



Administración

Scotia en Línea



Scotia en línea

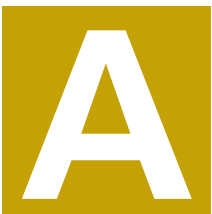
A	Preferencias Cliente	2
B	Preferencias Usuario	6
C	Mantenimiento de Cuentas	9
•	Alta de Cuentas Scotiabank (Cuentas mismo banco) – Registro manual –	10
•	Alta de Cuentas Scotiabank (Cuentas mismo banco) – Importación –	16
•	Alta de Cuentas Scotiabank (Cuentas Otros bancos) – Registro manual –	22
•	Alta de Cuentas Internacionales.	28
•	Alta de Pago de Servicios	34
•	Alta de Contribuciones Federales.	38
•	Consultas	42
D	Grupos	46
•	Búsqueda	55
E	Roles	63
•	Consulta	71
F	Usuarios	74
•	Consulta	80
G	Estados de Cuenta	84
•	Consulta	86
•	Solicitud de Estado de Cuenta	89
•	Envío Estado de Cuenta	93
H	Límite Tarjeta Debito	94
I	Mantenimiento de e-Llave	105
•	Reposición de e-Llave	106
•	Renovación de e-Llave	109

J Asignación de Cuentas – Usuarios	112
•	Cuenta a Usuario(s)	113
•	Usuario a Cuenta(s)	117
•	Administración	117
K Autorizaciones Doble Firma	122
L Instructivo de elaboración de archivo Importación de Mantenimiento a Cuentas Scotiabank	179

Introducción

Este módulo está dirigido principalmente a los **Usuarios Administradores** del sistema, ya que desde este menú se pueden configurar las preferencias de navegación y dar mantenimiento a las cuentas y Usuarios.

- A. **Preferencias Cliente:** Permite establecer la visualización de registros y privilegios de exportación.
- B. **Preferencias Usuario:** Configuración del idioma de tu preferencia.
- C. **Mantenimiento Cuentas:** Permite el alta y consulta de cuentas beneficiarias de ahorro, cheques, tarjetas de crédito y otras cuentas, exclusivamente para efectuar abonos.
- D. **Grupos:** Permite crear grupos de cuentas para facilitar la administración y los accesos.
- E. **Roles:** Asigna a los Usuario los diferentes atributos y autorizaciones.
- F. **Usuarios:** Creación de nuevos accesos.
- G. **Estados de Cuenta:** Permite extraer y visualizar los estados de cuentas.
- H. **Límite Tarjeta Débito:** Permite configurar los límites de todas las tarjetas de débito relacionadas a esa cuenta.
- I. **Depósitos en Efectivo:** Permite habilitar o bloquear la recepción de depósitos en efectivo.
- J. **Mantenimiento de e-Llave:** Permite realizar reposición y/o renovación de la e-Llave.
- K. **Asignación Cuentas – Usuarios:** Permite al Usuario Administrador asociar y/o delimitar el acceso a las cuentas asignadas al grupo.
- L. **Autorización Doble Firma:** Autorización doble firma aplica para el caso de contratos mancomunados y te permite autorizar los Usuarios, cuentas, roles y asignación de cuentas a Usuarios capturados por otro usuario mancomunado. Esta opción despliega la información de las transacciones pendientes de autorización de doble firma.



Preferencias Cliente

Preferencias Cliente

ADMINISTRACIÓN > Preferencias Cliente

Esta opción te permite establecer y modificar la plantilla de presentación de registros y fechas de acuerdo a las características requeridas por el Usuario Administrador del sistema.

1. En el menú principal da clic en **Administración** y posteriormente en **Preferencias Cliente**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Preferencias del Cliente Inicio > Administración > Preferencias Cliente

Cliente: 123456 Sábado, 10 de feb

Preferencias Cliente
Preferencias Usuario
Mantenimiento. Cuentas
Grupos
Roles
Usuarios
Estados de Cuenta
Límites Tarjeta Débito
Mantenimiento e-Llave
Asignación Cuentas - Usuarios

DEMO S DEMO S DEMO ion:2018/02/05 17:33:18

Preferencias del Cliente

Nombre del Cliente	DEMO DEMO SA
No. de Registros a desplegar en la Tabla	100
Uso de Referencia	<input type="checkbox"/> Si
Formato de fecha para Importación	dd/MM/yyyy
Modelos de Exportación de Banca Electrónica.	<input checked="" type="checkbox"/> Si

2. Ingresa la información solicitada por el sistema:

- a. **Nombre del Cliente:** En automático el sistema muestra el nombre del cliente registrado.
- b. **No. de Registros a desplegar en la Tabla:** Es el número de renglones que serán desplegados en la tabla de consultas, el rango permitido es de 1 a 100.
- c. **Uso de Referencia:** Habilita referencias numéricas en los traspasos efectuados.
- d. **Formato de fecha para importación:** Esta opción configura el formato de la fecha del archivo para importación.
- e. **Modelos de exportación de Banca Electrónica:** Habilita los modelos de exportación que se utilizaban en la banca electrónica anterior y que algunos clientes utilizan actualmente en Scotia en Línea.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Preferencias del Cliente
Inicio > Administración > Preferencias Cliente

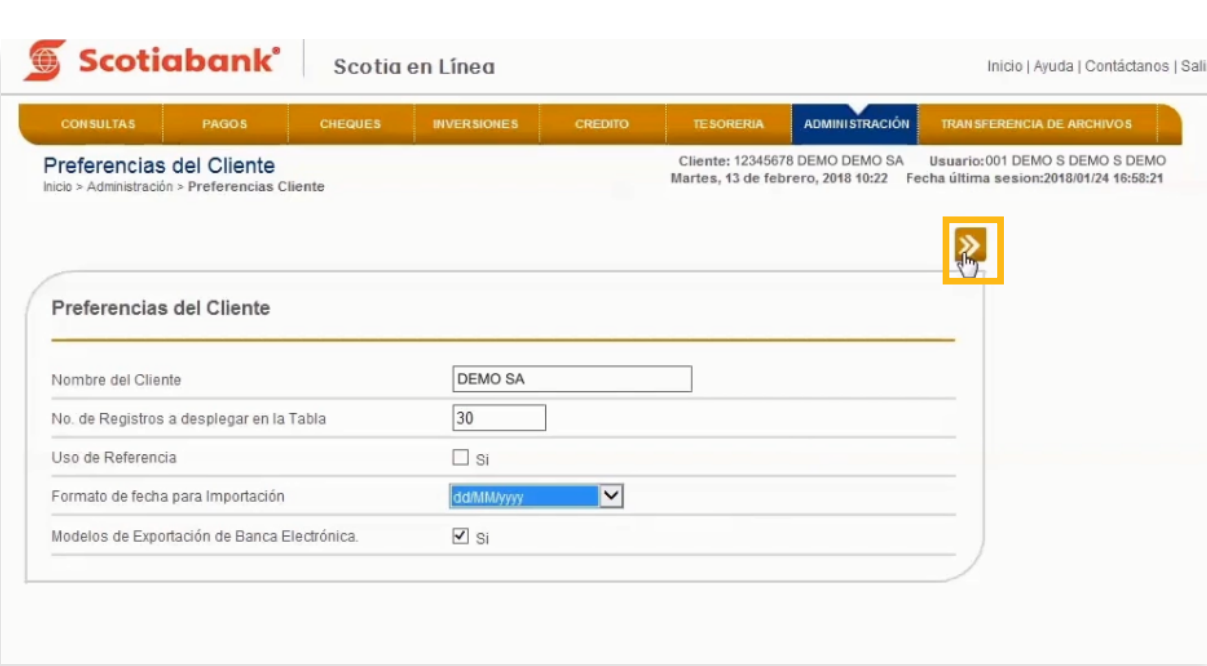
Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 13 de febrero, 2018 10:22 Fecha última sesión: 2018/01/24 16:58:21

Preferencias del Cliente

Nombre del Cliente	<input type="text" value="DEMO SA"/>
No. de Registros a desplegar en la Tabla	<input type="text" value="30"/>
Uso de Referencia	<input type="checkbox"/> Si
Formato de fecha para Importación	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/> ▼
Modelos de Exportación de Banca Electrónica.	<input checked="" type="checkbox"/> Si

A. Preferencias Cliente

3. Da clic en **Transmitir.** 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Preferencias del Cliente Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Preferencias Cliente Martes, 13 de febrero, 2018 10:22 Fecha última sesión: 2018/01/24 16:58:21

Preferencias del Cliente

Nombre del Cliente DEMO SA

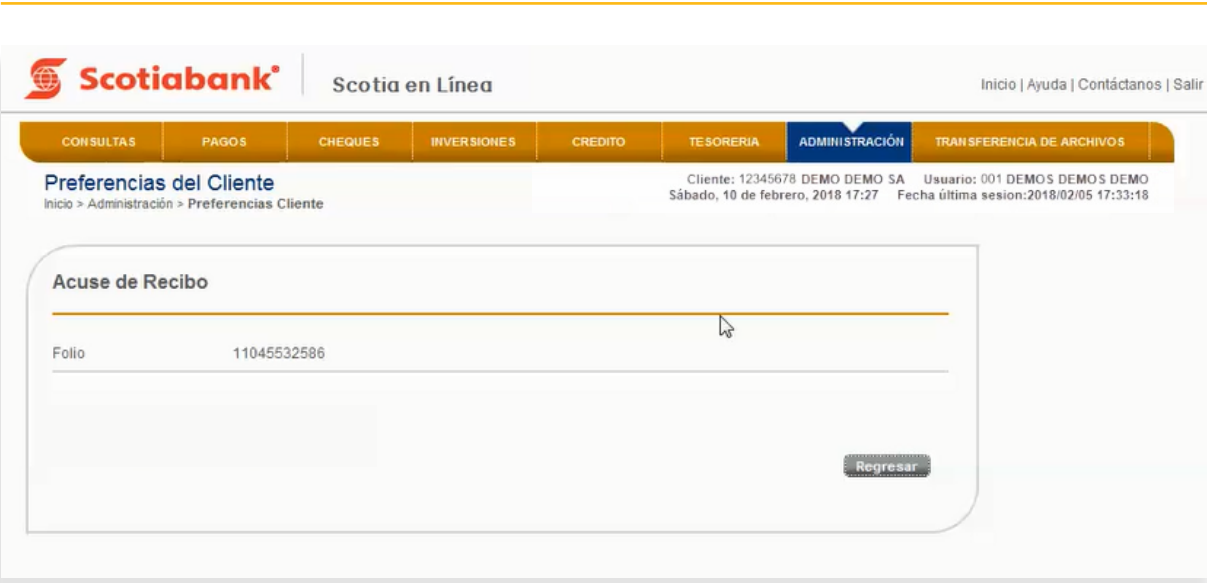
No. de Registros a desplegar en la Tabla 30

Uso de Referencia Si

Formato de fecha para Importación dd/MM/yyyy

Modelos de Exportación de Banca Electrónica. Si

4. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Preferencias del Cliente Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Preferencias Cliente Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Acuse de Recibo

Folio 11045532586

Regresar



B

Preferencias Usuario

Preferencias Usuario

ADMINISTRACIÓN > Preferencias Usuario


En esta opción podrás configurar la presentación de Scotia en Línea en idioma inglés o español según tu preferencia.

1. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente **Preferencias Usuario**.

The screenshot shows the Scotia en Línea interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". On the right, there are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below this is a navigation menu with tabs: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled "Preferencias del Usuario" with a breadcrumb "Inicio > Administración > Preferencias Usuario". On the right side of the main area, there is a dropdown menu for "Administración" with the following options: Preferencias Cliente, Preferencias Usuario (highlighted), Mantenimiento. Cuentas, Grupos, Roles, Usuarios, Estados de Cuenta, Limites Tarjeta Debito, Mantenimiento e-Llave, and Asignacion Cuentas - Usuarios. In the main content area, there is a section for "Preferencias del Usuario" with a dropdown menu for "Idioma" set to "S-ESPAÑOL" and a text field containing "CHQ-CDMX-010101010".

B. Preferencias Usuario

2. En la siguiente pantalla, selecciona el idioma de tu preferencia. Da clic en **Transmitir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

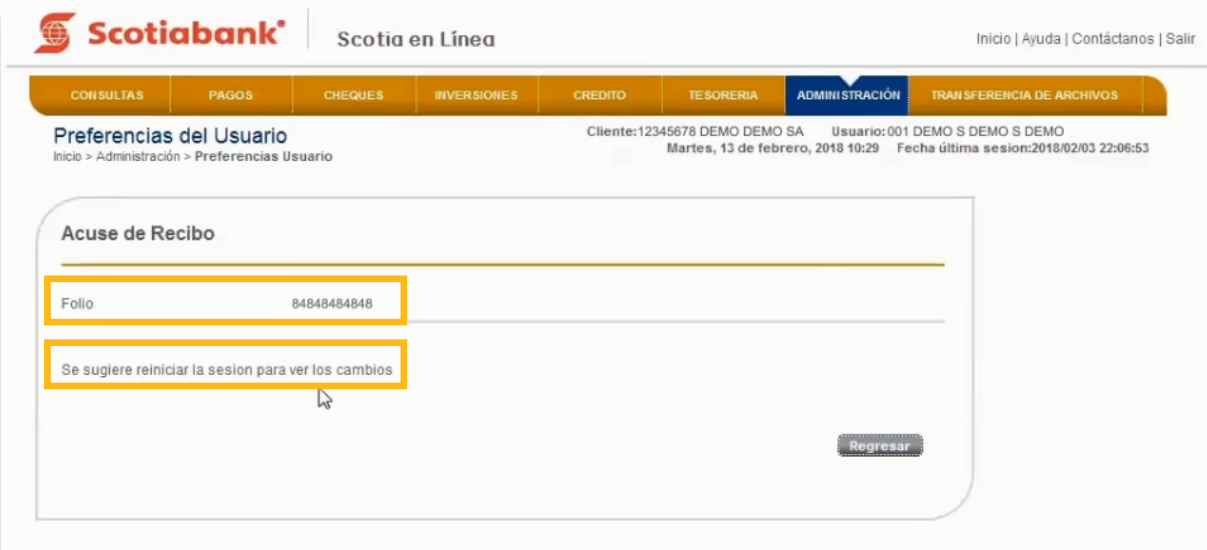
Preferencias del Usuario Cliente:12345678 DEMO DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Preferencias Usuario Martes, 13 de febrero, 2018 10:29 Fecha última sesión:2018/02/03 22:06:53

Preferencias del Usuario

Idioma E-ENGLISH

Centro de Atención Telefónica 5728 1205 | 5728 1262 Términos y condiciones | Seguridad | Aclaraciones SPE Norton SECURED

3. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el folio de tu operación y te solicitará salir de la sesión e ingresar nuevamente para visualizar el cambio de idioma.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Preferencias del Usuario Cliente:12345678 DEMO DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Preferencias Usuario Martes, 13 de febrero, 2018 10:29 Fecha última sesión:2018/02/03 22:06:53

Acuse de Recibo

Folio 848484848

Se sugiere reiniciar la sesión para ver los cambios

Regresar



Mantenimiento de Cuentas

Mantenimiento de Cuentas

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento Cuentas

Esta opción permite el Alta y Consulta de cuentas beneficiarias: En Scotiabank, otros bancos, internacionales, pago de servicios y contribuciones federales (SAT/TESOFE/CONAGUA).

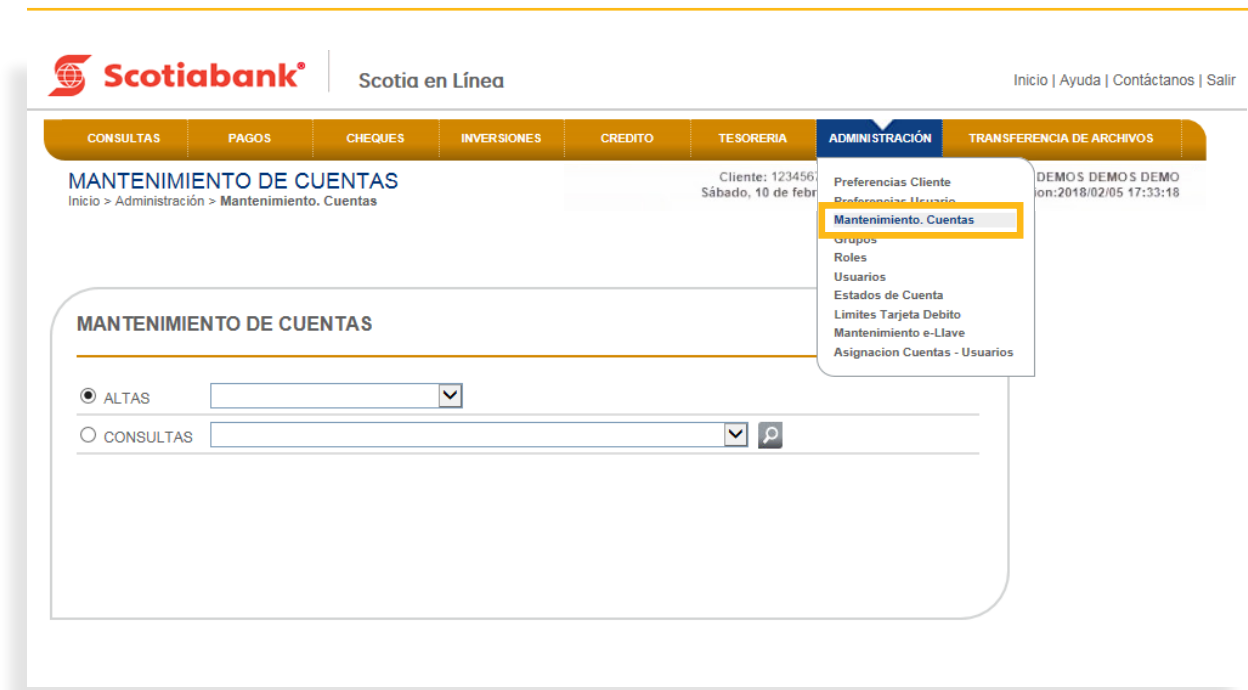
Con esta funcionalidad podrás tener una mejor organización y mayor seguridad al poder administrar las cuentas y servicios que relaciones a tu Scotia en Línea.

- **Alta de Cuentas Scotiabank (Cuentas mismo banco) – Registro manual -**

Esta opción te permitirá dar de alta Cuentas beneficiarias Scotiabank.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento Cuentas > Altas > Scotiabank (Cuentas mismo banco)

1. En el menú principal da clic **Administración** y posteriormente en **Mantenimiento Cuentas**.



2. Selecciona Altas, posteriormente elige la opción Scotiabank. Da clic en **Transmitir**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento, Cuentas Lunes, 5 de febrero, 2018 11:59 Fecha última sesión: 2018/02/04 21:22:54

MANTENIMIENTO DE CUENTAS

ALTAS SCOTIABANK


CONSULTAS

Transmitir

3. Ingresa los datos solicitados por el sistema, posteriormente da clic en **Transmitir**. 

Notas importantes:

- a. Cuenta de cheques se captura a un máximo de 11 posiciones.
- b. En caso de que se requiera establecer un límite de abono a la cuenta beneficiaria, selecciona SI en la opción **Abono Controlado** e ingresa la cantidad deseada (esta operación permitirá que todas las transferencias superiores al límite establecido no sean realizadas).
- c. Puedes registrar tus cuentas una por una o a través de la importación de un archivo.



Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Ciente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Lunes, 5 de febrero, 2018 12:00 Fecha última sesion:2018/02/04 21:22:54

Mantenimiento de Cuentas

Producto CHQ-CHEQUES

Cuenta 01010101010

Moneda MXN-PESO MEXICANO

Descripción DEMO PBA x

Abono Controlado SI NO

Limpiar Regresar

4. El sistema te mostrará un mensaje con el resumen de tu operación. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Lunes, 5 de febrero, 2018 12:00 Fecha última sesión:2018/02/04 21:22:54

Mantenimiento de Cuentas	
Producto	CHQ
Ciudad	CIUDAD DE MEXICO
Cuenta	01010101010
Moneda	MXN
Descripción	DEMO PBA
Nombre	DEMO
Abono Controlado	NO
Límite de Abono	0.0

Cancelar Aceptar

5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

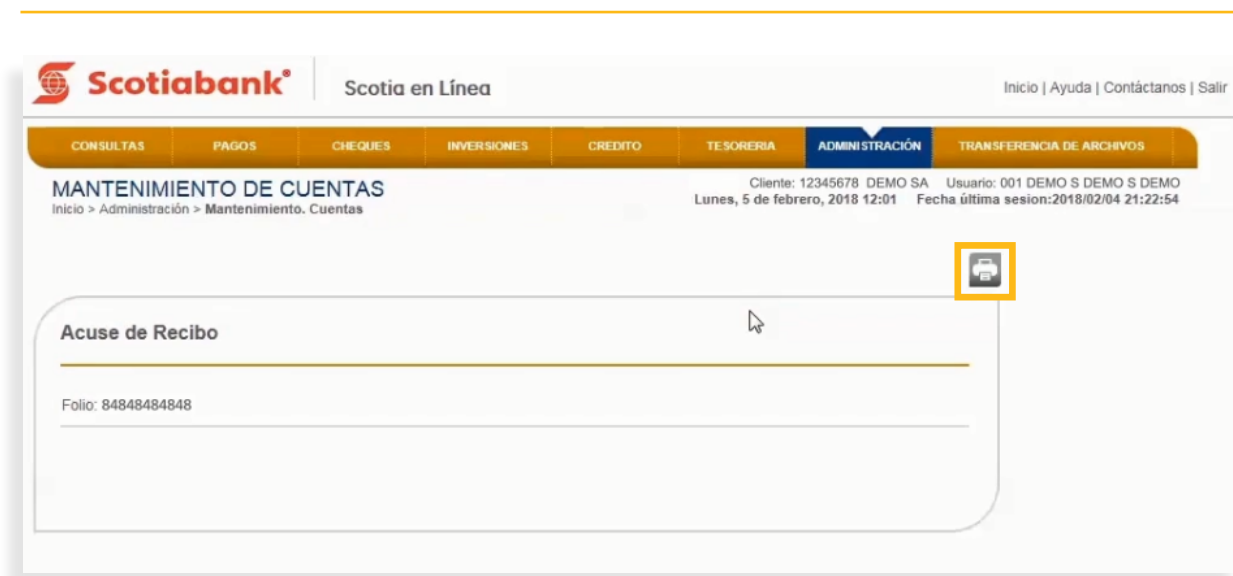
MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Lunes, 5 de febrero, 2018 12:00 Fecha última sesión:2018/02/04 21:22:54


Validación e-Llave

Ingresas el número que aparece en tu e-Llave

Cancelar Aceptar

6. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres imprimirlo da clic en **Imprimir**. 



7. El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir**. 



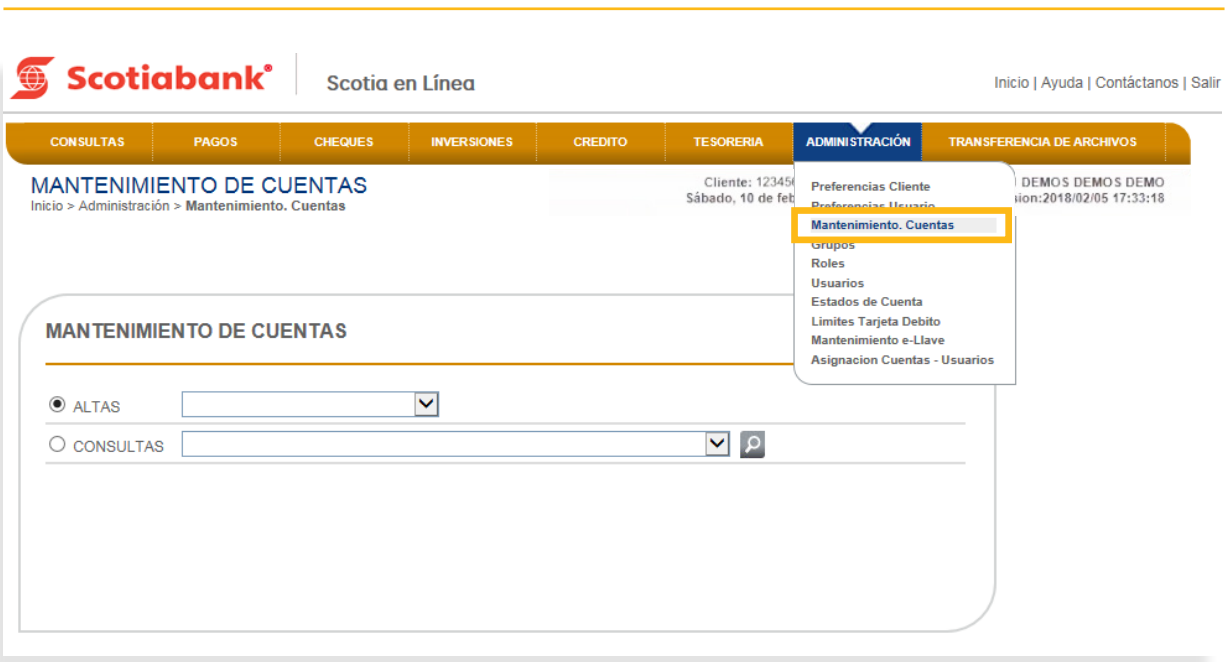
The screenshot displays the Scotiabank online interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main heading is 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS', with a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Mantenimiento, Cuentas'. User information shows 'Cliente: 64526346 DEMO DEMO SA' and 'Usuario: 155 DEMOS DEMOS DEMO', with a login date of 'Lunes, 5 de febrero, 2018 12:01' and 'Fecha última sesión: 2018/02/04 21:22:54'. The central content area is titled 'Scotiabank Inverlat S.A.' and 'Comprobante Alta/Mantto de Cuenta Mismo Banco'. A red box highlights a 'Configurar para imprimir' button. A list of fields to be printed is shown on the left: Producto, Cuenta, Ciudad, Descripción, Moneda, Nombre, Abono Controlado, Limite Abono, Folio, Estatus, and Mensaje. A disclaimer states 'Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.' Below this, contact information for CONUSEF is provided: 'Centro atención telefónica CONUSEF 5340-0999 ó 01 800 999-8080', 'Sitio Web para consulta de comisiones en: www.conusef.aob.mx', and 'Para aclaraciones llamar al 5728-1262 ó 01 800 705-4000, Centro de atención telefónica 5728 1262 ó 01 800 705 4000.' The bottom left shows 'DEMO DEMO SA', '155 DEMOS DEMOS DEMO', and '2018/02/05 12:01'. The Scotiabank logo and 'SIN-041202-514' are at the bottom center, and a 'Regresar' button is at the bottom right.

- **Alta de Cuentas Scotiabank (Cuentas mismo banco) – Importación –**

En esta opción podrás realizar de forma masiva el Alta de Cuentas Mismo Banco.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Altas > Scotiabank > Importar

1. En el menu principal da clic en **Administración**, posteriormente **Mantenimiento a Cuentas**.



2. El sistema te mostrará la pantalla de Mantenimiento de Cuentas. De la opción Altas, selecciona Scotiabank. Da clic en **Transmitir**. ➔

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

MANTENIMIENTO DE CUENTAS

ALTAS CONSULTAS

SCOTIABANK

➔

3. Podrás realizar la carga masiva de cuentas a través de un archivo de importación. Da clic en **Importar** 📄

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Mantenimiento de Cuentas

Producto: CHQ-CHEQUES

Cuenta:

Moneda: MXN-PESO MEXICANO

Descripción:

Abono Controlado: SI NO

Limpiar Regresar

📄 ➔

4. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y das clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot displays the Scotiabank online banking interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotiabank". To its right is "Scotia en Línea". On the far right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a horizontal menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "ADMINISTRACIÓN" tab is selected. Below the menu, the page title is "MANTENIMIENTO DE CUENTAS" with a breadcrumb trail "Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas". On the right side, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main content area is titled "Validación e-Llave" and contains a text prompt "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave" followed by a text input field. To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

5. Puedes seleccionar Longitud Fija o bien Separador, dependiendo la opción que elijas será el tipo de archivo que debes elaborar. Consulta el [Instructivo de elaboración de archivo importación de Mantenimiento a Cuentas - Scotiabank](#) y da clic en **Trasmitir.** >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
 Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Longitud Fija Separador . Ver resultado de importación

Campo	Longitud	Posición	Incluir
TIPO DE CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MONEDA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
USO FUTURO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="7"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="27"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LIMITE DE ABONO	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="47"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modelos

Nuevo Modelo ID


Descripción

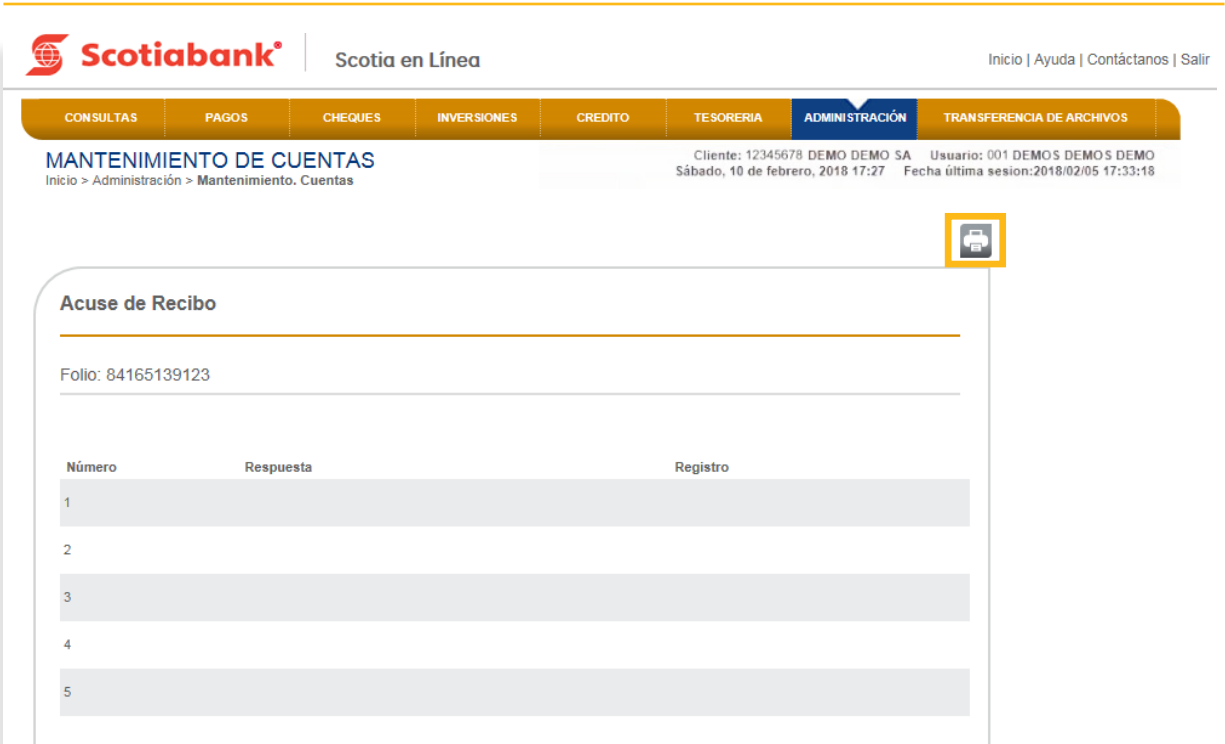
6. Da clic en el botón **Examinar** y selecciona el archivo a importar.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible. A navigation menu includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu item is active. Below the menu, the page title is 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS' with a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas'. User information on the right includes 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and the date 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. The main content area is titled 'Importación de Archivos' and contains a file upload area with a button labeled 'Examinar...' highlighted by a yellow box. At the bottom right of this area are buttons for 'Regresar' and 'Enviar Archivo'.

7. Confirma el proceso dando clic en el botón **Enviar Archivo**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same Scotiabank interface. However, in this step, the 'Enviar Archivo' button at the bottom right of the 'Importación de Archivos' section is highlighted with a yellow box, indicating the next action to be taken.


8. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo con el Folio de la operación y arrojará una validación por cada uno de los registros incluidos en el archivo, si deseas imprimir tu comprobante, da clic en **Imprimir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18



Acuse de Recibo

Folio: 84165139123

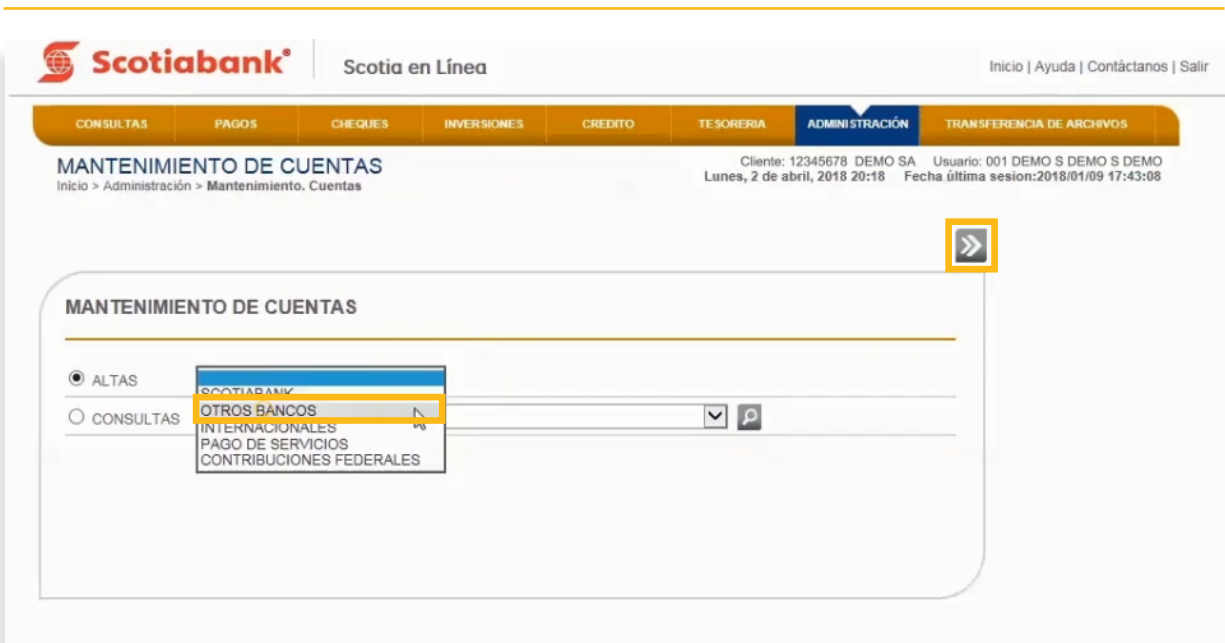
Número	Respuesta	Registro
1		
2		
3		
4		
5		

- **Alta de Cuentas Otros Bancos - Registro Manual -**

Esta opción te permite dar de alta una cuenta beneficiara de Otros Bancos.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Altas > Otros Bancos

1. En el menú principal da clic en **Administración**, **Mantenimiento Cuentas**, **Altas** y posteriormente selecciona la opción **Otros Bancos**. Da clic en **Transmitir**. ➡➡



2. Captura la siguiente Información que requiere el sistema:

a. **Tipo de cuenta:**

- I Cheques 18 posiciones
- II Tarjeta de Débito 16 posiciones
- III Línea Telefónica Móvil
- IV CLABE SPID.

b. **Cuenta:** CLABE o el número de Tarjeta de Débito.

c. **Tipo de Persona:** Física o Moral.

d. **Nombre o Razón Social,** Apellido Paterno y Apellido Materno.

e. **RFC** del beneficiario.

f. **Descripción** de la Cuenta, te permitirá registrar e identificar la cuenta.

g. **Abono Controlado:** En caso de requerir establecer un límite de abono a la cuenta beneficiaria, selecciona SI. Esta operación permitirá que todas las transferencias superiores al límite establecido no sean realizadas.

h. **Límite de Abono** (En caso de activar Abono Controlado). Ingresas la cantidad deseada para establecer un límite, si así lo requieres.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas. On the right side, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Lunes, 2 de abril, 2018 20:19, Fecha última sesión: 2018/01/09 17:43:08. The main form is titled 'ALTA DE CUENTAS OTROS BANCOS' and contains the following fields:

Tipo de cuenta	Cheques
Moneda	MXN-PESO MEXICANO
Cuenta	0120000012
Banco	012 - BANCO DEMO
Tipo de Persona	<input checked="" type="radio"/> FISICA <input type="radio"/> MORAL
NOMBRE	DEMO
Apellido Paterno	DEMO
Apellido Materno	DEMO
* R.F.C.	DEMO000000D00
Abono Controlado	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Descripción	PBA DEMO

3. Da clic en Transmitir. >>

Scotiabank Scotiabank en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Lunes, 2 de abril, 2018 20:19 Fecha última sesión: 2018/01/09 17:43:08

ALTA DE CUENTAS OTROS BANCOS

Tipo de cuenta	Cheques
Moneda	MXN-PESO MEXICANO
Cuenta	01200000012
Banco	012 - BANCO DEMO
Tipo de Persona	<input checked="" type="radio"/> FISICA <input type="radio"/> MORAL
NOMBRE	DEMO
Apellido Paterno	DEMO
Apellido Materno	DEMO
* R.F.C.	DEMO000000D00
Abono Controlado	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Descripción	PBA DEMO

4. El sistema te mostrará información con el resumen de tu operación. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Lunes, 2 de abril, 2018 20:19 Fecha última sesión: 2018/01/09 17:43:08

Tipo de cuenta	Cheques
Moneda	MXN-PESO MEXICANO
Cuenta	01200000012
Banco	012 - BANCO DEMO
Tipo de Persona	Física
RAZON SOCIAL	
Nombre	DEMO
Apellido Paterno	DEMO
Apellido Materno	DEMO
* R.F.C.	DEMO00000D00
Abono Controlado	NO
Límite de Abono	
Descripción	PBA DEMO

* Datos que aparecerán en tu Estado de Cuenta sin valor fiscal.

Cancelar **Aceptar**

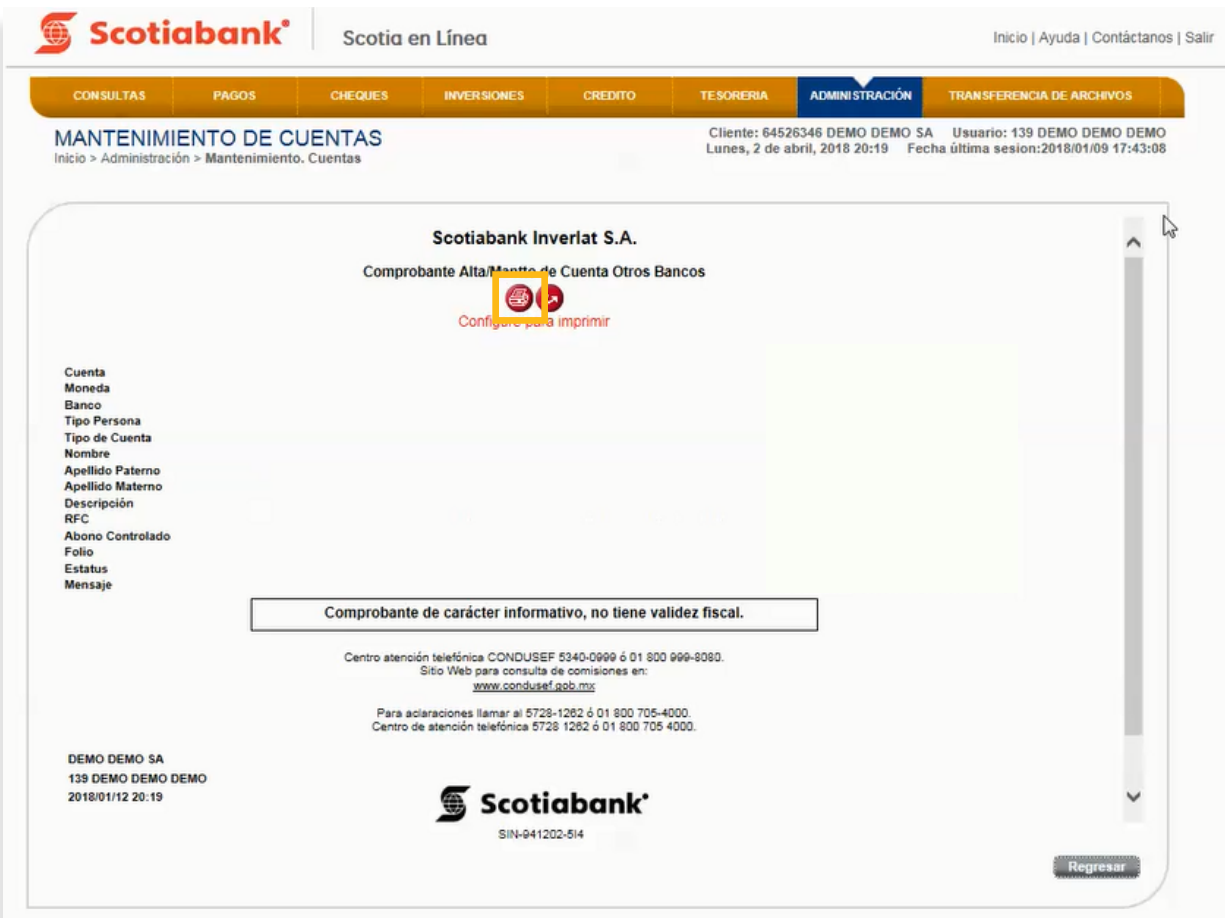
5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y das clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE CUENTAS" and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas. On the right side, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Lunes, 2 de abril, 2018 20:19, Fecha última sesión: 2018/01/09 17:43:08. The central part of the page is a "Validación e-Llave" section. It contains a text input field with the placeholder "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave" and a six-digit masked input field. To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar" (highlighted with a red box).

6. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres imprimirlo das clic en **Imprimir**.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface after the validation step. The navigation bar and menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE CUENTAS" and includes the same breadcrumb trail and user information. The central part of the page is a "Acuse de Recibo" section. It contains a text input field with the placeholder "Folio: 84848484848". To the right of the input field, there is a printer icon (highlighted with a red box). At the bottom right of the section, there is a "Regresar" button.

