



---

# Transferencia de Archivos

---

Scotia en Línea



## Scotia en Línea

<b>A</b> .....	<b>Cobranzas</b>	2
• Cobranza con Recibo .....		4
• Cobranza sin Recibo .....		10
• Cobranza Domiciliada .....		32
<b>B</b> .....	<b>Dispersión</b>	61
• Dispersión de Fondos .....		62
• Pre-registro de Cuentas .....		89
<b>C</b> .....	<b>Estados de Cuenta Electrónicos</b>	119
• Estado de Cuenta Electrónico Formato CHEQ .....		120
• Estado de Cuenta Electrónico Formato BAI2 .....		126
<b>D</b> .....	<b>Comprobante en Línea</b>	132
• Comprobante en Línea .....		133
<b>E</b> .....	<b>Protección de Cheques</b>	161
• Protección de Cheques .....		162



# Introducción

Este Módulo permite realizar la transferencia de archivos de las siguientes opciones:

## A. Cobranzas

- Cobranza con Recibo
- Cobranza sin Recibo
- Cobranza Domiciliada

## B. Dispersión

- Dispersión de Fondos
- Pre-registro de Cuentas

## C. Estados de Cuenta Electrónicos

- Estado de Cuenta Electrónico Formato CHEQ
- Estado de Cuenta Electrónico Formato BAI2

## D. Comprobante en Línea

- Comprobante en Línea

## E. Protección de Cheques

- Protección de Cheques



---

# Cobranzas

---

# Cobranza con Recibo

## TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Tipo de Archivo: Rec Elect (Def 2)

Esta opción te permite recibir y consultar el detalle de cada uno de los pagos realizados por tus clientes, para así realizar la conciliación de tu servicio de cobranza.

- **Recepción del Archivo**

1. Para **descargar** el archivo, en el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top, the Scotia logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A horizontal menu contains several options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is highlighted with a blue background. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right side, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and a timestamp: 'Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32 Fecha última sesión: 2018/04/19 17:09:55'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains a text input field with the prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a yellow border.

## 2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 29 de mayo, 2018 16:12 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  **Recibidos del Banco**

Estado  Folio

Tipo de Archivo Rec Elect (Def 2)  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR000486:	TRANSFERIDO	GVYXZT06MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158



4. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

The screenshot displays the Scotiabank 'Transferencia de Archivos' (File Transfer) interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options like 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main section is titled 'Transferencia de Archivos' and includes search filters for 'Archivo' (Enviados al Banco or Recibidos del Banco), 'Estado', 'Folio', 'Tipo de Archivo' (Rec Elect (Def 2)), 'Orden' (Ascendente), and 'Pre-Autorización del Archivo' (Si/No). Below the filters, a table shows the search results. The table has 7 columns: Fecha de Registro, Nombre Original, Estado, Folio, Tipo de Archivo, Descripción del Archivo, and Usuario que Envío. A single record is listed with a checkbox for selection. At the bottom right, the 'Detalle del Archivo' button is highlighted with a yellow box.

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/24 19:38:03	DCCR0013242	REGISTRADO	GWYNZTTXBZN	Rec Elect (Def 2)	2018/05/25	001

