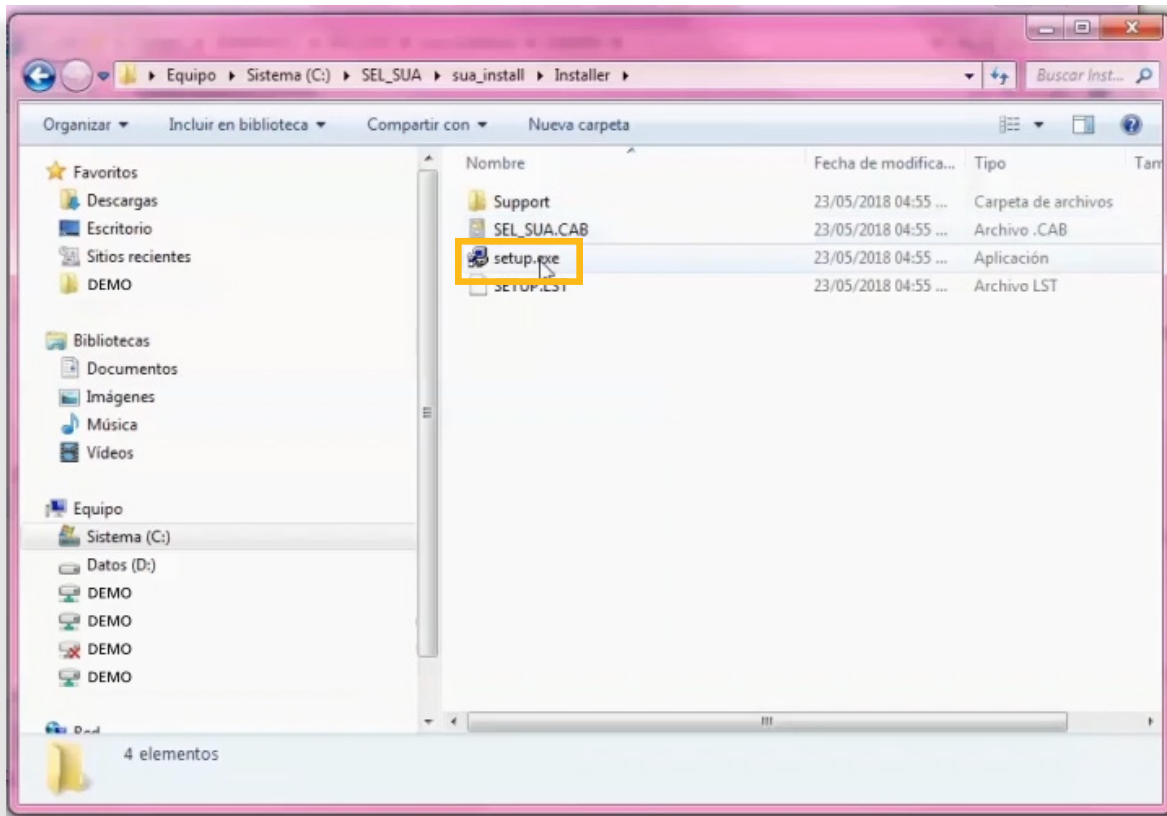
13. Automáticamente se ejecutará el proceso de instalación en la ruta indicada.



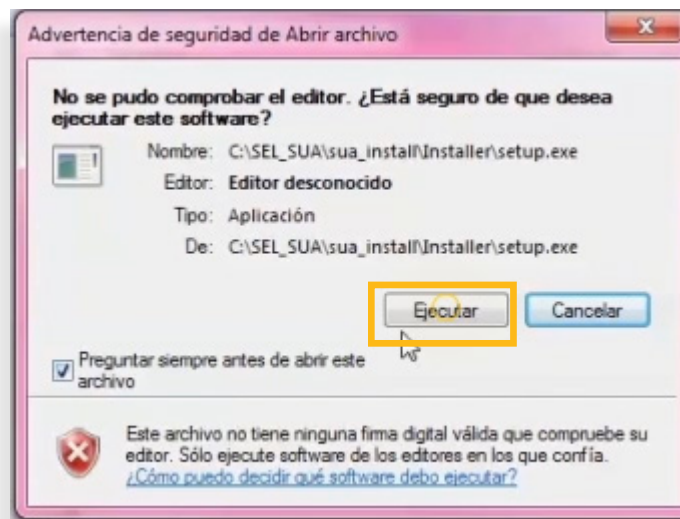
14. Se desplegará una ventana del explorador de Windows que te mostrará la carpeta **Installer**, da doble clic en esa carpeta.



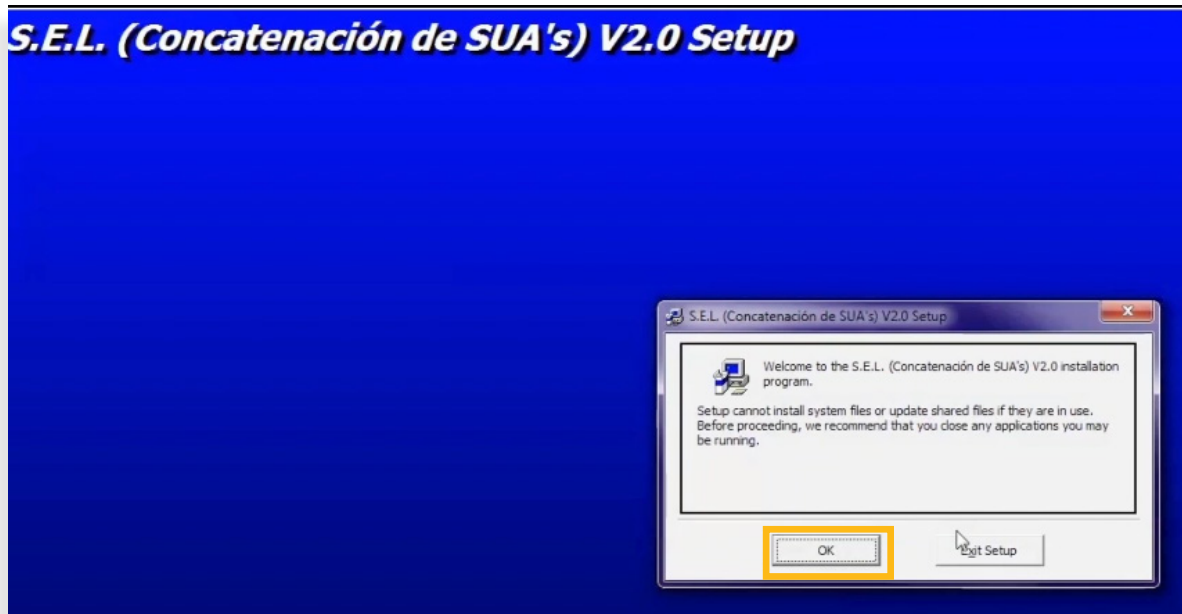
15. Da doble clic en el archivo **setp.exe**



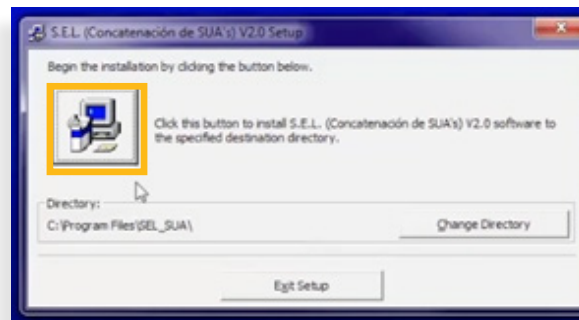
16. Da clic en el botón **Ejecutar**.