7. El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir**. 



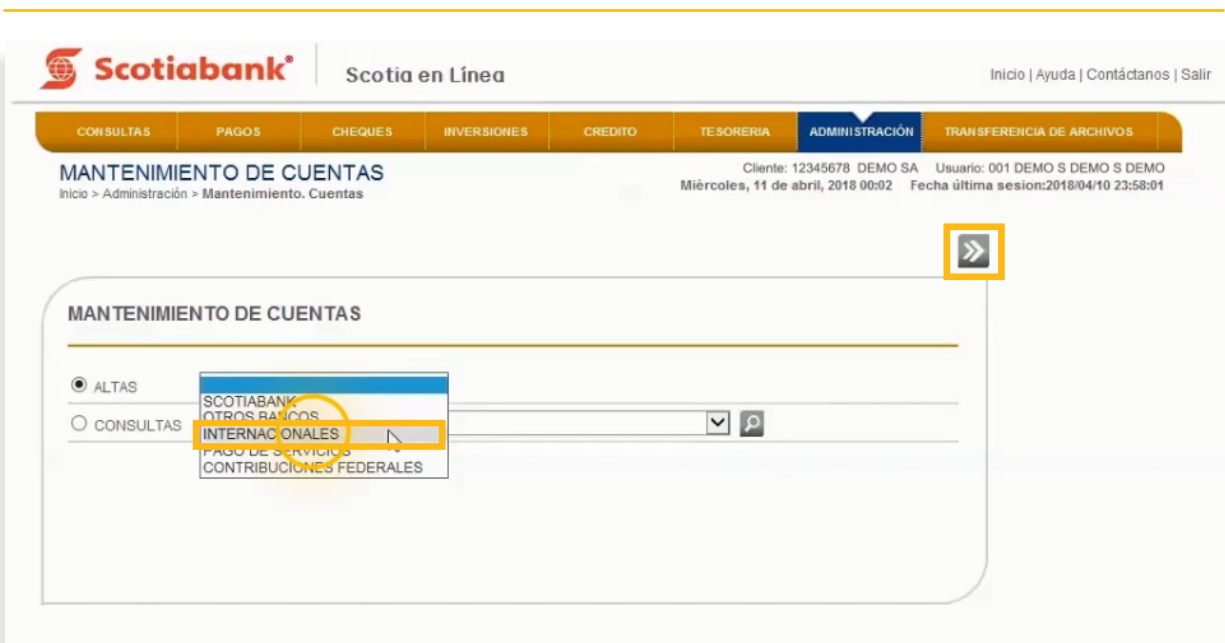
The screenshot displays the Scotiabank online portal. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options like 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main heading is 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS', with a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas'. User information includes 'Cliente: 64526346 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 139 DEMO DEMO DEMO', and session details. The central content area is titled 'Scotiabank Inverlat S.A.' and 'Comprobante Alta/Mantenimiento de Cuenta Otros Bancos'. It features a 'Configurar para imprimir' button with a print icon. A list of fields to be printed is shown on the left: Cuenta, Moneda, Banco, Tipo Persona, Tipo de Cuenta, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Descripción, RFC, Abono Controlado, Folio, Estatus, and Mensaje. A central message states 'Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.' Below this, contact information for CONUSEF is provided, including a phone number (5340-0999), website (www.conusef.gob.mx), and another phone number (5728-1262). The Scotiabank logo and SIN-941202-514 are at the bottom, along with a 'Regresar' button.

- **Alta de Cuentas Internacionales.**

Esta opción te permite dar de alta una cuenta beneficiaria de Otros Bancos.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Altas > Internacional

1. En el menú principal da clic en **Administración, Mantenimiento Cuentas, Altas** y posteriormente selecciona la opción **Internacionales**. Da clic en **Transmitir** ➡



2. Captura la siguiente Información que requiere el sistema:

a. **Alta de Cuentas Traspasos Internacionales**

- I. **Cuenta de abono:** Número de cuenta del beneficiario
- II. **Nombre Corto:** Identificador de la cuenta en tus registros

b. **Banco Destino**

- I. **País:** Selecciona un país del combo
- II. **Nombre:** Nombre del banco
- III. **Identificador:** Código SWIFT
- IV. **Banco Destino:** Selecciona un banco de la lista del combo

c. **Banco Intermediario (opcional)**


- I. **País:** Selecciona un país del combo
- II. **Nombre:** Nombre del banco
- III. **Identificador:** Código SWIFT
- IV. **Banco Intermediario:** Selecciona un banco de la lista del combo

d. **Datos del Beneficiario** (Indispensable: Nombre, Dirección, Ciudad y País)

- I. Tipo de Persona: Física o Moral
- II. Nombre/Razón Social
- III. Apellido Paterno
- IV. Apellido Materno
- V. Calle y Número
- VI. Código Postal
- VII. Ciudad/ Población
- VIII. Entidad Federativa
- IX. País
- X. Teléfono

e. **En caso de requerir establecer un límite de abono a la cuenta beneficiaria,** selecciona SI en la opción **Abono Controlado** e ingresa la cantidad deseada (esta operación permitirá que todas las transferencias superiores al límite establecido no sean realizadas).



3. Una vez capturada la información, da clic en **Transmitir**. 


Scotia en Línea
Inicio | Ayuda | Contactarnos | Salir

CONSULTAS
PAGOS
CHEQUES
INVERSIONES
CREDITO
TESORERIA
ADMINISTRACIÓN
TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO

Inicio > Administración > Mantenimiento, Cuentas Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

ALTA DE CUENTAS TRASPASOS INTERNACIONALES

Verifica que la información enviada sea correcta y completa. En caso de que esta transferencia sea devuelta o rechazada por cualquier causa, el importe devuelto será reintegrado a la cuenta de cargo, en caso de que la cuenta esté en moneda distinta a la de la transferencia internacional, se aplicará el tipo de cambio de compra en ventanilla vigente, del día en que se realice la devolución, por lo que la diferencia cambiaria será asumida por el ordenante sin responsabilidad alguna para Scotiabank Inverlat.

* Cuenta de Abono

* Nombre Corto

Banco Destino

Una vez que haya seleccionado el País, escriba el nombre del Banco o el Identificador y haga clic en el botón buscar. Seleccione el Banco del menú desplegable "Banco destino". Si el Banco que busca no aparece, seleccione "Otro" y escriba el Nombre, Identificador y Dirección del Banco destino.

* País

* Nombre

* Identificador

* Banco Destino

* Dirección

Banco Intermediario

Una vez que haya seleccionado el País, escriba el nombre del Banco o el Identificador y haga clic en el botón buscar. Seleccione el Banco del menú desplegable "Banco intermediario". Si el Banco que busca no aparece, seleccione "Otro" y escriba el Nombre, Identificador y Dirección del Banco intermediario.

País

Nombre

Identificador

Banco Intermediario

Dirección

Datos del Beneficiario

* Tipo de Persona

* Nombre/Razón Social

Apellido Paterno

Apellido Materno

* Calle y Numero

Código Postal

* Ciudad/ Población

Entidad Federativa

* País

Teléfono

Abono Controlado SI NO

* Campos Obligatorios

4. El sistema te mostrará el resumen de tu operación. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Miércoles, 11 de abril, 2018 00:04 Fecha última sesión: 2018/04/10 23:58:01

Cuenta de Abono	01010101
Nombre Corto	DEMO
Tipo de Persona	Moral
Nombre/Razón Social	DEMO SA
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Calle y Numero	DIRECCIÓN
Código Postal	01234
Ciudad/ Población	PAÍS
Entidad Federativa	
País	000 - PAÍS
Teléfono	
Abono Controlado	SI
Límite de Abono	0.0

Cancelar **Aceptar**

5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.


Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

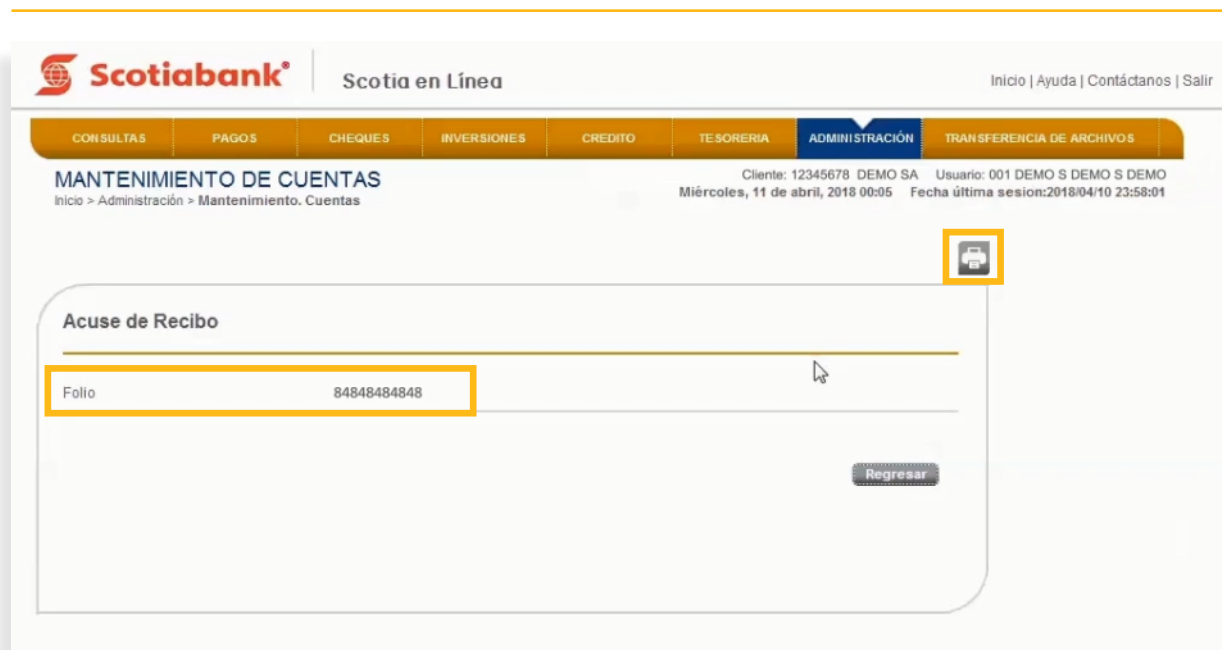
CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Miércoles, 11 de abril, 2018 00:05 Fecha última sesión: 2018/04/10 23:58:01

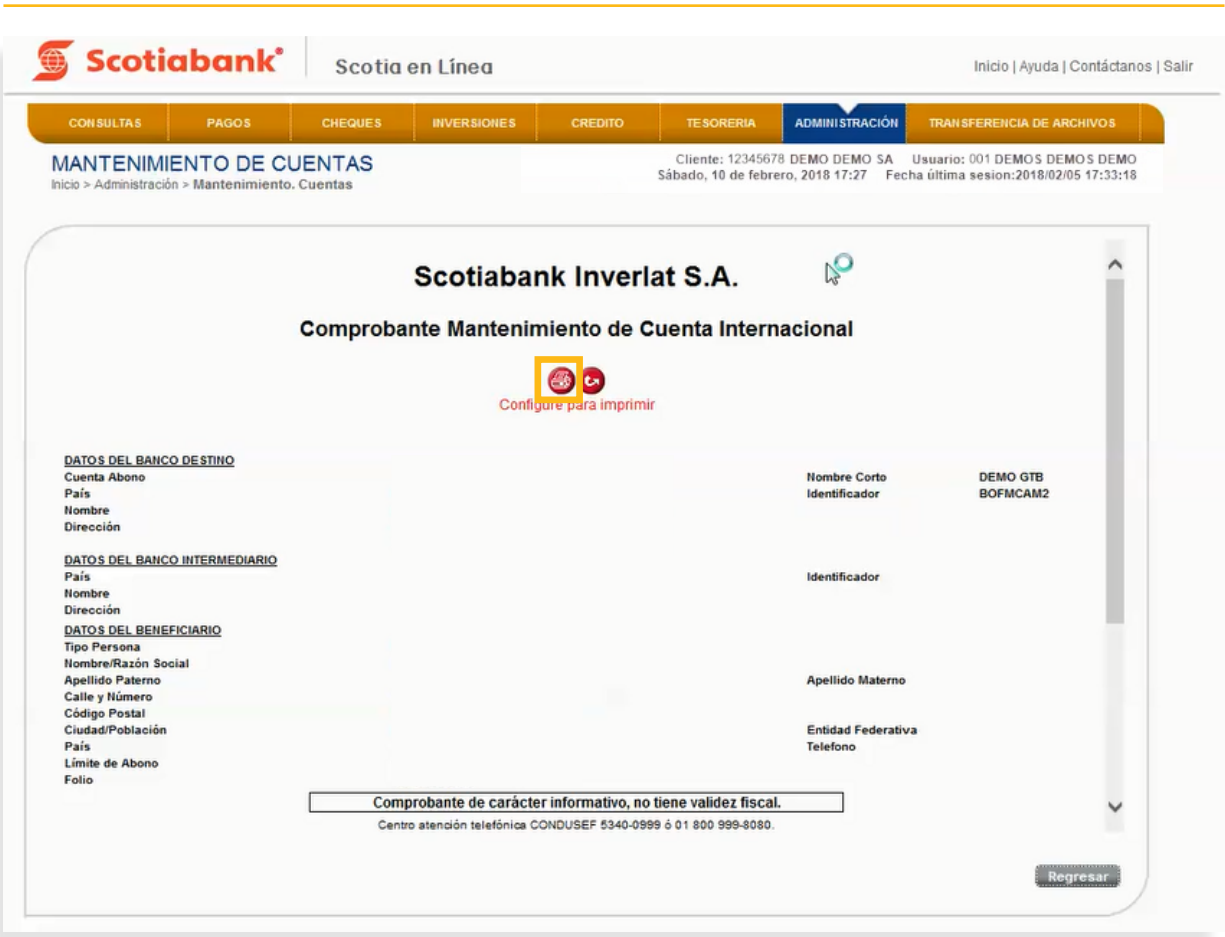
Validación e-Llave

Ingresas el número que aparece en tu e-Llave Cancelar **Aceptar**

6 . El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres imprimirlo da clic en **Imprimir**. 



7 . El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir**.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento, Cuentas Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Scotiabank Inverlat S.A.

Comprobante Mantenimiento de Cuenta Internacional

Configure para imprimir

DATOS DEL BANCO DESTINO		
Cuenta Abono	Nombre Corto	DEMO GTB
País	Identificador	BOFMCAM2
Nombre		
Dirección		
DATOS DEL BANCO INTERMEDIARIO		
País	Identificador	
Nombre		
Dirección		
DATOS DEL BENEFICIARIO		
Tipo Persona		
Nombre/Razón Social	Apellido Materno	
Apellido Paterno		
Calle y Número		
Código Postal		
Ciudad/Población	Entidad Federativa	
País	Telefono	
Límite de Abono		
Folio		

Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.
Centro atención telefónica CONDUSEF 5340-0999 ó 01 800 999-8080.

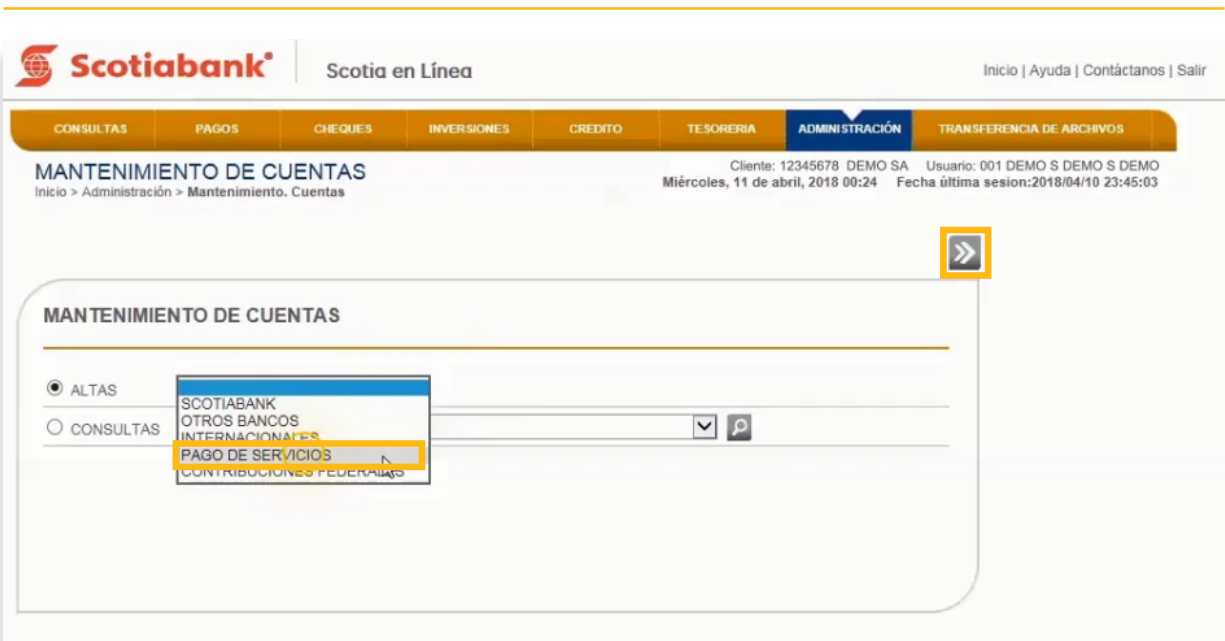
Regresar

- **Alta de Pago de Servicios**

Esta opción te permite dar de alta el servicio o contrato de un prestador de servicios.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Altas > Pago de Servicios

1. En el menú principal da clic en **Administración**, **Mantenimiento Cuentas**, **Altas** y posteriormente selecciona la opción **Pago de Servicios**. Da clic en **Transmitir**. ➡



2. Selecciona el Servicio o Contrato del prestador del servicio e ingresa el Nombre Corto con el cual podrás identificarlo. Da clic en **Transmitir**. >>

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 00:25 Fecha última sesión: 2018/04/10 23:45:03

Mantenimiento de Cuentas Pago de Servicios

Nombre corto ESCUELA x

Servicio / Contrato 0001- DEMO SA

>>

3. El sistema te mostrará el resumen de tu operación. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 00:25 Fecha última sesión: 2018/04/10 23:45:03

Mantenimiento de Cuentas Pago de Servicios

Nombre corto ESCUELA

Servicio / Contrato 0001- DEMO SA

Cancelar Aceptar

4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 00:25 Fecha última sesión:2018/04/10 23:45:03

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres imprimirlo da clic en **Imprimir**. 

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

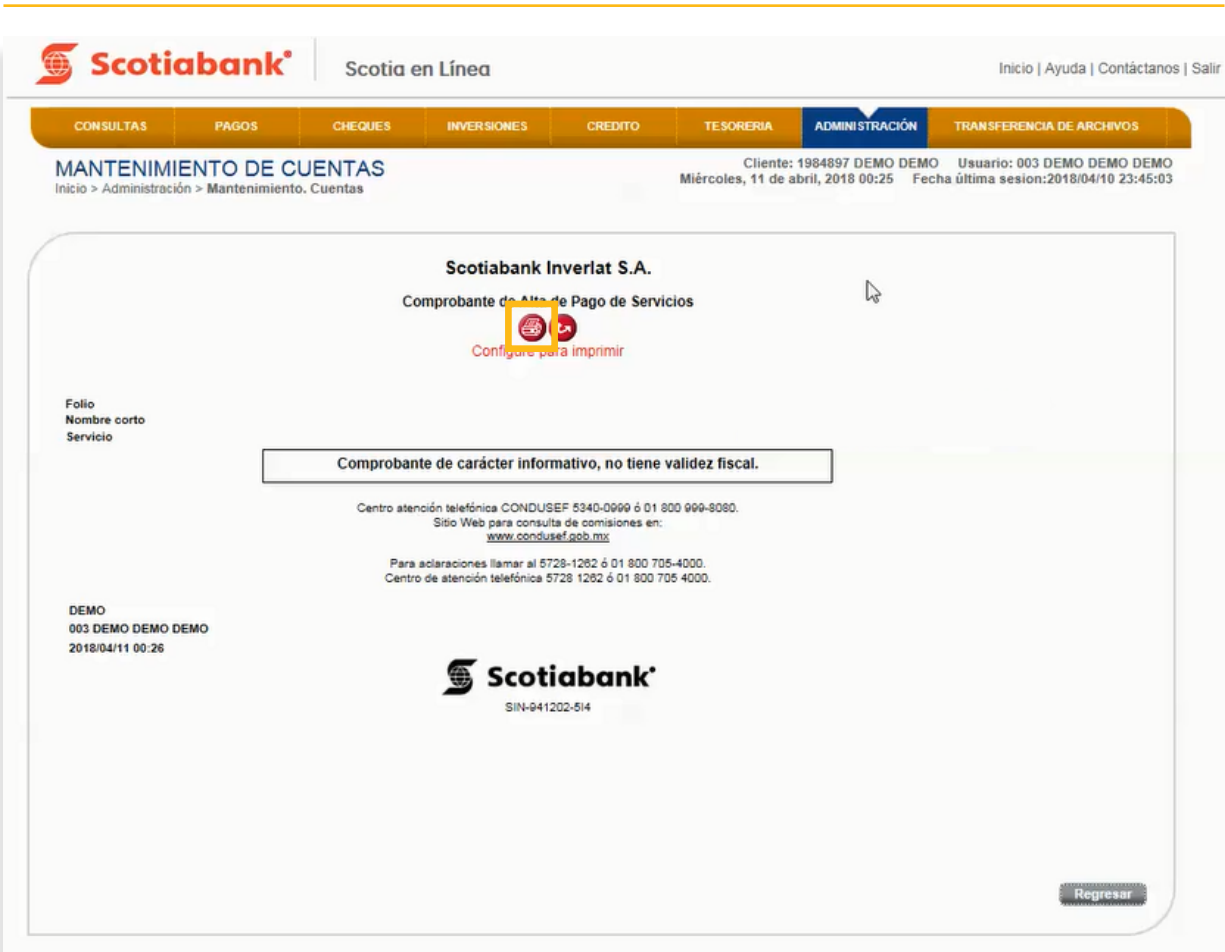
MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 00:25 Fecha última sesión:2018/04/10 23:45:03

Acuse de Recibo

Folio	84848484848
-------	-------------

6 . El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir.** 




Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Ciente: 1984897 DEMO DEMO Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 00:25 Fecha última sesión: 2018/04/10 23:45:03

Scotiabank Inverlat S.A.
Comprobante de Abono de Pago de Servicios

 **Configurar para imprimir**

Folio
Nombre corto
Servicio

Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.

Centro atención telefónica CONDUSEF 5340-0999 ó 01 800 999-8080.
Sitio Web para consulta de comisiones en:
www.condusef.gob.mx

Para aclaraciones llamar al 5728-1262 ó 01 800 705-4000.
Centro de atención telefónica 5728 1262 ó 01 800 705 4000.

DEMO
003 DEMO DEMO DEMO
2018/04/11 00:26

Scotiabank
SIN-941202-514

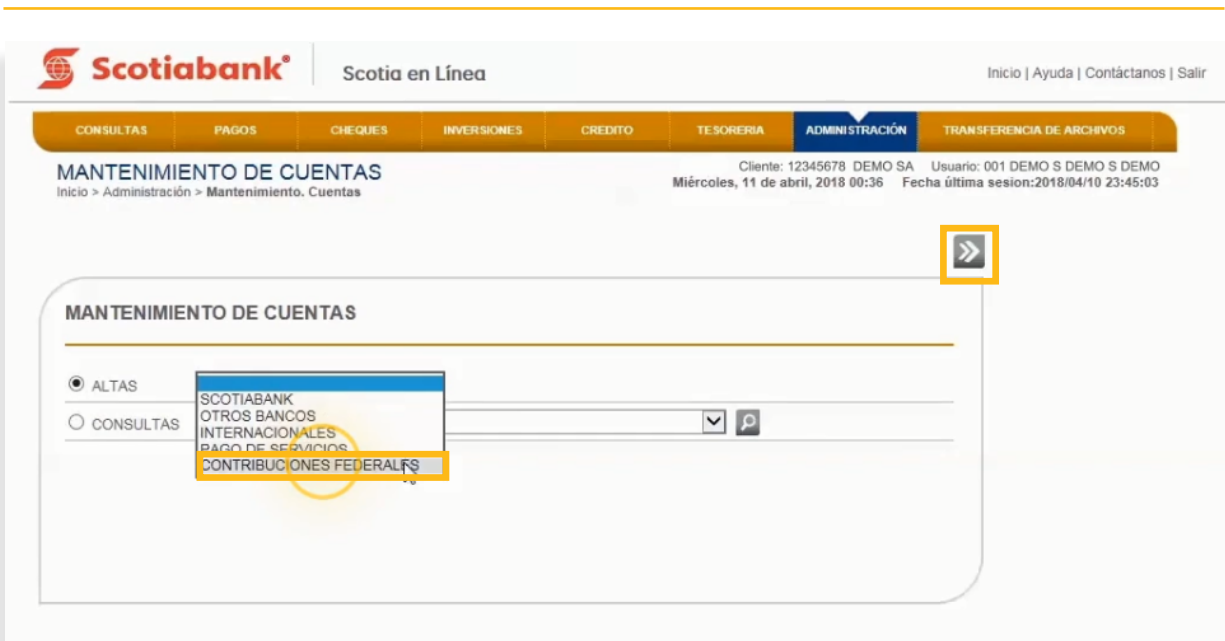
Regresar

- Alta de Contribuciones Federales.

Esta opción te permite dar de alta las contribuciones del SAT, TESOFE y CONAGUA.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Altas > Contribuciones Federales

1. En el menú principal da clic en **Administración, Mantenimiento Cuentas, Altas** y posteriormente selecciona la opción **Contribuciones Federales**. Da clic en **Transmitir**. ➡



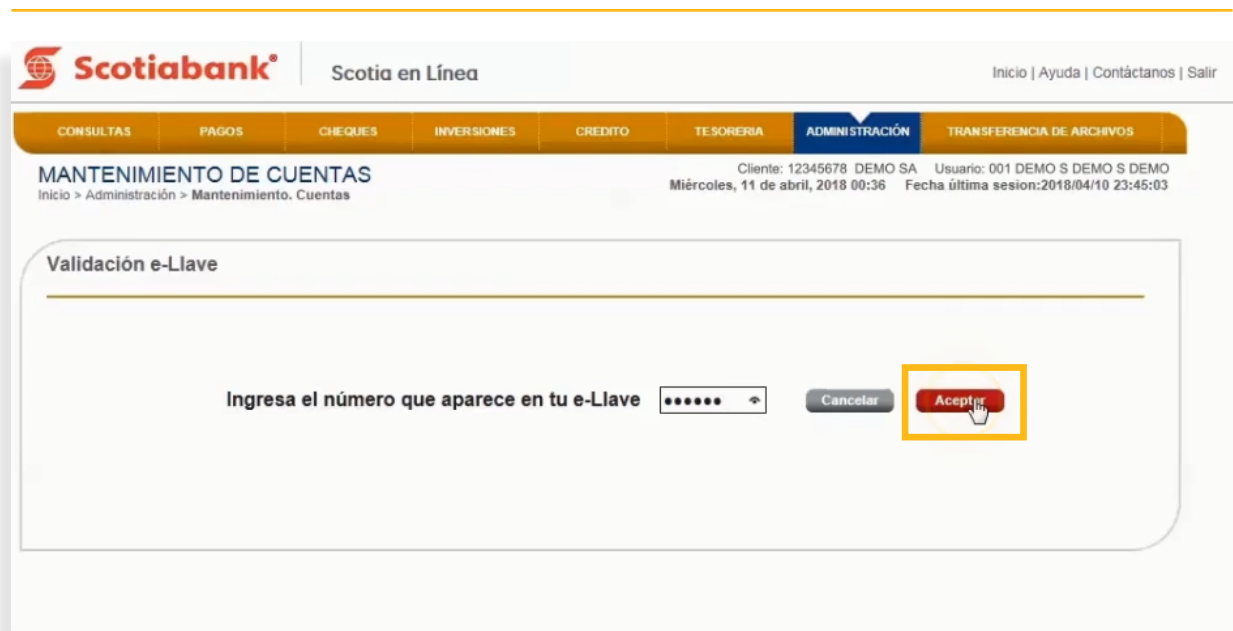
2. Selecciona el Nombre corto e ingresa el Tipo de Impuesto. Da clic en **Transmitir**. 



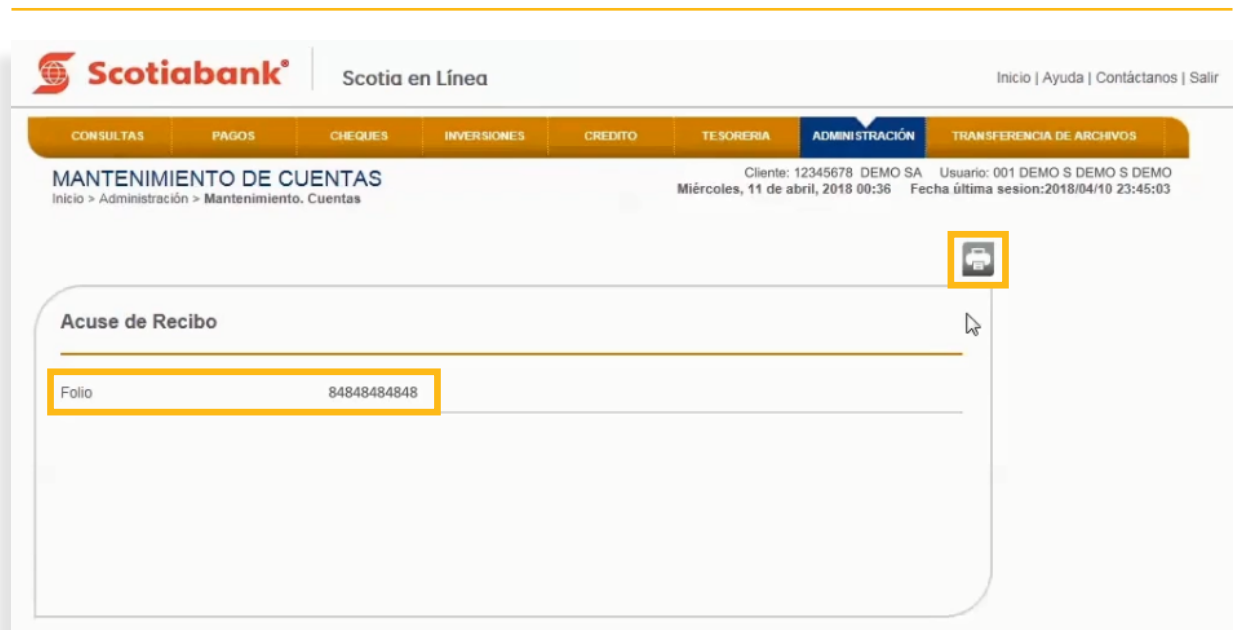
3. El sistema te mostrará el resumen de tu operación. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.



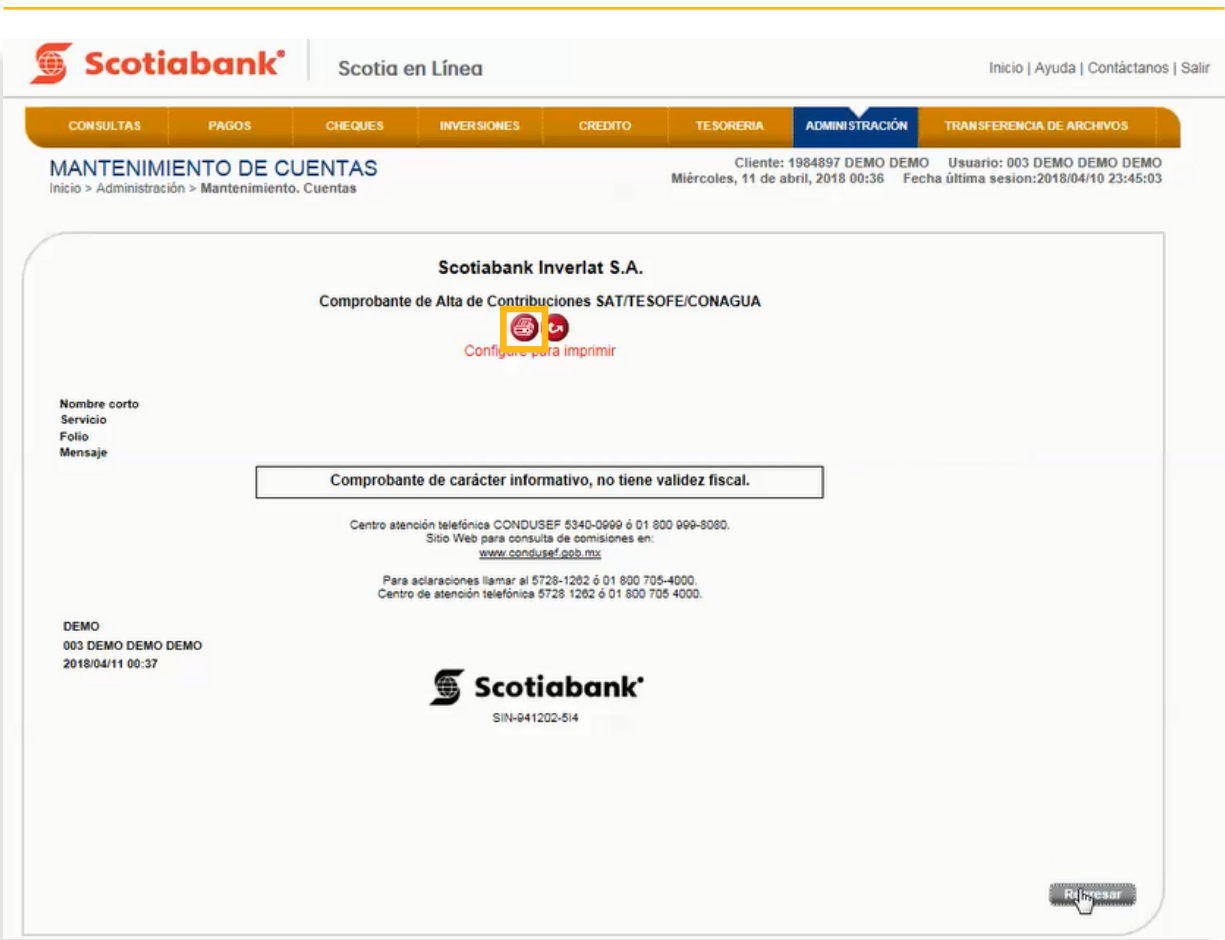
4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres imprimirlo da clic en **Imprimir**.



6. El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir**. 



The screenshot displays the Scotiabank online portal. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' tab is selected. The main content area shows 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS' with a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas'. On the right, user information is displayed: 'Cliente: 1984897 DEMO DEMO', 'Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO', 'Miércoles, 11 de abril, 2018 00:36', and 'Fecha última sesión: 2018/04/10 23:45:03'. The central focus is a receipt titled 'Scotiabank Inverlat S.A. Comprobante de Alta de Contribuciones SAT/TESOFE/CONAGUA'. A red box highlights a 'Configurar para imprimir' button. To the left of the receipt, there are labels for 'Nombre corto', 'Servicio', 'Folio', and 'Mensaje'. Below the receipt title, a box states 'Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.' Further down, contact information for CONDUSEF is provided, including phone numbers and the website 'www.condusef.gob.mx'. The Scotiabank logo and ID 'SIN-041202-614' are at the bottom. A 'Reimprimir' button is located in the bottom right corner of the receipt area.

- Consultas

En la opción Mantenimiento de Cuentas, es posible realizar la consulta de una Cuenta dada de alta y modificar la descripción que se le dio como identificador o eliminarla.

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de Cuentas > Consultas

1. En el menú principal da clic en **Administración**, **Mantenimiento a Cuentas**, posteriormente en **Consultas**. Da clic en **Transmitir**. >>

Scotiabank | Scotia en Línea | Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

MANTENIMIENTO DE CUENTAS

ALTAS

CONSULTAS

Producto Moneda Ciudad Cuenta

2. Puedes utilizar la opción de **Búsqueda** si así lo requieres. Selecciona Producto, Moneda, Ciudad, Cuenta y da clic en la **Flecha Roja**.


The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas. On the right, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA, Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO, and session details: Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27, Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18. The search form contains several fields: a radio button for 'ALTAS', a dropdown menu, a search field with a magnifying glass icon, and dropdown menus for 'Producto' (set to 'Todos'), 'Moneda' (set to 'Todos'), 'Ciudad' (set to 'Todos'), and 'Cuenta'. A red arrow button is next to the 'Cuenta' field, and a 'Cancelar' button is at the bottom right of the form.

3. El sistema desplegará la información de cuenta elegida. Valídala y en caso de querer **eliminar** o **modificar** información, lo puedes realizar. Da clic en **Transmitir**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface displaying account details. The navigation bar and menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Mantenimiento de Cuentas' and includes the same breadcrumb trail. The account information is displayed in a table-like format with labels and values: Producto: CHQ, Cuenta: 01010101010101, Ciudad: CDMX, Descripción: CUENTA DEMO, Moneda: MXN, Nombre: PUPKO VEKSLER, Abono Controlado: SI NO, and Límite de Abono: 0.00. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Eliminar' (highlighted with a red box).

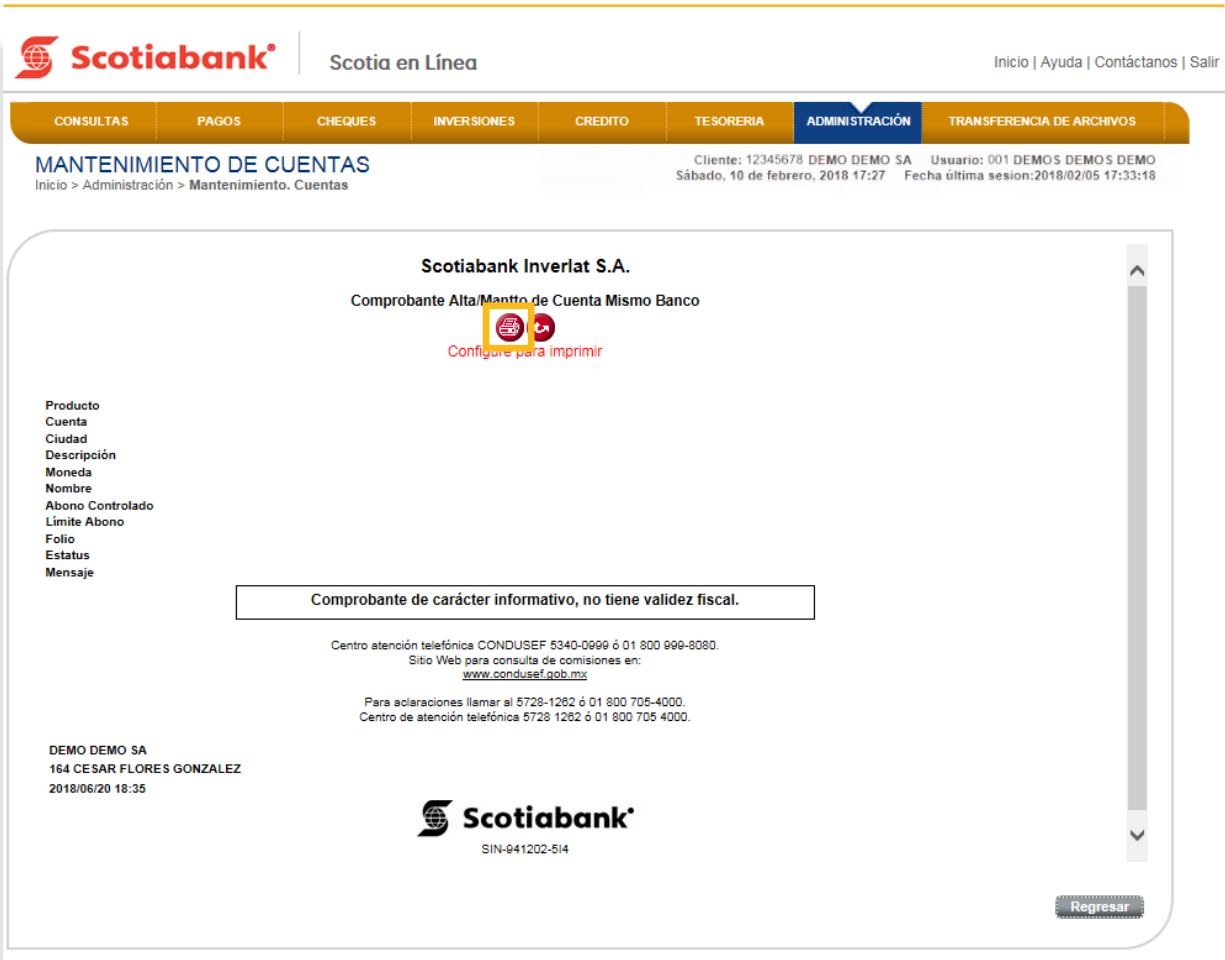
4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". On the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "ADMINISTRACIÓN" tab is selected. The main heading is "MANTENIMIENTO DE CUENTAS" with a breadcrumb trail "Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas". On the right, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main content area is titled "Validación e-Llave" and contains the instruction "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave" followed by a 6-digit input field containing "01010101010101". To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si quieres imprimirlo da clic en **Imprimir**. 

The screenshot shows the Scotiabank online interface after the e-Llave validation. The layout is similar to the previous screenshot, but the main content area is titled "Acuse de Recibo". Below the heading, there is a table with one row: "Folio" and "84172008331". The "Folio" cell is highlighted with a yellow border. In the top right corner of the main content area, there is a print icon (a printer) highlighted with a yellow border. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Centro de Atención Telefónica 5728 1205 | 5728 1262 del interior de la República 01800 705 4000". To the right of this is a link for "Términos y condiciones" and "Seguridad | Aclaraciones SPEI". On the far right, there is a Norton Secured logo with the text "powered by VeriSign".

6. El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir.** 





Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Scotiabank Inverlat S.A.
Comprobante Alta/Mantto de Cuenta Mismo Banco

 
Configure para imprimir


Producto
Cuenta
Ciudad
Descripción
Moneda
Nombre
Abono Controlado
Limite Abono
Folio
Estatus
Mensaje

Comprobante de carácter informativo, no tiene validez fiscal.

Centro atención telefónica CONDUSEF 5340-0909 ó 01 800 999-8080.
Sitio Web para consulta de comisiones en:
www.condusef.gob.mx

Para aclaraciones llamar al 5728-1262 ó 01 800 705-4000.
Centro de atención telefónica 5728 1262 ó 01 800 705 4000.