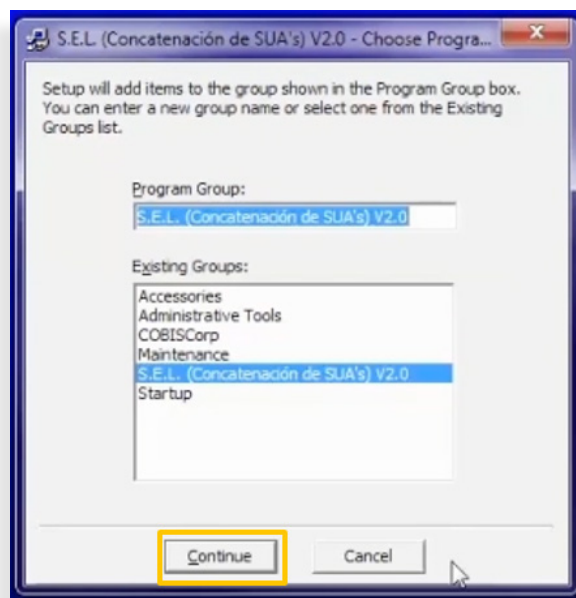
17. En la ventana emergente, autoriza el proceso de instalación dando clic en el botón **Ok**.



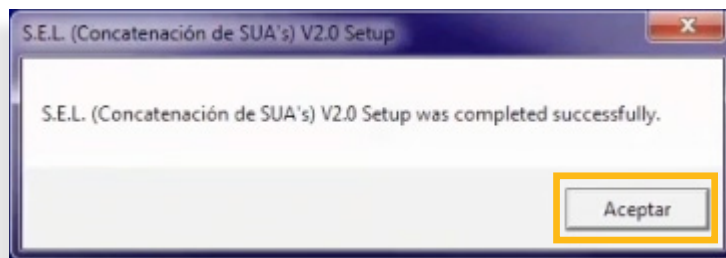
18. Se desplegará un cuadro de diálogo. Da clic en el icono de **Set up**.



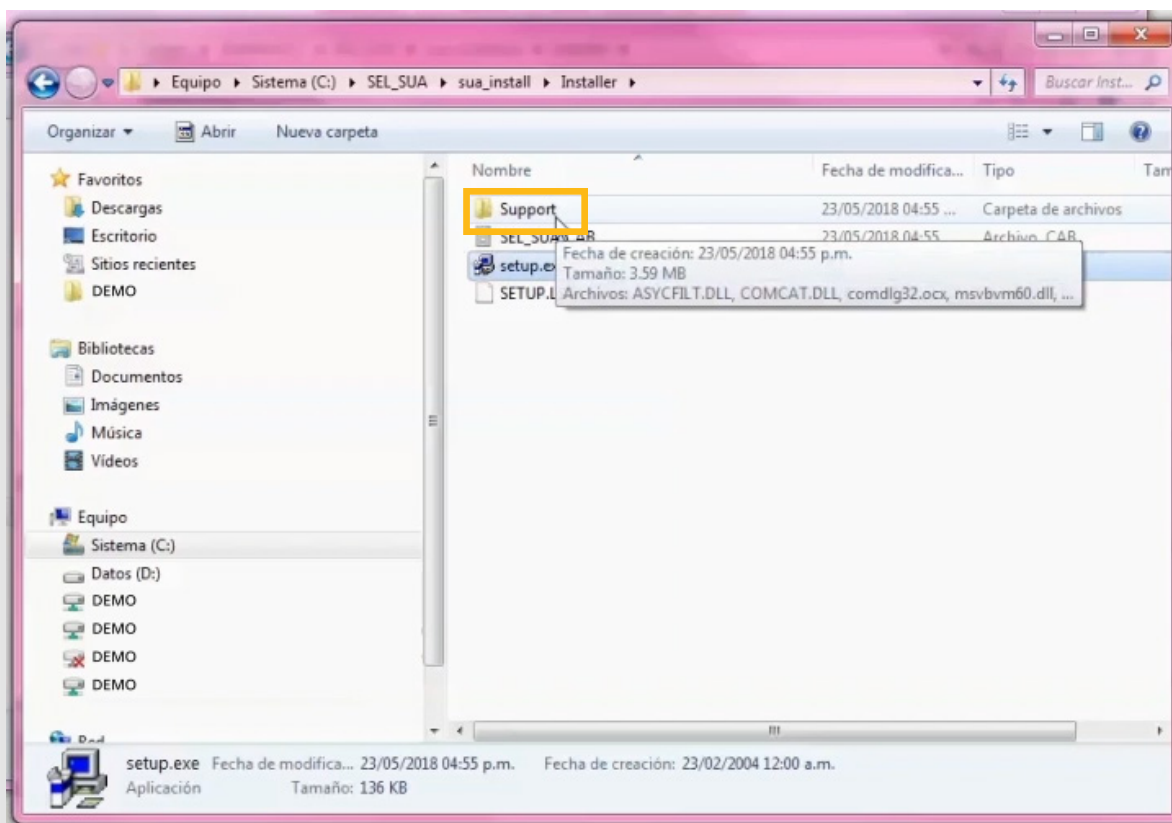
19. Para continuar con el proceso de instalación da clic en el botón **Continue**.



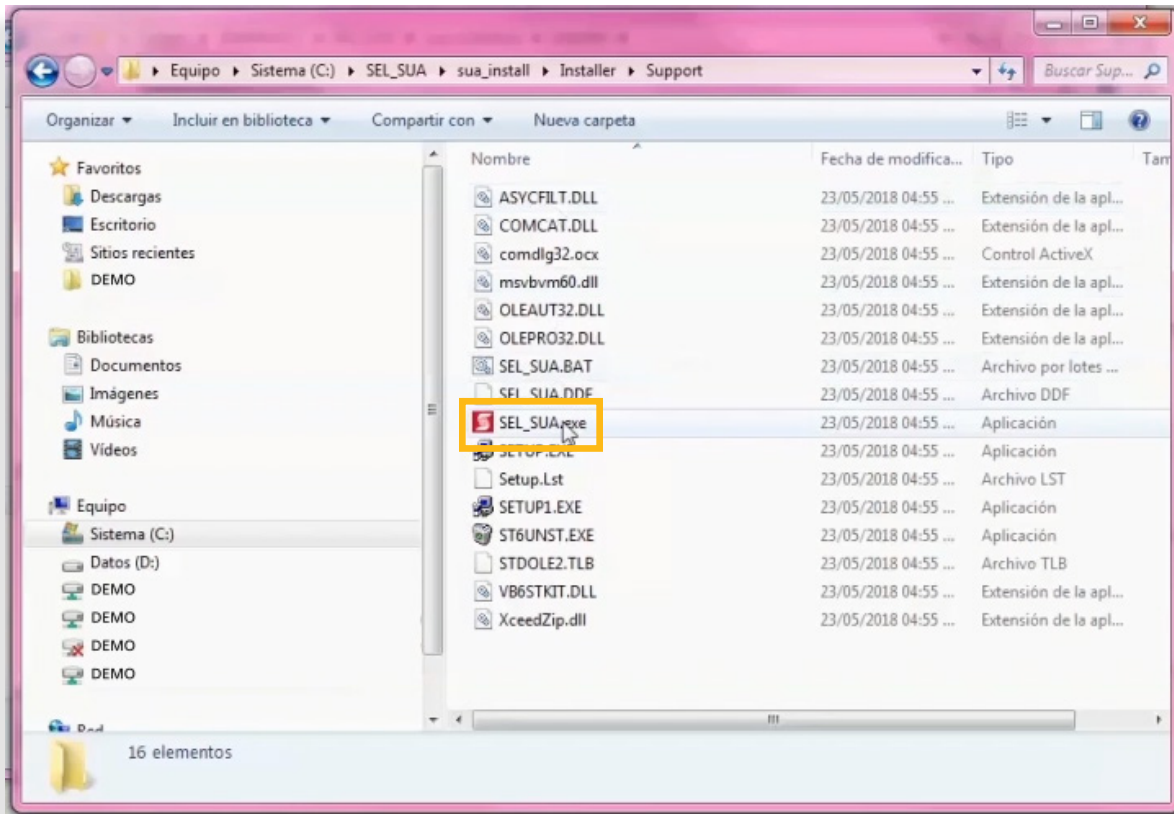
20. Se mostrará un cuadro de dialogo donde deberás dar clic en el botón **Aceptar**.