DEMO DEMO SA
164 CESAR FLORES GONZALEZ
2018/06/20 18:35


SIN-941202-514

Regresar



Grupos

Grupos

ADMINISTRACIÓN > Grupos

Esta funcionalidad permite la creación de segmentos de cuentas, con la finalidad de tener un mayor orden; así como una mayor seguridad de la información.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Administración** posteriormente en **Grupos**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 123456 Sábado, 10 de febrero de 2018 17:33:18 DEMOS DEMOS DEMO

Preferencias Cliente
Preferencias Usuario
Mantenimiento. Cuentas
Grupos
Roles
Usuarios
Estados de Cuenta
Límites Tarjeta Débito
Mantenimiento e-Llave
Asignación Cuentas - Usuarios

Administración de Grupos

Grupo

Nombre del Grupo

Crear grupo a nivel cliente

Ver Grupos de Todos los Usuarios

Ver grupos a nivel cliente

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101

2. Para crear un grupo nuevo ingresa la información solicitada:

- **Nombre del Grupo:** Nombre con el que se identificara al grupo, a libre elección del usuario
- **Crear grupo a nivel cliente:** Esta opción debe de seleccionarse si deseas crear un grupo en tu usuario y permitirá que lo puedas visualizar.
- **Ver Grupos de Todos los Usuarios:** Esta opción es solo de consulta, la cual permite visualizar los grupos que hayan creado todos los Usuarios
- **Ver grupos a nivel cliente:** Esta opción es solo de consulta, la cual permite visualizar todos los grupos creados con tu usuario.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Grupos Jueves, 8 de marzo, 2018 16:19 Fecha última sesión: 2018/03/08 15:55:21

Administración de Grupos

Grupo: Nuevo

Nombre del Grupo: DEMO

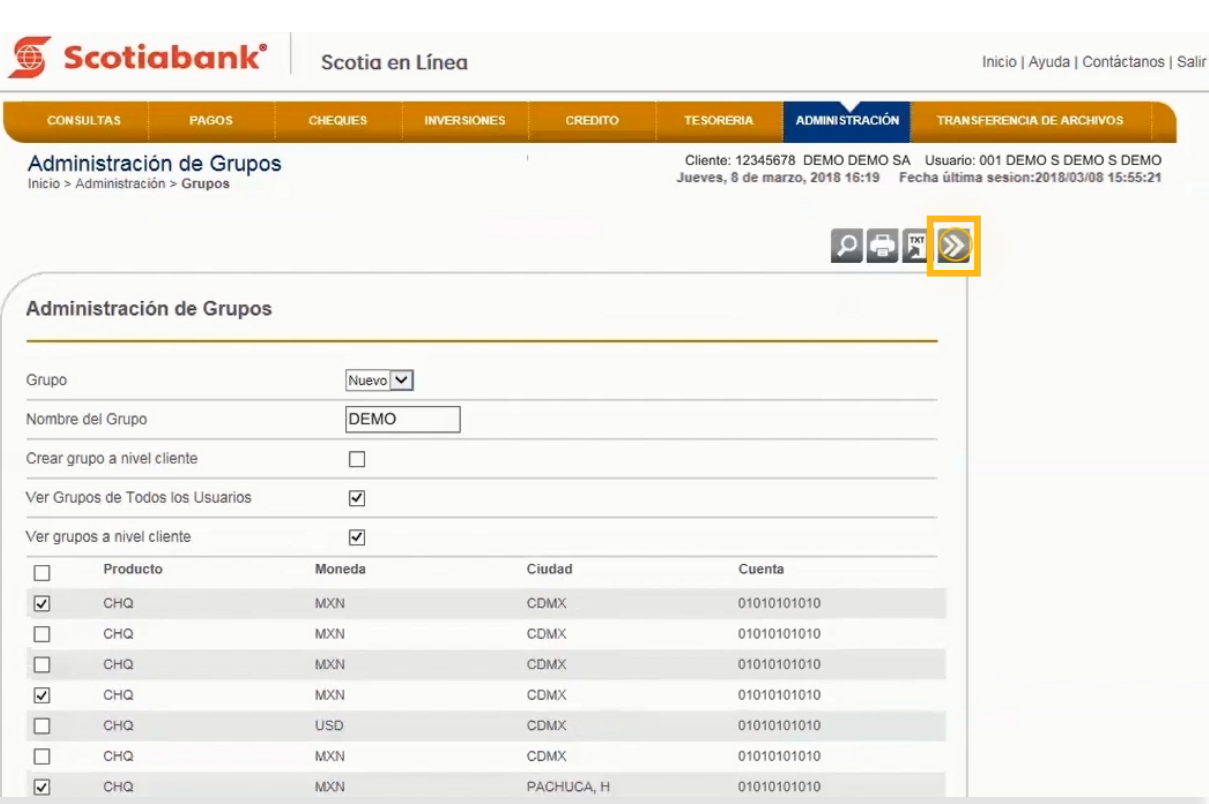
Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	PACHUCA, H	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	PACHUCA, H	01010101010

3. Selecciona las cuentas que deseas incluir en el grupo y da clic en **Transmitir**. 



Administración de Grupos

Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Jueves, 8 de marzo, 2018 16:19 Fecha última sesión: 2018/03/08 15:55:21

Administración de Grupos

Grupo:

Nombre del Grupo:

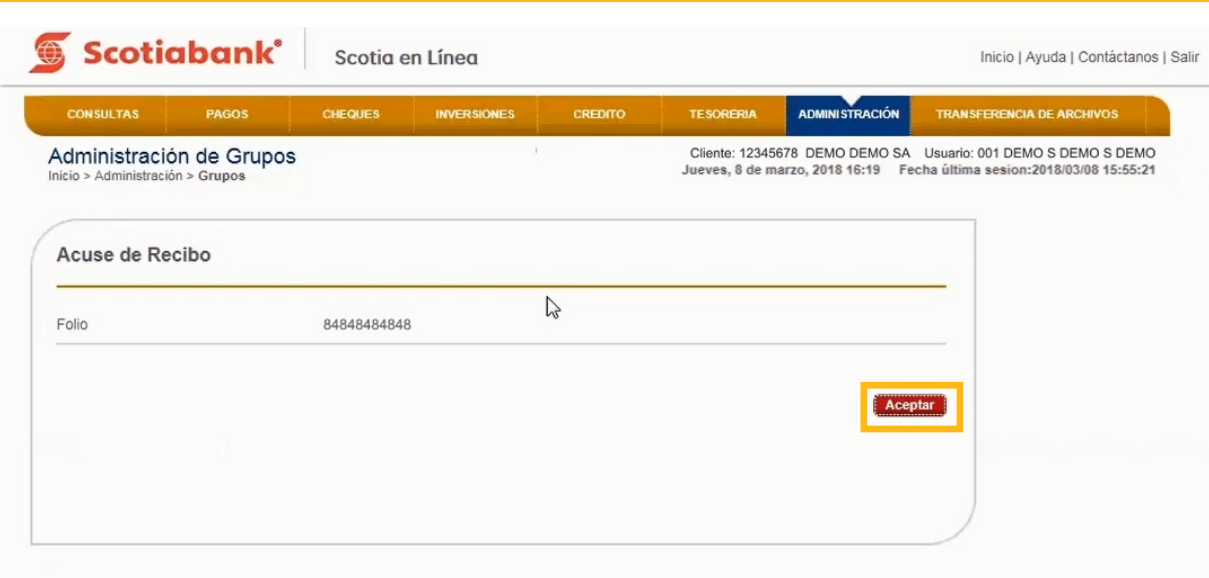
Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	PACHUCA, H	01010101010

4. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Da clic en el botón **Aceptar**.




Acuse de Recibo

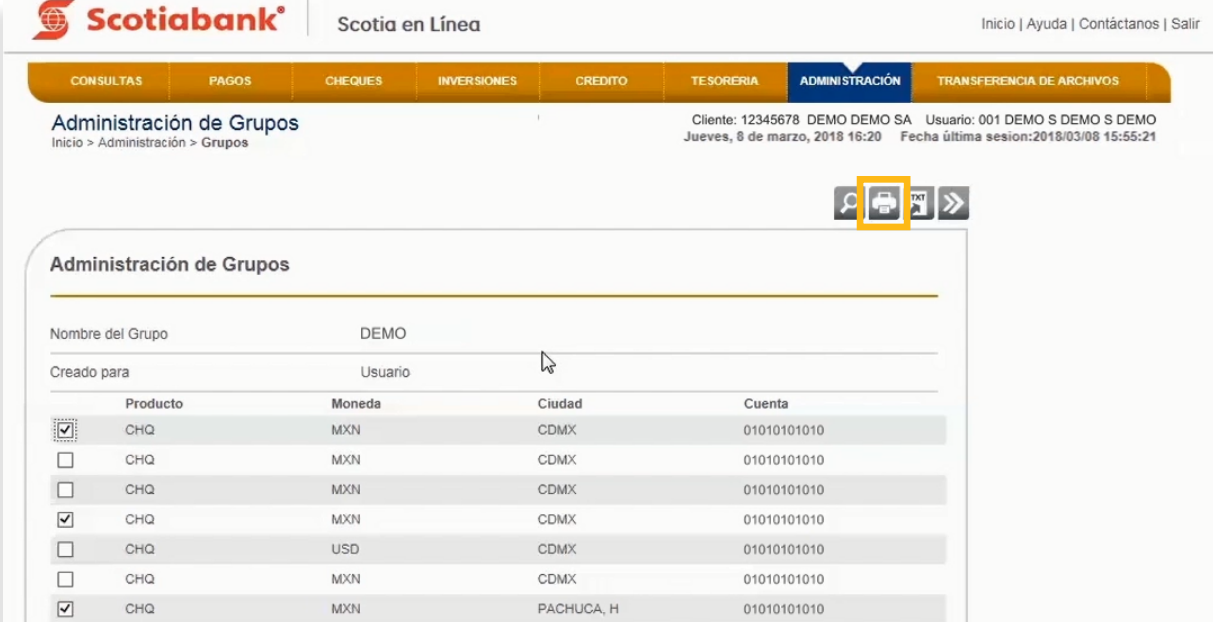
Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Jueves, 8 de marzo, 2018 16:19 Fecha última sesión: 2018/03/08 15:55:21

Folio: 84848484848

Aceptar

5. Si requieres imprimir la información del grupo de cuentas da clic en **Imprimir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

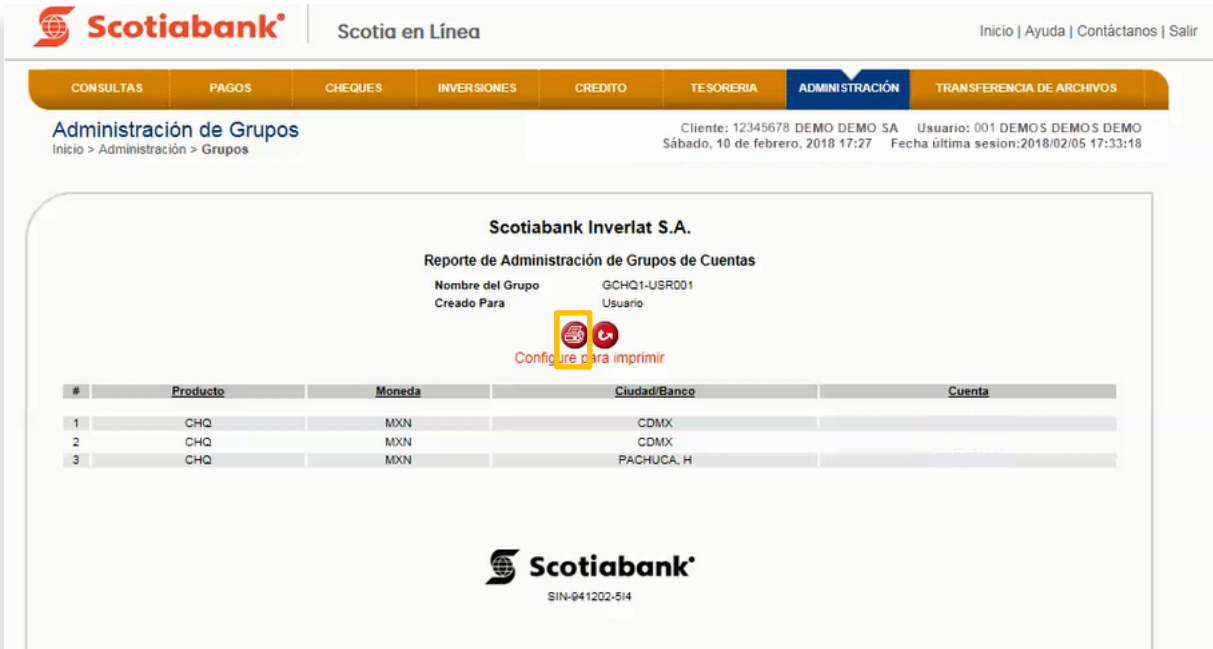
Administración de Grupos Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Jueves, 8 de marzo, 2018 16:20 Fecha última sesión: 2018/03/08 15:55:21

Administración de Grupos

Nombre del Grupo	DEMO			
Creado para	Usuario			
	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	01010101010
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	PACHUCA, H	01010101010

6. El sistema te mostrará la información a imprimir. Da clic en **Imprimir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS



Administración de Grupos Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Scotiabank Inverlat S.A.


Reporte de Administración de Grupos de Cuentas

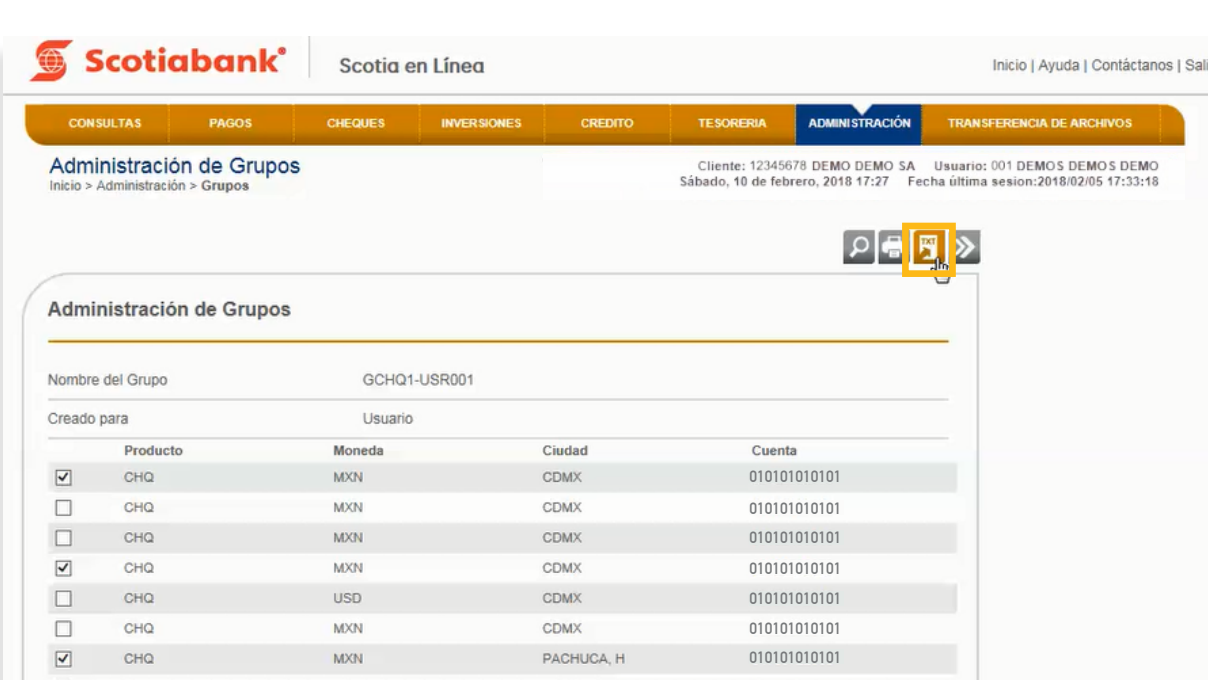
Nombre del Grupo: GCHQ1-USR001
Creado Para: Usuario

 
Configure para imprimir

#	Producto	Moneda	Ciudad/Banco	Cuenta
1	CHQ	MXN	CDMX	
2	CHQ	MXN	CDMX	
3	CHQ	MXN	PACHUCA, H	

Scotiabank
SIN-041202-514

7. Si requieres exportar la información del grupo creado, da clic en **Exportar**.  Esta opción te permitirá obtener la información en formato .txt y guardarla en otro tipo de archivo.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Administración de Grupos

Nombre del Grupo GCHQ1-USR001

Creado para Usuario

	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	PACHUCA, H	010101010101

8. Podrás realizar la exportación seleccionando **Longitud Fija** o por **Separador**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Administración de Grupos' interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Administración de Grupos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Administración > Grupos'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMO S DEMO', and the date 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. Below the navigation, there are two radio buttons: 'Longitud Fija' (selected) and 'Separador'. To the right of these is a dropdown menu and a checked checkbox for 'Delimitador alfanumérico (*)'. There are also icons for print, save, and next. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Campo', 'Longitud', 'Posición', and 'Incluir'. The table lists various fields with their respective lengths and positions, and a checkbox for each to be included in the export. Below the table, there are input fields for 'Modelos', 'Nuevo Modelo ID', and 'Descripción'. At the bottom right, there are buttons for 'Regresar', 'Ayuda', and 'Recuperar'.

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	3	1	<input type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	3	4	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	20	7	<input type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	1	27	<input type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	3	28	<input type="checkbox"/>
MONEDA	3	31	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	10	34	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	3	44	<input type="checkbox"/>
CUENTA	17	47	<input type="checkbox"/>

9. El sistema te mostrará los campos posibles a exportar. Selecciona los que requieras y da clic en **Transmitir**. >>

The screenshot shows the Scotiabank 'Administración de Grupos' interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Administración de Grupos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Administración > Grupos'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and the date 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. Below the user info, there are options for 'Longitud Fija' (selected) and 'Separador' (comma), and a checked option for 'Delimitador alfanumérico (*)'. There are also icons for print, save, and a highlighted 'Transmitir' button. The main part of the interface is a table with columns 'Campo', 'Longitud', 'Posición', and 'Incluir'. The table lists various fields with their respective lengths and positions, and a checkbox in the 'Incluir' column for each. Below the table, there are input fields for 'Modelos', 'Nuevo Modelo ID', and 'Descripción'. At the bottom right, there are buttons for 'Regresar', 'Ayuda', and 'Recuperar'.

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	3	1	<input type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	3	4	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	20	7	<input type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	1	27	<input type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	3	28	<input type="checkbox"/>
MONEDA	3	31	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	10	34	<input type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	3	44	<input type="checkbox"/>
CUENTA	17	47	<input type="checkbox"/>

10. El sistema te mostrará un archivo con la información requerida que podrás **Abrir** o **Guardar** según tu elección.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Longitud Fija | Separador Delimitador alfanumérico ("") 🖨️ 📄 ➡️

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="7"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="27"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="28"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MONEDA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="31"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="34"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="44"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="47"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modelos

Nuevo Modelo ID Campo requerido

Descripción

¿Quieres abrir o guardar **ExportarArchivo.txt** desde

- Búsqueda

ADMINISTRACIÓN > Grupos > Búsqueda

1. En el menú principal da clic en **Administración** y posteriormente en **Grupos**.

Scotiabank | Scotia en Línea | Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 123456
Sábado, 10 de febr

Preferencias Cliente
Preferencias Usuario
Mantenimiento. Cuentas
Grupos
Roles
Usuarios
Estados de Cuenta
Límites Tarjeta Débito
Mantenimiento e-Llave
Asignación Cuentas - Usuarios

DEMOS DEMOS DEMO
ion:2018/02/05 17:33:18

Administración de Grupos

Grupo:



Nombre del Grupo:

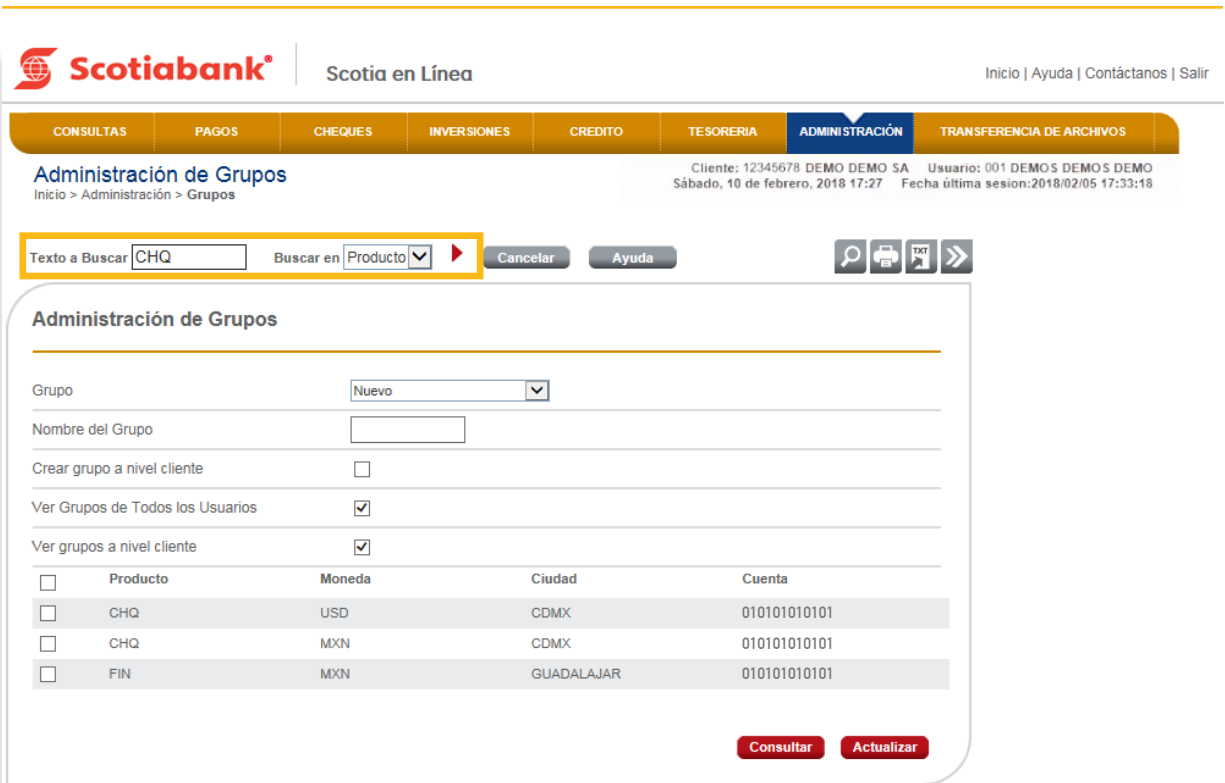
Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	FIN	MXN	GUADALAJAR	010101010101

2. Selecciona el icono lupa  y el sistema te mostrará la opción de **Texto a Buscar** y **Buscar en**. Ingresas la información y das clic en la **Flecha Roja**. 







Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Texto a Buscar: Buscar en:    

Administración de Grupos

Grupo:

Nombre del Grupo:

Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	FIN	MXN	GUADALAJAR	010101010101

3. El sistema te mostrará el número de registros que cumplen con el criterio de búsqueda.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos

Inicio > Administración > Grupos

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

! Se encontró 2 registro(s) en ésta página.

Administración de Grupos

Grupo: Nuevo ▼

Nombre del Grupo:


Crear grupo a nivel cliente:

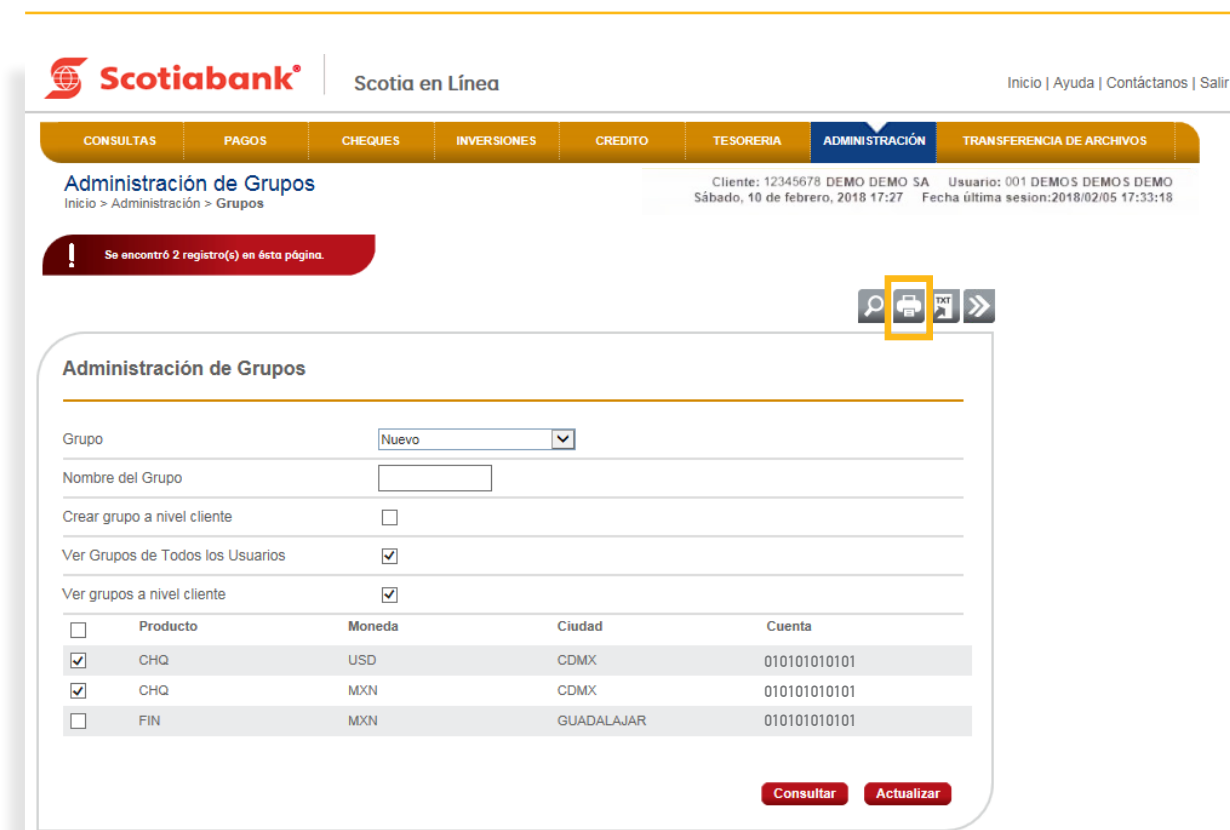
Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	FIN	MXN	GUADALAJAR	010101010101

Consultar Actualizar

4. Si requieres imprimir la información que el sistema te muestra, da clic en **Imprimir.** 



Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMO S DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

! Se encontró 2 registro(s) en ésta página.

Administración de Grupos

Grupo:


Nombre del Grupo:

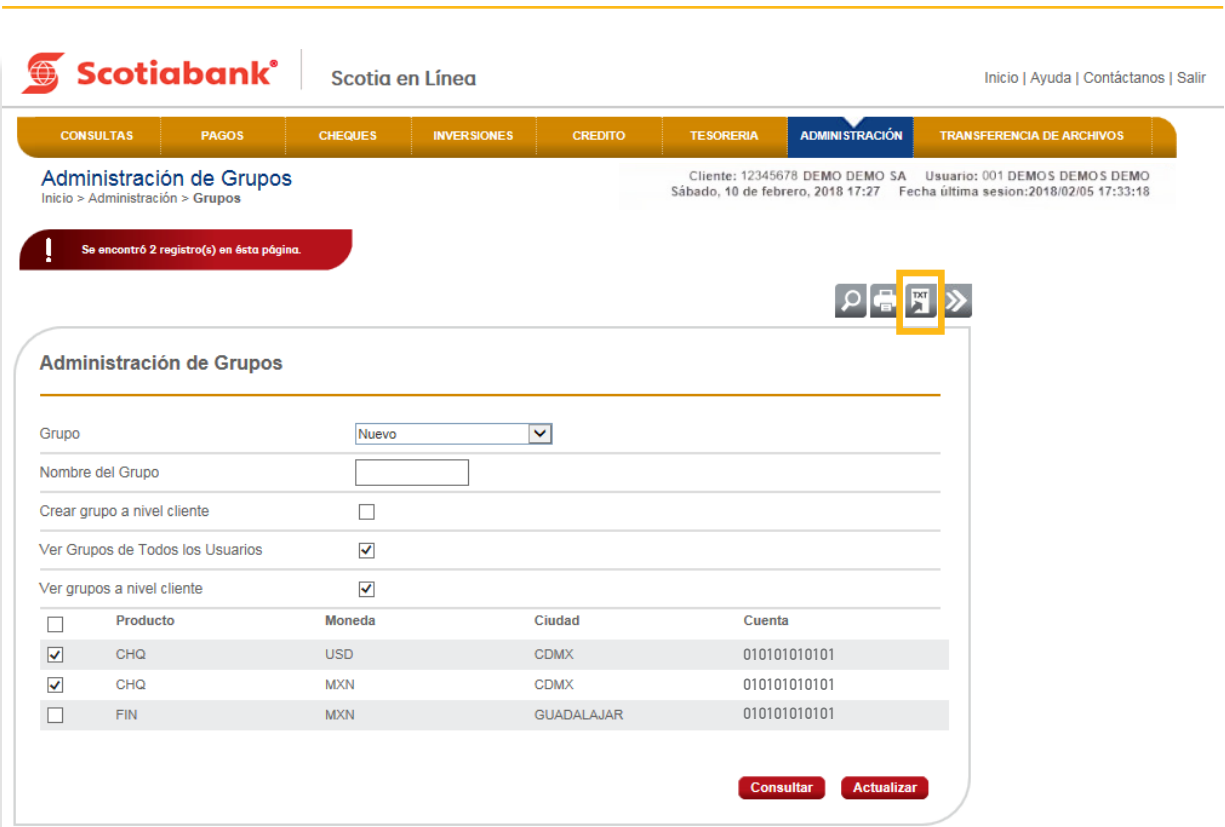
Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	FIN	MXN	GUADALAJAR	010101010101

5. Si requieres exportar la información de tu búsqueda, da clic en **Exportar**.  Esta opción te permitirá obtener la información en formato .txt y guardarla en otro tipo de archivo.







Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

! Se encontró 2 registro(s) en ésta página.

Administración de Grupos

Grupo: ▼

Nombre del Grupo:

Crear grupo a nivel cliente:

Ver Grupos de Todos los Usuarios:

Ver grupos a nivel cliente:

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	USD	CDMX	010101010101
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	010101010101
<input type="checkbox"/>	FIN	MXN	GUADALAJAR	010101010101

Consultar **Actualizar**

6. Podrás realizar la exportación seleccionando **Longitud Fija** o por **Separador**.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Longitud Fija | Separador Delimitador alfanumérico (*) 🖨️ 📄 ➡️

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="7"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="27"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="28"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MONEDA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="31"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="34"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="44"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="47"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modelos

Nuevo Modelo ID

Descripción

7. El sistema te mostrará los campos posibles a exportar. Selecciona los que requieras y da clic en **Transmitir**. ➡

Scotiabank | Scotia en Línea




Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Grupos
Inicio > Administración > Grupos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Longitud Fija | Separador | | Delimitador alfanumérico (*)

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="7"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="27"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="28"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MONEDA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="31"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="34"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="44"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="47"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modelos ▼

Nuevo Modelo ID

Descripción

8. El sistema te mostrará un archivo con la información requerida que podrás **Abrir** o **Guardar** según tu elección.

The screenshot shows the Scotiabank 'Administración de Grupos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. Below the menu, the page title is 'Administración de Grupos' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Grupos'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and the date 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. Below this, there are options for 'Longitud Fija' (selected), 'Separador', and 'Delimitador alfanumérico (*)'. A table lists various fields with their lengths and positions, and a checkbox for 'Incluir'. Below the table, there are input fields for 'Modelos', 'Nuevo Modelo ID', and 'Descripción'. At the bottom, there are buttons for 'Regresar', 'Ayuda', and 'Recuperar'. A yellow dialog box at the bottom asks '¿Quieres abrir o guardar ExportarArchivo.txt desde' and has buttons for 'Abrir', 'Guardar', 'Cancelar', and a close button 'x'.

Campo	Longitud	Posición	Incluir
IDENTIFICADOR DEL GRUPO	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
IDENTIFICADOR DEL USUARIO	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL GRUPO	20	7	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA HABILITADA	1	27	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CUENTA	3	28	<input checked="" type="checkbox"/>
MONEDA	3	31	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LA CIUDAD	10	34	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDAD DE LA CUENTA	3	44	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENTA	17	47	<input checked="" type="checkbox"/>



Roles

Roles

ADMINISTRACIÓN > Roles

En esta opción, el sistema brinda la posibilidad de asignar o modificar diferentes atributos (Rol) a Usuarios nuevos o a Usuarios previamente activos.

1. En el menú principal da clic en **Administración**, y posteriormente en **Roles**.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. The top navigation bar includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a main menu with categories: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is expanded, showing options like 'Preferencias Cliente', 'Preferencias Usuario', 'Mantenimiento. Cuentas', 'Grupos', 'Roles' (highlighted with a yellow box), 'Usuarios', 'Estados de Cuenta', 'Límites Tarjeta Débito', 'Mantenimiento e-Llave', and 'Asignación Cuentas - Usuarios'. The main content area displays 'Consulta General de Saldos' with filters for 'Producto', 'Ciudad', 'Moneda', and 'Cuenta'. Below the filters is a table of account balances.

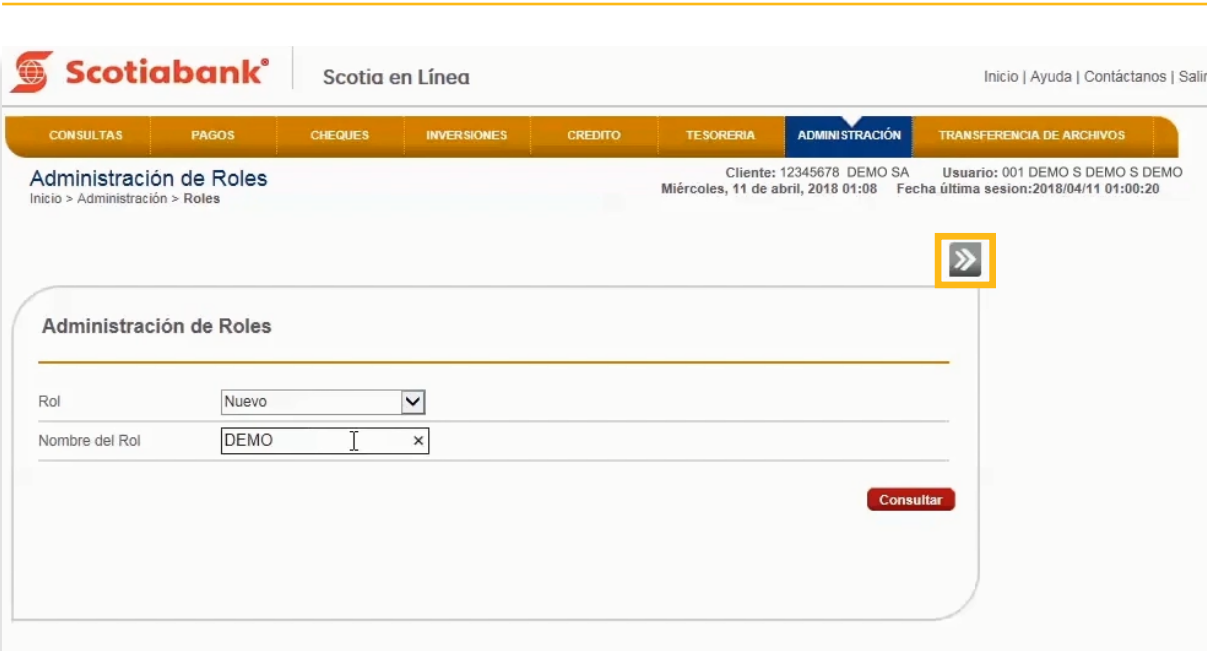
Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda	Saldo	Estado de la Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	010101010101	DEMO SA	MXN	4,268,706.49	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	010101010101	DEMO SA	MXN	215,828.91	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	010101010101	DEMO SA	MXN	0.00	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	010101010101	DEMO SA	MXN	0.00	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	010101010101	DEMO SA	MXN	1.34	ACTIVA

At the bottom of the table, there is a pagination control: '<< < > >> Ir a 1 de 2 >'. The right side of the interface shows a user profile for '003 DEMO DEMO DEMO' with a session timestamp of '2018/04/11 01:00:20' and icons for search, print, and text-to-speech.

2. Para crear un nuevo Rol, deberás dar clic en Rol y elegir Nuevo.

- **Rol:** Despliega el combo con los nombres de Roles existentes o con la opción de generar uno nuevo
- **Nombre del Rol:** Asigna un nombre en la creación de Roles.

Una vez creado el nuevo Rol, da clic en **Transmitir**. 



Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Roles Miércoles, 11 de abril, 2018 01:08 Fecha última sesión: 2018/04/11 01:00:20

Administración de Roles

Rol Nuevo

Nombre del Rol DEMO

Consultar

3. Para seleccionar el acceso a los módulos que se incluirán en el Rol creado, da clic en la casilla de lado derecho.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Roles Miércoles, 11 de abril, 2018 01:08 Fecha última sesión: 2018/04/11 01:00:20

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol DEMO

+ CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ PAGOS	<input type="checkbox"/>
+ CHEQUES	<input type="checkbox"/>
+ INVERSIONES	<input type="checkbox"/>
+ ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>
+ CREDITO	<input type="checkbox"/>
+ TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS	<input type="checkbox"/>
+ TESORERIA	<input type="checkbox"/>

4. Para asignar atributos de cada módulo por Rol creado, da clic en el símbolo (+)

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Inicio > Administración > Roles

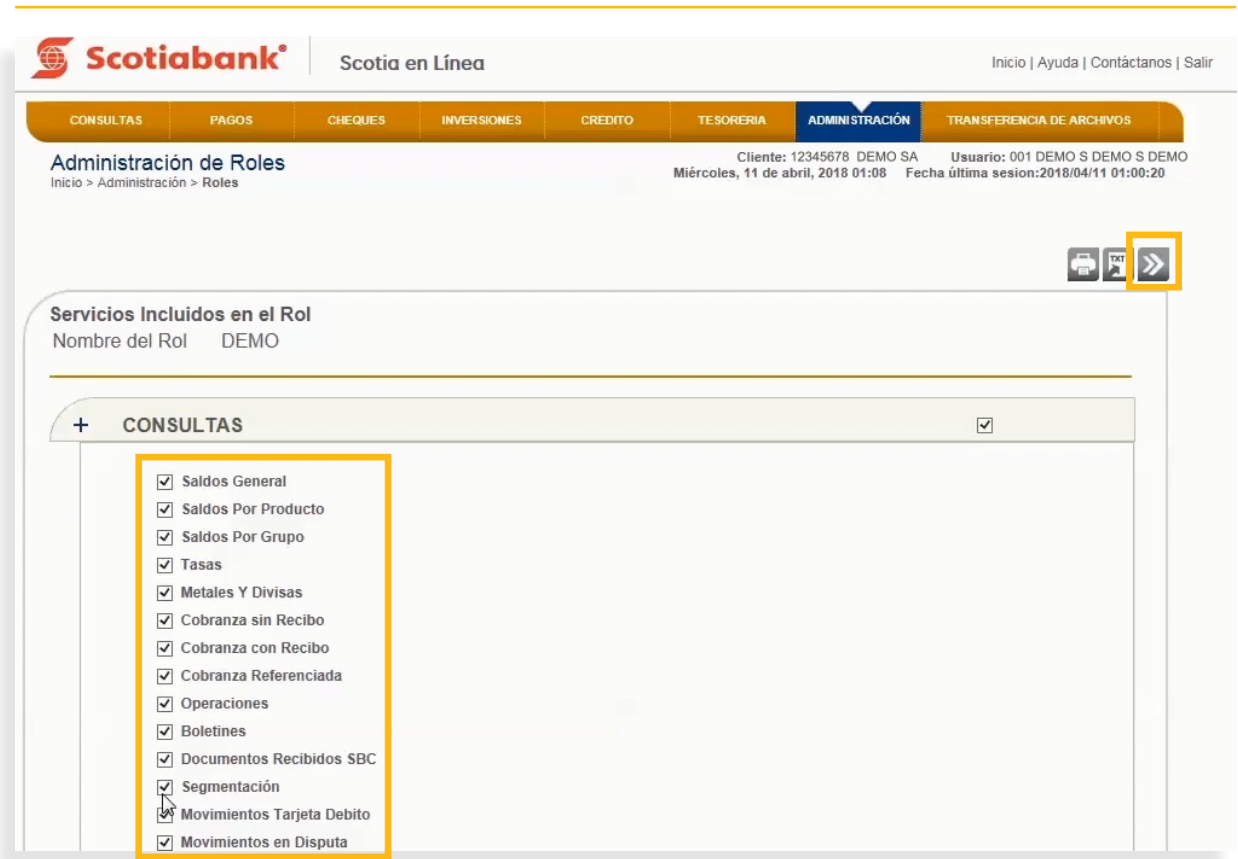
Ciente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Miércoles, 11 de abril, 2018 01:08 Fecha última sesión: 2018/04/11 01:00:20

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol DEMO

+ CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Saldos General	
<input checked="" type="checkbox"/> Saldos Por Producto	
<input checked="" type="checkbox"/> Saldos Por Grupo	
<input checked="" type="checkbox"/> Tasas	
<input checked="" type="checkbox"/> Metales Y Divisas	
<input checked="" type="checkbox"/> Cobranza sin Recibo	
<input checked="" type="checkbox"/> Cobranza con Recibo	
<input checked="" type="checkbox"/> Cobranza Referenciada	
<input checked="" type="checkbox"/> Operaciones	
<input checked="" type="checkbox"/> Boletines	
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos Recibidos SBC	
<input checked="" type="checkbox"/> Segmentación	
<input checked="" type="checkbox"/> Movimientos Tarjeta Debito	
<input checked="" type="checkbox"/> Movimientos en Disputa	

5. Selecciona las funciones a incluir en el Rol y da clic en **Transmitir**. 

Los atributos mínimos indispensables que un Rol debe tener son: **Saldos General**, **Preferencias Cliente** y **Preferencias Usuario**.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

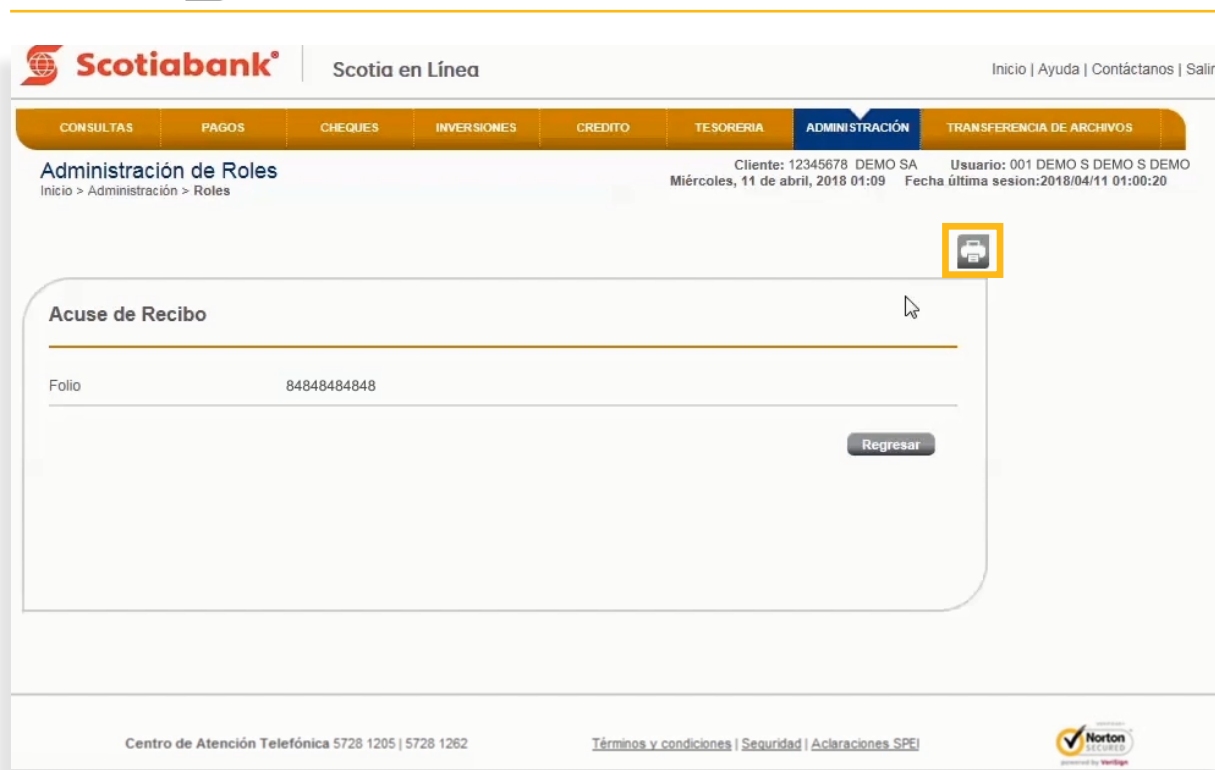
Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Roles Miércoles, 11 de abril, 2018 01:08 Fecha última sesión: 2018/04/11 01:00:20

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol DEMO


+ CONSULTAS

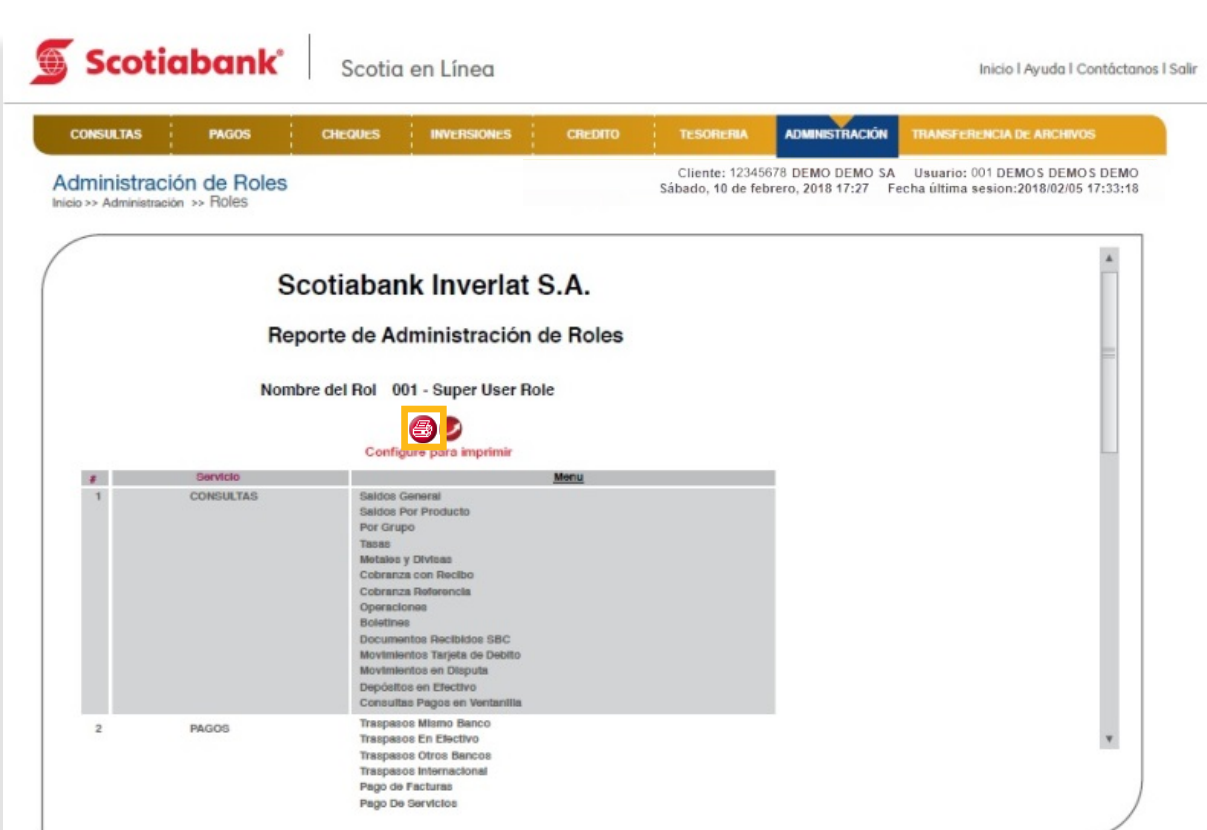
- Saldos General
- Saldos Por Producto
- Saldos Por Grupo
- Tasas
- Metales Y Divisas
- Cobranza sin Recibo
- Cobranza con Recibo
- Cobranza Referenciada
- Operaciones
- Boletines
- Documentos Recibidos SBC
- Segmentación
- Movimientos Tarjeta Debito
- Movimientos en Disputa

6. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si requieres la impresión, da clic en **Imprimir.** 



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled "Administración de Roles" and includes a breadcrumb trail "Inicio > Administración > Roles". On the right side, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO SA", "Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO", and "Fecha última sesión: 2018/04/11 01:00:20". The main content area displays "Acuse de Recibo" with a folio number "848484848" and a "Regresar" button. A print icon is highlighted with a yellow box. At the bottom, there is a footer with contact information, terms and conditions, and a Norton Security logo.

7. Si requieres imprimir la información del Rol creado, da clic en **Imprimir**. 



Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Inicio >> Administración >> Roles

Scotiabank Inverlat S.A.
Reporte de Administración de Roles

Nombre del Rol 001 - Super User Role

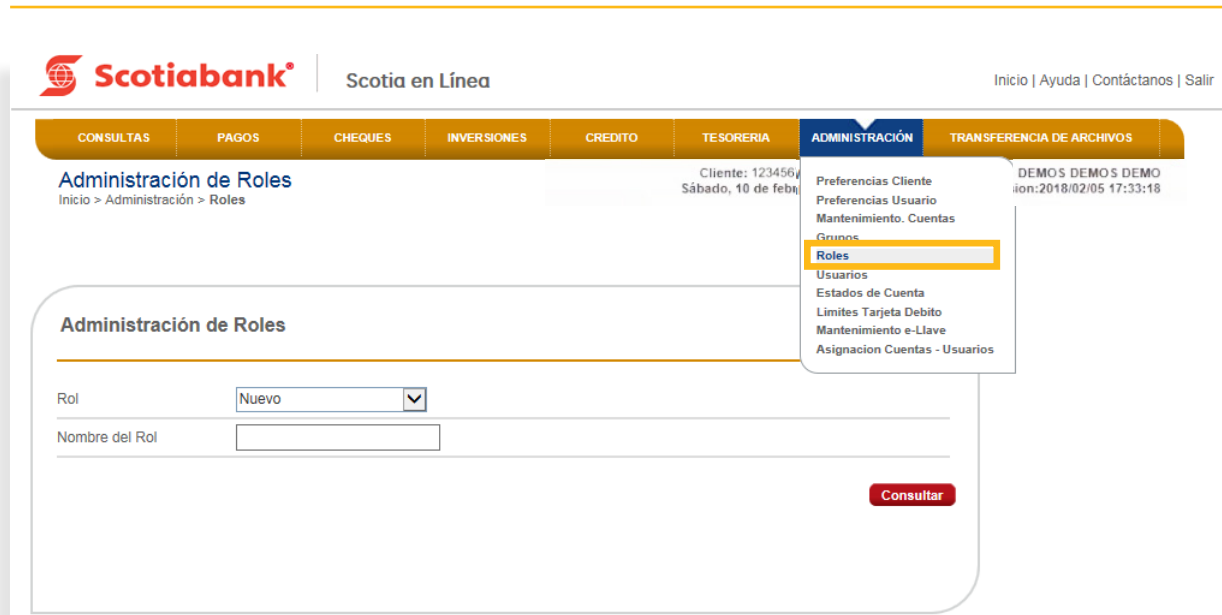
 **Configure para imprimir**

#	Servicio	Menu
1	CONSULTAS	Saldo General Saldo Por Producto Por Grupo Tasas Metas y Divisas Cobranza con Recibo Cobranza Referencia Operaciones Boletines Documentos Recibidos SBC Movimientos Tarjeta de Debito Movimientos en Disputa Depósitos en Efectivo Consultas Pagos en Ventanilla
2	PAGOS	Traspaes Mismo Banco Traspaes En Efectivo Traspaes Otros Bancos Traspaes Internacional Pago de Facturas Pago De Servicios

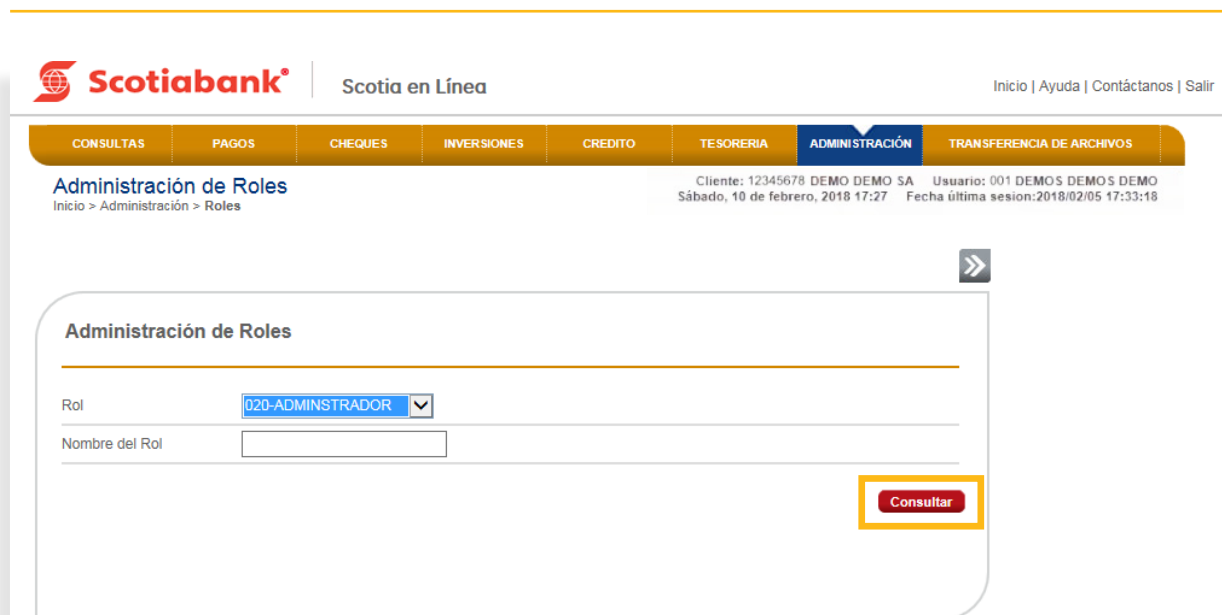
- Consulta


ADMINISTRACIÓN > Roles > Consulta

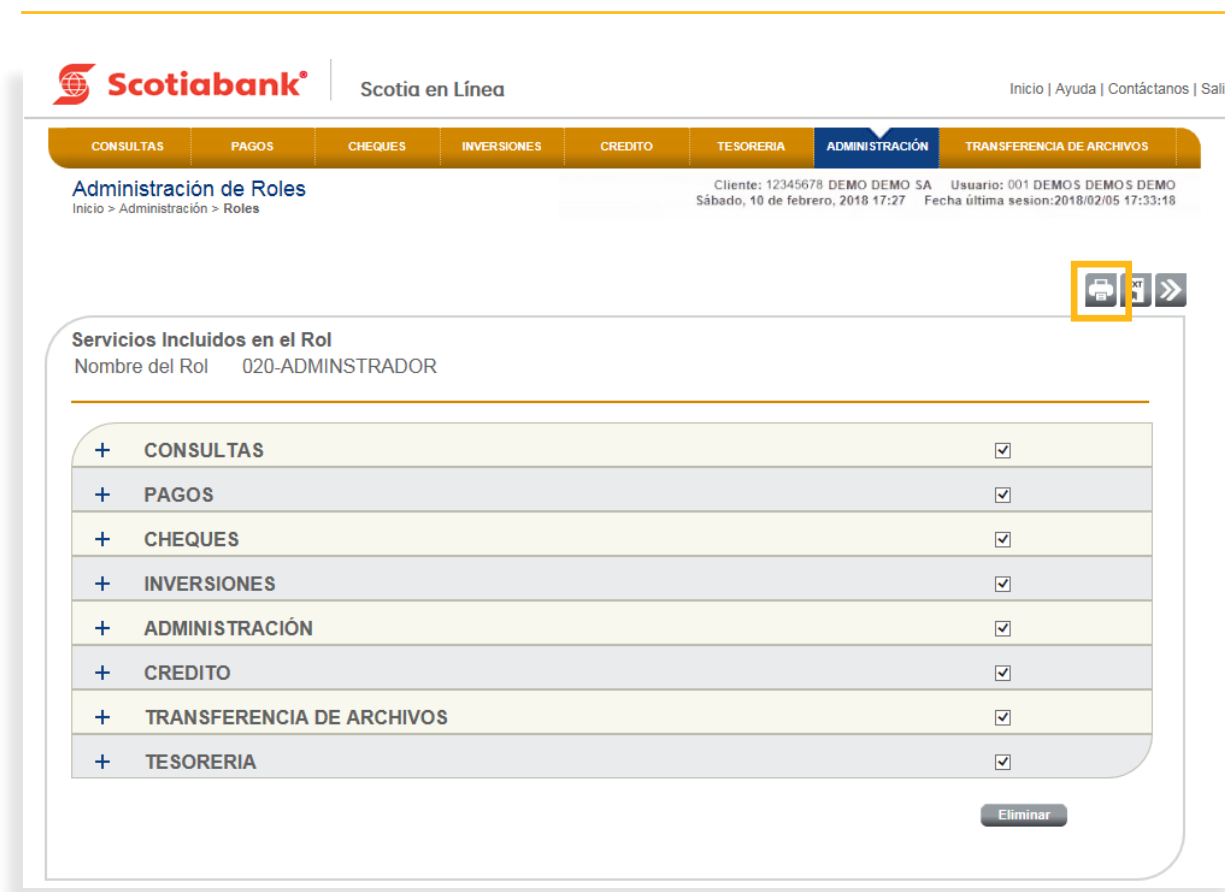
1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Roles**.



2. Selecciona el Rol que quieras visualizar del combo y da clic en el botón **Consultar**.



3. Valida la información de los atributos contenidos en el Rol seleccionado. Si requieres imprimir la información, da clic en **Imprimir**. 



Scotiabank | Scotia en Línea




Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles

Inicio > Administración > Roles


Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

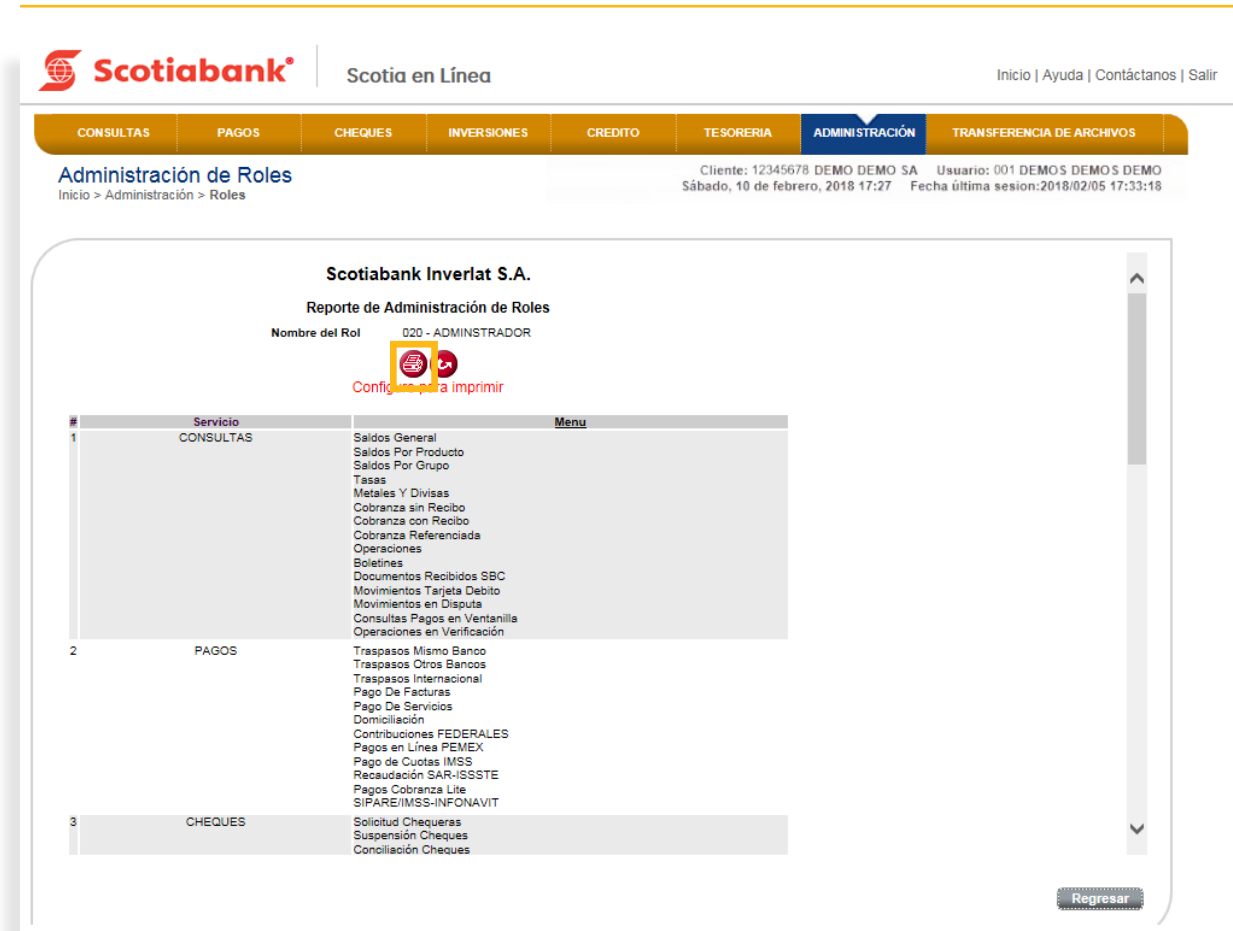
  

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol 020-ADMINSTRADOR

+ CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ PAGOS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ CHEQUES	<input checked="" type="checkbox"/>
+ INVERSIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
+ ADMINISTRACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
+ CREDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
+ TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar

4. Si requieres imprimir la información del Rol consultado da clic en **imprimir**. 



Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS


Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Inicio > Administración > Roles

Scotiabank Inverlat S.A.

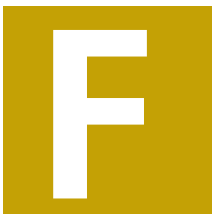
Reporte de Administración de Roles

Nombre del Rol: 020 - ADMINISTRADOR

 [Configurar para imprimir](#)

#	Servicio	Menu
1	CONSULTAS	Saldos General Saldos Por Producto Saldos Por Grupo Tasas Metales Y Divisas Cobranza sin Recibo Cobranza con Recibo Cobranza Referenciada Operaciones Boletines Documentos Recibidos SBC Movimientos Tarjeta Debito Movimientos en Disputa Consultas Pagos en Ventanilla Operaciones en Verificación
2	PAGOS	Traspasos Mismo Banco Traspasos Otros Bancos Traspasos Internacional Pago De Facturas Pago De Servicios Domiciliación Contribuciones FEDERALES Pagos en Línea PEMEX Pago de Cuotas IMSS Recaudación SAR-ISSSTE Pagos Cobranza Lite SIPARE/IMSS-INFONAVIT
3	CHEQUES	Solicitud Chequeras Suspensión Cheques Conciliación Cheques

[Regresar](#)



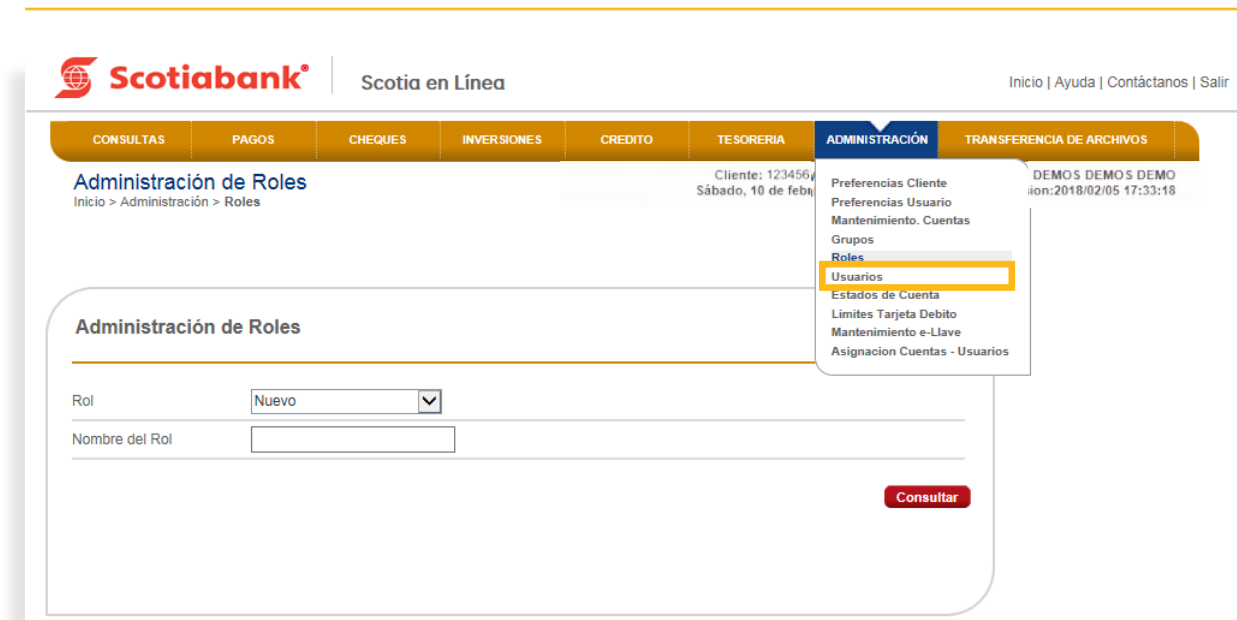
Usuarios

Usuarios

ADMINISTRACIÓN > Usuarios


Esta opción permite la creación de nuevos Usuarios para el uso de la plataforma.

1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Usuarios**.



2. Ingresa la información solicitada por el sistema y confírmala dando clic en **Transmitir**.

- **Administración de Usuarios**
 - **ID del usuario:** Usuario en particular
 - **Usuario:** Nombre completo del nuevo usuario
 - **Rol/Perfil:** Asigna los atributos contenidos en un Rol
- **Clave de acceso**
 - **Cambio de clave de acceso:** Esta opción se utiliza para realizar el reseteo de contraseñas de los Usuarios. Al dar de alta nuevos Usuarios, no marques esta opción.
 - **Clave de Acceso:** Esta será la nueva contraseña que proporcionarás al usuario para que pueda acceder, la cual deberá de ser de por lo menos 8 caracteres alfanuméricos, contener una mayúscula, una minúscula y un número (el sistema no acepta caracteres especiales tales como guiones, comas, puntos o espacios).
 - **Confirmación clave de acceso:** Deberás de ingresar nuevamente la contraseña elegida
- **Status del Usuario**
 - **Usuario activo:** Esta opción indica que el usuario está activo para operar en el sistema. Si la opción está desmarcada, el usuario no podrá acceder al sistema.
- **Tipo de usuario**
 - **Usuario Autorizador:** Indica si el usuario tendrá facultades para autorizar operaciones con cargo a cuentas de doble firma. Selecciona el cuadro para indicar que el usuario tendrá facultades para autorizar operaciones de cargo a cuentas de doble firma. Con la opción desmarcada, el usuario no podrá autorizar operaciones de cargo a cuentas de doble firma.
 - **Administrador:** Si el usuario puede ser administrador de archivos, es decir, importar o exportar archivos, acorde a los productos que tengas contratados.
 - **Tesorero:** Esta opción te permite habilitar al usuario el poder gestionar y tener acceso al producto de Tesorerías
- **Nivel de Autorización:** Selecciona el tipo de autorización según aplique: Envío Mancomunado o Administrador de Archivos.
- **Tipo de firma.** Para el envío de archivos se debe elegir Firma A para envíos individuales o Firma B para envíos mancomunados.


Scotia en Línea

[Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Contáctanos](#) | [Salir](#)

CONSULTAS
PAGOS
CHEQUES
INVERSIONES
CREDITO
TESORERIA
ADMINISTRACIÓN
TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Usuarios

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Usuarios](#)

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
 Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

➤

Administración de Usuarios

ID del Usuario

Usuario

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Rol/Perfil

Clave de Acceso

Cambio Clave de Acceso

SI

Clave de Acceso

Confirmación Clave de Acceso

Status del Usuario

Usuario Activo

SI

Tipo de Usuario

Usuario Autorizador

SI

Administrador

SI

Tesorero

SI

Nivel de Autorización

Envío Mancomunado

Administrador de Archivos

FIRMA B

Limpiar
Consultar

3. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



4. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación confirmando el alta del usuario.



5. Da clic en **Solicitar e-Llave** para que el nuevo usuario acuda a la sucursal por este dispositivo. La opción de solicitud e-Llave solo está disponible para el Usuario Administrador S00001 / Súper Usuario.

Scotiabank® | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Usuarios
Inicio >> Administración >> Usuarios

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Acuse de Recibo

Identificación del Usuario 159

Para acceder al servicio de Scotia en Línea, el nuevo usuario deberá contar con un Dispositivo de Seguridad e-Llave, si no lo tiene, haga click en el botón 'Solicita e-Llave' y de inmediato puede obtener en cualquier sucursal de Scotiabank, previa identificación oficial.

[Regresar](#) [Solicitar e-Llave](#)

6. Posteriormente, el usuario creado podrá entrar a la opción de cambio de contraseña de Scotia en Línea.

- Consulta

ADMINISTRACIÓN > Usuarios > Consulta

En esta opción podrás consultar la información de cada usuario dado de alta.

1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Usuarios**.

The screenshot displays the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A navigation bar contains several menu items: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is expanded, showing options like 'Preferencias Cliente', 'Preferencias Usuario', 'Mantenimiento. Cuentas', 'Grupos', 'Roles', 'Usuarios' (highlighted), 'Estados de Cuenta', 'Límites Tarjeta Débito', 'Mantenimiento e-Llave', and 'Asignación Cuentas - Usuarios'. The main content area is titled 'Administración de Usuarios' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Usuarios'. It features a form with the following fields: 'ID del Usuario' (with a 'Nuevo' dropdown), 'Usuario' (with sub-fields for 'Nombre', 'Apellido Paterno', and 'Apellido Materno'), and 'Rol/Perfil' (with a '001-Super User Role' dropdown). Below this is a section titled 'Clave de Acceso' with a checkbox for 'Cambio Clave de Acceso' (unchecked), and two input fields for 'Clave de Acceso' and 'Confirmación Clave de Acceso'. The page also shows client information: 'Cliente: 123456' and 'Sábado, 10 de febr'.

2. Selecciona en ID del Usuario, el usuario y da clic en el botón **Consultar**.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Usuarios
Inicio > Administración > Usuarios

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Administración de Usuarios

ID del Usuario: 001-DEMO SA

Usuario: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno

Rol/Perfil: 001-Super User Role

Clave de Acceso

Cambio Clave de Acceso: Si

Clave de Acceso: [input field]

Confirmación Clave de Acceso: [input field]

Status del Usuario

Usuario Activo: Si

Tipo de Usuario

Usuario Autorizador: Si

Administrador: Si

Tesorero: Si

Nivel de Autorización

Envío Mancomunado Administrador de Archivos

FIRMA B

Limpiar Consultar

3. El sistema desplegará los datos del usuario seleccionado, como: Nombre completo, Rol/perfil, entre otros. Da clic en **Transmitir**. ➡

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Usuarios
Inicio > Administración > Usuarios

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Administración de Usuarios

ID del Usuario: 001-DEMO SA

Usuario: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno

Rol/Perfil: 001-Super User Role

Clave de Acceso

Cambio Clave de Acceso: Si

Clave de Acceso: [Input Field]

Confirmación Clave de Acceso: [Input Field]

Status del Usuario

Usuario Activo: Si

Tipo de Usuario

Usuario Autorizador: Si

Administrador: Si

Tesorero: Si

Nivel de Autorización

Envío Mancomunado Administrador de Archivos

FIRMA B

Limpiar Consultar

4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. To the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a menu bar with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Administración de Usuarios' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Usuarios'. On the right side of this area, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'. The central part of the screen is a white box with the title 'Validación e-Llave'. Inside this box, there is a text prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (which is highlighted with a yellow border).

5. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación.

The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. To the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a menu bar with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Administración de Usuarios' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Usuarios'. On the right side of this area, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'. The central part of the screen is a white box with the title 'Acuse de Recibo'. Inside this box, there is a text prompt 'Folio' followed by the value '84187159173'. At the bottom right of the box, there is a button labeled 'Regresar'.



Estados de Cuenta

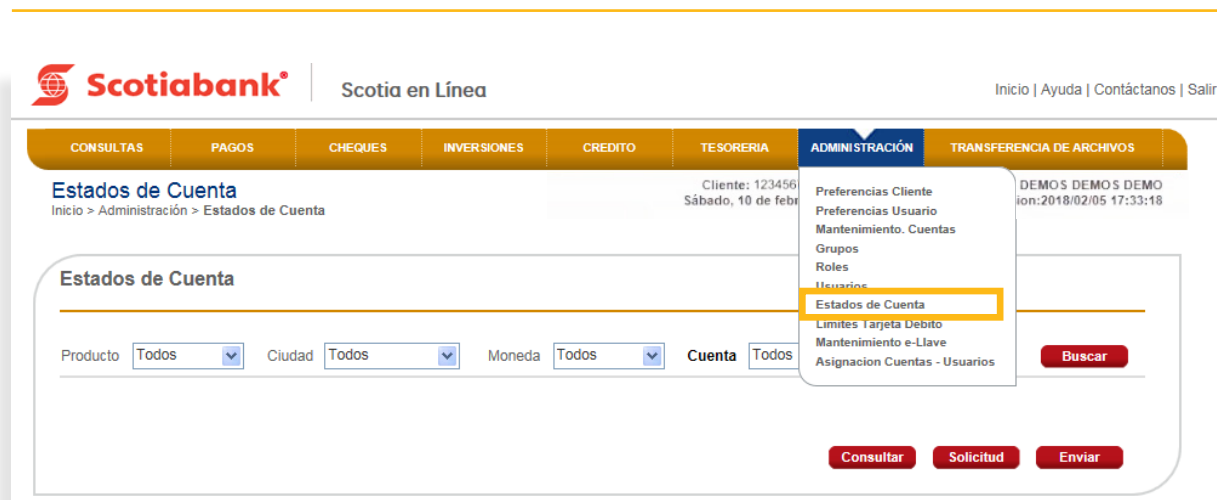
Estados de Cuenta

ADMINISTRACIÓN > Estados de Cuenta

En esta opción, podrás extraer y visualizar los estados de cuenta de los últimos seis meses de los siguientes productos:

- Cuenta de Cheques moneda nacional o dólares americanos
- Préstamo Personal
- Crédito Hipotecario
- Tarjeta de Crédito

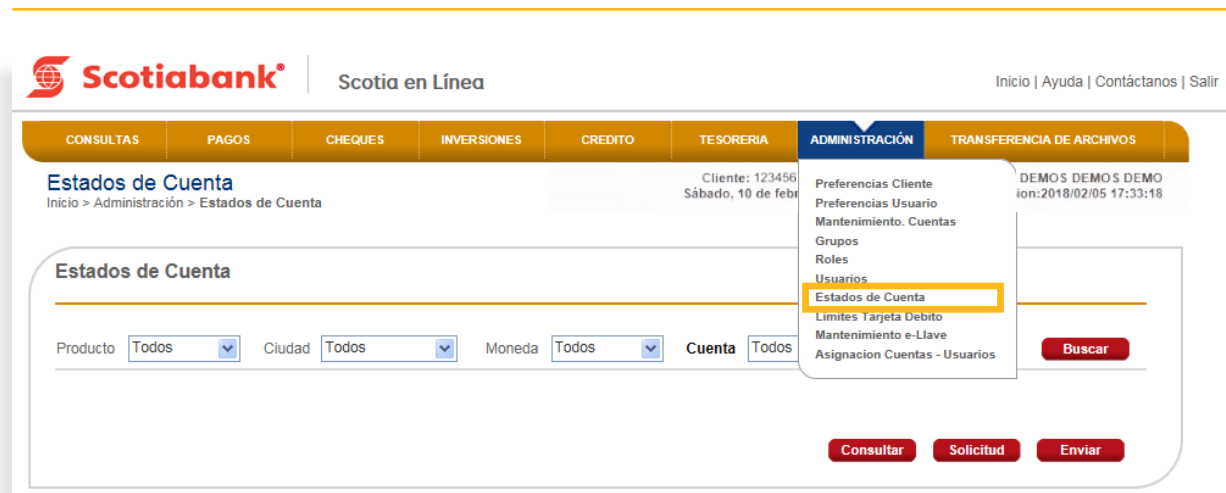
1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Estados de Cuenta**.



- Consulta

ADMINISTRACIÓN > Estados de Cuenta > Consultar

1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Estados de Cuenta**.



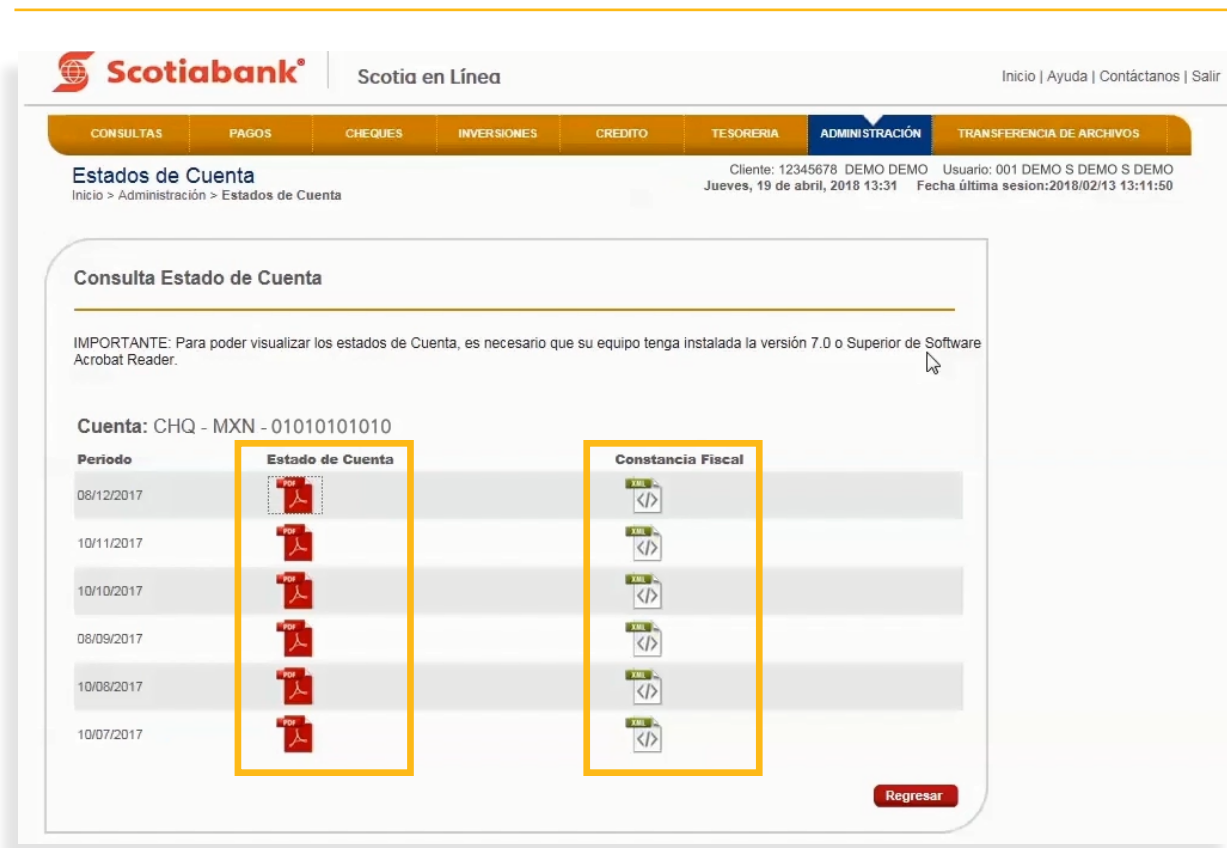
2. Ingresa la información a consultar, puedes seleccionar por Producto, Ciudad, Moneda o Cuenta. Da clic en el botón **Consultar**.




3. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



4. El sistema te mostrará los últimos documentos (seis meses) de la cuenta. Cada periodo tiene disponible un formato PDF y un formato XML de constancia fiscal.



5. Da clic en el Estado de Cuenta de tu preferencia. Abre el archivo PDF y según lo requieras, podrás imprimir o guardar la información.




Estado de Cuenta

Cuenta
CLABE

Fecha de corte
Periodo

No. de días en el periodo
Moneda
Banca

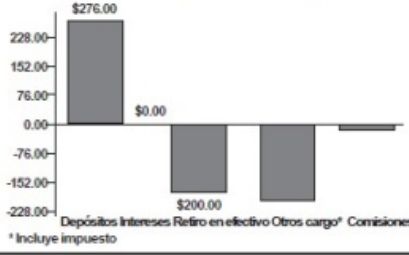
DEBITO EMPRESARIAL



Resumen de Saldos	
Saldo inicial	
(+) Depósito	
(+) Intereses recibidos (Tasa 0.00%)	
(-) Retiros	
(-) Comisiones cobradas	
(-) Impuestos	
(=) Saldo final de la cuenta	
(+) Saldo final inversiones a plazo	
(=) Saldo final cuenta + inversiones	
Sdo. Prom. Min. requerido en cuenta	
Sdo. Prom. (1) de la Cta. JUNIO	

Comportamiento de transacciones en tu cuenta

Saldo= \$200.00 Saldo final= \$34.32




Depósitos Intereses Retiro en efectivo Otros cargo* Comisiones

* Incluye impuesto

1 Es el promedio de los saldos diarios del periodo

SI VIAJAS AL EXTRANJERO PUEDES HACER RETIROS Y CONSULTAS SIN COSTO EN CAJEROS AUTOMATICOS DE LA ALIANZA GLOBAL CONSULTA CAMBIOS DE COMISIONES EN OTROS CAJEROS DEL EXTRANJERO Y LA ACTUALIZACION DE TU CONTRATO EN SCOTIABANK.COM.MX



Te recordamos que, de acuerdo al artículo 61 de la Ley de Instituciones de Crédito, si tu cuenta no tiene movimientos* por tres años, tus recursos serán traspados a una cuneta global concentradora y permanece sin movimiento por tres años más, será traspados a la beneficia pública hasta por el monto señalado en el citado artículo.

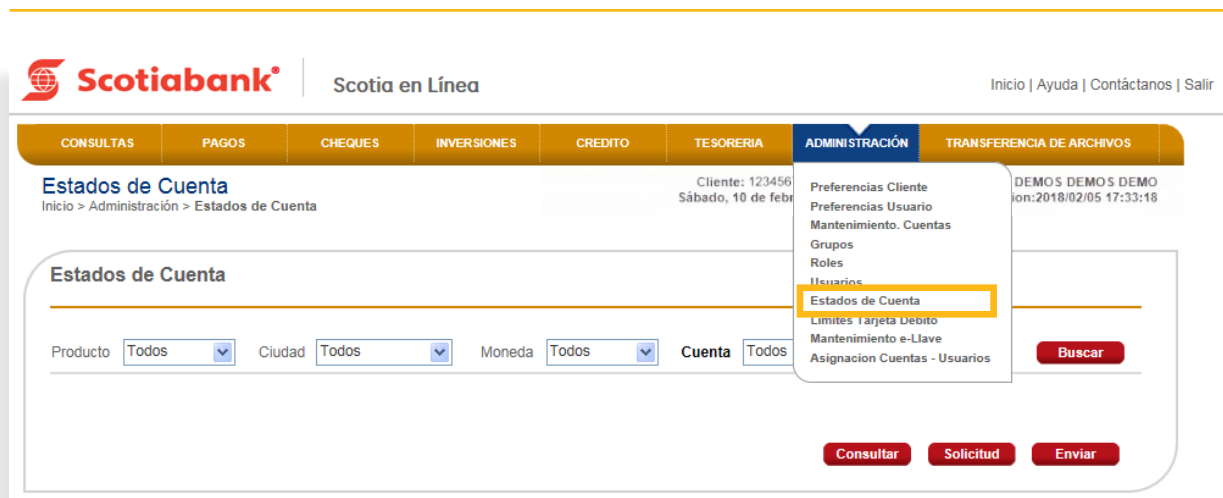
* Los depósitos y retiros programados automáticamente a los realizados por el propio banco, no se consideran movimientos en términos de esta disposición

SI DESEAS RECIBIR PAGOS A TRAVES DE TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS DE FONDOS INTERBANCARIOS (APLICA SOLO EN MONEDA NACIONAL) DEBERAS INFORMAR A LAS PERSONAS QUE TE ENVIARAN LOS PAGOS RESPECTIVOS, TU NUMERO CALBE: 044100800000

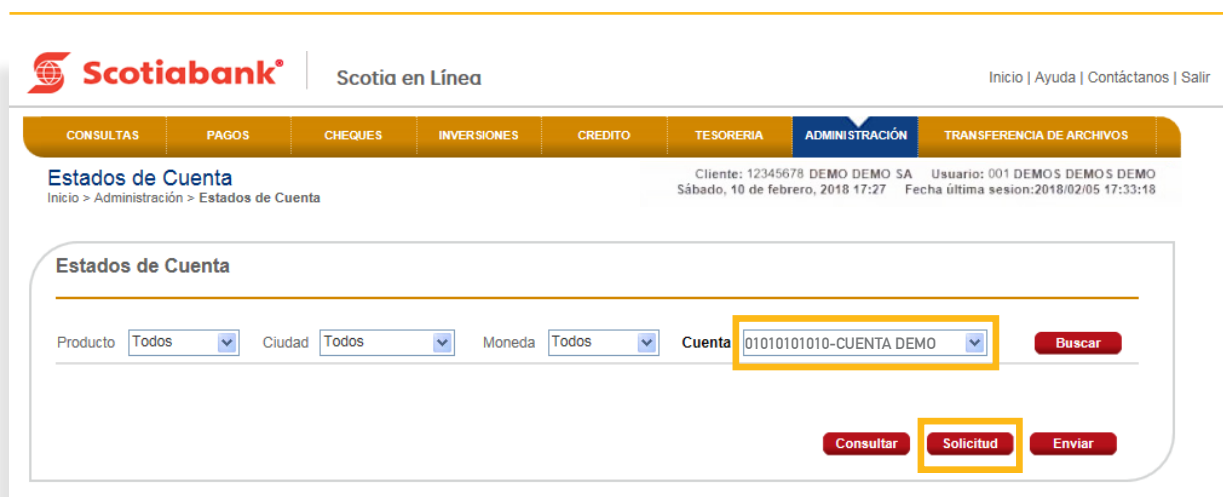
- Solicitud de Estado de Cuenta

ADMINISTRACIÓN > Estados de Cuenta > Solicitud

1. En el menú principal da clic en **Administración** y posteriormente en **Estados de Cuenta**.



2. Ingresas la información requerida, debes seleccionar por lo menos una cuenta y posteriormente da clic en el botón **solicitud**.



3. El sistema te mostrará la pantalla de Solicitud de Estados de Cuenta. Selecciona en **Código de cambio**:

- **SIN CORTE:** Envía el último estado de cuenta con la fecha de corte que se tiene al momento.
- **CORTE A LA FECHA:** Envía el estado de cuenta con los movimientos de la última fecha de corte al día en que lo estás solicitando.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". On the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "ADMINISTRACIÓN" tab is selected. The main heading is "Estados de Cuenta" with a breadcrumb "Inicio > Administración > Estados de Cuenta". On the right, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The date "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27" is also displayed. The main form area is titled "Solicitud de Estados de Cuenta" and contains a "Cuenta" field with the value "CHQ-MXN-CDMX-010101010101010101-CUENTA DEMO". Below it is a "Código de cambio" field with a dropdown menu set to "CORTE A LA FECHA". A double arrow button is visible in the top right corner of the form area.

4. Da clic en **Transmitir**. 

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Solicitud de Estados de Cuenta" form. The "Código de cambio" dropdown is still set to "CORTE A LA FECHA". In this view, a yellow box highlights the double arrow button in the top right corner of the form area, indicating the next step in the process.

5. Valida la información presentada por el sistema y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "ADMINISTRACIÓN" tab is selected. The main content area is titled "Estados de Cuenta" with a breadcrumb "Inicio > Administración > Estados de Cuenta". On the right, there is a header with client information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main form is titled "Solicitud de Estados de Cuenta" and contains the following fields:

- Cuentahabiente: [Empty field]
- Cuenta: CHQ-MXN-CDMX-01010101010101010101-CUENTA DEMO
- Código de cambio: CORTE A LA FECHA

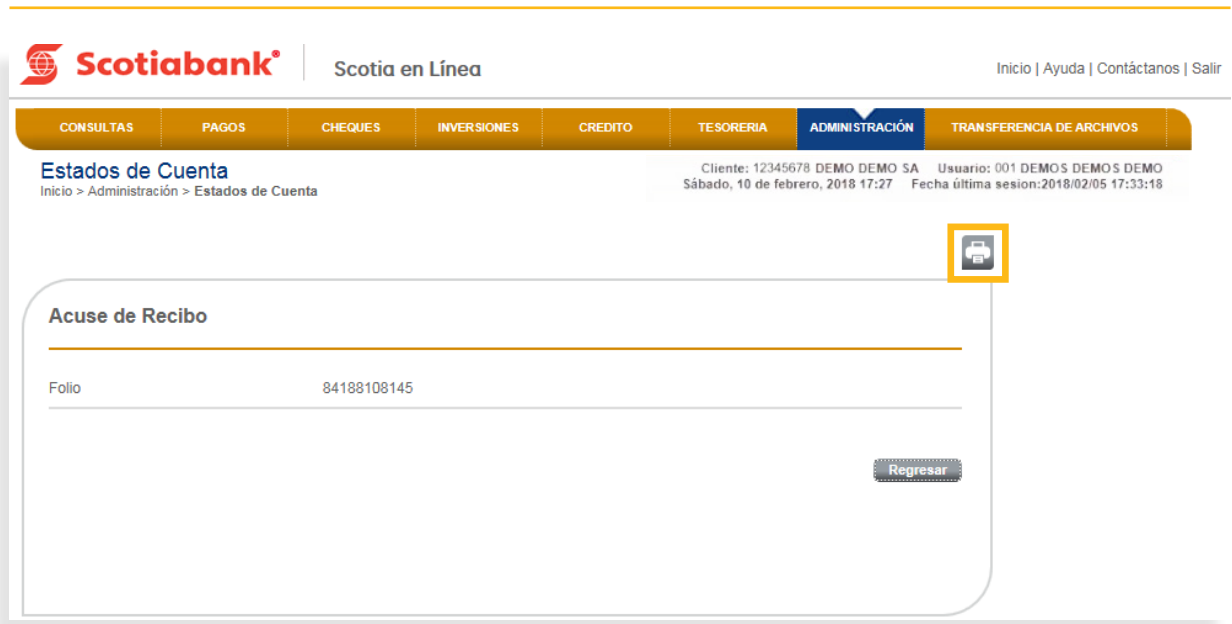
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

6. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.


The screenshot shows the Scotiabank online interface, similar to the previous one. The navigation menu and header are the same. The main content area is titled "Validación e-Llave" with a breadcrumb "Inicio > Administración > Estados de Cuenta". On the right, the client information is the same. The main form contains the following elements:


- Text: "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave"
- Input field: A text box containing six dots (••••••) for entering the e-Llave code.
- Buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

7. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si lo requieres, da clic en **Imprimir**  para obtener tu comprobante.



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. A navigation menu includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is active. Below the menu, the page title is 'Estados de Cuenta' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Estados de Cuenta'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'. The main content area is titled 'Acuse de Recibo' and contains a table with one row: 'Folio' with the value '84188108145'. A 'Regresar' button is located at the bottom right of the table. A yellow box highlights the print icon in the top right corner of the content area.

8. El sistema emitirá un Comprobante de Solicitud de Estado de Cuenta; si lo requieres, da clic en **Imprimir** .



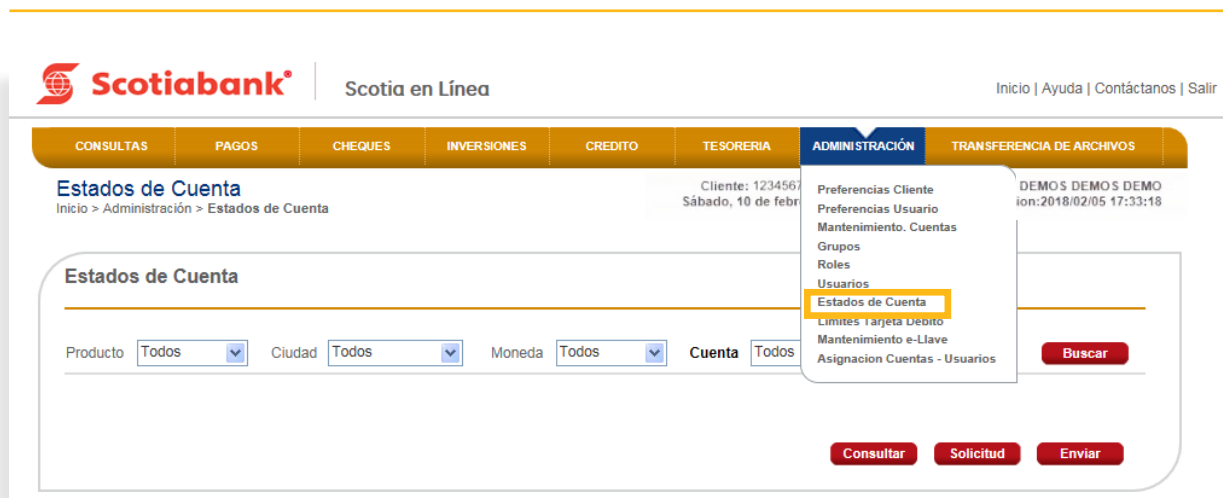
The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. A navigation menu includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is active. Below the menu, the page title is 'Estados de Cuenta' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Estados de Cuenta'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'. The main content area is titled 'Comprobante de Solicitud de Estado de Cuenta' and contains a table with four rows: 'Cuenta' with value 'CHQ-MXN-CDMX-0101010101010101-CUENTA DEMO', 'Cuentahabiente', 'Tipo de Solicitud' with value 'CORTE A LA FECHA', and 'Folio' with value '84188150979'. A 'Regresar' button is located at the bottom right of the table. A yellow box highlights the print icon in the top right corner of the content area.

- Envío Estado de Cuenta

ADMINISTRACIÓN > Estados de Cuenta > Solicitud

Esta opción permite solicitar el envío de tu Estado de Cuenta al domicilio registrado. permite consultar el detalle de los adeudos.

1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Estados de Cuenta**.



2. Selecciona la Cuenta de la cual deseas recibir tu Estado de Cuenta y da clic en el botón **Enviar**.



3. Lee el aviso mostrado por el sistema y selecciona Sí o No para aceptar o rechazar el envío del Estado de Cuenta a tu domicilio. Da clic en **Transmitir**. >>

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Estados de Cuenta' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Estados de Cuenta'. On the right, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'. The main form is titled 'Envío de Estados de Cuenta' and contains a text field for 'Cuenta' with the value 'CHQ-MXN-CDMX-010101010101010101-CUENTA DEMO'. Below this is a form element with the text 'Solicito que mi Estado de Cuenta lo imprima Scotiabank y lo envíe a mi domicilio' and two radio buttons labeled 'Si' and 'No'. The 'Si' radio button is selected. A yellow box highlights this form element. At the bottom right of the form, there is a yellow box containing a right-pointing arrow icon. Below the form, there is a note: 'Importante: Las solicitudes se reciben máximo hasta las 17:00 horas y por lo menos un día hábil antes de la fecha de corte del Estado de Cuenta'.

4. Confirma la información presentada por el sistema y da clic en el botón **Aceptar**.

This screenshot is identical to the previous one, but with additional highlights. The 'Si' radio button in the form is now selected. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a yellow box. The rest of the interface, including the navigation bar, menu, and user information, remains the same.

5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y das clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Estados de Cuenta
Inicio > Administración > Estados de Cuenta

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

6. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Si lo requieres, das clic en **Imprimir**  para obtener tu comprobante.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Estados de Cuenta
Inicio > Administración > Estados de Cuenta

Ciente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Mensaje

011: No hay respuesta del ejecutor

7. El sistema emitirá un Comprobante de Solicitud de Envío de Estados de Cuenta. Podrás imprimirlo dando clic en **Imprimir**. 



The screenshot displays the Scotiabank online banking interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A horizontal menu contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN' (highlighted), and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. Below the menu, the page title is 'Estados de Cuenta' with a breadcrumb trail 'Inicio > Administración > Estados de Cuenta'. User information is shown: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and the date 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. A 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18' is also present. A 'Print' icon is highlighted in a yellow box. The main content area is titled 'Comprobante de Solicitud de Envío de Estados de Cuenta' and contains a form with the following fields:

Cuenta	CHQ-MXN-CDMX-010101010101010101-CUENTA DEMO
Solicito que mi Estado de Cuenta lo imprima Scotiabank Inverlat y lo envíe a mi domicilio:	Si
Folio	

A 'Regresar' button is located at the bottom right of the form area.



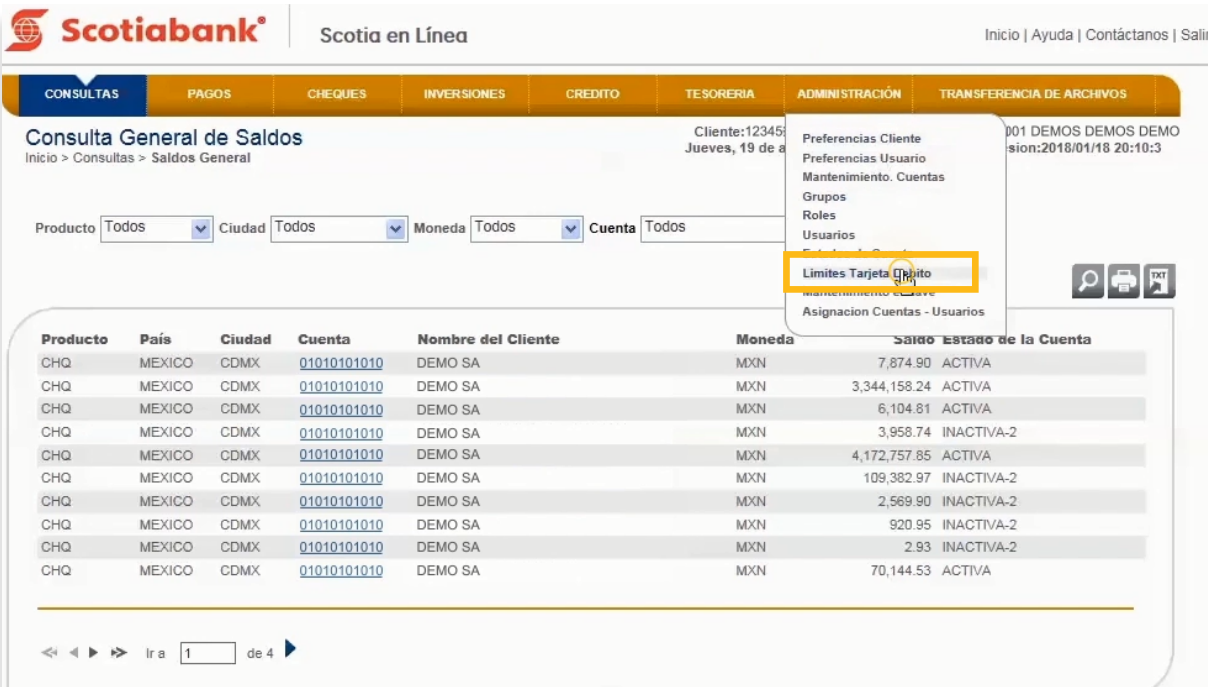
Límite Tarjeta Débito

Límite Tarjeta Débito

ADMINISTRACIÓN > Límites Tarjeta de Débito


En esta opción, podrás asignar límites por los conceptos que requieras a cada una de las Tarjetas de Débito ligadas a la cuenta.

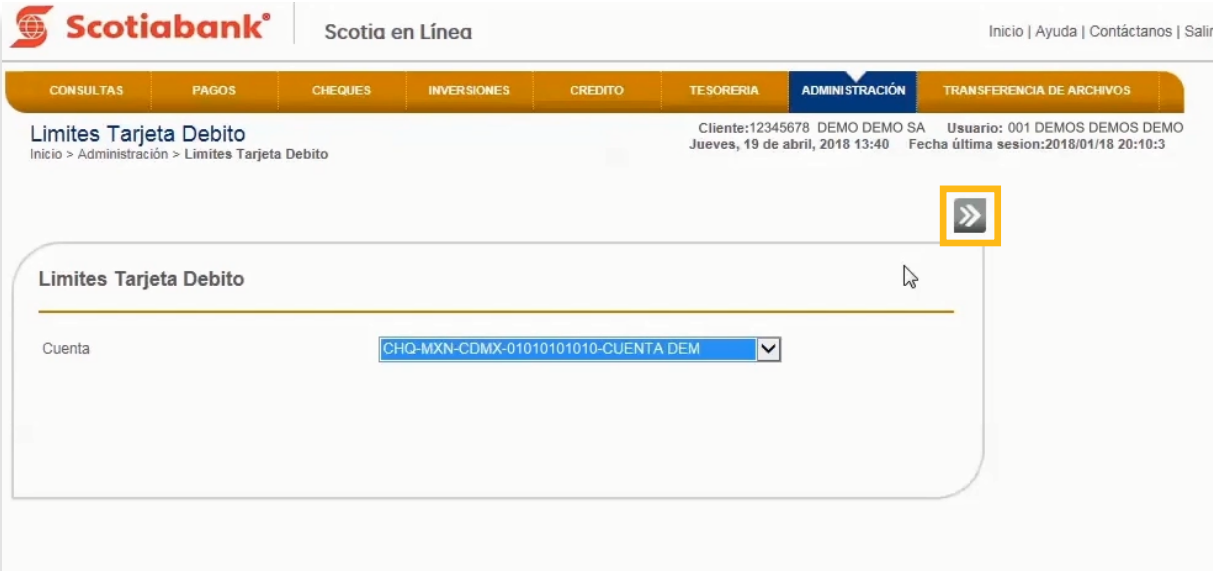
1. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente **Límites Tarjeta Débito**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface. The top navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is open, showing options like 'Preferencias Cliente', 'Preferencias Usuario', 'Mantenimiento. Cuentas', 'Grupos', 'Roles', 'Usuarios', 'Límites Tarjeta Débito', 'Mantenimiento Clave', and 'Asignación Cuentas - Usuarios'. The 'Límites Tarjeta Débito' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a table with columns: Producto, País, Ciudad, Cuenta, Nombre del Cliente, Moneda, Saldo, and Estado de la Cuenta. The table contains 10 rows of data for various accounts.

Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda	Saldo	Estado de la Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	7,874.90	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	3,344,158.24	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	6,104.81	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	3,958.74	INACTIVA-2
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	4,172,757.85	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	109,382.97	INACTIVA-2
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	2,569.90	INACTIVA-2
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	920.95	INACTIVA-2
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	2.93	INACTIVA-2
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	70,144.53	ACTIVA

2. Selecciona el Número de Cuenta requerida y da clic en **Transmitir** 



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right of the logo, there are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below the navigation bar is a menu with several options: "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "ADMINISTRACIÓN" option is highlighted. Below the menu, the page title is "Límites Tarjeta Débito" and the breadcrumb trail is "Inicio > Administración > Límites Tarjeta Débito". On the right side, there is user information: "Cliente:12345678 DEMO DEMO SA" and "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO". Below this, it says "Jueves, 19 de abril, 2018 13:40" and "Fecha última sesion:2018/01/18 20:10:3". The main content area is titled "Límites Tarjeta Débito" and contains a form with a label "Cuenta" and a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing the selected account number "CHQ-MXN-CDMX-010101010-CUENTA DEM". A mouse cursor is pointing at the dropdown menu. In the top right corner of the form area, there is a button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a yellow box. This button is the "Transmitir" button mentioned in the instructions.

3. El sistema te mostrará una pantalla para activar el Uso de Límites:
 - a. Da clic en el recuadro **Uso Límites** para definir los límites a asignar.
 - b. Define el importe **Diario y Mensual**.
 - c. En **Consulta Saldos**, elige Real o Disponible.
 - d. Selecciona el recuadro de los medios a los que requieras que se tenga acceso en la tarjeta.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for managing debit card limits. The page title is 'Límites Tarjeta Débito' and the account number is 'CHQ-MXN-CDMX-01010101010-CUENTA DEM'. The interface includes a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area displays a table for setting limits for the selected account. The table has columns for 'Uso Límites', 'Importe Diario', 'Importe Mensual', 'Consulta Saldo', 'Uso del Cajero Automatico', 'Retiro en Ventanilla', 'Uso de Cash Back', 'Uso de Cash Advance', and 'Uso de Internet'. The first row shows the account with 'Uso Límites' checked, 'Importe Diario' set to 0.00, 'Importe Mensual' set to 120.00, and 'Consulta Saldo' set to 'Disponible'. Below this, there is a table listing other accounts with their respective details and a 'Uso Límites' checkbox. The interface also includes a pagination control showing 'Ir a 1 de 1' and buttons for 'Limpiar' and 'Regresar'.

Cuenta	Uso Límites	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Uso del Cajero Automatico	Retiro en Ventanilla	Uso de Cash Back	Uso de Cash Advance	Uso de Internet
CHQ-MXN-CDMX-01010101010-CUENTA DEM	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120.00	Disponible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso Límites	Número de Tarjeta	Nombre Tarjetahabiente	Estatus	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Cajero Automatico	Ventanilla	Retiro Cash Back	Cash Advance	Internet	Fecha Ultimo Cambio
<input type="checkbox"/>	0123456789101112	DEMO DEMO DEMO	Activa									0

4. Posteriormente da clic a las tarjetas que estarán bajo estas condiciones seleccionadas.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Cliente:12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Jueves, 19 de abril, 2018 13:40 Fecha última sesión:2018/01/18 20:10:3

Límites Tarjeta Débito

Inicio > Administración > Límites Tarjeta Débito

Cuenta: CHQ-MXN-CDMX-01010101010-CUENTA DEM

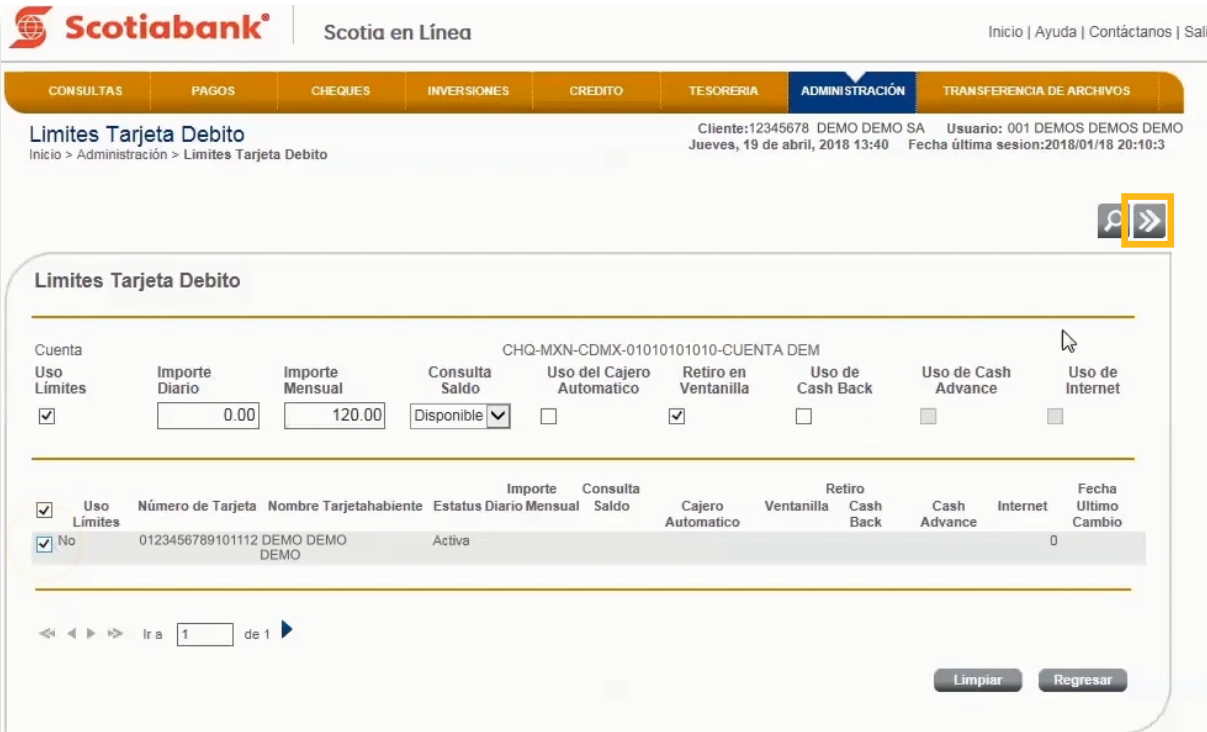
Uso Límites	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Uso del Cajero Automatico	Retiro en Ventanilla	Uso de Cash Back	Uso de Cash Advance	Uso de Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120.00	Disponible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso Límites	Número de Tarjeta	Nombre Tarjetahabiente	Estatus	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Cajero Automatico	Ventanilla	Retiro Cash Back	Cash Advance	Internet	Fecha Ultimo Cambio
<input checked="" type="checkbox"/>	0123456789101112	DEMO DEMO DEMO	Activa									0

Ir a 1 de 1

Limpiar Regresar

5. Para confirmar la operación da clic en **Transmitir.** 



The screenshot shows the Scotiabank online interface for managing debit card limits. The page title is "Límites Tarjeta Débito" and the account number is "CHQ-MXN-CDMX-01010101010-CUENTA DEM". The interface includes a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area displays a table of limits for the account, with columns for "Uso Límites", "Importe Diario", "Importe Mensual", "Consulta Saldo", "Uso del Cajero Automático", "Retiro en Ventanilla", "Uso de Cash Back", "Uso de Cash Advance", and "Uso de Internet". The table shows a daily limit of 0.00 and a monthly limit of 120.00. The "Consulta Saldo" is set to "Disponible". The "Uso del Cajero Automático" is checked, and "Retiro en Ventanilla" is also checked. The "Uso de Cash Back", "Uso de Cash Advance", and "Uso de Internet" are unchecked. Below the table, there is a pagination control showing "Ir a 1 de 1" and buttons for "Limpiar" and "Regresar".

Uso Límites	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Uso del Cajero Automático	Retiro en Ventanilla	Uso de Cash Back	Uso de Cash Advance	Uso de Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120.00	Disponible <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso Límites	Número de Tarjeta	Nombre Tarjetahabiente	Estatus	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Cajero Automático	Ventanilla	Retiro Cash Back	Cash Advance	Internet	Fecha Ultimo Cambio
<input checked="" type="checkbox"/>	No	0123456789101112 DEMO DEMO DEMO	Activa									0

6. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Valida la información presentada y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Límites Tarjeta Débito Cliente:12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Límites Tarjeta Débito Jueves, 19 de abril, 2018 13:40 Fecha última sesión:2018/01/18 20:10:3

Los cambios solicitados se realizarán únicamente sobre los registros seleccionados.

Cambios solicitados:

Uso Límites	Si
Límite Diario	0.00
Límite Mensual	120.00
Consulta Saldo	Disponible
Uso ATM	No
Uso Ventanilla	Si
Uso CashBack	No
Uso CashAdvance	No
Uso Internet	No

Cancelar **Aceptar**

7. El sistema te mostrará el detalle de tu operación (condiciones establecidas en las tarjetas seleccionadas). Valida la información y da clic en **Transmitir**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Límites Tarjeta Débito Cliente:12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Límites Tarjeta Débito Jueves, 19 de abril, 2018 13:41 Fecha última sesión:2018/01/18 20:10:3

Límites Tarjeta Débito

Cuenta: CHQ-MXN-CDMX-0101010101010-CUENTA DEM

Uso Límites	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Uso del Cajero Automático	Retiro en Ventanilla	Uso de Cash Back	Uso de Cash Advance	Uso de Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120.00	Disponible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso Límites	Número de Tarjeta	Nombre Tarjetahabiente	Estatus	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Cajero Automático	Retiro Ventanilla	Cash Back	Cash Advance	Internet	Mensaje de Validación
<input checked="" type="checkbox"/>	0123456789101112	DEMO DEMO DEMO	Activa	0.00	120.00	Disponible	No	Si	No	No	No	

Regresar

8. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled "Límites Tarjeta Debito" and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Límites Tarjeta Debito. On the right side, there is user information: Cliente:12345678 DEMO DEMO SA, Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO, and session details: Jueves, 19 de abril, 2018 13:41, Fecha última sesion:2018/01/18 20:10:3. The central part of the screen displays "Acuse de Recibo" with a horizontal line and the text "Folio 84848484848". A "Cerrar" button is located at the bottom right of this section.

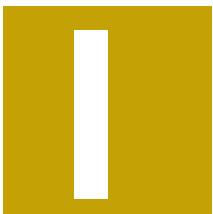
9. Si lo requieres, da clic en **Imprimir** para obtener tu comprobante



The screenshot shows the Scotiabank online interface for configuring debit card limits. The navigation bar and menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Límites Tarjeta Debito" and includes the same breadcrumb trail. On the right side, there is user information: Cliente:12345678 DEMO DEMO SA, Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO, and session details: Jueves, 19 de abril, 2018 13:41, Fecha última sesion:2018/01/18 20:10:3. The central part of the screen displays "Límites Tarjeta Debito" and shows the account number: CHQ-MXN-CDMX-01010101010-CUENTA DEM. Below this, there is a table with columns for "Uso Límites", "Importe Diario", "Importe Mensual", "Consulta Saldo", "Uso del Cajero Automatico", "Retiro en Ventanilla", "Uso de Cash Back", "Uso de Cash Advance", and "Uso de Internet". The "Uso de Internet" column has a print icon highlighted with a red box. Below the table, there is a "Regresar" button.

Uso Límites	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Uso del Cajero Automatico	Retiro en Ventanilla	Uso de Cash Back	Uso de Cash Advance	Uso de Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120.00	Disponible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso Límites	Número de Tarjeta	Nombre Tarjetahabiente	Estatus	Importe Diario	Importe Mensual	Consulta Saldo	Cajero Automatico	Ventanilla	Retiro Cash Back	Cash Advance	Internet	Mensaje de Validación
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	0123456789101112 DEMO DEMO DEMO	Activa	0.00	120.00	Disponible	No	Si	No	No	No	No



Mantenimiento de e-Llave

Mantenimiento de e-Llave

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de e-Llave

En caso de presentar algún problema con tu e-Llave (robo, extravió, vencimiento y/o defecto de la misma), con esta opción podrás realizar la solicitud de Reposición y/o Renovación de la e-Llave para todos los Usuarios registrados en el sistema. Estas opciones solo están disponibles para el Usuario Administrador 001.

- **Reposición e-Llave:** Esta opción aplica cuando por robo/extravió el usuario no cuenta con su dispositivo.
- **Renovación e-Llave:** Esta opción aplica cuando el dispositivo venció.

Una vez asignada la solicitud, el Usuario podrá acudir por su nueva e-Llave en sucursal.

- **Reposición de e-Llave**

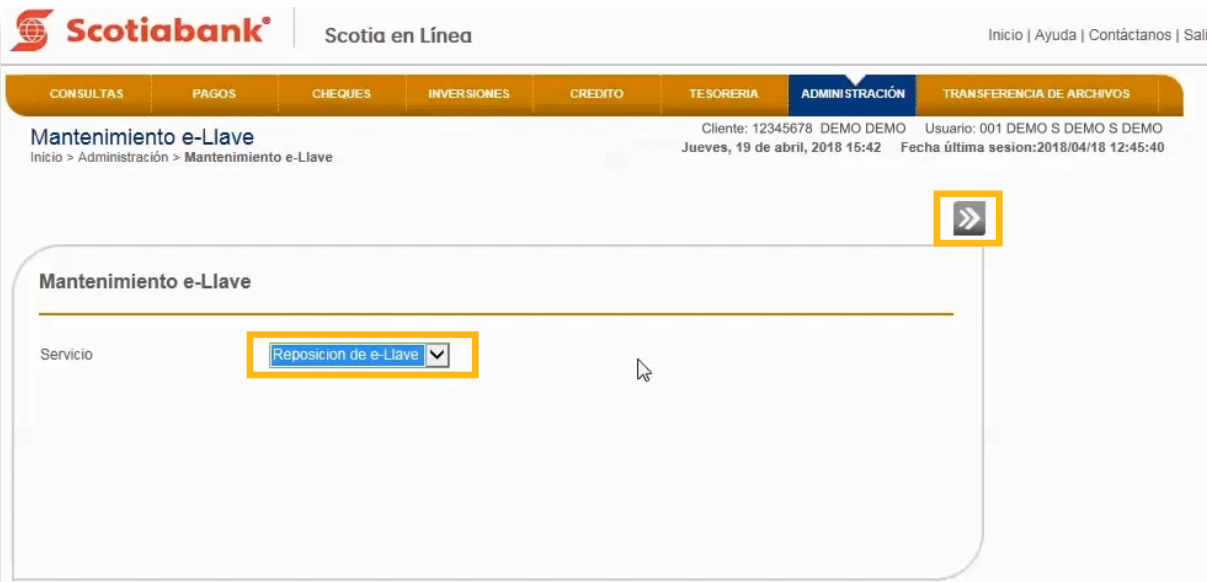
ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de e-Llave > Reposición de e-Llave

1. En el menú principal da clic en **Administracion** y posteriormente en **Mantenimiento e-Llave**.

The screenshot shows the Scotiabank online banking interface. The top navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is open, showing options like 'Preferencias Cliente', 'Preferencias Usuario', 'Mantenimiento. Cuentas', 'Grupos', 'Roles', 'Usuarios', 'Estados de Cuenta', 'Límites Tarjeta Débito', 'Mantenimiento e-Llave' (highlighted with a yellow box), and 'Autorizaciones Doble Firma'. Below the menu, there is a table with columns: Producto, País, Ciudad, Cuenta, Nombre del Cliente, Moneda, and Cuenta. The table contains two rows of data for 'DEMO SA' users.

Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda	Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	4,268,706.49 ACTIVA
LIO	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	0.00 LIQUADADO

2. Elige la opción **Reposición de e-Llave** y da clic en **Transmitir**. 



Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Mantenimiento e-Llave
Inicio > Administración > Mantenimiento e-Llave

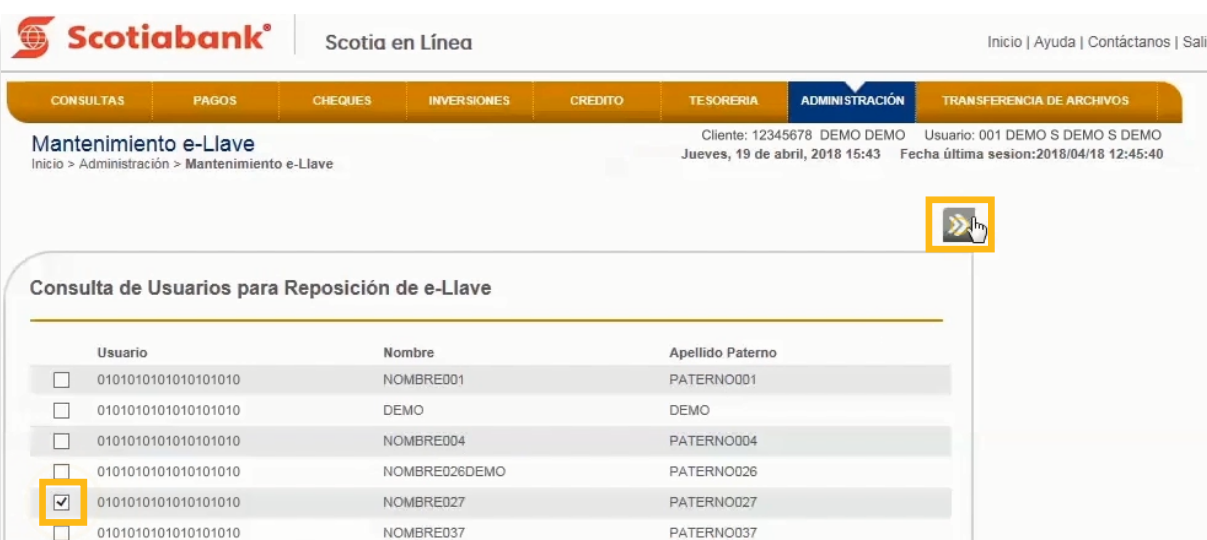
Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Jueves, 19 de abril, 2018 15:42 Fecha última sesión: 2018/04/18 12:45:40

Mantenimiento e-Llave

Servicio **Reposicion de e-Llave**



3. Selecciona uno o varios Usuarios para solicitar la reposición y da clic en **Transmitir**. 



Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir


CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Mantenimiento e-Llave
Inicio > Administración > Mantenimiento e-Llave

Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Jueves, 19 de abril, 2018 15:43 Fecha última sesión: 2018/04/18 12:45:40

Consulta de Usuarios para Reposición de e-Llave

Usuario	Nombre	Apellido Paterno
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE001	PATERNO001
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	DEMO	DEMO
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE004	PATERNO004
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE026DEMO	PATERNO026
<input checked="" type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE027	PATERNO027
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE037	PATERNO037



4. Valida los Usuarios a los cuales se les hará la Renovación de su e-Llave y da clic en el botón Aceptar.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Mantenimiento e-Llave'. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area displays a notification: 'Se solicitará la e-Llave de los siguientes usuarios'. Below this is a table titled 'Consulta de Usuarios para Reposición de e-Llave' with columns for 'Usuario', 'Nombre', and 'Apellido Paterno'. One user is listed with a checked selection box. At the bottom right of the table area, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons, with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow box.

Usuario	Nombre	Apellido Paterno
<input checked="" type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE027	PATERO027

5. El sistema emitirá un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Da clic en el botón Aceptar.

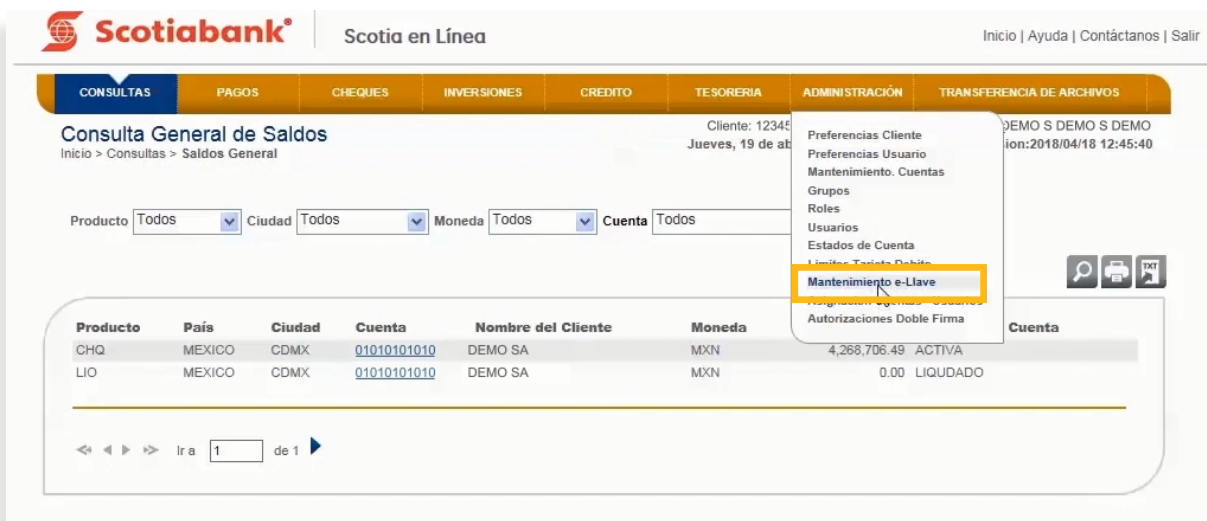
The screenshot shows the 'Acuse de Recibo' (Receipt Confirmation) page in the Scotiabank online interface. The page header and menu are identical to the previous screenshot. The main content area displays a confirmation message: 'S00001 Renovación de e-Llave Exitosa. El usuario podrá acudir a partir de este momento a recoger su e-Llave a cualquiera de nuestras sucursales, en donde se lo entregarán (previa identificación oficial)'. At the bottom right of the message area, there is an 'Aceptar' button highlighted by a yellow box.