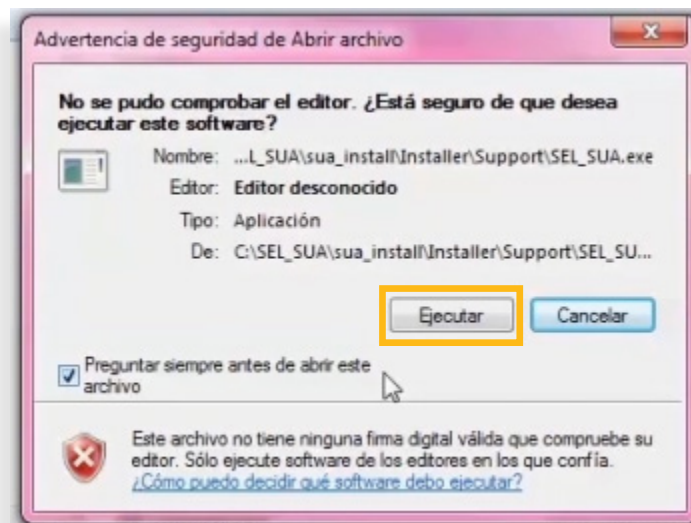
21. A continuación, da doble clic a la carpeta **Support**



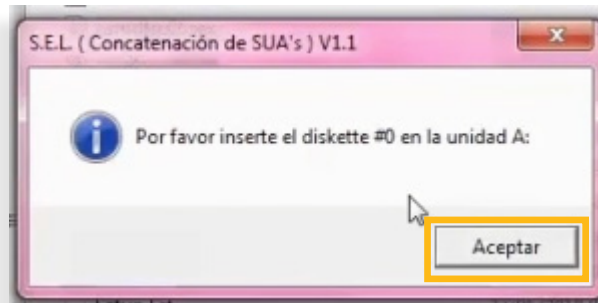
22. Da doble clic en el archivo **SEL_SUA.exe**



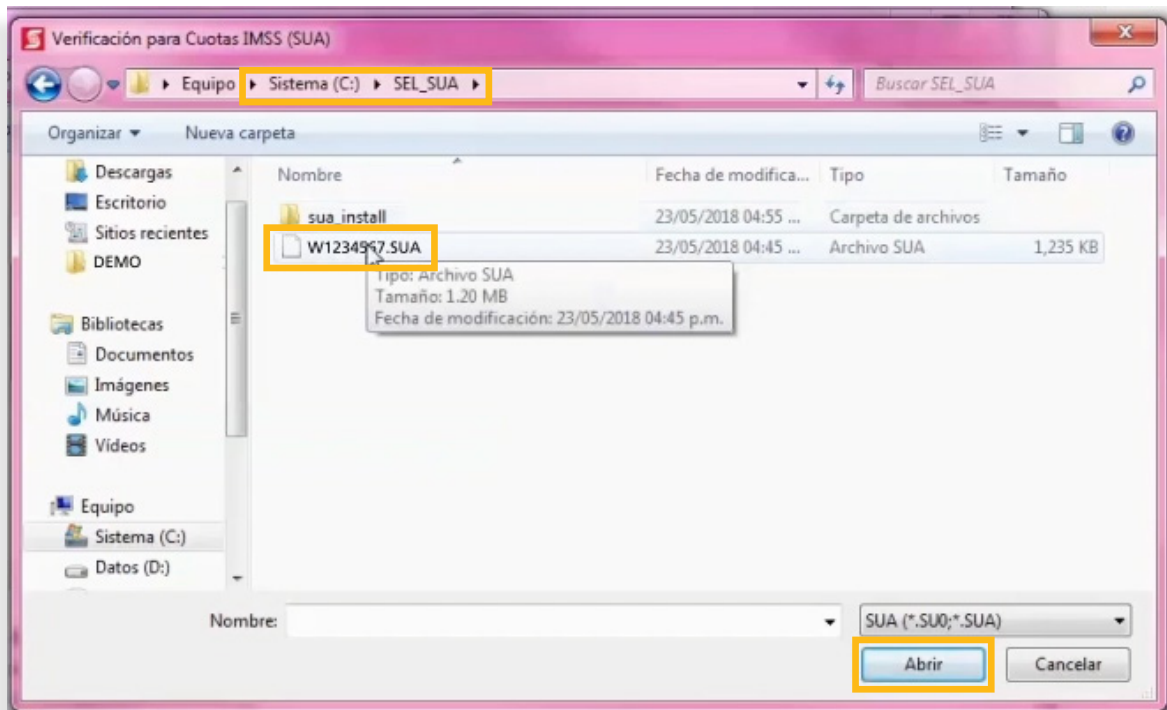
23. Da clic en el botón **Ejecutar**



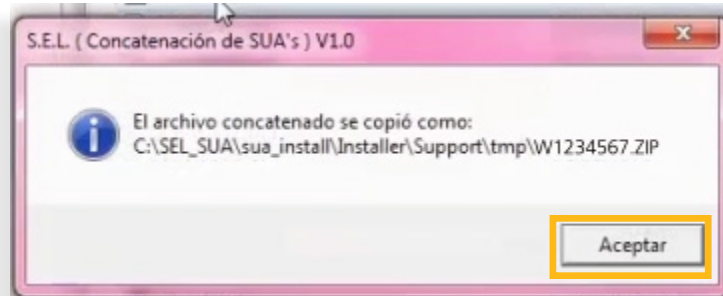
24. Posteriormente da clic en el botón **Aceptar**



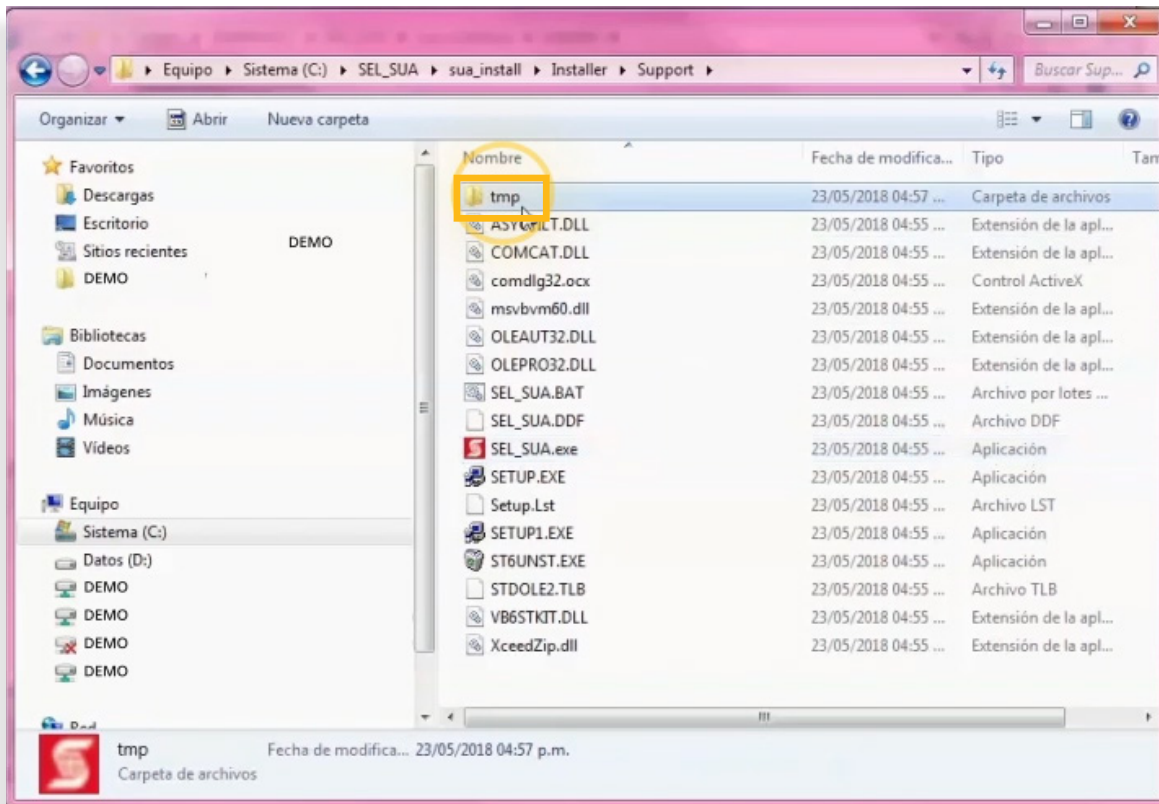
25. Selecciona el archivo SUA a utilizar, ubicado en la misma dirección donde se instaló originalmente se instaló el programa. En este caso W1234567.SUA y da clic en el botón **Abrir**.



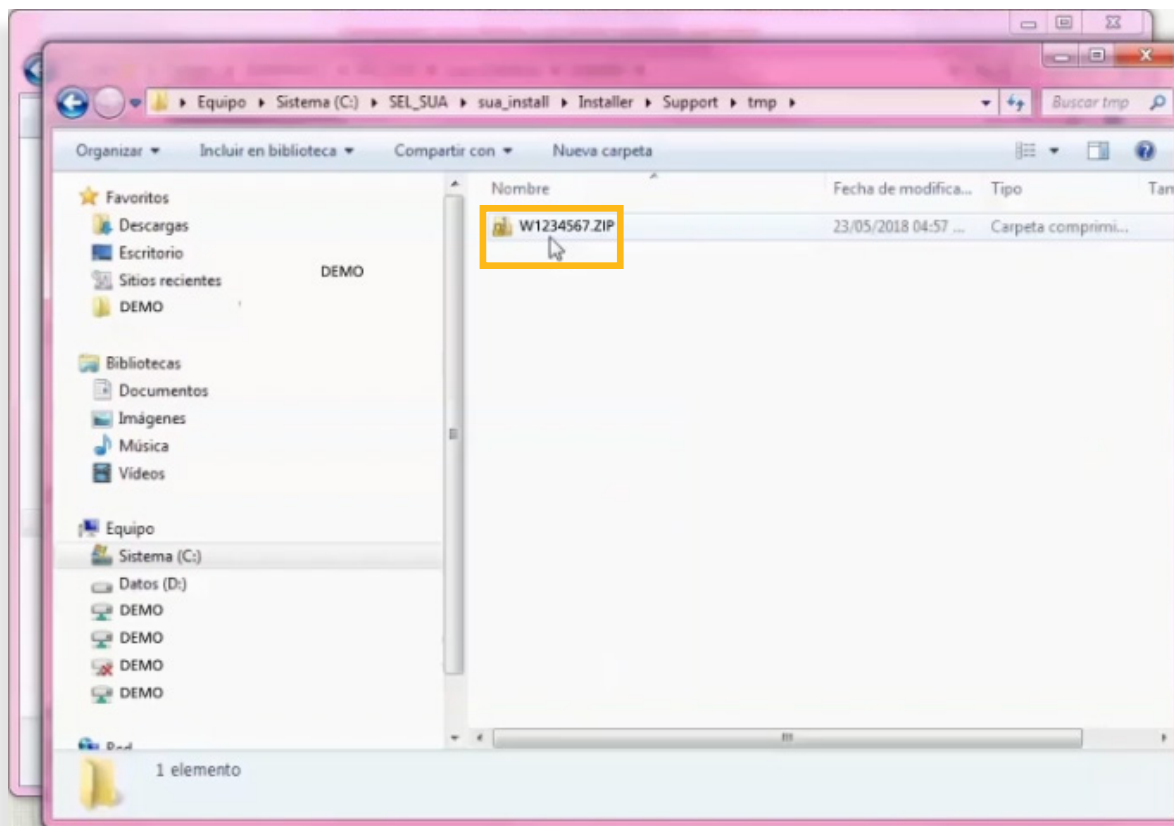
26. A continuación, se mostrará un mensaje indicando que el archivo fue concatenado. Da clic en el botón **Aceptar**.



27. Posteriormente ubica y abre la capeta **tmp**.



28. Posterior al dar clic en la carpeta tmp visualizarás el archivo W1234567.ZIP que se enviará a través de Scotia en Línea.



- **Envío y Autorización del archivo SUA**

Para gestionar el pago de tus cuotas obrero patronales IMSS – INFONAVIT tendrás que enviar a través de Scotia en Línea el archivo SUA (Sistema Único de Autodeterminación).

Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Sí.
- Pre-Autorización del Archivo No. Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

- **Pre-Autorización del Archivo Sí.**

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top, the Scotia logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links: Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir. A horizontal menu contains several options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (highlighted in blue). Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: Cliente:12345678 DEMO SA, Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Martes, 29 de mayo, 2018 16:02, Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains a form with the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. The form has a text input field with four dots, a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button highlighted with a yellow border.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The form includes the following fields and values:

- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/01/11
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/01/18
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo: Enviados al Banco
- Estado: [Dropdown]
- Folio: [Text]
- Tipo de Archivo: Cuotas IMSS (SUA)
- Orden: Ascendente
- Descripción del Archivo: Pagos de IMSS
- Pre-Autorización del Archivo: Si

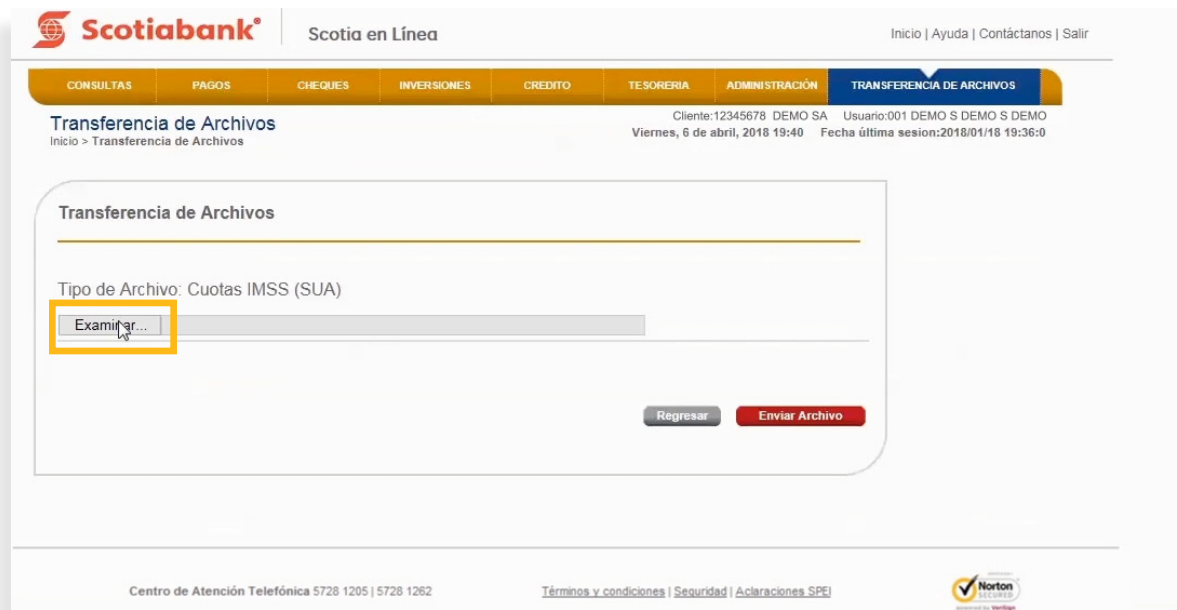
Buttons at the bottom: Consultar, Imprimir, Enviar Archivo.