I. Mantenimiento de e-Llave

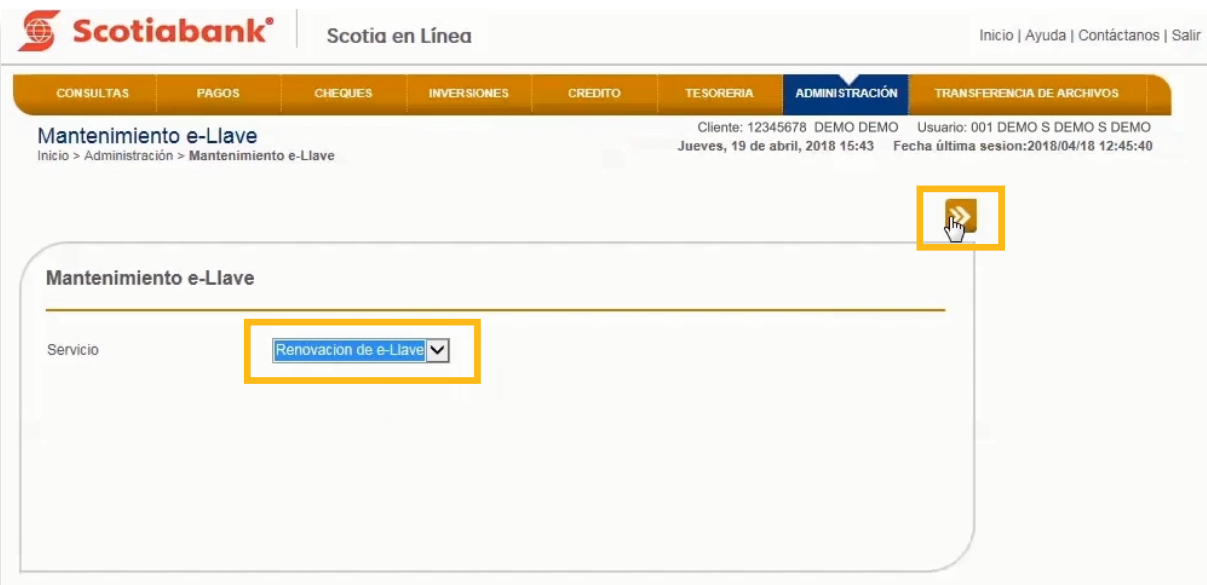
- Renovación de e-Llave

ADMINISTRACIÓN > Mantenimiento de e-Llave > Renovación de e-Llave

1. En el menú principal da clic en **Administración** y posteriormente en **Mantenimiento e-Llave**.



2. Selecciona **Renovación de e-Llave** y da clic en **Transmitir** ➡



3. El sistema te mostrará la fecha de vencimiento de aquellos Usuarios cuyo dispositivo está próximo a vencer. Selecciona uno o varios Usuarios que requieren renovar la e-Llave y da clic en **Transmitir** >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Mantenimiento e-Llave Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento e-Llave Jueves, 19 de abril, 2018 15:44 Fecha última sesión: 2018/04/18 12:45:40

Consulta de Usuarios para Renovación de e-Llave

Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estatus	Fecha de Vencimiento
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE001	PATERNO001	MATERNO001	ACTIVO	
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	DEMO	DEMO	DEMO	ACTIVO	
<input checked="" type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE004	PATERNO004	MATERNO004	ACTIVO	2018/05/10
<input type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE026DEMO	PATERNO026	MATERNO026	ACTIVO	

4. Valida los Usuarios a los cuales se les hará la **Renovación de su e-Llave** y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

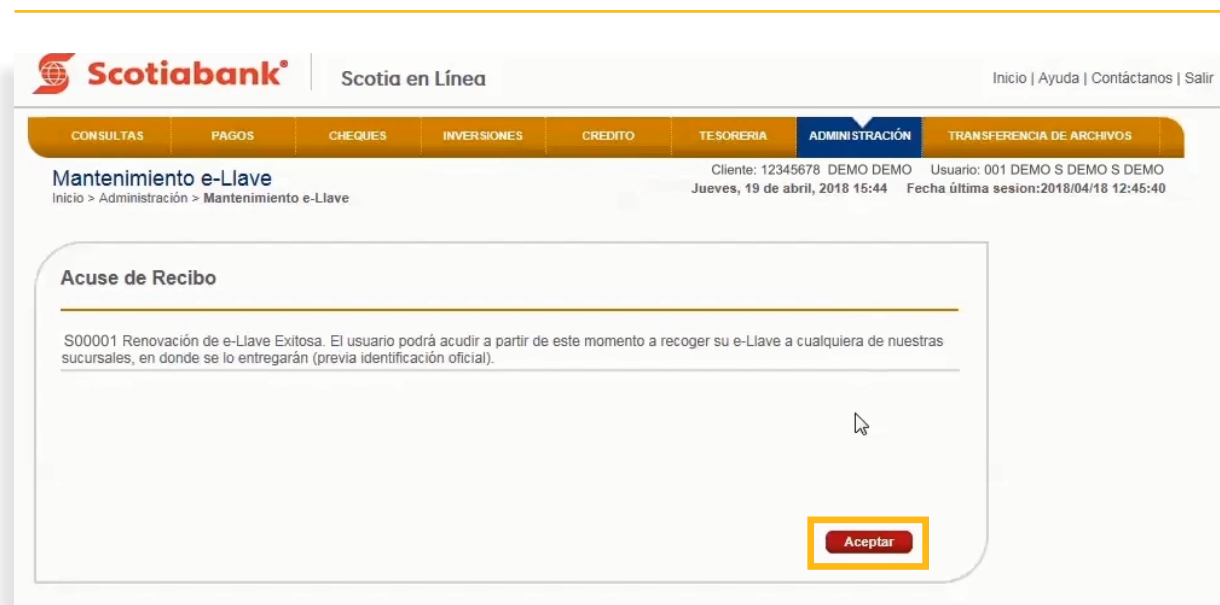
Mantenimiento e-Llave Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento e-Llave Jueves, 19 de abril, 2018 15:44 Fecha última sesión: 2018/04/18 12:45:40

Consulta de Usuarios para Renovación de e-Llave

Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estatus	Fecha de Vencimiento
<input checked="" type="checkbox"/> 0101010101010101010	NOMBRE004	PATERNO004	MATERNO004	ACTIVO	2018/05/10

Cancelar Aceptar

5. El sistema mostrará un Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Da clic en el botón **Aceptar**.



6. Recuerda que se deberá **acudir a una sucursal** para recoger el nuevo dispositivo e-Llave.



Asignación de Cuentas – Usuarios

Asignación de Cuentas – Usuarios

ADMINISTRACIÓN > Asignación de Cuentas > Usuarios

En esta opción, el usuario Administrador podrá asignar Cuenta (s) a Usuarios o Usuario (s) a Cuentas

- Cuenta a Usuarios

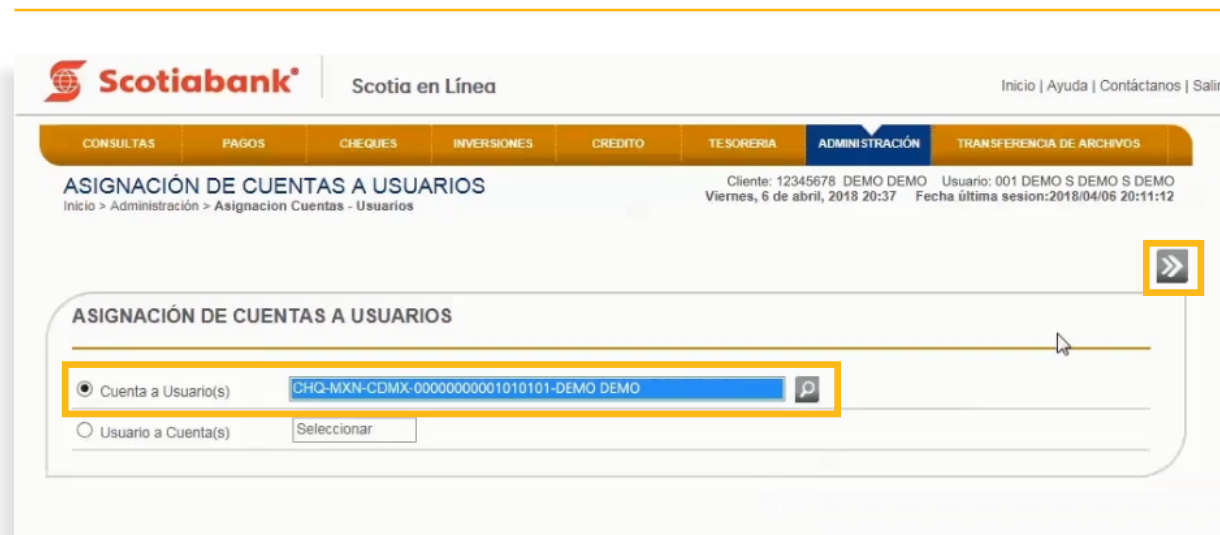
ADMINISTRACIÓN > Asignación de Cuentas - Usuarios > Cuentas a Usuario (s)

En esta opción, el usuario Administrador podrá autorizar y/o delimitar el acceso a las cuentas con atributos de: Consulta y/o Transacción asignadas a los Usuarios registrados.

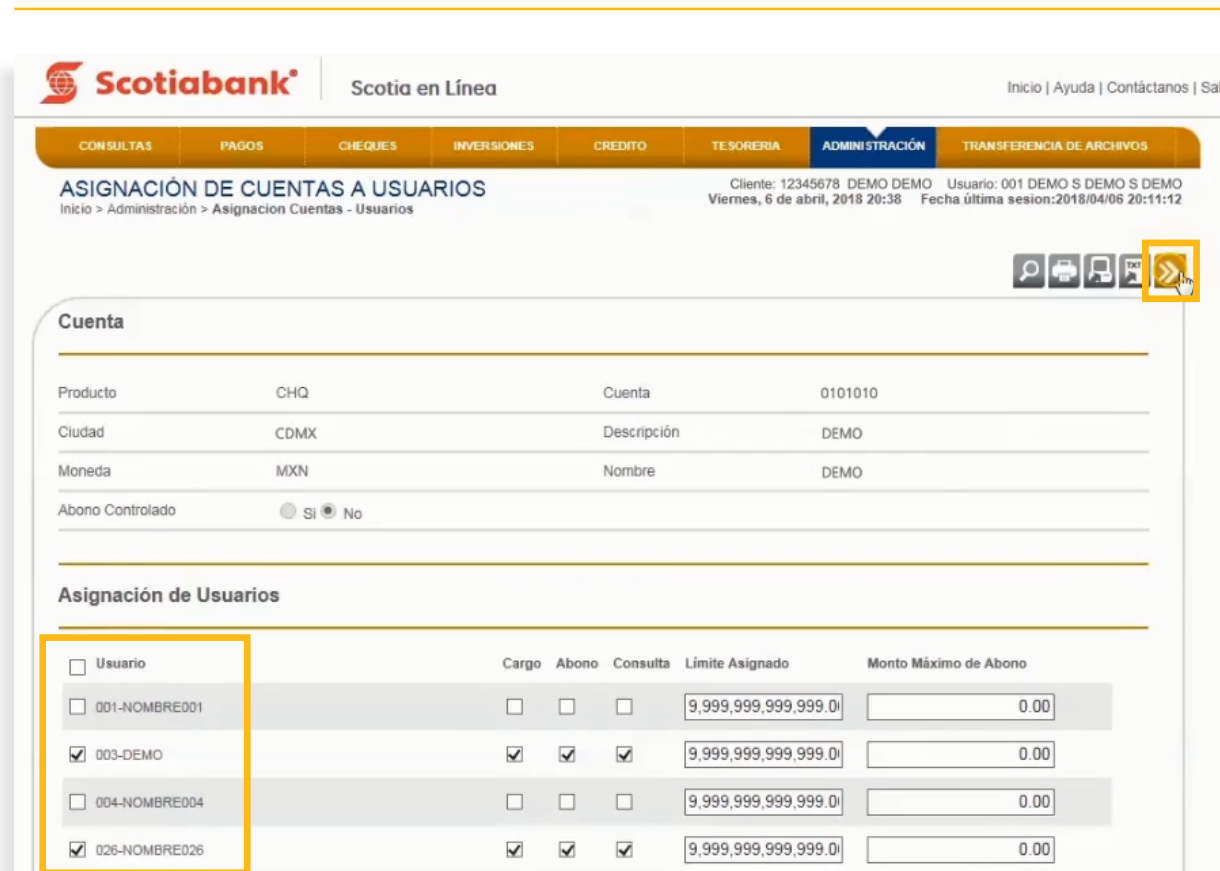
1. En el menú principal da clic en **Administracion** posteriormente en **Asignación Cuentas - Usuarios**

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. Below this, there is a menu with several options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is expanded, showing a list of options: Preferencias Cliente, Preferencias Usuario, Mantenimiento. Cuentas, Grupos, Roles, Usuarios, Estados de Cuenta, Límites Tarjeta Débito, and Mantenimiento e-Llave. The 'Asignación Cuentas - Usuarios' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a search bar with filters for Producto, Ciudad, Moneda, and Cuenta. The main content area displays a table with columns: Producto, País, Ciudad, Cuenta, Nombre del Cliente, Moneda, Saldo, and Estado de la Cuenta. The table contains five rows of data for 'CHQ' transactions in 'MEXICO' and 'CDMX' for 'DEMO SA' clients. At the bottom, there is a pagination control showing 'Ir a 1 de 1'.

2. Selecciona la opción **Cuenta a Usuarios**, deberás seleccionar la cuenta y dar clic en **Transmitir**.



3. Elige el o los Usuarios que estarán asignados a la Cuenta. Incluye la facultad de: Cargo, Abono y/o Consulta; así mismo determinar el Límite Asignado y el Monto Máximo de Abono según corresponda. Da clic en **Transmitir**.



4. El sistema te mostrará una pantalla con la información seleccionada. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | **ADMINISTRACIÓN** | TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS

Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Viernes, 6 de abril, 2018 20:38 Fecha última sesión: 2018/04/06 20:11:12

Cuenta

Producto	CHQ	Cuenta	0101010
Ciudad	CDMX	Descripción	DEMO
Moneda	MXN	Nombre	DEMO
Abono Controlado	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

Usuario	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
003-DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0
026-NOMBRE026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0
042-NOMBRE042	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0

5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y das clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS" and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios. On the right, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO DEMO, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Viernes, 6 de abril, 2018 20:38, Fecha última sesión: 2018/04/06 20:11:12. The central part of the page is a "Validación e-Llave" section. It contains a text prompt: "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave" followed by a six-digit input field with dots. To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar" (highlighted with a yellow box).

6. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de tu operación. Das clic en **Regresar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface, similar to the previous one. The main content area is titled "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS" with the same breadcrumb trail. The central part of the page is a "Acuse de Recibo" section. It contains a text prompt: "Acuse de Recibo" followed by a horizontal line. Below this line, there is a label "Folio" and the value "848484848". At the bottom right of the section, there is a button labeled "Regresar" (highlighted with a yellow box).

- Usuarios a Cuentas

ADMINISTRACIÓN > Asignación de Cuentas - Usuarios > Usuarios > Usuario a Cuenta (s)

En esta opción, el usuario Administrador podrá asignar a los Usuarios, una o varias cuentas según lo requieras. Podrás delimitar la facultad de Cargo, Abono, Consulta y Límites de Operación y Montos máximos a operar en la cuenta.


1. En el menú principal da clic en **Administracion** posteriormente en **Asignación Cuentas – Usuarios**

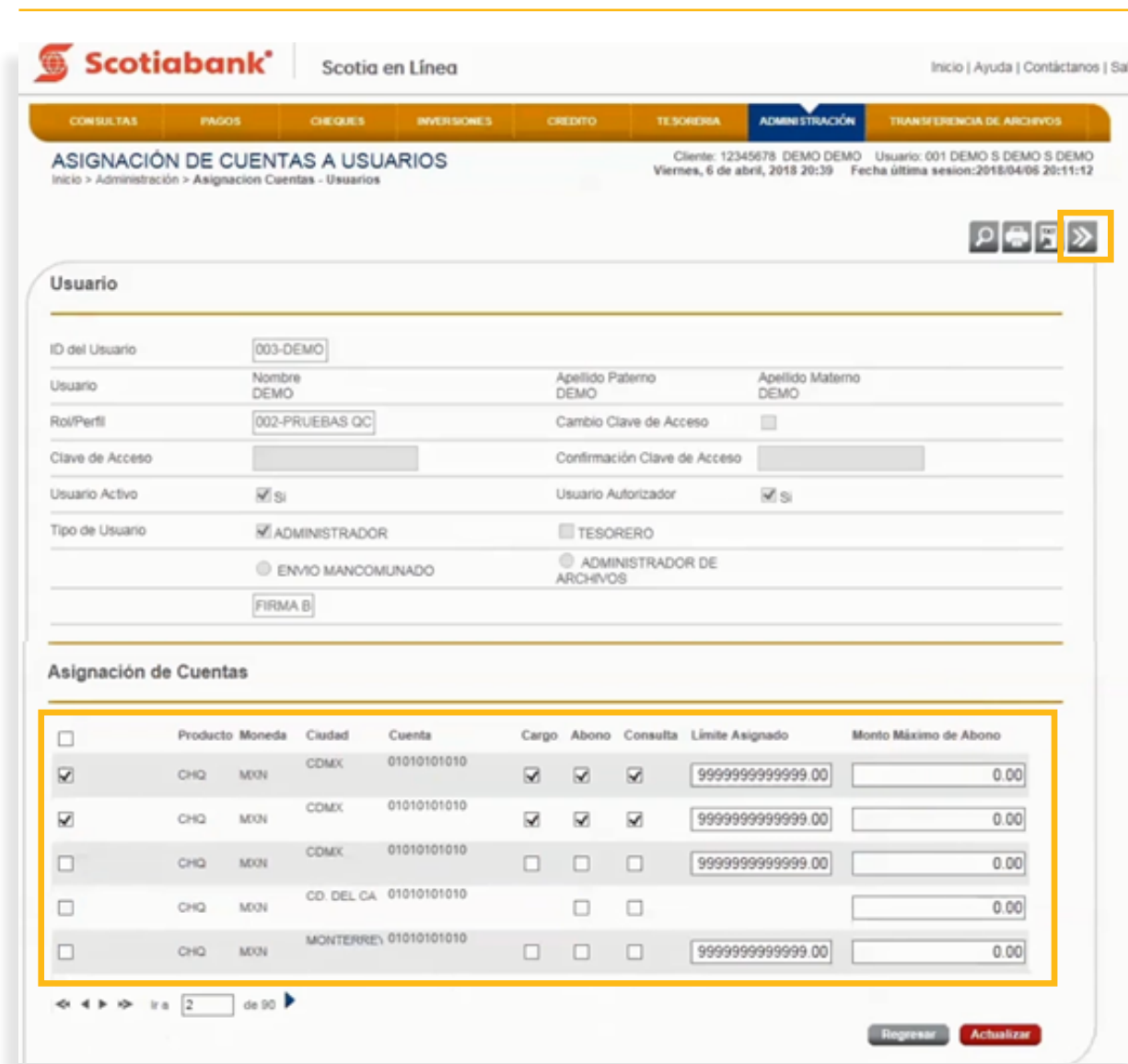
The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. Below this, there is a menu with several options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is currently open, showing a list of options: Preferencias Cliente, Preferencias Usuario, Mantenimiento. Cuentas, Grupos, Roles, Usuarios, Estados de Cuenta, Limites Tarjeta Debito, Mantenimiento e-Llave, and 'Asignación Cuentas - Usuarios', which is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a section for 'Consulta General de Saldos' with filters for Producto, Ciudad, Moneda, and Cuenta. A table below shows account balances for 'DEMO SA' with columns for Producto, País, Ciudad, Cuenta, Nombre del Cliente, Moneda, Saldo, and Estado de la Cuenta. At the bottom, there is a pagination control showing 'Ir a 1 de 1'.

Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda	Saldo	Estado de la Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA		1,212,752.05	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA		55,561.02	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA		-14.55	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA		-1.00	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA		30,994.00	ACTIVA

2. Selecciona en la opción **Usuarios a Cuentas**, el usuario al que asignarás la o las cuentas y sus facultades según se requiera.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a navigation bar with tabs for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS". Below the heading, there is a search bar containing the text "CHQ-MXN-CDMX-0000000001010101-DEMO DEMO". There are two radio buttons: "Cuenta a Usuario(s)" and "Usuario a Cuenta(s)". The "Usuario a Cuenta(s)" option is selected. A dropdown menu is open, showing a list of users with IDs and names, such as "001-NOMBRE01", "003-DEMO", "004-NOMBRE004", etc. The dropdown menu is highlighted with a yellow box. At the bottom of the page, there is a footer with "Centro de Atención al Cliente", "Términos y condiciones | Seguridad | Aclaraciones SPEI", and the Norton Secured logo.

3. Elige una o varias cuentas que estarán asignadas al usuario. Incluye la facultad de: Cargo, Abono y/o Consulta; así mismo determinar el Límite Asignado y el Monto Máximo de Abono según corresponda. Da clic en **Transmitir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Viernes, 6 de abril, 2018 20:39 Fecha última sesión: 2018/04/06 20:11:12

Usuario

ID del Usuario: 003-DEMO

Usuario: Nombre DEMO, Apellido Paterno DEMO, Apellido Materno DEMO

Rol/Perfil: 002-PRUEBAS QC, Cambio Clave de Acceso

Clave de Acceso: [Redacted], Confirmación Clave de Acceso: [Redacted]

Usuario Activo: SI, Usuario Autorizador: SI

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR, TESORERO, ENVIO MANCOMUNADO, ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

FIRMA B

Asignación de Cuentas

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CD. DEL CA.	01010101010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	MONTERREY	01010101010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00

« ‹ › » Ir a 2 de 90

Regresar **Actualizar**

4. El sistema te mostrará una pantalla con la información seleccionada. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO DEMO Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
 Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Viernes, 6 de abril, 2018 20:39 Fecha última sesión: 2018/04/06 20:11:12

Usuario

ID del Usuario: 003-DEMO

Usuario: Nombre DEMO, Apellido Paterno DEMO, Apellido Materno DEMO

Rol/Perfil: 002-PRUEBAS QC, Cambio Clave de Acceso

Clave de Acceso: [Redacted], Confirmación Clave de Acceso: [Redacted]

Usuario Activo: Si, Usuario Autorizador: Si

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR, TESORERO, ENVIO MANCOMUNADO, ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

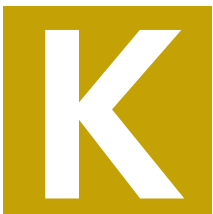
FIRMA B

Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9999999999999.00	0.00
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9999999999999.00	0.00

Cancelar **Aceptar**

5. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

6. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el Folio de la operación.



Autorizaciones Doble Firma

Autorizaciones Doble Firma

Administración > Autorizaciones Doble Firma.

Esta opción te ofrece un nivel adicional de seguridad que permite a los usuarios habilitados, realizar la autorización de operaciones cuando existen Contratos Mancomunados a través de:

- Usuarios
- Cuentas
- Roles
- Asignación de Cuentas a Usuarios y
- Asignación de Usuarios a Cuentas

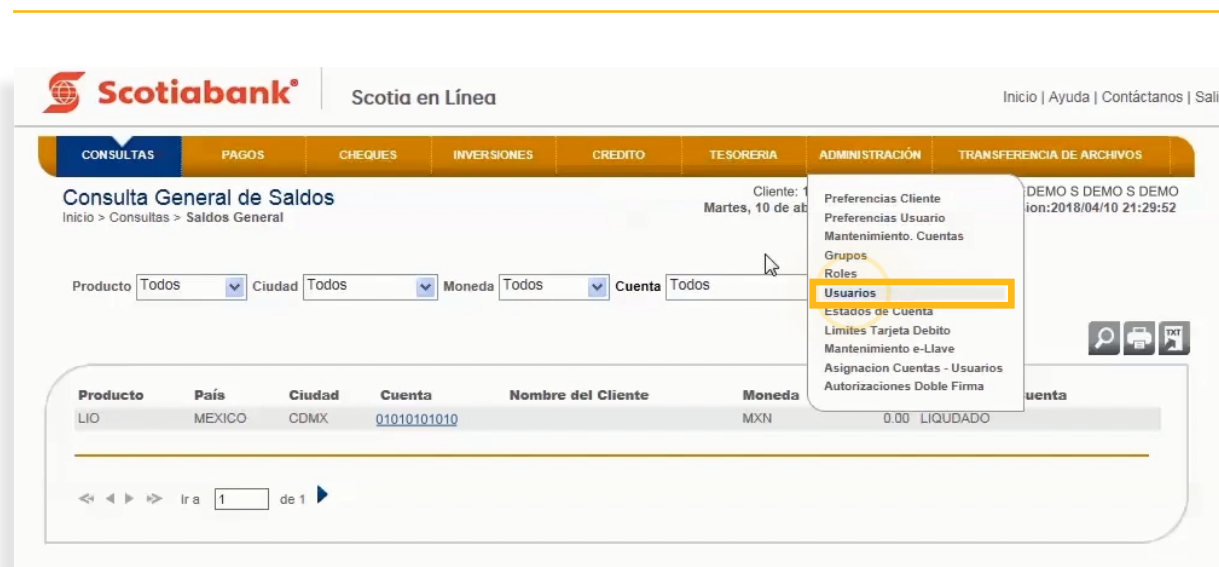
Se debe contar con al menos dos Súper Usuarios dentro del contrato para realizar la operación. El Usuario Administrador u otros Usuarios registra Altas o Modificaciones y el segundo Súper Usuario concluye la operación con su autorización.

- **Autorizaciones Doble Firma - Usuarios**

Para realizar Alta o Mantenimiento en Usuarios con Autorización Doble Firma, se requieren dos pasos:

a) El primer Súper Usuario realiza el Alta o Mantenimiento de uno o más Usuarios.

1. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente **Usuarios**.



2. El sistema te mostrará la pantalla donde podrás capturar o modificar información del Usuario según lo requieras. Da clic en **Transmitir**. ➡

Scotiabank | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Usuarios
Inicio > Administración > Usuarios

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 21:59 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:29:52

Administración de Usuarios

ID del Usuario 026-NOMBRE026

Usuario
Nombre NOMBRE026DEMO x Apellido Paterno PATERNO026 Apellido Materno MATERNO026

Rol/Perfil 001-Super User Role

Clave de Acceso

Cambio Clave de Acceso Si

Clave de Acceso

Confirmación Clave de Acceso

Status del Usuario

Usuario Activo Si

Tipo de Usuario

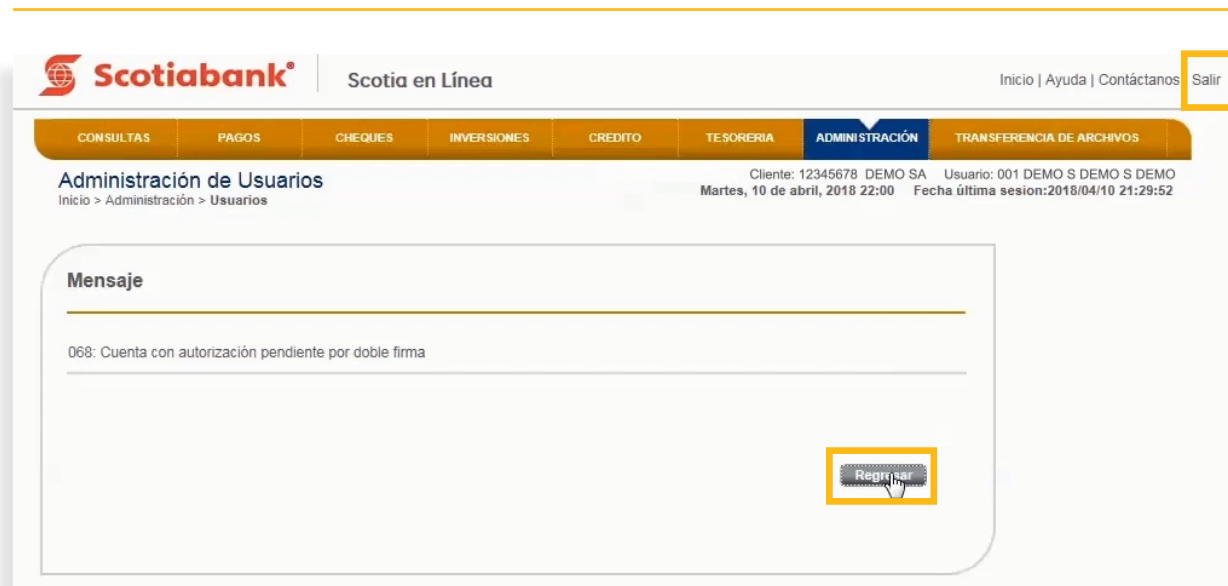
Usuario Autorizador Si

Transmitir

3. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



4. El sistema te mostrará el mensaje de Cuenta con autorización pendiente por doble firma. Da clic en el botón Regresar o Salir según lo requieras.



b) El segundo Súper Usuario realiza la autorización del Alta o Mantenimiento de uno o más Usuarios.

5. El Segundo Súper Usuario deberá ingresar a Scotia en Línea para autorizar la operación pendiente.



6. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Autorizaciones Doble-Firma**.

The screenshot shows the Scotiabank website interface. The top navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is open, showing options like 'Preferencias Cliente', 'Preferencias Usuario', 'Mantenimiento. Cuentas', 'Grupos', 'Roles', 'Usuarios', 'Estados de Cuenta', 'Límites Tarjeta Débito', 'Mantenimiento e-Llave', and 'Asignación Cuentas a Usuarios'. The 'Autorizaciones Doble Firma' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a table with columns: 'Producto', 'País', 'Ciudad', 'Cuenta', 'Nombre del Cliente', 'Moneda', and 'Cuenta'. The table contains five rows of data for 'CHQ' transactions in 'MEXICO' and 'CDMX'.

Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda	Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	4,268,706.49 ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	215,828.91 ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	0.00 ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	0.00 ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	1.34 ACTIVA

7. Selecciona **Usuarios** y da clic en **Transmitir**.

The screenshot shows the 'Autorizar' page in the Scotiabank website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is open, and the 'Usuarios' option is selected. The page title is 'Autorizar' and the breadcrumb is 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. The main content area has a heading 'Autorizar' and a list of options: 'Usuarios', 'Cuentas', 'Roles', and 'Asignación de Cuentas a Usuarios'. The 'Usuarios' option is selected with a radio button. A yellow box highlights the 'Transmitir' button in the top right corner of the main content area.

8. El sistema te mostrará la lista de Usuario (s) pendiente(s) de autorizar. Para conocer el detalle de la información dada de alta y pendiente por autorizar, da clic en el registro de la columna **Nombre Solicitante**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' (Authorize) interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma. On the right, there is session information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, Martes, 10 de abril, 2018 22:01, Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38. Below this is a search and print icon. The main section is titled 'USUARIOS PENDIENTES DE AUTORIZAR' and contains a table with the following data:

No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	N. Usuario	Nombre	Rol/Perfil	Administrador	Tesorero	Envío Mancomunado	Administrador de Archivos
<input type="checkbox"/> 001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	C	001	DEMOS DEMOS DEMOS	Super User Role	NO	NO	NO	SI
<input type="checkbox"/> 001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	C	026	NOMBRE026DEMO PATERNO026 MATERNO026	Super User Role	NO	NO	NO	SI

At the bottom of the table, there is a pagination control: '<< < > >>' followed by 'Ir a 1 de 1'. To the right of the table are three buttons: 'Eliminar', 'Autorizar', and 'Actualizar'.

9. Podrás visualizar la información a detalle. Valídala y da clic en el botón **Regresar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:01 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38

Clave de Acceso: ***** Confirmación Clave de Acceso: *****
 Usuario Activo: Si Usuario Autorizador: Si
 Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR TESORERO
 ENVIO MANCOMUNADO ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

Nuevo

ID del Usuario: 026-NOMBRE026DEMO
 Usuario: * Nombre Apellido Paterno Apellido Materno
 NOMBRE026DEMO PATERNO026 MATERNO026
 Rol/Perfil: 001 - Super User Role Cambio Clave de Acceso:
 Clave de Acceso: ***** Confirmación Clave de Acceso: *****
 Usuario Activo: Si Usuario Autorizador: Si
 Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR TESORERO
 ENVIO MANCOMUNADO ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

* Datos Modificados

Regresar

10. Selecciona en **No. Usuario Solicitante** el o los registros pendientes y da clic en el botón **Autorizar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:02 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38

USUARIOS PENDIENTES DE AUTORIZAR

<input type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	N. Usuario	Nombre	Rol/Perfil	Administrador	Tesorero	Envio Mancomunado	Administrador de Archivos
<input type="checkbox"/>	001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	C	001	DEMOS DEMOS DEMOS	Super User Role	NO	NO	NO	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	C	026	NOMBRE026DEMO PATERNO026 MATERNO026	Super User Role	NO	NO	NO	SI

<< >> Ir a de 1

Eliminar **Autorizar** **Actualizar**

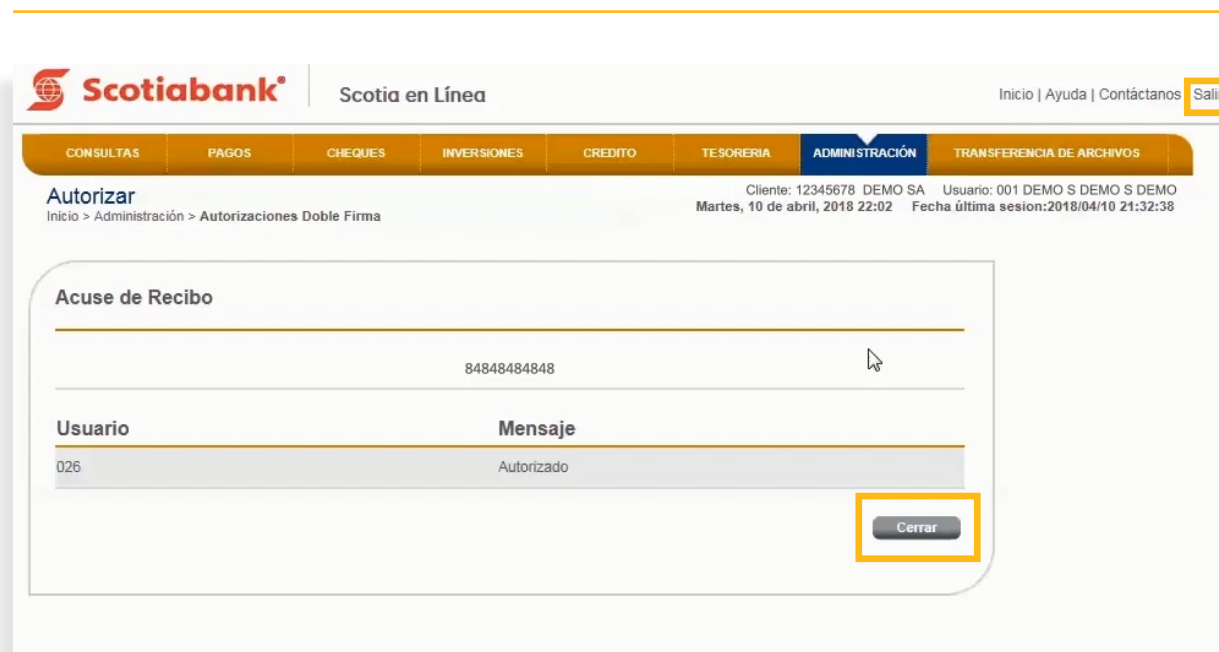
11. Confirma el total de operaciones y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma. On the right, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Martes, 10 de abril, 2018 22:02, Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38. The central part of the page is a box titled 'Confirme su operación'. Inside this box, there is a text field containing 'Total de Operaciones por Autorizar: 1'. At the bottom right of this box are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a yellow border).

12. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the same Scotiabank online interface as above. The main content area is now titled 'Validación e-Llave'. Below the title, there is a text prompt: 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. To the right of this prompt is a text input field with six dots and a dropdown arrow. At the bottom right of the validation box are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a yellow border and a mouse cursor pointing to it).

13. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo de la operación confirmando la creación o modificación del Usuario. Valídala da clic en el botón **Cerrar** o **Salir** según lo requieras.

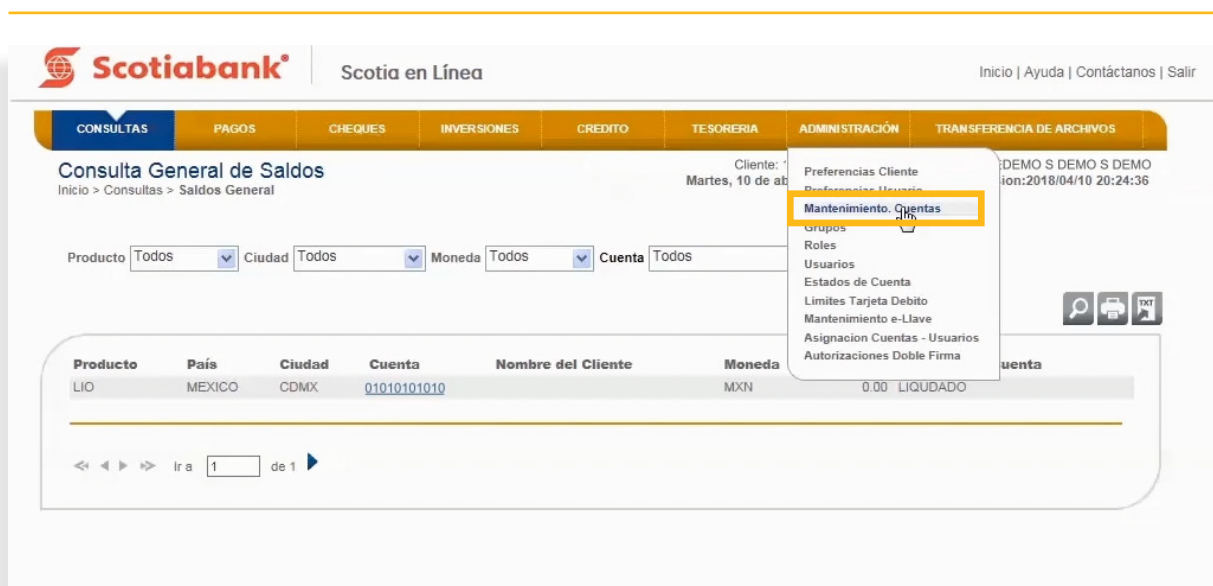


- **Autorizaciones Doble Firma - Cuentas**

Para realizar Alta o Mantenimiento en tus cuentas con Autorización Doble Firma, se requieren dos pasos:

a) El primer Súper Usuario realiza el Alta o Mantenimiento de una o más Cuentas.

1. En el menú principal da clic en **Administración** y posteriormente en **Mantenimiento Cuentas**.



2. Selecciona **Altas** o **Consultas** para modificar información y da clic en **Transmitir**. >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Martes, 10 de abril, 2018 21:33 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:24:36

MANTENIMIENTO DE CUENTAS

ALTAS

CONSULTAS

CHQ-MXN-CDMX-0000000001010101-DEMO PRUEBA

Transmitir

3. El sistema te mostrará la pantalla donde podrás capturar o modificar la información de la Cuenta. Da clic en **Transmitir**. >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Martes, 10 de abril, 2018 21:33 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:24:36

Mantenimiento de Cuentas

Producto	CHQ
Cuenta	0101010
Ciudad	CDMX
Descripción	DEMO
Moneda	MXN
Nombre	FIDEICOMISO D
Abono Controlado	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Regresar Eliminar

4. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Martes, 10 de abril, 2018 21:33 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:24:36

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave [6-digit input field] [Cancelar] [Aceptar]

5. El sistema te mostrará el mensaje Cuenta con autorización pendiente por doble firma. Si requieres imprimir tu comprobante da clic en **Imprimir**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

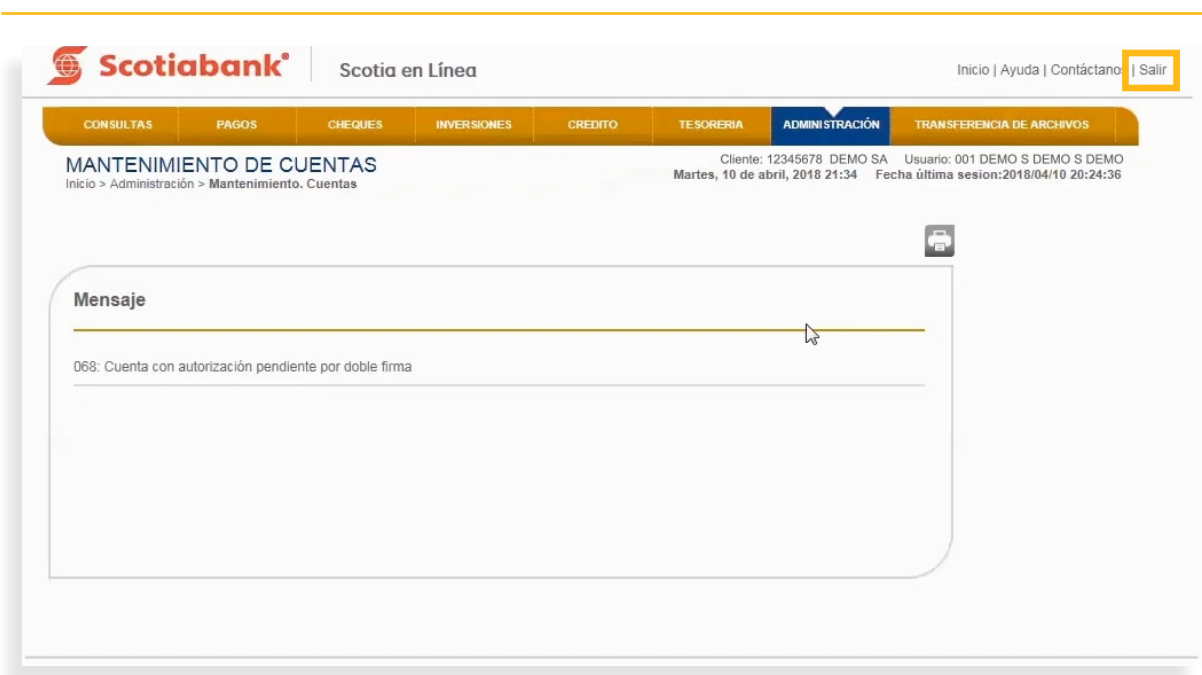
CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE CUENTAS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Mantenimiento. Cuentas Martes, 10 de abril, 2018 21:34 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:24:36

Mensaje

068: Cuenta con autorización pendiente por doble firma [Imprimir icon]

6. Para finalizar el proceso da clic en **Salir**.

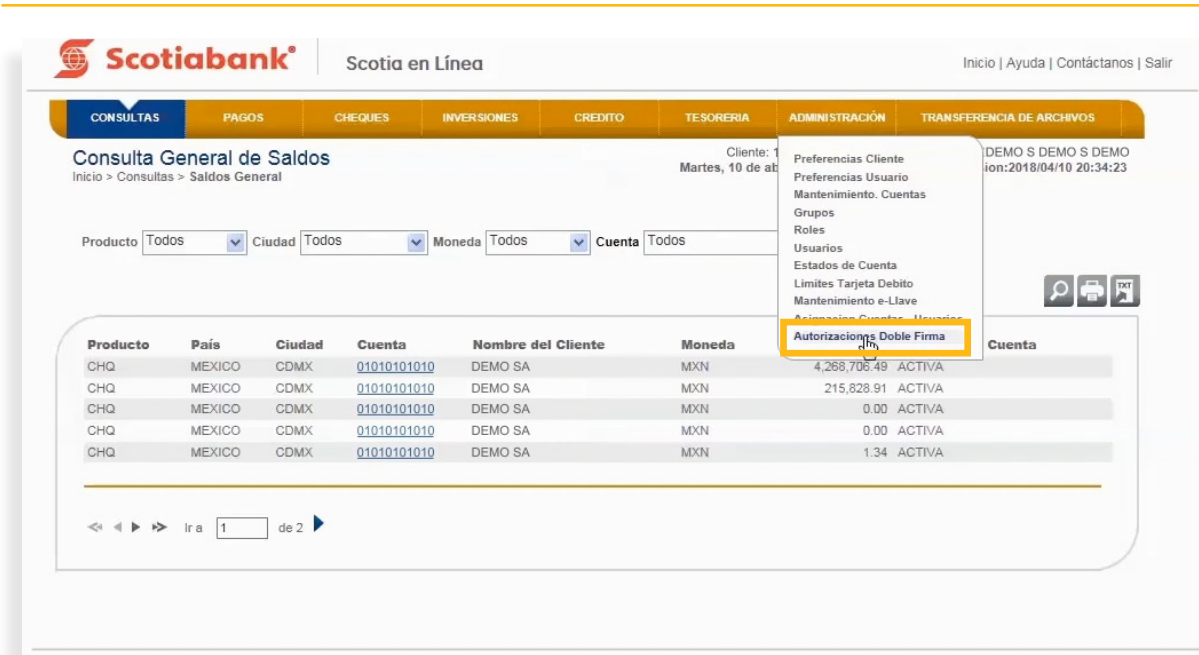


b) El segundo Súper Usuario realiza la autorización del Alta o Mantenimiento de Cuentas.