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cuotas IMSS (SUA)** y captura en el campo Descripción del Archivo **Pagos de IMSS**. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

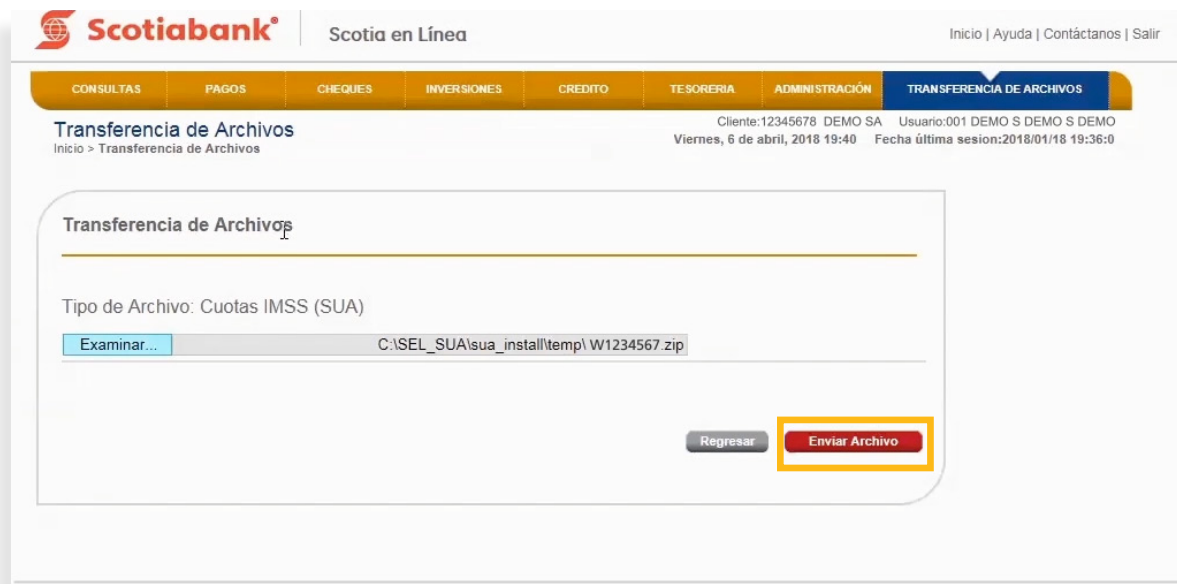
This screenshot is identical to the previous one, but with yellow highlights indicating the steps described in the text:

- The 'Tipo de Archivo' dropdown menu is highlighted.
- The 'Descripción del Archivo' text input field containing 'Pagos de IMSS' is highlighted.
- The 'Enviar Archivo' button is highlighted.

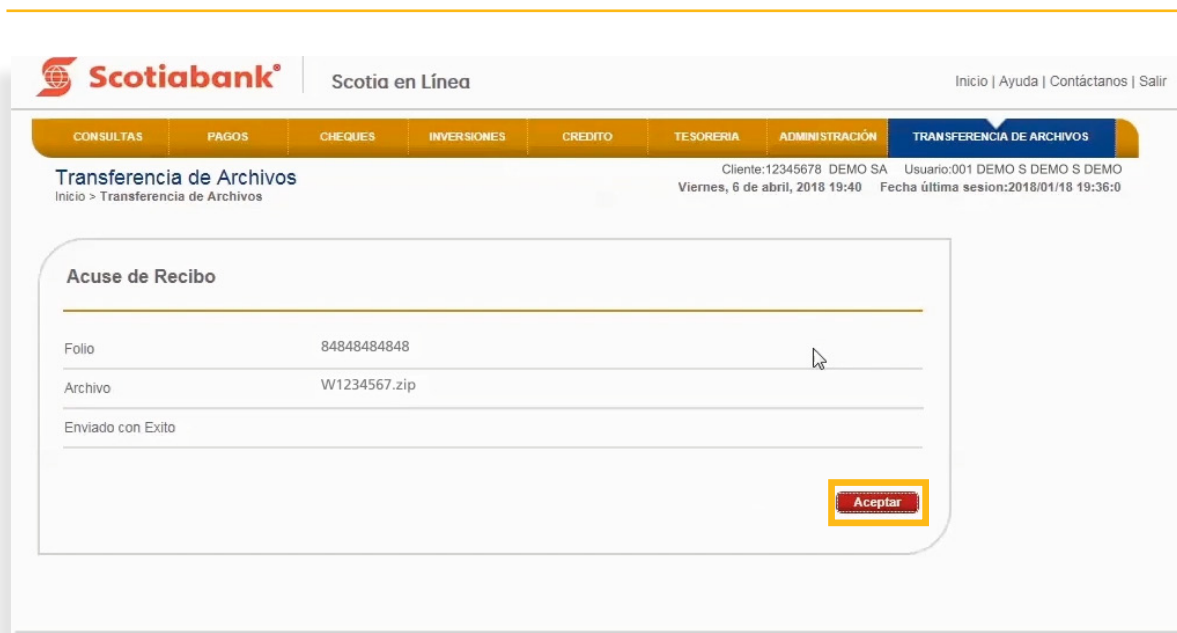
4. Da clic en **Examinar**.



5. Adjunta el Archivo concatenado que se generó y guardó previamente en tu computadora en la carpeta **C:\SEL_SUA**. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online banking interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A horizontal menu contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is highlighted. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, user information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and session details: 'Viernes, 6 de abril, 2018 19:40' and 'Fecha última sesion:2018/01/18 19:36:0'. The main content area is titled 'Acuse de Recibo' and contains a table with the following data:

Folio	84848484848
Archivo	W1234567.zip
Enviado con Exito	

At the bottom right of the receipt area, there is a red button labeled 'Aceptar'.

- **Pre-Autorización del Archivo No.**

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:02 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer. The page title is "Transferencia de Archivos". The user is logged in as "Cliente:12345678 DEMO SA" and "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO". The date is "Martes, 29 de mayo, 2018 16:03" and the last session was on "2018/05/29 13:08:07".

The main form is titled "Transferencia de Archivos" and contains the following fields:

- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/05/22
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/05/29
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo: Enviados al Banco, Recibidos del Banco
- Estado: [Dropdown]
- Folio: [Text]
- Tipo de Archivo: Cobranza Elect. [Dropdown]
- Orden: Ascendente [Dropdown]
- Descripción del Archivo: CSR [Text]
- Pre-Autorización del Archivo: Si, No

Buttons: Consultar, Imprimir, Enviar Archivo.

Summary: Transferencia de Archivos Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR000496	TRANSFERIDO	GWY/NZT08MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cuotas IMSS(SUA)** y captura en el campo Descripción del Archivo **Pagos de IMSS**. Da clic en **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Transferencia de Archivos Viernes, 6 de abril, 2018 19:40 Fecha última sesión:2018/01/18 19:36:0

! No existen archivos de salida

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/01/11 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/01/18 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo Enviados al Banco Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo Cuotas IMSS (SUA) Orden Ascendente

Descripción del Archivo Pagos de IMSS Pre-Autorización del Archivo Sí No

Consultar Imprimir **Enviar Archivo**

4. Da clic en **Examinar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Transferencia de Archivos Viernes, 6 de abril, 2018 19:40 Fecha última sesión:2018/01/18 19:36:0

Transferencia de Archivos

Tipo de Archivo: Cuotas IMSS (SUA)

Examinar...

Regresar **Enviar Archivo**

5. Adjunta el Archivo concatenado que se generó y guardó previamente en tu computadora en la carpeta **C:\SEL_SUA**. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer. The header includes the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. A navigation menu contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and shows the file type 'Cuotas IMSS (SUA)'. Below this, there is a text input field containing the file path 'C:\SEL_SUA\sua_install\temp\W1234567.zip' and an 'Examinar...' button. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Enviar Archivo', with the latter being highlighted by a yellow box.

6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Acuse de Recibo' (Receipt Confirmation) screen. It displays the following information: 'Folio: 84848484848', 'Archivo: W1234567.zip', and 'Enviado con Exito'. At the bottom right, there is a button labeled 'Aceptar', which is highlighted with a yellow box.

- **Autorización del Archivo**

1. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cuotas IMSS (SUA)** y da clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links: 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. A menu bar contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, it displays client information: 'Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO' and session details: 'Viernes, 6 de abril, 2018 19:40 Fecha última sesion:2018/01/18 19:36:0'. The main form area is titled 'Transferencia de Archivos' and contains several fields: 'Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)' with value '2018/01/11' and a calendar icon; 'Fecha Final (AAAA/MM/DD)' with value '2018/01/18' and a calendar icon; 'Hora Inicial (HH:MM)' with value '00:00'; 'Hora Final (HH:MM)' with value '23:59'; 'Archivo' with radio buttons for 'Enviados al Banco' (selected) and 'Recibidos del Banco'; 'Estado' with a dropdown menu; 'Folio' with an empty text box; 'Tipo de Archivo' with a dropdown menu showing 'Cuotas IMSS (SUA)' (highlighted with a yellow box); 'Orden' with a dropdown menu showing 'Ascendente'; 'Pre-Autorización del Archivo' with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected). At the bottom right, there are three buttons: 'Consultar' (highlighted with a yellow box), 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'.

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Transferencia de Archivos Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 5

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/08/13 16:24:23	W1807091.ZII	TRANSMISIÓN EXITOSA	11226003673	Cuotas IMSS (SUA)	W1807091 DRYRUN1	158
<input type="checkbox"/> 2018/08/14 13:52:39	W1807091.ZII	TRANSMISIÓN EXITOSA	12227124501	Cuotas IMSS (SUA)	W1807091 DRYRUN11	158
<input type="checkbox"/> 2018/08/14 13:58:26	W1807231.ZII	TRANSMISIÓN EXITOSA	12227124538	Cuotas IMSS (SUA)	W1807231 DRYRUN12	158
<input type="checkbox"/> 2018/08/14 15:18:58	W1807251.ZII	TRANSMISIÓN EXITOSA	12227125003	Cuotas IMSS (SUA)	W1807251 DRYRUN 12	158
<input type="checkbox"/> 2018/08/14 15:25:19	W1807331.ZII	TRANSMISIÓN EXITOSA	12227125066	Cuotas IMSS (SUA)	W1807331 DRYRUN 13	158

<< < > >> Ir a de 1 ▶

Recibir Archivo Detalle del Archivo

3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Transferencia de Archivos Viernes, 6 de abril, 2018 19:48 Fecha última sesión:2018/01/18 19:36:0

Detalle del Archivo
Nombre del Archivo: W1234567.zip

Cifra	Descripción	Valor
CUENTA DE AFORES	CUOTAS 4 SEGUROS	57,626.20
CUENTA DE AFORES	ACTUALIZACIÓN	0.00
CUENTA DE AFORES	REC. MORATORIOS	0.00
CUENTA DEL IMSS	RETIRO, CESANTÍA Y VEJEZ	44,173.89
CUENTA DEL IMSS	ACTUALIZACIÓN	0.00
CUENTA DEL IMSS	REC. MORATORIOS	0.00
CUENTA DEL IMSS	APORTACIONES VOLUNT. AL SAR	0.00
CUENTA DEL INFONAVIT	APORTACIONES DE VIV CTA IND	34,374.59
CUENTA DEL INFONAVIT	APORT DE VIV AMORT CRÉDITO	1,237.90
CUENTA DEL INFONAVIT	AMORTIZ CRÉDITO	11,409.81
CUENTA DEL INFONAVIT	ACTUALIZACIÓN	0.00
CUENTA DEL INFONAVIT	REC MORATORIOS	0.00

Folio : 84848484848
 Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO A D
 Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR
 Tipo de Archivo : Cuotas IMSS (SUA)
 Nombre Original : W1234567.zip
 Tamaño del Archivo : 6053
 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-01-18 19:41:03
 Descripción : Pagos de IMSS
 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-01-18 19:41:03
 Fecha Límite Para Recibir Autorización : 2018-01-19
 Archivo con errores:


Eliminar Contenido del archivo Detalle del Archivo **Autorizar archivo**

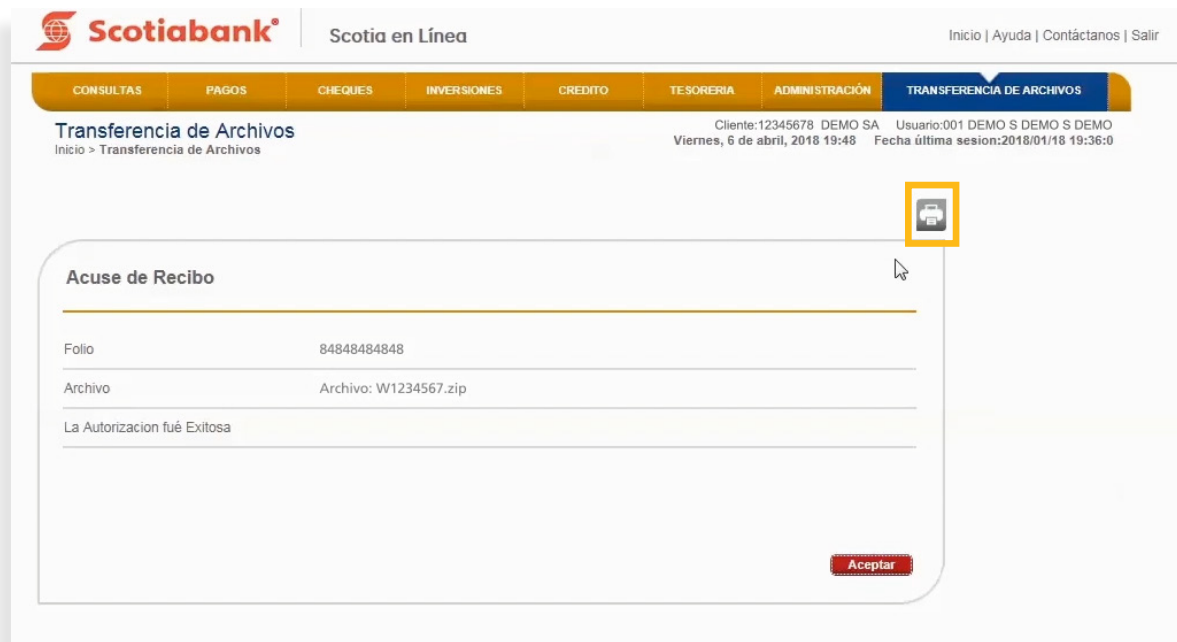
4. Ingresar el código de 6 dígitos de tu e-Llave y dar clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below the navigation bar, there is a menu with several options: "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is highlighted. Below the menu, there is a header section with the text "Transferencia de Archivos" and "Inicio > Transferencia de Archivos". To the right of this header, there is information about the client: "Cliente:12345678 DEMO SA", "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO", and the date and time: "Viernes, 6 de abril, 2018 19:48". Below the header, there is a section titled "Validación e-Llave". Inside this section, there is a text prompt: "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave". To the right of this prompt, there is a text input field containing six dots, a "Cancelar" button, and an "Aceptar" button. The "Aceptar" button is highlighted with a yellow box.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below the navigation bar, there is a menu with several options: "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is highlighted. Below the menu, there is a header section with the text "Transferencia de Archivos" and "Inicio > Transferencia de Archivos". To the right of this header, there is information about the client: "Cliente:12345678 DEMO SA", "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO", and the date and time: "Viernes, 6 de abril, 2018 19:48". Below the header, there is a section titled "Acuse de Recibo". Inside this section, there is a text prompt: "Acuse de Recibo". Below this prompt, there is a table with the following information: "Folio" with the value "84848484848", "Archivo" with the value "Archivo: W1234567.zip", and "La Autorizacion fué Exitosa". At the bottom right of the section, there is an "Aceptar" button.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir**. 



Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos
Inicio > Transferencia de Archivos

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Viernes, 6 de abril, 2018 19:48 Fecha última sesión:2018/01/18 19:36:0

Acuse de Recibo

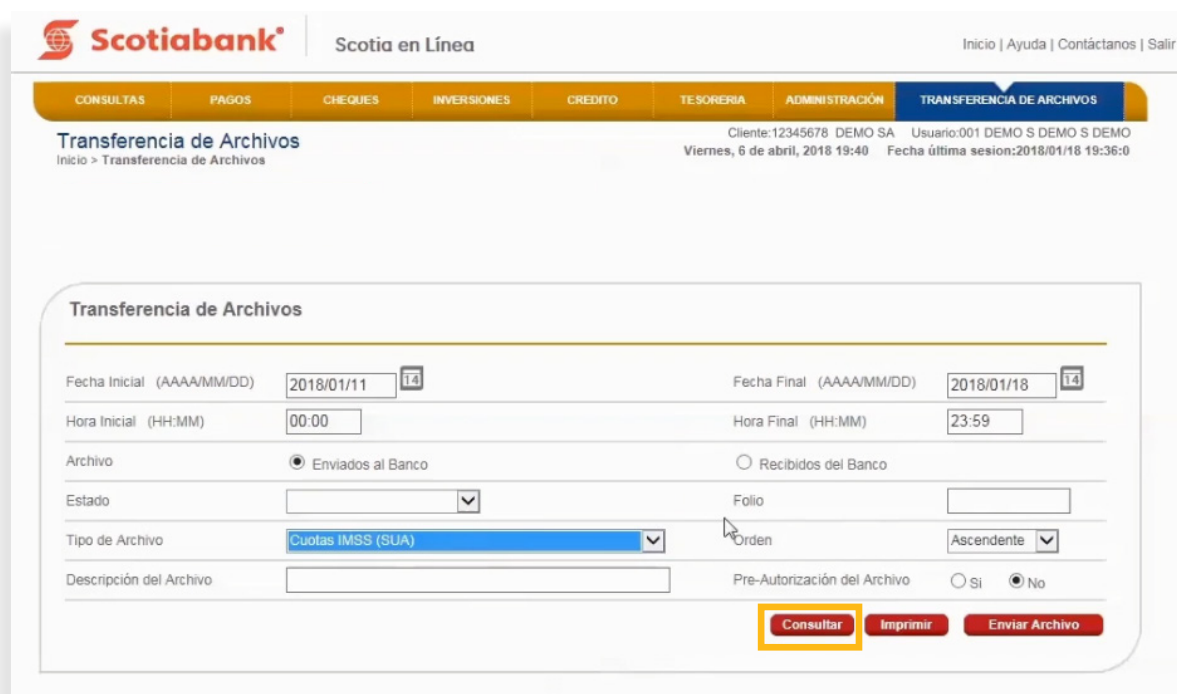
Folio 84848484848

Archivo Archivo: W1234567.zip

La Autorizacion fué Exitosa

Aceptar

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo, **Cuotas IMSS (SUA)** y da clic en **Consultar**.





Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos
Inicio > Transferencia de Archivos

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Viernes, 6 de abril, 2018 19:40 Fecha última sesión:2018/01/18 19:36:0



Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/01/11  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/01/18 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo Enviados al Banco Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo **Cuotas IMSS (SUA)**  Orden Ascendente 

Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo Si No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

8. En la parte inferior de la pantalla del archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM) Hora Final (HH:MM)

Archivo Enviados al Banco Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo Orden

Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo Sí No

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 5

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/08/13 16:24:23	W1807091.ZI	TRANSMISIÓN EXITOSA	11226003673	Cuotas IMSS (SUA)	W1807091 DRYRUN1	158
<input type="checkbox"/> 2018/08/14 13:52:39	W1807091.ZI	TRANSMISIÓN EXITOSA	12227124501	Cuotas IMSS (SUA)	W1807091 DRYRUN11	158

- **Pago de Cuotas IMSS por medio de Archivo SUA**

Una vez enviada la información del archivo SUA (Sistema único de Autodeterminación) para gestionar el pago de tus cuotas obrero patronales IMSS – INFONAVIT por medio de Transferencia de Archivos, tendrás que ingresar al módulo de **Pagos**, funcionalidad **Pagos de Cuotas IMSS**.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Pagos** y posteriormente en **Pagos Cuotas IMSS**.

The screenshot displays the Scotia en Línea website interface. At the top, the Scotia logo and 'Scotiabank' are visible on the left, and 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir' on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'PAGOS' tab is selected. A dropdown menu is open under 'PAGOS', listing various services: 'Trasposos Mismo Banco', 'Trasposos En Efectivo', 'Trasposos Otros Bancos', 'Trasposos Internacional', 'Pago De Facturas', 'Pago De Servicios', 'Domiciliación', 'Contribuciones FEDERALES', 'Pagos en Línea PEMEX', 'Pago de Cuotas IMSS' (highlighted with a yellow box), 'Reconstrucción de Cuentas', and 'Solicitud de Tarjetas de Débito SIPARE/IMSS-INFONAVIT'. On the right side of the page, there is a 'Notificaciones' section with a 'Boletines' sub-section and a red notification icon. Below this, there is a message: 'Estimado cliente: Impulsa el crecimiento de tu negocio, Leer más...'. In the center, there is a promotional message: 'Estimado Cliente: Siempre que ingreses a la página de acceso de Scotia en Línea, verifica que en el campo de "Dirección" de tu navegador empiece con (https://), la "s" al final de http, indica que se trata de una página segura. Además verifica que aparezca un candado de seguridad.' The Scotia logo is at the bottom of this message.

2. El sistema te mostrará la pantalla Pago de Cuotas IMSS – INFONAVIT. Selecciona la opción **Archivo SUA** y el sistema te mostrará una notificación.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS **PAGOS** CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT Inicio > Pagos > Pago de Cuotas IMSS

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

! Para realizar el pago SUA, por favor seleccionelo Haga click en el boton "Consultar" y ajíjalo

Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT

Cédula Mensual Cédula Bimestral **Archivo SUA**

Cuenta de Cargo

Producto Todos Plaza Todos Moneda Todos Cuenta Todos

Fecha de Aplicación 2018/08/22

Registro Patronal IMSS

No. Crédito IMSS o Folio SUA

Período Año Mes

Dígitos control DATOS

3. En la parte inferior de la Pantalla de Pago de Cuotas IMSS – INFONAVIT da clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". On the top right, there are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "PAGOS" tab is selected. The main heading is "Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT". To the right of the heading, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", and "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". Below the heading is a breadcrumb trail: "Inicio > Pagos > Pago de Cuotas IMSS". The main form area contains several input fields: "No. Crédito IMSS o Folio SUA" (text box), "Período" (Year and Month dropdowns), "Dígitos control DATOS" (text box), and a section titled "IMPORTES" with fields for "Total Abono en cuentas IMSS" (value: 0.00), "Total Abono en cuentas AFORES", "Total Abono en cuentas INFONAVIT", "Total Abono en AMORTIZACIONES", "TOTAL DEL PAGO", and "Dígitos de control IMPORTES". A red "Consultar" button is located at the bottom right of the form.