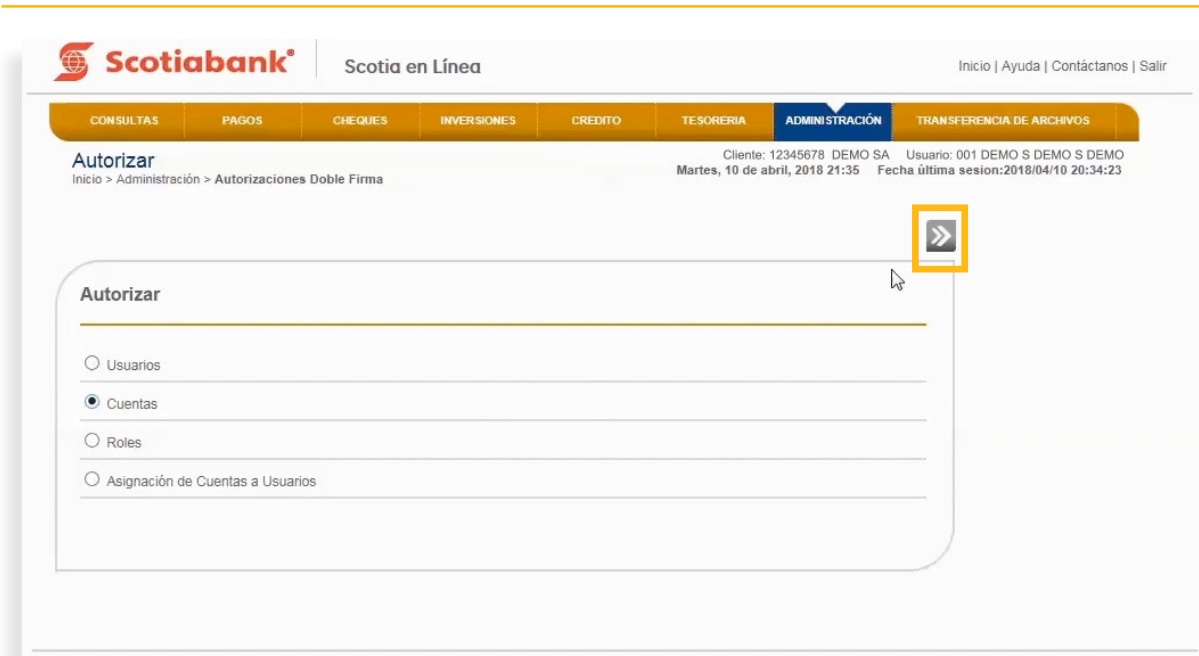
7. El segundo Súper Usuario deberá ingresar a Scotia en Línea para autorizar la operación pendiente.



8. En el menú principal da clic en **Administración** posteriormente en **Autorizaciones Doble-Firma**.



9. Elige la opción **Cuentas** y da clic en **Transmitir**. >>



10. El sistema te mostrará el listado de Cuentas pendientes por autorizar. Para conocer el detalle de la información dada de alta o modificada del registro a autorizar, da clic en **Nombre Solicitante**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for account authorization. The page title is 'Autorizar' and the breadcrumb is 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. The user is logged in as 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO' on 'Martes, 10 de abril, 2018 21:36'. The interface features a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area displays a table titled 'CUENTAS PENDIENTES DE AUTORIZAR' with the following columns: No. Usuario Solicitante, Nombre Solicitante, Fecha Solicitud, Estatus, Tipo de Cuenta, Ciudad, Moneda, Cuenta, Banco, and Descripción. Two rows of data are shown, both for user '001' and account type 'CHQ'. The 'Nombre Solicitante' column contains a link 'NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001' which is highlighted with a yellow box. Below the table, there is a pagination control showing 'Ir a 1 de 1' and three buttons: 'Eliminar', 'Autorizar', and 'Actualizar'.

<input type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Tipo de Cuenta	Ciudad	Moneda	Cuenta	Banco	Descripción
<input type="checkbox"/>	001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	N	CHQ	CD. DEL CARMEN, CAMP.	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO
<input type="checkbox"/>	001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001	2018-04-10	N	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO

11. Podrás visualizar la información a detalle. Valídala y da clic en el botón **Regresar**.

The screenshot displays the Scotiabank online portal. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' tab is active, leading to the 'Autorizar' page. The page header shows 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma' and user information: 'Cliente: 1984897 DEMO DEMO', 'Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO', and session details for 'Martes, 10 de abril, 2018 21:36'.

The main content area is titled 'MANTENIMIENTO DE CUENTAS' and is divided into two sections: 'Actual' and 'Nuevo'. Each section contains a form with the following fields:

- Producto: CHQ
- Cuenta: 01010101010
- Ciudad: CIUDAD DE MEXICO
- Descripción: ISSEL PRUEBA (for 'Actual') and * GTB DEMO (for 'Nuevo')
- Moneda: MXN
- Nombre: FIDEICOMISO D
- Abono Controlado: SI NO

At the bottom right of the 'Nuevo' section, a 'Regresar' button is highlighted with a yellow box.

12. Selecciona el o los registros pendientes y da clic en el botón **Autorizar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar
Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

Ciente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 21:36 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:34:23

CUENTAS PENDIENTES DE AUTORIZAR

<input type="checkbox"/> No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Tipo de Cuenta	Ciudad	Moneda	Cuentas	Banco	Descripción
<input type="checkbox"/> 001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERN001	2018-04-10	N	CHQ	CD. DEL CARMEN, CAMP.	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/> 001	NOMBRE001 PATERNO001 MATERN001	2018-04-10	N	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO

<< < > >> Ir a de 1

Eliminar **Autorizar** Actualizar

13. Confirma el Total de Operaciones por Autorizar y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar
Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

Ciente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 21:36 Fecha última sesión: 2018/04/10 20:34:23

Confirme su operación

Total de Operaciones por Autorizar: 1

Cancelar **Aceptar**

14. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y das clic en **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' page. The header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links: 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. A menu bar contains 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The page title is 'Autorizar' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. User information includes 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/04/10 20:34:23'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a masked input field (••••••) and two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a yellow box).

15. El sistema mostrará el **Acuse de Recibo** de las operaciones confirmando la autorización de creación o modificación de las Cuentas. Das clic en el botón **Cerrar** o **Salir** si así lo requieres.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' page after successful authorization. The header and menu are the same as in the previous step. The main content area is titled 'Acuse de Recibo' and displays a confirmation message. The message content is as follows:

Cuenta	Mensaje
0101010101	Autorizado

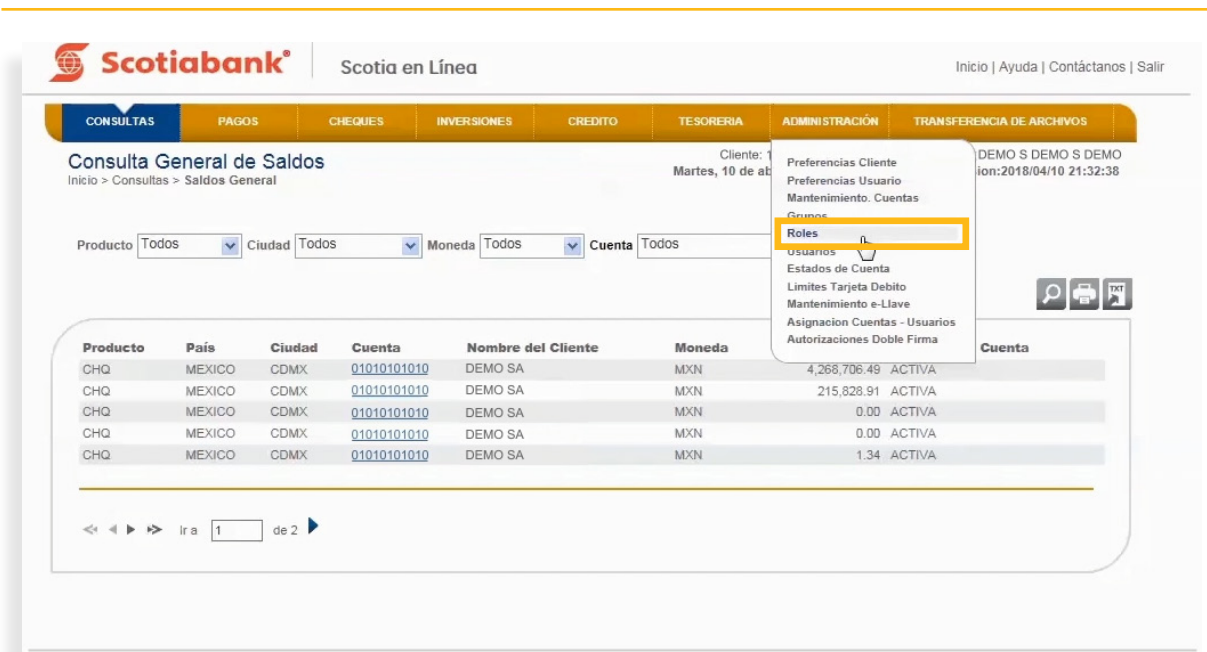
Below the table, there is a 'Cerrar' button highlighted with a yellow box. The 'Salir' button in the top right corner is also highlighted with a yellow box.

- **Autorizaciones Doble Firma - Roles**

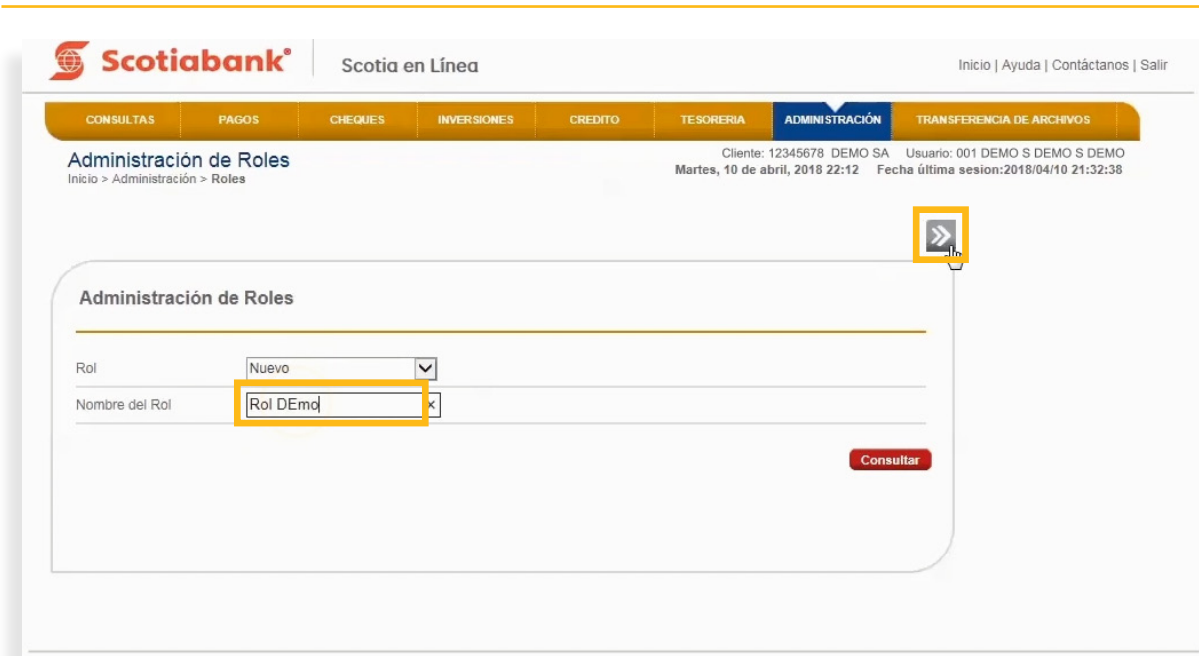
Para realizar Alta o Mantenimiento en Roles con Autorización Doble Firma, se requieren dos pasos:

a) El primer Súper Usuario realiza el Alta o Mantenimiento de uno o más Roles.

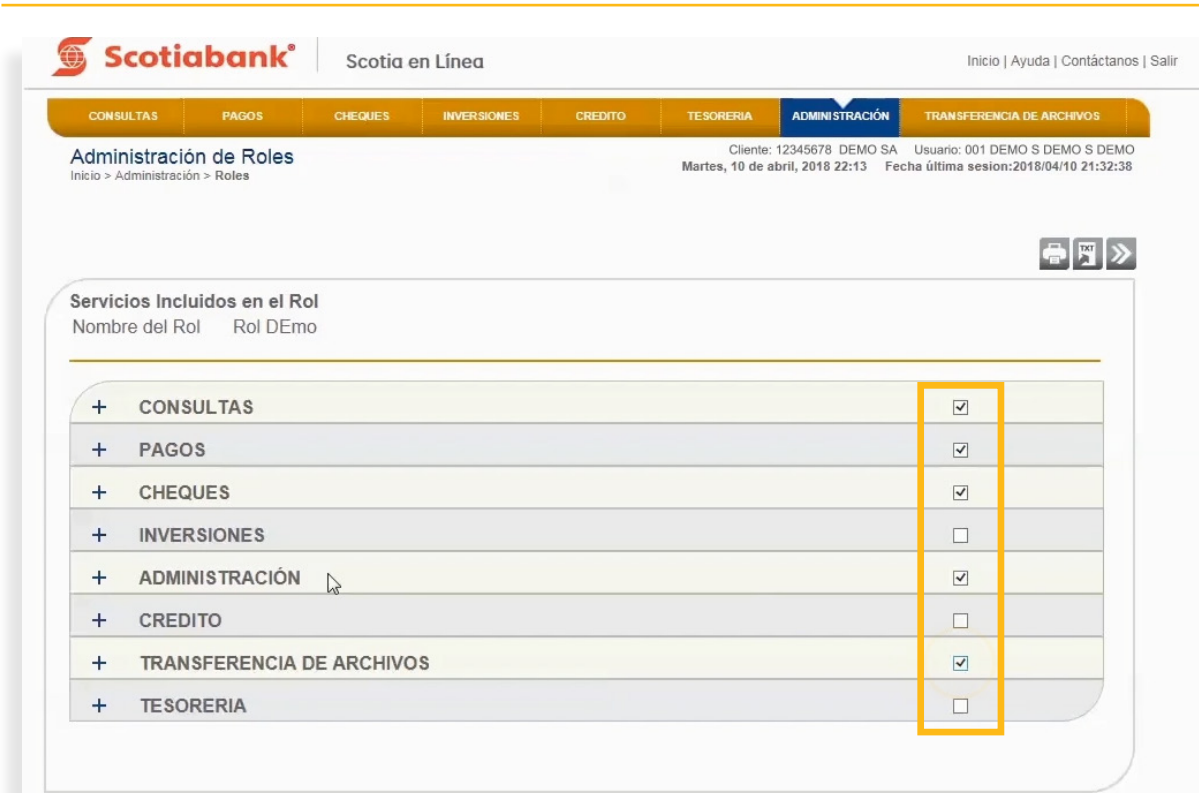
1. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente **Roles**.



2. Selecciona el Rol a crear o modificar y da clic en **Transmitir**. >>



3. Selecciona o modifica la información que requiera tener el Rol (módulos).



4. Da clic en el **símbolo más (+)** para agregar o modificar al rol funciones de cada módulo que requiera.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Roles Martes, 10 de abril, 2018 22:13 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol Rol DEMo

+ CONSULTAS	✓
+ PAGOS	✓
+ CHEQUES	✓
+ INVERSIONES	✓
<input checked="" type="checkbox"/> Fondos De Inversión	
<input checked="" type="checkbox"/> Cuenta Eje	
<input type="checkbox"/> Tradicionales	
<input type="checkbox"/> Cambios al Vencimiento	
+ ADMINISTRACIÓN	✓

5. Da clic en Transmitir. >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Administración de Roles Inicio > Administración > Roles

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:13 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:32:38

Servicios Incluidos en el Rol
Nombre del Rol Rol DEMo

+ CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ PAGOS	<input checked="" type="checkbox"/>
+ CHEQUES	<input checked="" type="checkbox"/>
+ INVERSIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Fondos De Inversión <input checked="" type="checkbox"/> Cuenta Eje <input type="checkbox"/> Tradicionales <input type="checkbox"/> Cambios al Vencimiento	
+ ADMINISTRACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

6. El sistema mostrará el mensaje "Cuenta con autorización pendiente por doble firma".
Da clic en **Salir**

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible. A navigation bar contains tabs for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. A 'Salir' button is in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Administración de Roles' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Roles'. User information includes 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date 'Martes, 10 de abril, 2018 22:13'. A red warning banner with an exclamation mark icon contains the text: '068: Cuenta con autorización pendiente por doble firma'. Below this, there is a section titled 'Servicios Incluidos en el Rol' with a table listing various services and their inclusion status.

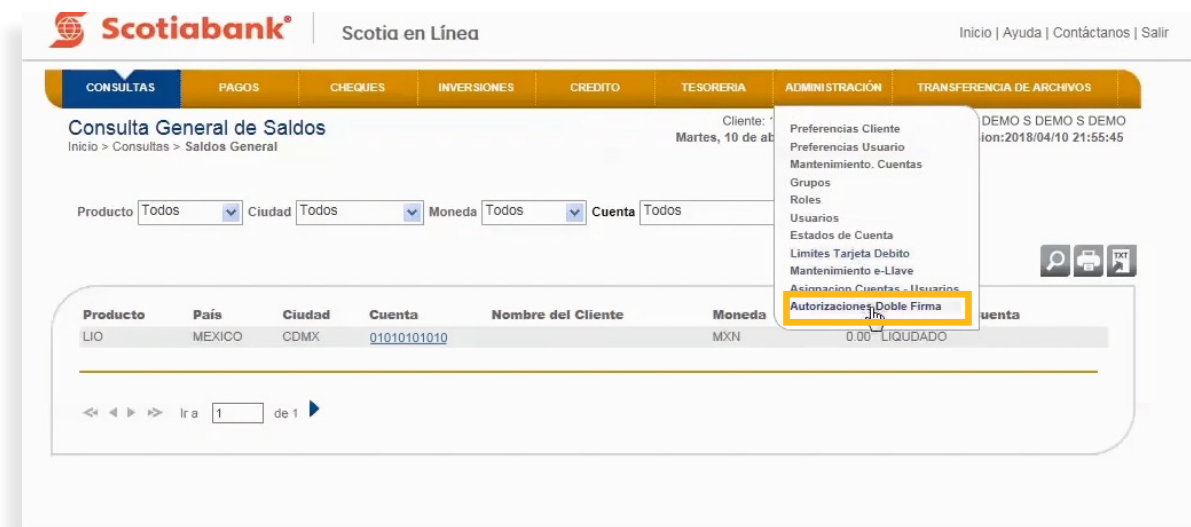
Nombre del Rol	Rol DEMO
+ CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
+ PAGOS	<input type="checkbox"/>
+ CHEQUES	<input type="checkbox"/>
+ INVERSIONES	<input type="checkbox"/>
+ ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>
+ CREDITO	<input type="checkbox"/>
+ TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS	<input type="checkbox"/>
+ TESORERIA	<input type="checkbox"/>

b) El segundo Súper Usuario realiza la autorización del Alta o Mantenimiento del Rol.

7. El segundo Súper Usuario ingresa a Scotia en Línea para autorizar la operación pendiente.



8. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente en **Autorizaciones Doble Firma**.



9. Selecciona Roles y da clic en Transmitir. >>

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' interface. The navigation menu includes CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The page title is 'Autorizar' with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. Client information: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', 'Martes, 10 de abril, 2018 22:14', 'Fecha última sesión: 2018/04/10 21:55:45'. A list of options is shown: 'Usuarios', 'Cuentas', 'Roles' (selected with a radio button), and 'Asignación de Cuentas a Usuarios'. A yellow box highlights the 'Roles' option, and a hand cursor icon is positioned over it.

10. El sistema te mostrará la consulta de Roles pendientes por autorizar. Para conocer el detalle de la información dada de alta o modificada a autorizar, da clic en registro de la columna **Nombre Solicitante** que requieras autorizar.

The screenshot shows the 'ROLES PENDIENTES DE AUTORIZAR' section. It features a table with the following data:

No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Nombre	Rol/Perfil
<input type="checkbox"/> 003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	N	ROL DEMO	009

Below the table, there is a pagination control: '<< < > >> Ir a de 1'. At the bottom right, there are three buttons: 'Eliminar', 'Autorizar', and 'Actualizar'. A yellow box highlights the 'Nombre Solicitante' column header and the first row's value.

11. Podrás visualizar la información a detalle del Rol creado o modificado. Puedes revisar la información de las funciones del Rol en cada módulo dando clic en el **signo (+)**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' (Authorize) interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with tabs for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma. On the right, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and session details: Martes, 10 de abril, 2018 22:15, Fecha última sesión: 2018/04/10 21:55:45. Below this, there is a section for 'Sin cambio' with two options: 'Se adiciona al rol' (checked) and 'Se elimina del rol' (unchecked). At the bottom, there is a list of modules, each with a '+' sign in a yellow box, indicating they are expandable. The modules listed are: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, ADMINISTRACIÓN, CREDITO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, and TESORERIA.

12. Valídala y da clic en el botón **Regresar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:15 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:55:45

Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

Sin cambio

Se adiciona al rol

Se elimina del rol

- + CONSULTAS
- + PAGOS
- + CHEQUES
- + INVERSIONES
- + ADMINISTRACIÓN
- + CREDITO
- + TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS
- + TESORERIA

Regresar

13. Selecciona el o los registros que requieras y da clic en el botón **Autorizar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:14 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:55:45

Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

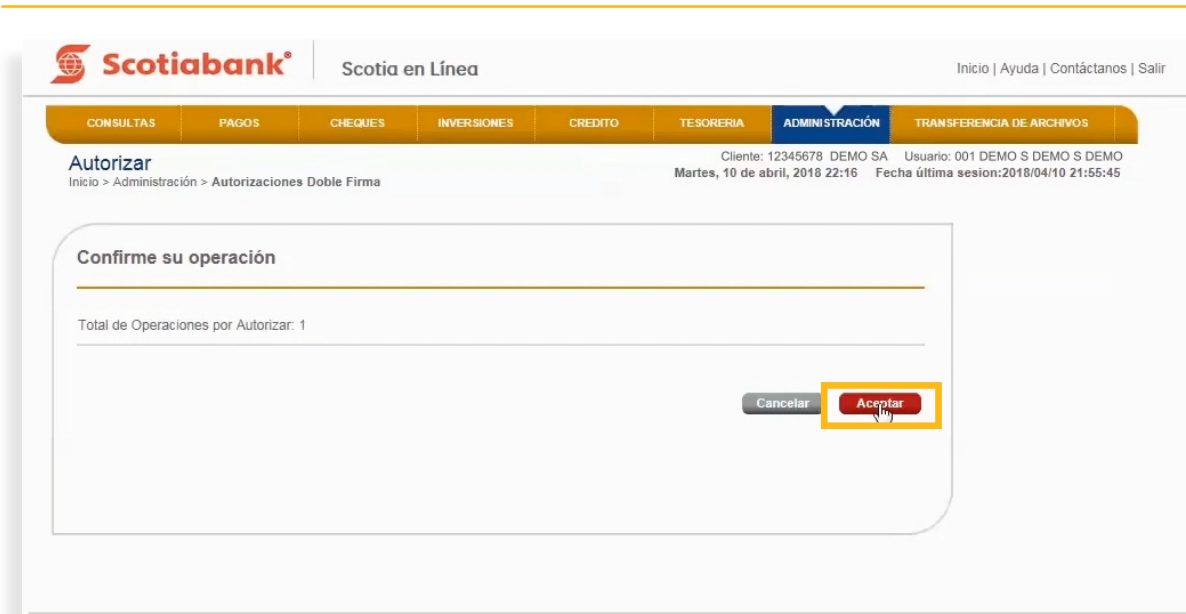
ROLES PENDIENTES DE AUTORIZAR

No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Nombre	Rol/Perfil
<input type="checkbox"/> 003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	N	ROL DEMO	009

<< < > >> Ir a de 1 ▶

Eliminar **Autorizar** Actualizar

14. Confirma el Total de Operaciones por Autorizar y da clic en el botón **Aceptar**.



15. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



16. El sistema te mostrará el **Acuse Recibo** de las operaciones que confirman la autorización de creación o modificación de los Roles. Da clic en el botón **Cerrar** o **Salir** según lo requieras

The screenshot displays the Scotiabank 'Autorizar' (Authorize) interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. User information is shown: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date/time 'Martes, 10 de abril, 2018 22:16'. The 'Acuse de Recibo' (Receipt Acknowledgment) section features a horizontal line with the number '84848484848'. Below this is a table with two columns: 'Rol' and 'Mensaje'. The table contains one entry: '009' under 'Rol' and 'Autorizado' under 'Mensaje'. A 'Cerrar' (Close) button is located at the bottom right of the table area.

Rol	Mensaje
009	Autorizado

- **Autorizaciones Doble Firma - Asignación Cuentas - Usuarios**

Esta función cuenta con dos modalidades: Asignación Cuentas a Usuarios o Asignación Usuarios a Cuentas.

Para realizar Alta o Mantenimiento en **Asignación Cuentas - Usuarios** el proceso es el siguiente:

a) El primer Súper Usuario realiza el Alta o Mantenimiento de Asignación Cuentas a Usuarios.

1. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente **Asignación Cuentas a Usuarios**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with tabs for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'ADMINISTRACIÓN' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like Preferencias Cliente, Preferencias Usuario, Mantenimiento. Cuentas, Grupos, Roles, Usuarios, Estados de Cuenta, Límites Tarjeta Débito, Mantenimiento e-Llave, **Asignación Cuentas a Usuarios** (highlighted), and Autorizaciones Doble Firma. Below the menu, there is a 'Consulta General de Saldos' section with filters for Producto, Ciudad, Moneda, and Cuenta. A table displays account balances for 'DEMO SA' accounts. At the bottom, there is a pagination control showing 'Ir a 1 de 2'.

Producto	País	Ciudad	Cuenta	Nombre del Cliente	Moneda		Cuenta
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	4,268,706.49	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	215,828.91	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	0.00	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	0.00	ACTIVA
CHQ	MEXICO	CDMX	01010101010	DEMO SA	MXN	1.34	ACTIVA

2. El sistema te mostrará las dos opciones de Asignación de Cuentas. Selecciona **Cuenta a Usuario(s)** y da clic en **Trasmitir**. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS


ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08

Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios

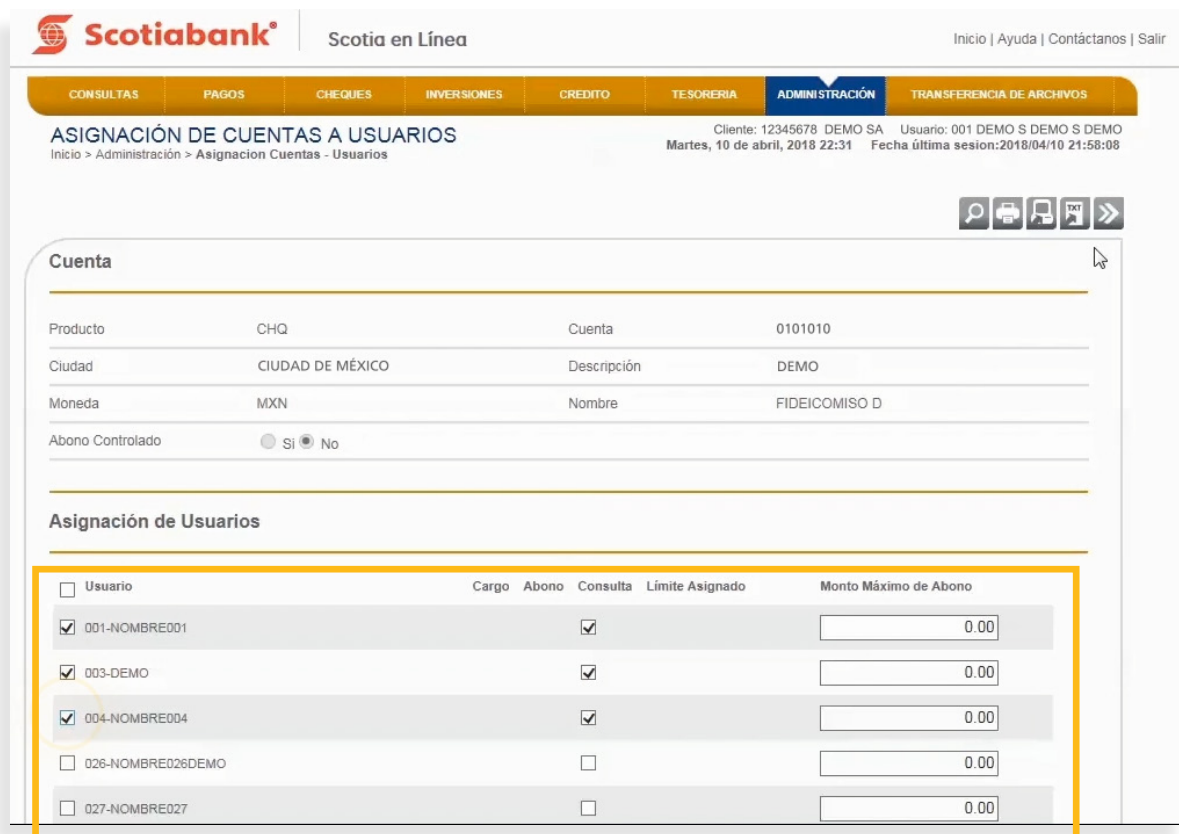
ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS

Cuenta a Usuario(s) CHQ-MXN-CDMX-0000000001010101-DEMO 

Usuario a Cuenta(s) Seleccionar



3. Posteriormente captura o modifica la información que requieras.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08


Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios

Cuenta

Producto	CHQ	Cuenta	0101010
Ciudad	CIUDAD DE MÉXICO	Descripción	DEMO
Moneda	MXN	Nombre	FIDEICOMISO D
Abono Controlado	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

Asignación de Usuarios

<input type="checkbox"/> Usuario	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
<input checked="" type="checkbox"/> 001-NOMBRE001			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 003-DEMO			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 004-NOMBRE004			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> 026-NOMBRE026DEMO			<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> 027-NOMBRE027			<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>



4. Da clic en Transmitir. >>

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
 Inicio > Administración > Asignacion Cuentas - Usuarios Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión:2018/04/10 21:58:08

Cuenta

Producto	CHQ	Cuenta	0101010
Ciudad	CIUDAD DE MÉXICO	Descripción	DEMO
Moneda	MXN	Nombre	FIDEICOMISO D
Abono Controlado	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

Asignación de Usuarios

<input type="checkbox"/> Usuario	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
<input checked="" type="checkbox"/> 001-NOMBRE001			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 003-DEMO			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 004-NOMBRE004			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> 026-NOMBRE026DEMO			<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> 027-NOMBRE027			<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>

5. Podrás visualizar la información a detalle de lo creado o modificado. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for account assignment. The page title is "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS". The breadcrumb trail is "Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios". The user information is "Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO" and the session information is "Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08".

The "Cuenta" section displays the following details:

Producto	CHQ	Cuenta	0101010
Ciudad	CIUDAD DE MÉXICO	Descripción	DEMO
Moneda	MXN	Nombre	FIDEICOMISO D
Abono Controlado	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

The "Usuario" section displays the following table:

Usuario	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
001-NOMBRE001		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>
003-DEMO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>
004-NOMBRE004		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

6. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

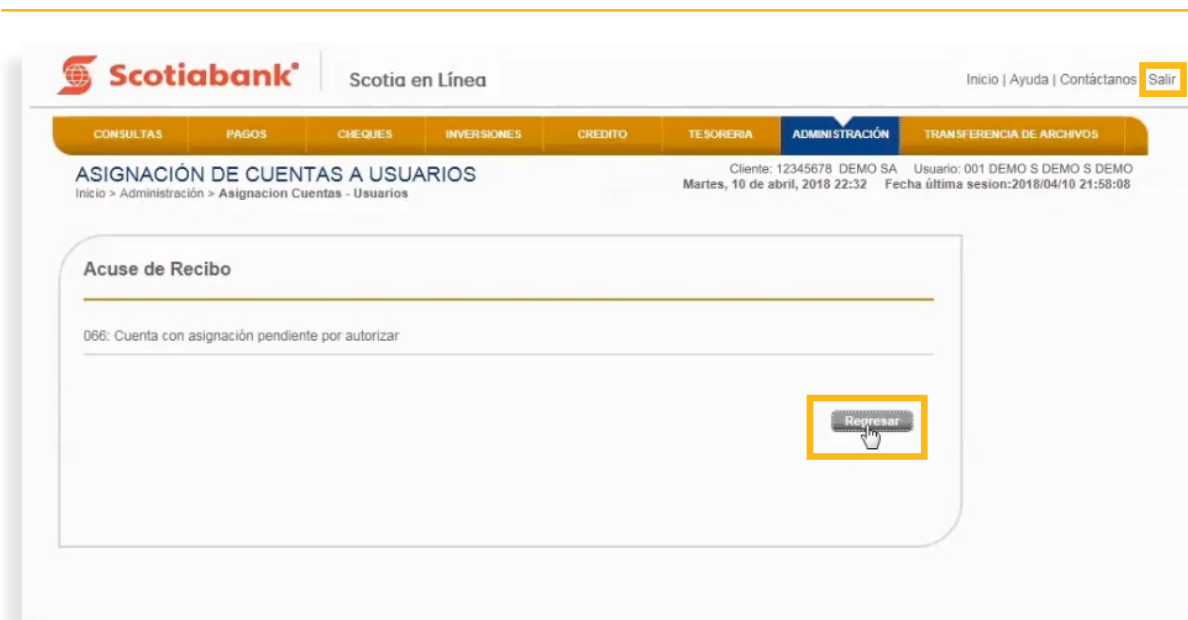
The screenshot shows the Scotiabank online interface for e-Llave validation. The page title is "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS". The breadcrumb trail is "Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios". The user information is "Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO" and the session information is "Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08".

The "Validación e-Llave" section displays the following form:

Ingresas el número que aparece en tu e-Llave

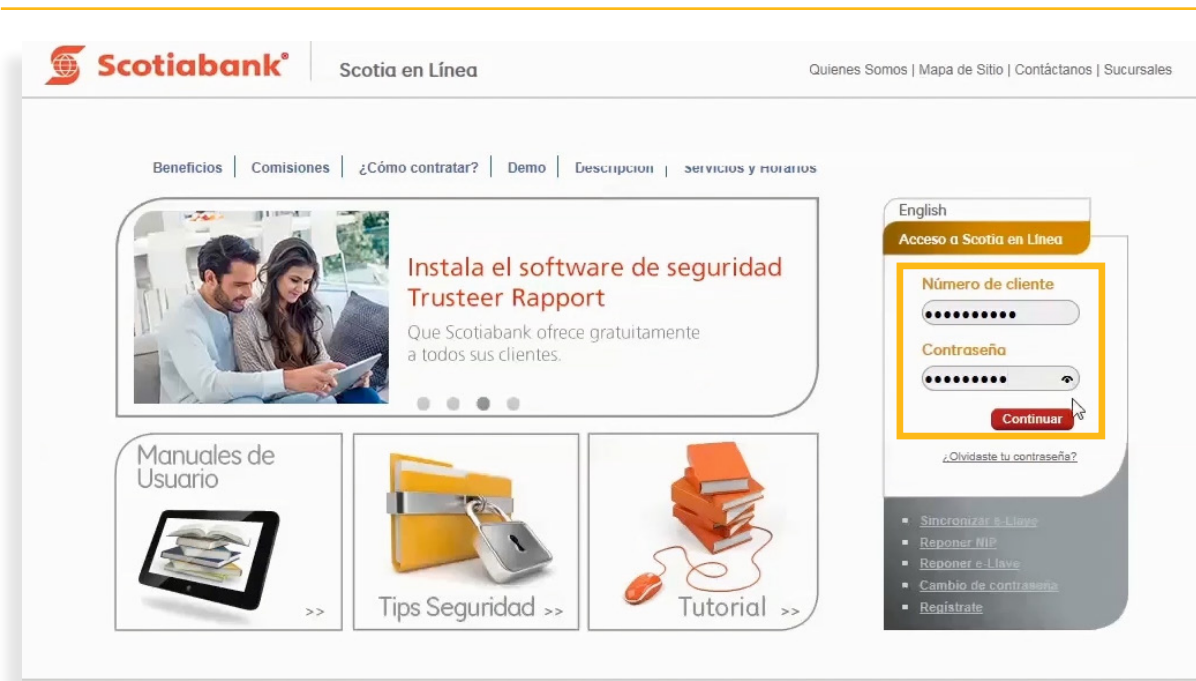
At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a yellow border.

7. El sistema mostrará el mensaje Cuenta con asignación pendiente por autorizar. Da clic en el botón **Regresar** o **Salir** según lo requieras.

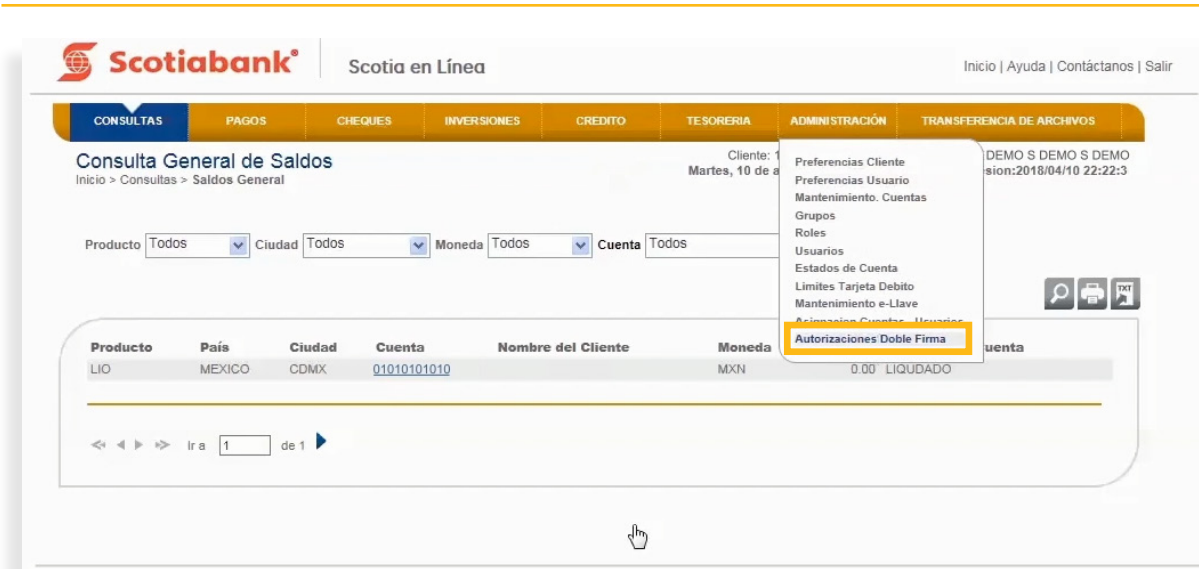


b) El segundo Súper Usuario realiza la autorización del Alta o Mantenimiento del Rol.

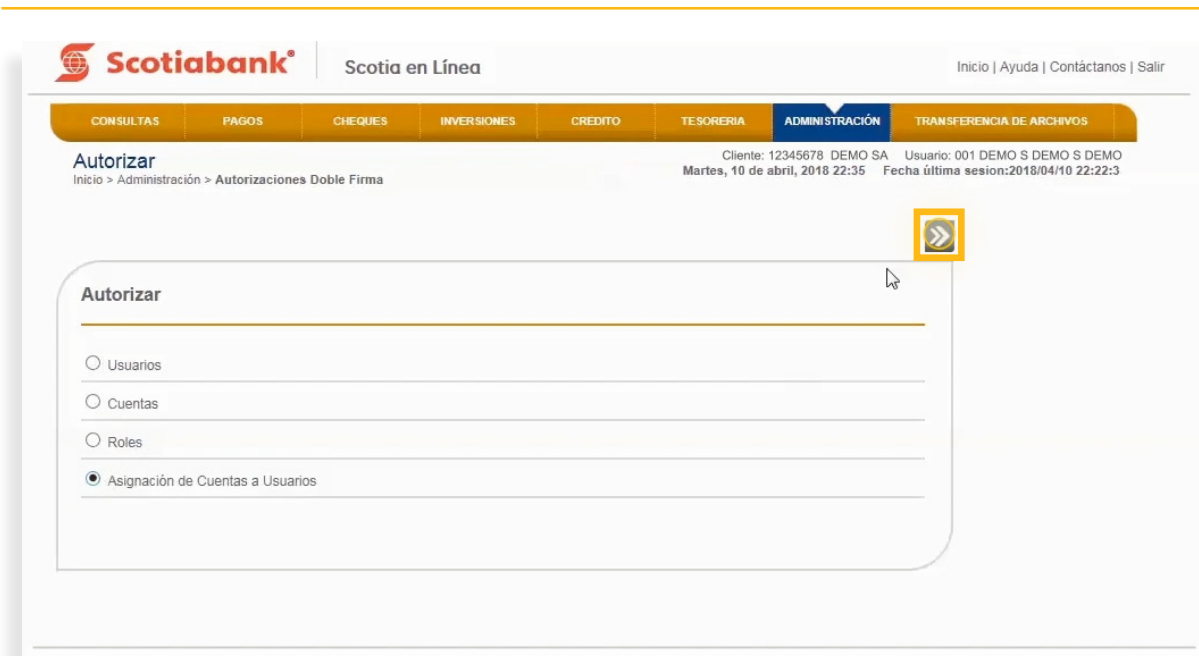
8. El segundo Súper Usuario ingresa a Scotia en Línea para autorizar la operación pendiente.