4. El sistema te mostrará una pantalla con información, selecciona una vez más la opción **SUA** y da clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "PAGOS" tab is selected. The main heading is "Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT". Below this is a breadcrumb trail "Inicio > Pagos > Pago de Cuotas IMSS". On the right side, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main content area contains a form with the following elements: a radio button selected for "SUA" and an unselected one for "Estado de Operación"; a dropdown menu for "Estado de Operación" set to "TODOS"; a dropdown menu for "Usuario" set to "TODOS"; text input fields for "Fecha Inicial" (2018/08/22) and "Fecha Final" (2018/08/22); empty text input fields for "Folio" and "Clave Rastreo"; and a row of three buttons at the bottom: "Ayuda", "Cancelar", and "Consultar" (which is highlighted with a yellow border).

5. Podrás visualizar los registros con Folio, Fecha de Aplicación, entre otros. Selecciónalo y da clic en el botón **Escoger**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT

Inicio > Pagos > Pago de Cuotas IMSS

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Total Abono en cuentas IMSS	<input type="text" value="0.00"/>
Total Abono en cuentas AFORES	<input type="text"/>
Total Abono en cuentas INFONAVIT	<input type="text"/>
Total Abono en AMORTIZACIONES	<input type="text"/>
TOTAL DEL PAGO	<input type="text"/>
Dígitos de control IMPORTES	<input type="text"/>

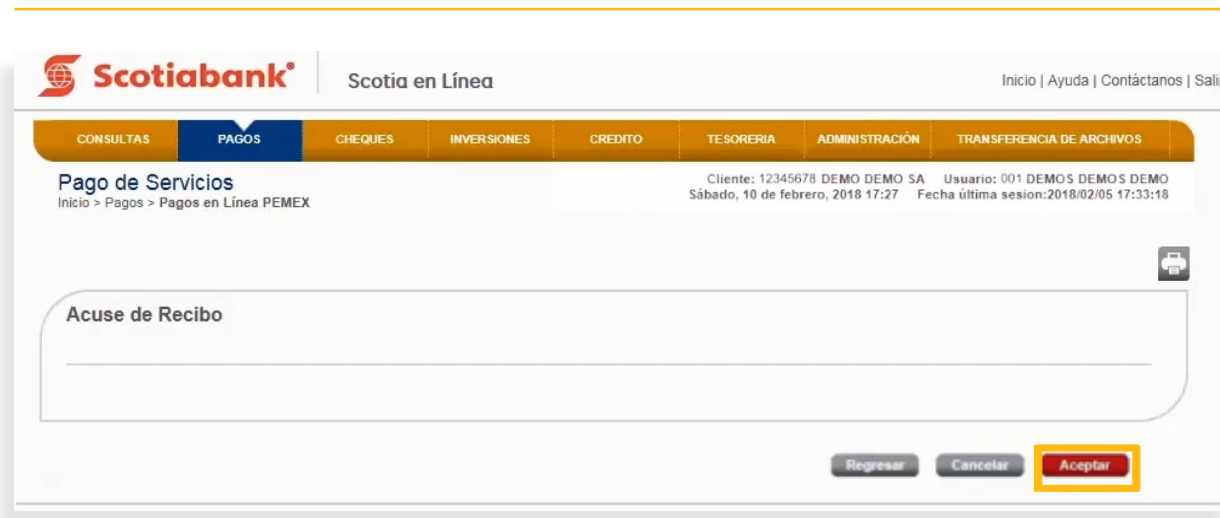
Consultar

Folio	Fecha de Aplicación	Registro Patronal IMSS	No. Crédito IMSS o Folio SUA	Digitos control DATOS	Año	Mes	Tipo de presentación
<input type="button" value="Escoger"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Actualizar"/>							

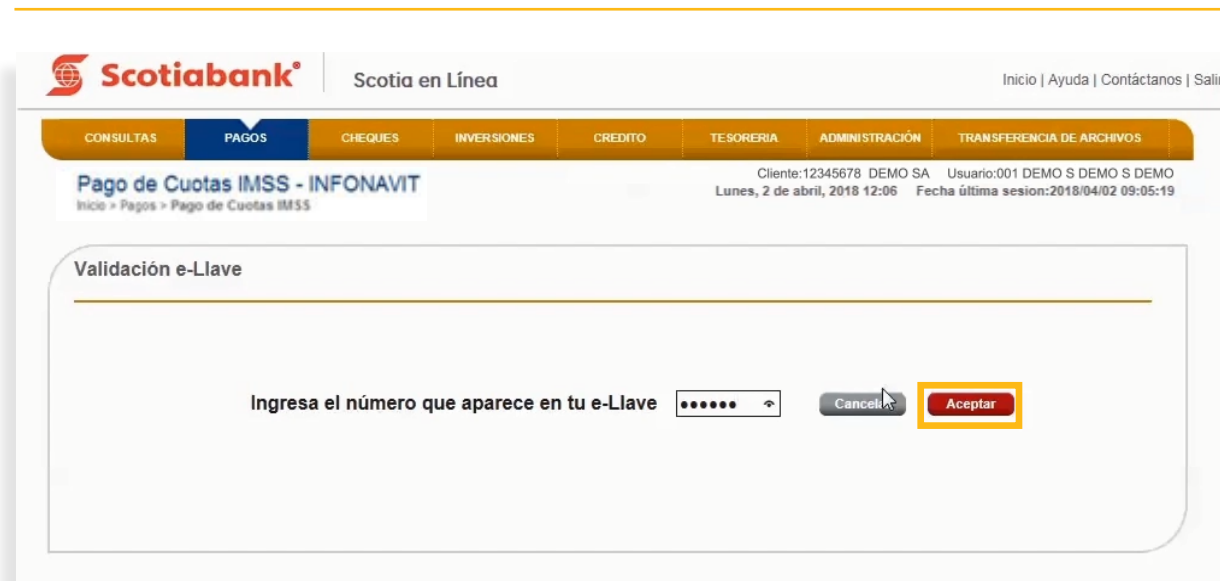
6. Automáticamente se llenará la información requerida por el sistema. Selecciona la Cuenta para realizar el cargo y da clic en **Transmitir**. >>


The screenshot shows the Scotiabank online interface for making payments. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for Inicio, Ayuda, Contáctanos, and Salir. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CRÉDITO, TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is 'Pago de Cuotas IMSS - INFONAVIT'. Below this, there are several input fields for payment amounts: 'Total Abono en cuentas IMSS' (with a value of 0.00), 'Total Abono en cuentas AFORES', 'Total Abono en cuentas INFONAVIT', 'Total Abono en AMORTIZACIONES', 'TOTAL DEL PAGO', and 'Dígitos de control IMPORTES'. A 'Consultar' button is located at the bottom right of this section. Below the main form, there is a table with columns for 'Folio', 'Fecha de Aplicación', 'Registro Patronal IMSS', 'No. Crédito IMSS o Folio SUA', 'Digitos control DATOS', 'Año', 'Mes', and 'Tipo de presentación'. At the bottom of this table, there are three buttons: 'Escoger' (highlighted with a yellow box), 'Imprimir', and 'Actualizar'.

7. El sistema te mostrará un acuse de recibo con la información detallada. Valídala información presentada y si es correcta, da clic en el botón **Aceptar**.



8. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón aceptar.



9. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo con el folio de tu operación. Si requieres imprimirlo da clic en **Imprimir.** 





Para mayor información sobre términos, condiciones y requisitos de contratación, consulta scotiabank.com.mx
Servicio ofrecido por Scotiabank Inverlat, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Scotiabank Inverlat.



Nuestras Sucursales



Centro de Atención Telefónica
5728 1205
5728 1262



@ScotiabankMX



Scotiabank México