9. En el menú principal da clic **Administración** y posteriormente en **Autorizaciones Doble Firma**.



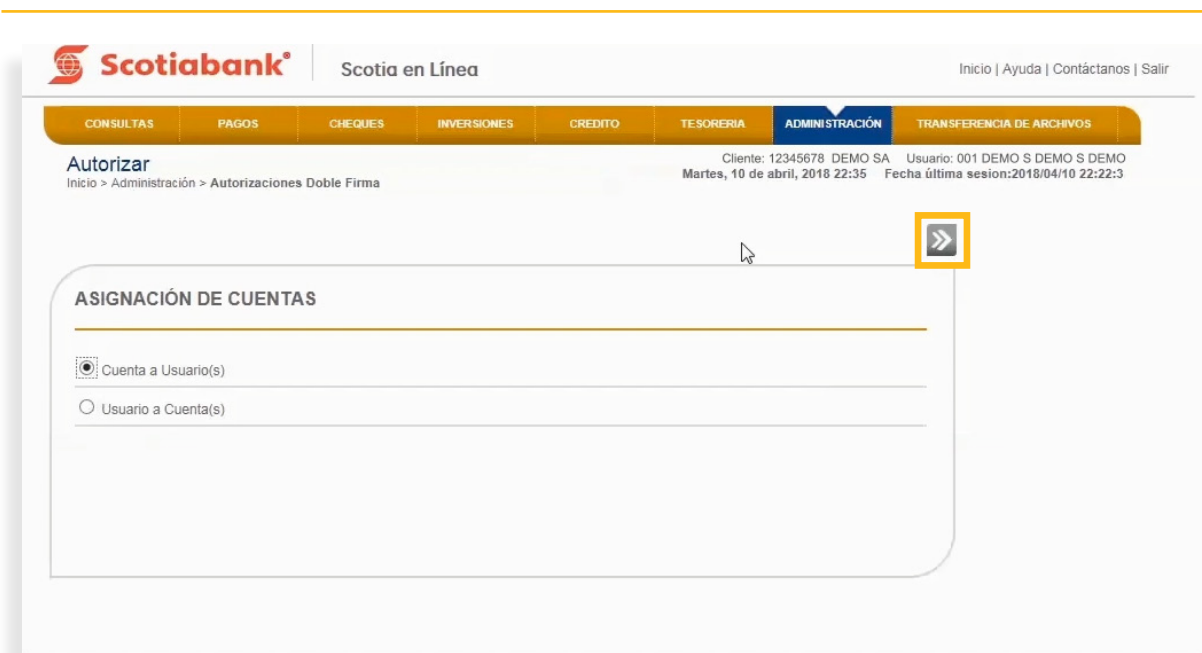
10. Elige Asignación de Cuentas a Usuarios y da clic en **Transmitir**. ➡



11. El sistema te mostrará las dos opciones de asignación de cuentas:

- Cuenta a Usuarios (s)
- Usuario a Cuenta (s)

Selecciona la opción **Cuenta a Usuario(s)** y da clic en **Transmitir**. 



12. El sistema de mostrará el detalle de tu consulta.

The screenshot displays the Scotiabank online interface for the 'Autorizar' (Authorize) function. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A secondary navigation bar contains menu items: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN' (highlighted), and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main content area is titled 'Autorizar' and shows the user's path: 'Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma'. It also displays client and user information: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the session date and time: 'Martes, 10 de abril, 2018 22:36' and 'Fecha última sesión: 2018/04/10 22:22:3'. The primary section is 'ASIGNACIÓN DE CUENTAS' (Account Assignment), which includes a sub-section 'Cuenta a Usuario(s)'. Below this is a table with the following columns: 'No. Usuario Solicitante', 'Nombre Solicitante', 'Fecha Solicitud', 'Estatus', 'Tipo de Cuenta', 'Ciudad', 'Moneda', 'Cuenta', 'Banco', and 'Descripción'. The table contains two rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Ir a 1 de 1' and three buttons: 'Eliminar', 'Autorizar', and 'Actualizar'.

<input type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Tipo de Cuenta	Ciudad	Moneda	Cuenta	Banco	Descripción
<input type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	C	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO
<input type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	N	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO

13. Da clic en registro de la columna **Nombre Solicitante** para ver el detalle de la relación de cuenta a Usuarios. Da clic en **Regresar**

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:37 Fecha última sesión: 2018/04/10 22:22:3

Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

MANTENIMIENTO DE CUENTAS

Actual

Producto: CHQ Cuenta: 0000000000001010101
 Ciudad: CIUDAD DE MEXICO Descripción: DEMO
 Moneda: MXN Nombre: FIDEICOMISO D
 Abono Controlado SI NO

Asignación de Usuarios

Usuario	Cargo	Abono	Consulta	Monto Máximo de Cargo	Monto Máximo de Abono
001-NOMBRE001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00
004-NOMBRE004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00

Regresar

14. Selecciona el registro correspondiente y da clic en **Autorizar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Martes, 10 de abril, 2018 22:37 Fecha última sesión: 2018/04/10 22:22:3

Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma

ASIGNACIÓN DE CUENTAS

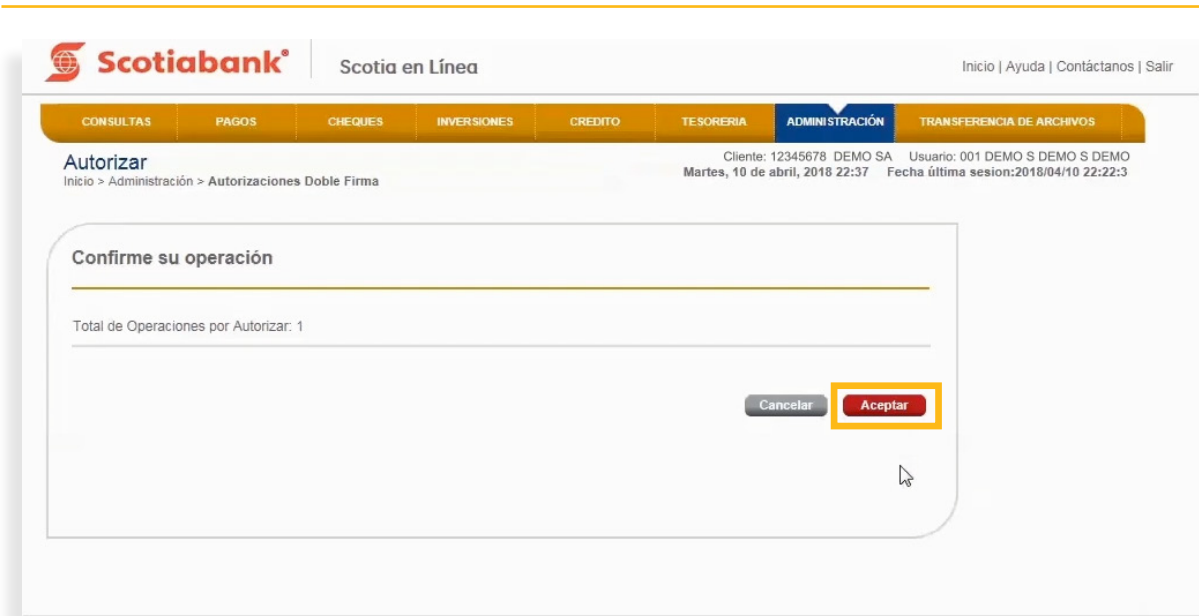
Cuenta a Usuario(s)

<input type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	Tipo de Cuenta	Ciudad	Moneda	Cuenta	Banco	Descripción
<input type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	C	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	N	CHQ	CIUDAD DE MEXICO	MXN	0000000000001010101	SCOTIABANK INVERLAT	DEMO

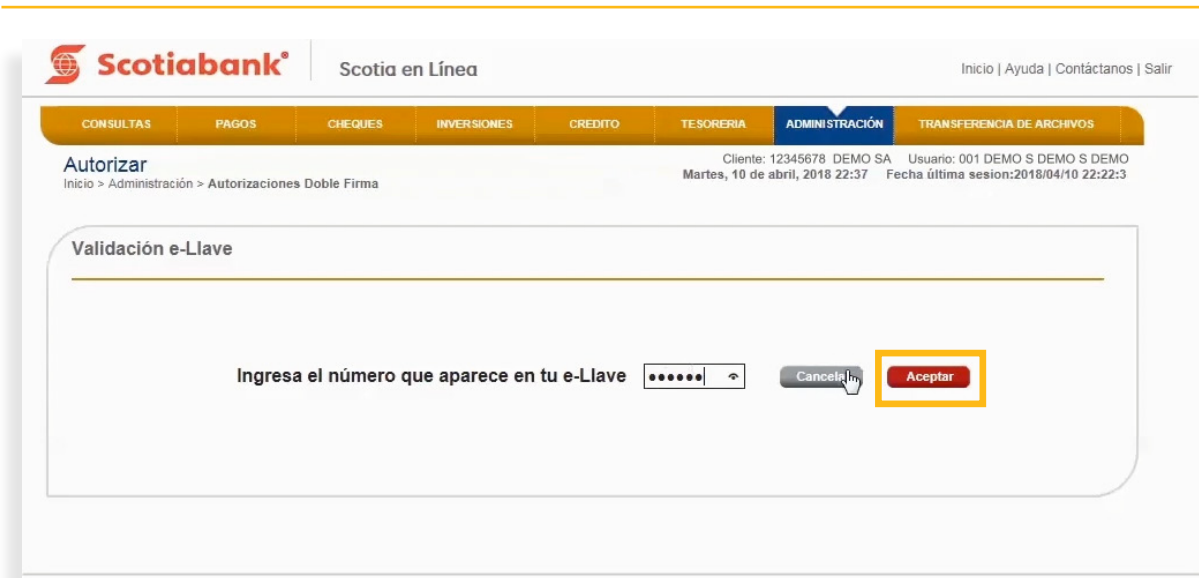
Ir a de 1

Eliminar **Autorizar** **Actualizar**

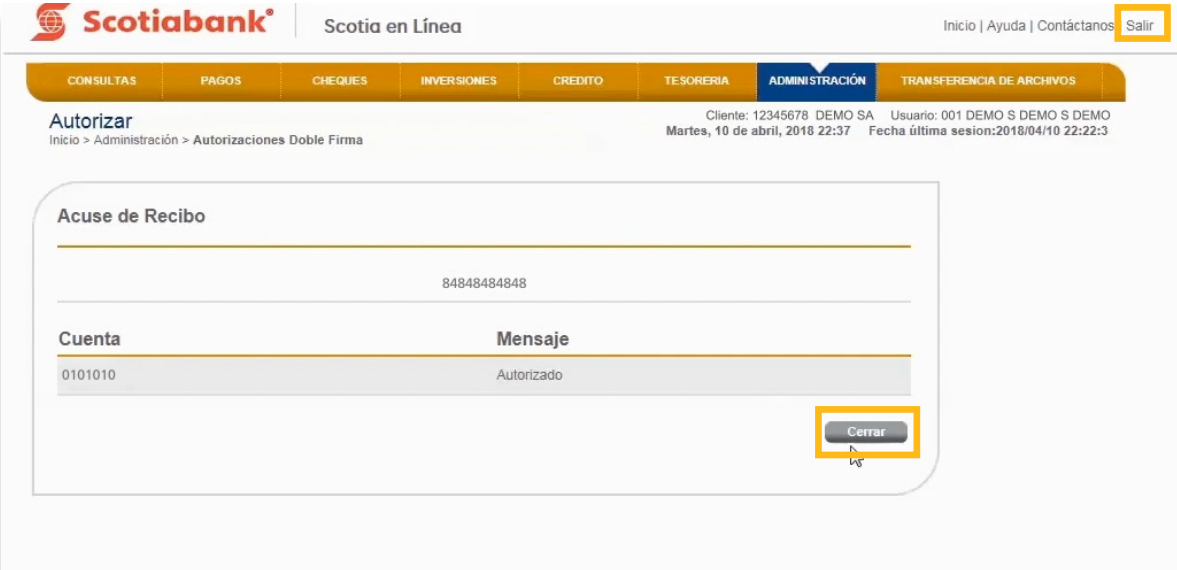
15. Confirma el total de operaciones y da clic en el botón **Aceptar**.



16. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



17. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo de las operaciones autorizadas. Da clic en **Cerrar** o **Salir** según lo requieras.



The screenshot displays the Scotiabank online interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is active, leading to the 'Autorizar' page. The page header shows the client ID '12345678 DEMO SA', user ID '001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date 'Martes, 10 de abril, 2018 22:37'. The main content area is titled 'Acuse de Recibo' and contains a receipt number '84848484848'. Below this, a table shows the account number '0101010' and the message 'Autorizado'. A 'Cerrar' button is highlighted with a yellow box in the bottom right corner of the receipt area.

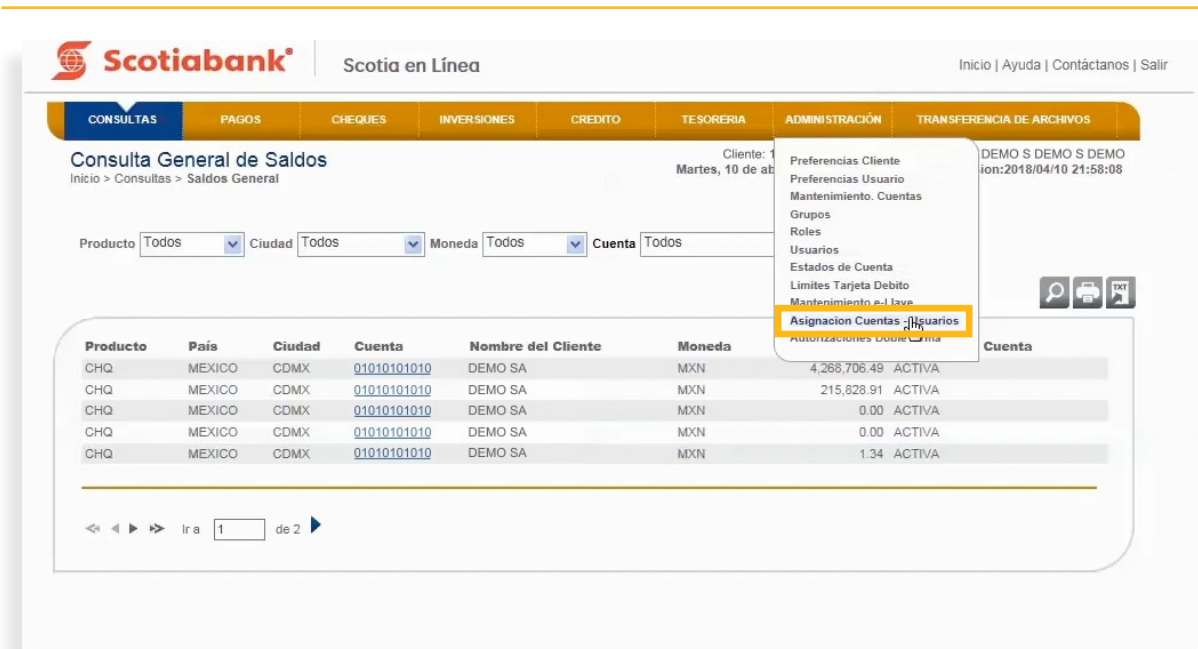
Cuenta	Mensaje
0101010	Autorizado

- Autorizaciones Doble Firma - Asignación Cuentas Usuarios.

Para realizar Alta o Mantenimiento en Asignación Usuarios a Cuentas el proceso es el siguiente:

a) El primer Súper Usuario realiza el Alta o Mantenimiento en Asignación Cuentas a Usuarios.

1. En el menú principal da clic en **Administración**, posteriormente **Asignación Cuentas a Usuarios**.



2. El sistema te mostrará las dos opciones de Asignación de Cuentas a Usuarios. Selecciona Usuario a Cuenta(s) y da clic en **Trasmitir**. ➡



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotiabank". To its right is "Scotia en Línea". On the far right of the top bar are links for "Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN" (highlighted in blue), and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The main content area is titled "ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS" with a breadcrumb "Inicio > Administración > Asignacion Cuentas - Usuarios". On the right side of this area, there is a small yellow icon of a hand pointing to a right arrow. Below the title, there are two radio button options: "Cuenta a Usuario(s)" with a text input field containing "CHG-MXN-CDMX-010101010101010101-CUENTA DEMO" and a magnifying glass icon; and "Usuario a Cuenta(s)" with a text input field containing "001-NOMBRE001".

3. En la siguiente pantalla captura o modifica la información que requieras.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 1984897 DEMO DEMO Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO
Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Martes, 10 de abril, 2018 22:32 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08

Usuario

ID del Usuario: 001-NOMBRE001

Usuario: Nombre NOMBRE001 Apellido Paterno PATERNO001 Apellido Materno MATERNO001

Rol/Perfil: 001-Super User Role Cambio Clave de Acceso:

Clave de Acceso: Confirmación Clave de Acceso:

Usuario Activo: Si Usuario Autorizador: Si

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR TESORERO ENVIO MANCOMUNADO ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

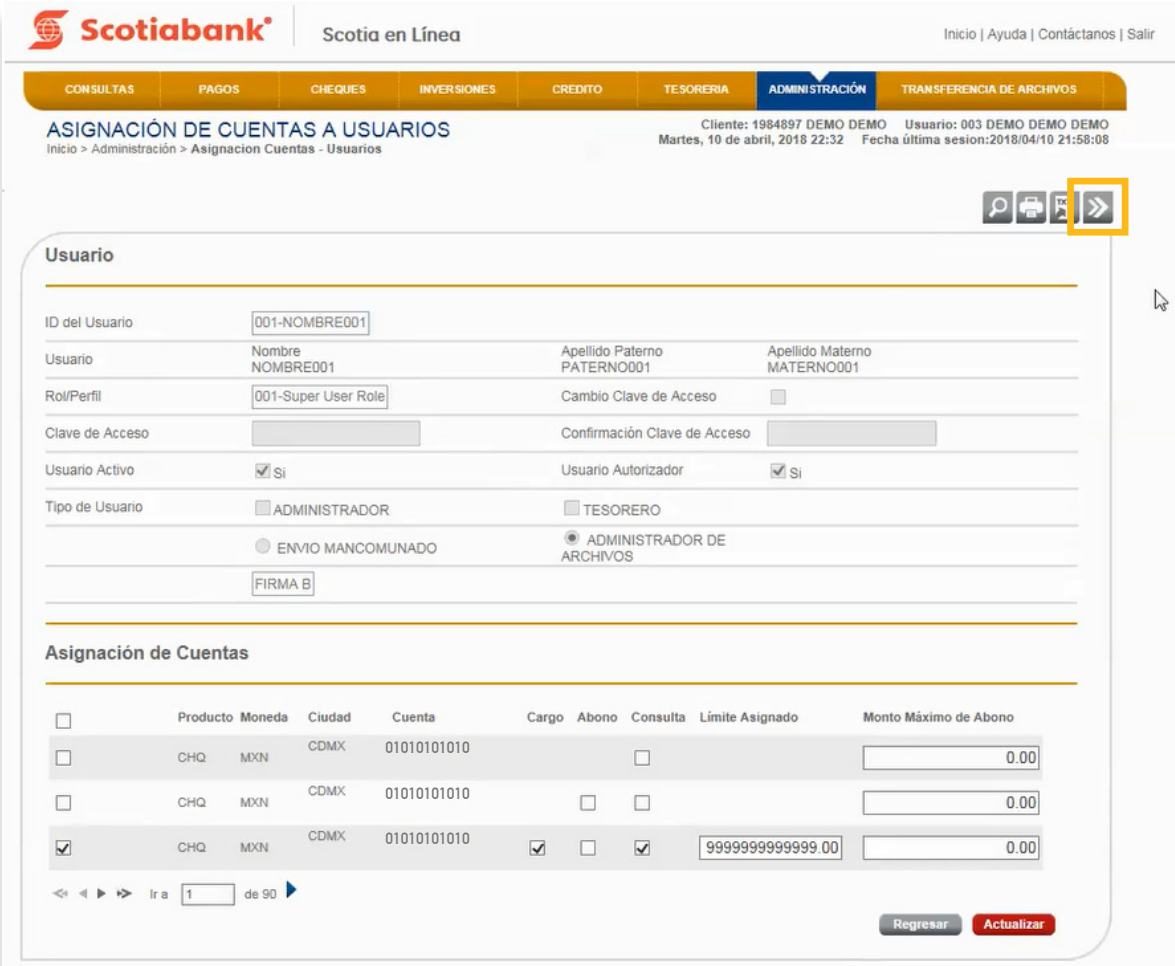
FIRMA B

Asignación de Cuentas

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010			<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> 0.00
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 999999999999.00	<input type="text"/> 0.00

<< < > >> Ir a 1 de 90

4. Da clic en Transmitir. 



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 1984897 DEMO DEMO Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO
Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Martes, 10 de abril, 2018 22:32 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08

Usuario

ID del Usuario: 001-NOMBRE001

Usuario: Nombre NOMBRE001 Apellido Paterno PATERNO001 Apellido Materno MATERNO001

Rol/Perfil: 001-Super User Role Cambio Clave de Acceso:

Clave de Acceso: Confirmación Clave de Acceso:

Usuario Activo: Si Usuario Autorizador: Si

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR TESORERO ENVIO MANCOMUNADO ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

FIRMA B

Asignación de Cuentas

<input type="checkbox"/>	Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010			<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	<input type="text" value="0.00"/>

<< < > >> Ir a de 90

[Regresar](#) [Actualizar](#)

5. Podrás visualizar la información a detalle de lo creado o modificado. Valídala y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 1984897 DEMO DEMO Usuario: 003 DEMO DEMO DEMO
Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Martes, 10 de abril, 2018 22:32 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08

Usuario

ID del Usuario: 001-NOMBRE001

Usuario: Nombre NOMBRE001, Apellido Paterno PATERNO001, Apellido Materno MATERNO001

Rol/Perfil: 001-Super User Role, Cambio Clave de Acceso:

Clave de Acceso: , Confirmación Clave de Acceso:

Usuario Activo: Si, Usuario Autorizador: Si

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR, TESORERO, ENVÍO MANCOMUNADO, ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

FIRMA B

Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo	Abono	Consulta	Límite Asignado	Monto Máximo de Abono
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00

Cancelar Aceptar

6. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

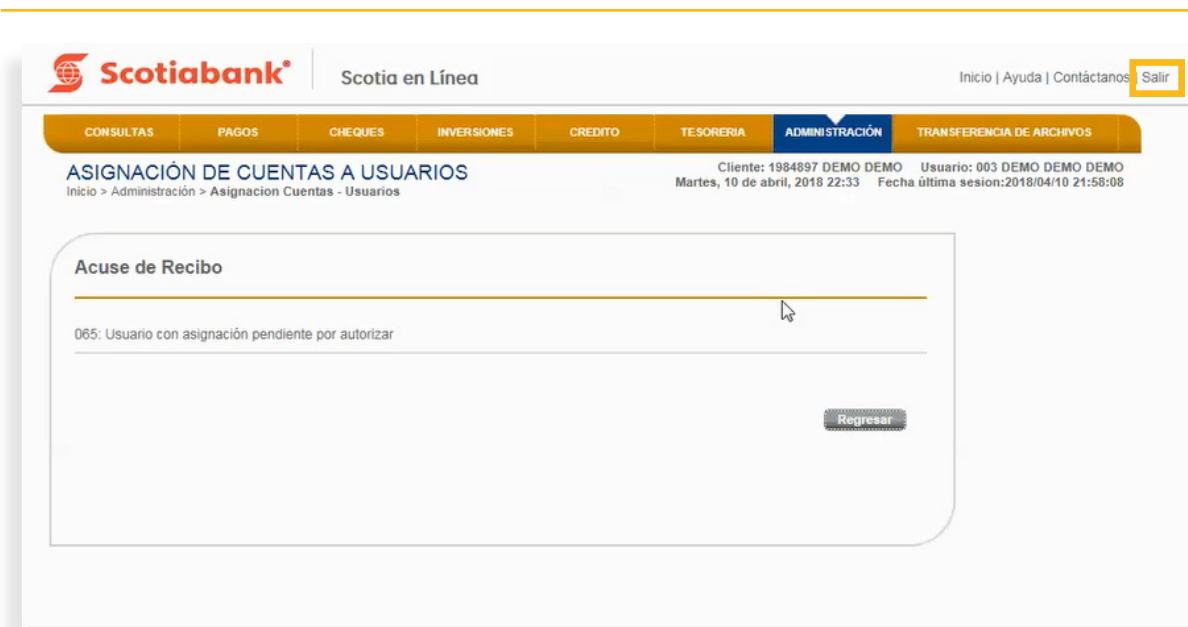
CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

ASIGNACIÓN DE CUENTAS A USUARIOS Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO
Inicio > Administración > Asignación Cuentas - Usuarios Martes, 10 de abril, 2018 22:31 Fecha última sesión: 2018/04/10 21:58:08

Validación e-Llave

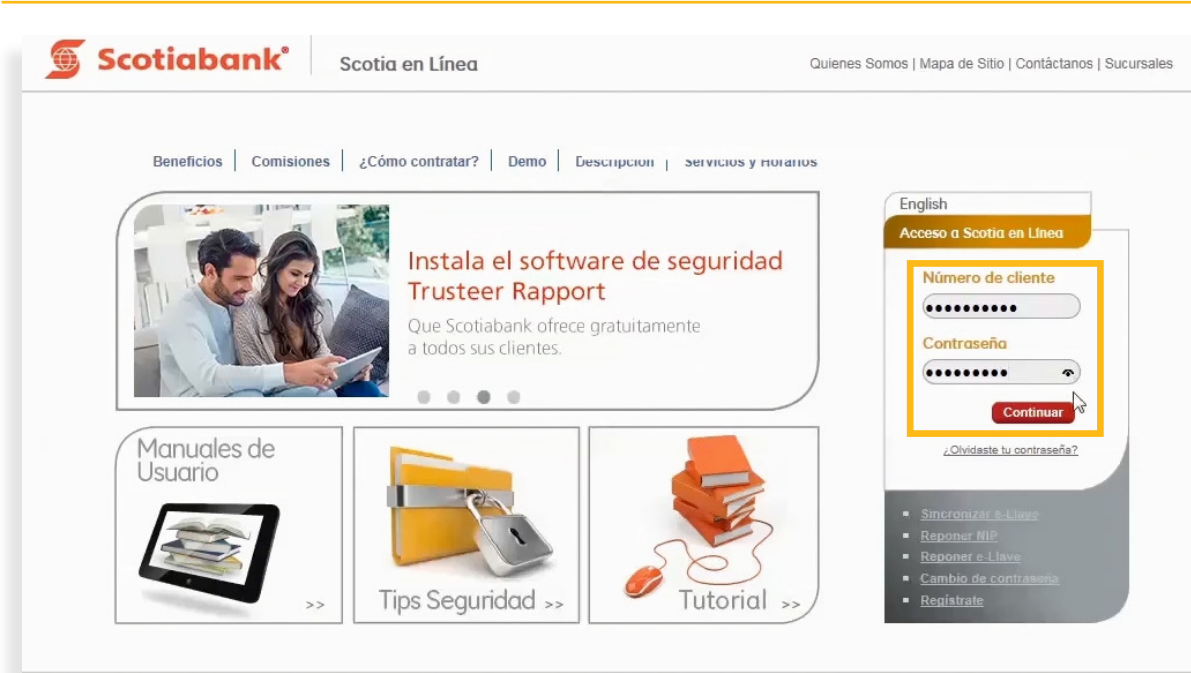
Ingresas el número que aparece en tu e-Llave

7. El sistema mostrará el mensaje Usuario con asignación pendiente por autorizar. Da clic en la opción **Salir**.

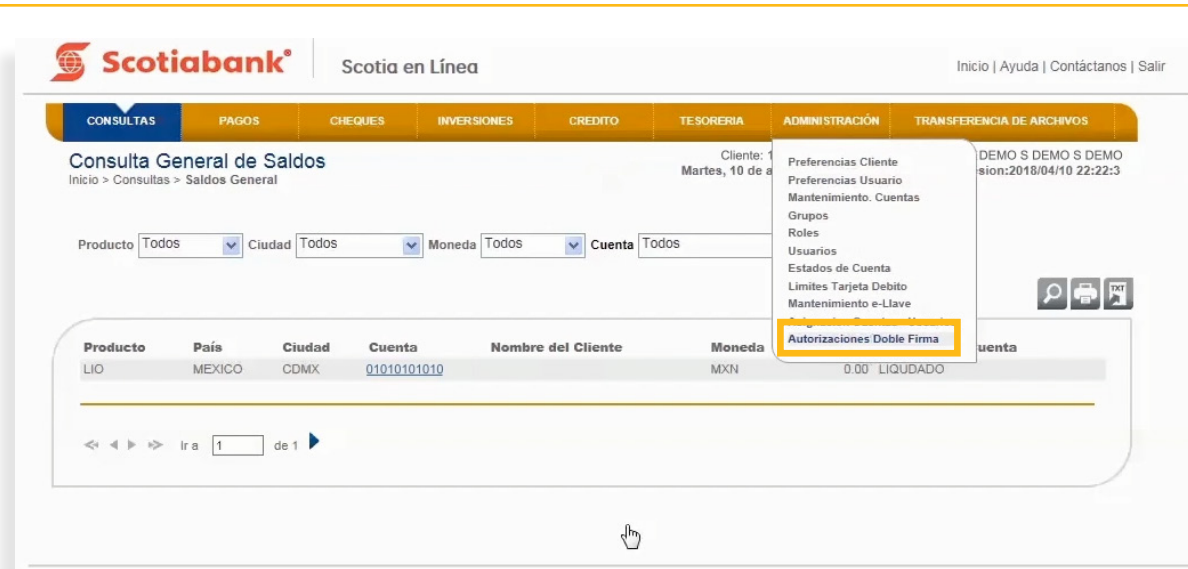


b) El segundo Súper Usuario realiza la autorización del Alta o Mantenimiento del Rol.

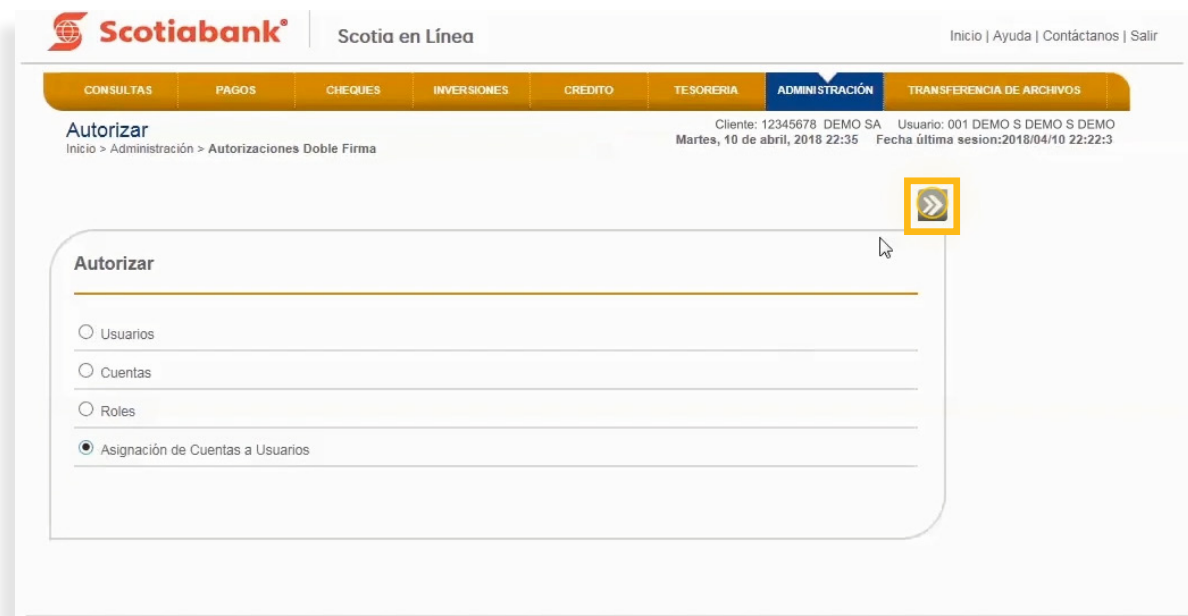
8. El segundo Súper Usuario ingresa a Scotia en Línea para autorizar la operación pendiente.



9. En el menú principal da clic en Administración, posteriormente en **Autorizaciones Doble Firma**.




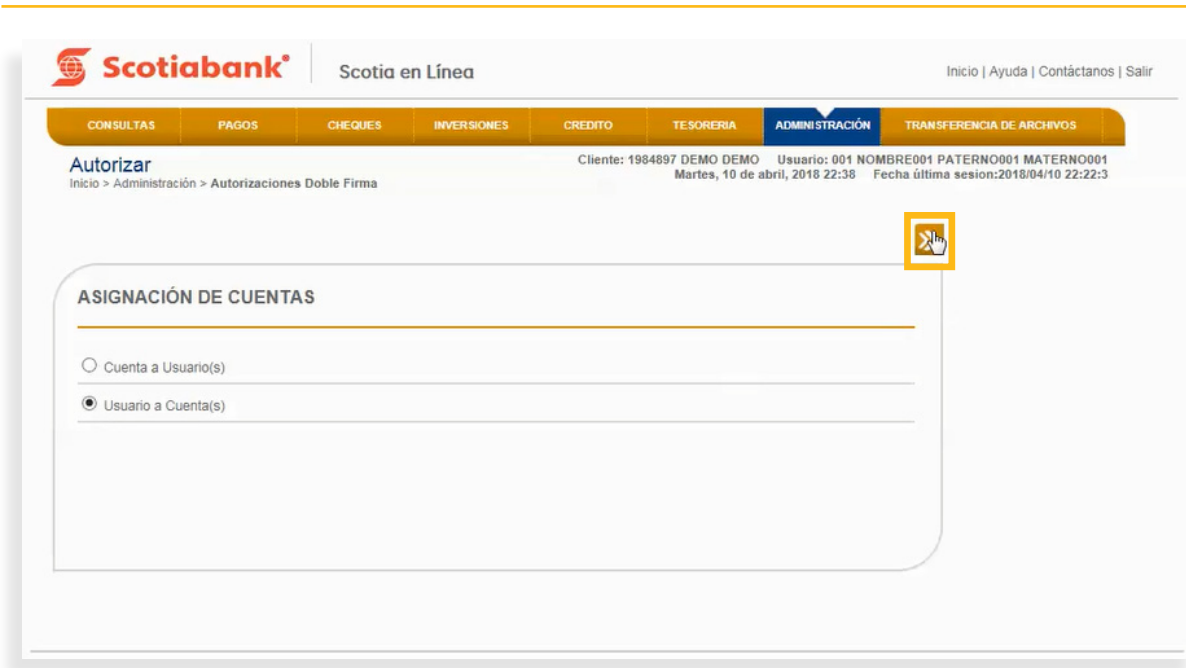
10. Elige Asignación de Cuentas a Usuarios y da clic en **Transmitir**.



11. El sistema te mostrará las dos opciones de asignación de cuentas:

- Cuenta a Usuarios (s)
- Usuario a Cuenta (s)

Selecciona **Usuario a Cuenta(s)** y da clic en **Transmitir**. 



12. La pantalla te mostrará Asignación de Cuentas, para revisar el detalle a autorizar, da clic en el registro de la columna **Nombre Solicitante**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO
Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

ASIGNACIÓN DE CUENTAS

Usuario a Cuenta(s)

<input type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	N. Usuario	Nombre	Rol/Perfil	Administrador	Tesorero	Envío Mancomunado	Administrador de Archivos
<input type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	C	003	DEMO DEMO DEMO	PRUEBAS QC	SI	NO	SI	SI

<< < > >> Ir a de 1

Eliminar Autorizar Actualizar

13. La pantalla te mostrará información con los cambios seleccionados. En el detalle de podrás visualizar A = Actual y N = Nuevo de los cambios de información de la asignación de las cuentas. Valídalos y da clic en el botón **Regresar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA **ADMINISTRACIÓN** TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Autorizar Cliente: 1984897 DEMO DEMO Usuario: 001 NOMBRE001 PATERNO001 MATERNO001
 Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma Martes, 10 de abril, 2018 22:38 Fecha última sesión: 2018/04/10 22:22:3

Usuario

ID del Usuario: 003-DEMO

Usuario: Nombre DEMO Apellido Paterno DEMO Apellido Materno DEMO

Rol/Perfil: 002 - PRUEBAS QC Cambio Clave de Acceso:

Clave de Acceso: ***** Confirmación Clave de Acceso: *****

Usuario Activo: Si Usuario Autorizador: Si

Tipo de Usuario: ADMINISTRADOR TESORERO
 ENVIO MANCOMUNADO ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS
 FIRMA B

Asignación de Cuentas

Producto	Moneda	Ciudad	Cuenta	Cargo		Abono		Consulta		Monto Máximo de Cargo		Monto Máximo de Abono	
				A	N	A	N	A	N	A	N	A	N
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	0.00	0.00
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	999999999999.00	0.00	0.00
CHQ	MXN	CDMX	01010101010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999999999999.00	0.00	0.00	0.00

Regresar

14. Selecciona el registro y da clic en el botón **Autorizar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' (Authorize) interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma. On the right, there is session information: Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA, Usuario: 001 DEMOS DEMO S DEMO, Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27, Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18. The main section is titled 'ASIGNACIÓN DE CUENTAS' and contains a sub-section 'Usuario a Cuenta(s)'. Below this is a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	No. Usuario Solicitante	Nombre Solicitante	Fecha Solicitud	Estatus	N. Usuario	Nombre	Rol/Perfil	Administrador	Tesoroero	Envío Mancomunado	Administrador de Archivos
<input checked="" type="checkbox"/>	003	DEMO DEMO DEMO	2018-04-10	C	003	DEMO DEMO DEMO	PRUEBAS QC	SI	NO	SI	SI

Below the table, there is a pagination control: '<< < > >> Ir a de 1 >'. At the bottom right of the table area, there are three buttons: 'Eliminar', 'Autorizar' (highlighted with a yellow box), and 'Actualizar'.

15. Confirma el total de operaciones y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Autorizar' interface at a confirmation step. The top navigation bar and session information are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Confirme su operación'. Below this, there is a horizontal line and the text 'Total de Operaciones por Autorizar: 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a yellow box).

16. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN (highlighted), and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Autorizar' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Autorizaciones Doble Firma. On the right, there is user information: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, and Fecha última sesión: 2018/04/10 22:22:3. The central part of the page is a box titled 'Validación e-Llave' containing a text input field with the prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave', a masked input field with six dots, a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button highlighted with a yellow border.

13. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo de las operaciones realizadas. Da clic en **Cerrar** o **Salir** según lo requieras.

The screenshot shows the Scotiabank online interface after the authorization process. The navigation bar and menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Autorizar' and includes the same breadcrumb trail. The central part of the page is a box titled 'Acuse de Recibo' containing a receipt number '84848484848'. Below this is a table with two columns: 'Cuenta' and 'Mensaje'. The 'Cuenta' column contains '0101010' and the 'Mensaje' column contains 'Autorizado'. At the bottom right of the box, there is a 'Cerrar' button highlighted with a yellow border.



**Instructivo de elaboración de archivo
importación de Mantenimiento a Cuentas
Scotiabank**

Instructivo de elaboración de archivo importación de Mantenimiento a Cuentas Scotiabank

1. **Longitud Fija:** Se elabora un archivo en formato TXT, con las siguientes características por campo. Guárdalo con el nombre y ruta que de tu preferencia.

Longitud Fija

Campo	Longitud	Posición	Incluir	Valor a Capturar
TIPO DE CUENTA	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura CHQ
MONEDA	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura el tipo de moneda dependiendo la Cuenta a dar de alta: MXN USD
USO FUTURO	3	7	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura 000 (tres ceros)
CUENTA	17	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura la Cuenta de Cheques a 11 posiciones, deberás completar con espacios en blanco o ceros a la izquierda hasta tener las 17 posiciones.
DESCRIPCIÓN	20	27	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura la descripción hasta 20 posiciones, deberás completar con espacios en blanco a la derecha hasta completar las 20 posiciones
LÍMITE DE ABONO	17	47	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura el importe incluyendo punto para separar decimales, deberás completar con espacios en blanco o ceros a la izquierda hasta tener las 17 posiciones.

2. Separador: Puedes seleccionar 4 opciones (,), (;), (|) o (TAB).

Ejemplo: Se elabora un archivo en formato TXT delimitado por comas o un archivo en formato CSV delimitado por comas, con las siguientes características por campo. Guárdalo con el nombre y ruta que de tu preferencia.

Separador

Campo	Longitud	Posición	Incluir	Valor a Capturar
TIPO DE CUENTA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura CHQ
MONEDA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura el tipo de moneda dependiendo la Cuenta a dar de alta: MXN USD
USO FUTURO	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura 000 (tres ceros)
CUENTA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura la Cuenta de Cheques a 11 posiciones
DESCRIPCIÓN	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Captura la descripción hasta 20 posiciones



Para mayor información sobre términos, condiciones y requisitos de contratación, consulta scotiabank.com.mx
Servicio ofrecido por Scotiabank Inverlat, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Scotiabank Inverlat.



Nuestras Sucursales



Centro de Atención Telefónica
5728 1205
5728 1262



@ScotiabankMX



Scotiabank México