## 5. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:12 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

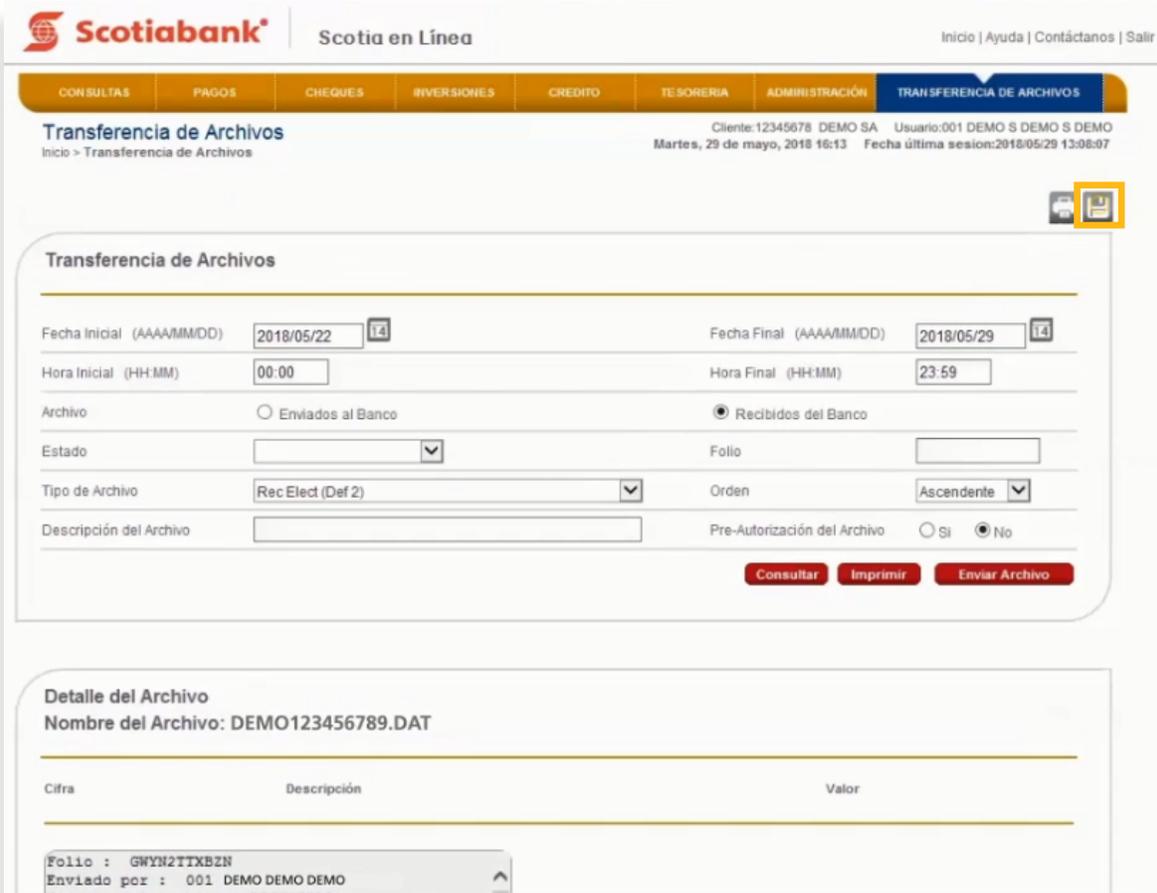
#### Detalle del Archivo

Nombre del Archivo: DEMO123456789.DAT

Cifra	Descripción	Valor
<pre>Folio : GWYN2ITXBZN Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : REGISTRADO Tipo de Archivo : Rec Elect (Def 2) Nombre Original : GWYN2ITXBZN_DCCR001324240501.DAT Tamaño del Archivo : 962 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-24 19:38:03 Descripción : 2018/05/25 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-05-24 19:38:03 Fecha y Hora De Registro De Autorización : 2018-05-24 19:38:03</pre>		

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

6. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**. 



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:13 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Rec Elect (Def 2) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar Imprimir Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DEMO123456789.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2TIXBZN Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO		

7. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:13 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Inicio > Transferencia de Archivos

---

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

---

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DEMO123456789.DAT

Cifra	Descripción	Valor

---

¿Quieres abrir o guardar 2018052904132564526346157.zip (418 bytes) desde    x

## Cobranza sin Recibo

### TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Tipo de archivo

- > Cobranza Elect
- > Cobranza Elect (Def)

Este servicio te permite realizar la cobranza a través de un archivo de entrada, el cual contiene la información de tu cartera y está disponible a través de nuestra red de sucursales y Bancas por Internet: Scotia en Línea y ScotiaWeb. Para gestionar y conciliar tu cobranza es necesario enviar o recibir según sea el caso un archivo en formato txt. El archivo lo podrás construir con base en el layout que previamente tu Ejecutivo de Cuenta te proporcionó al momento de la contratación de este servicio. Envío del archivo

#### • Envío del archivo.

Para gestionar tu cobranza tendrás que enviar a través de Scotia en Línea un archivo en formato preestablecido (.txt), con el detalle de tu cartera pendiente de cobro.

Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Sí.
- Pre-Autorización del Archivo No. Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

#### • Pre-Autorización del Archivo Sí.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotia en Línea web interface. At the top, there is the ScotiaBank logo and the text 'Scotia en Línea'. Below this is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, DIVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (highlighted in blue). Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' and the breadcrumb is 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, there is user information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date/time 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02'. Below this is a 'Validación e-Llave' section with a text prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field containing four asterisks. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a yellow border).

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 28 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado Folio  
Tipo de Archivo Cobranza Elect. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo CSR Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:00:31	DCSR000486	TRANSFERIDO	GWYNZT08MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cobranza Elect** y captura en el campo Descripción del Archivo una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo **Cobranza Elect.**  Orden **Ascendente**

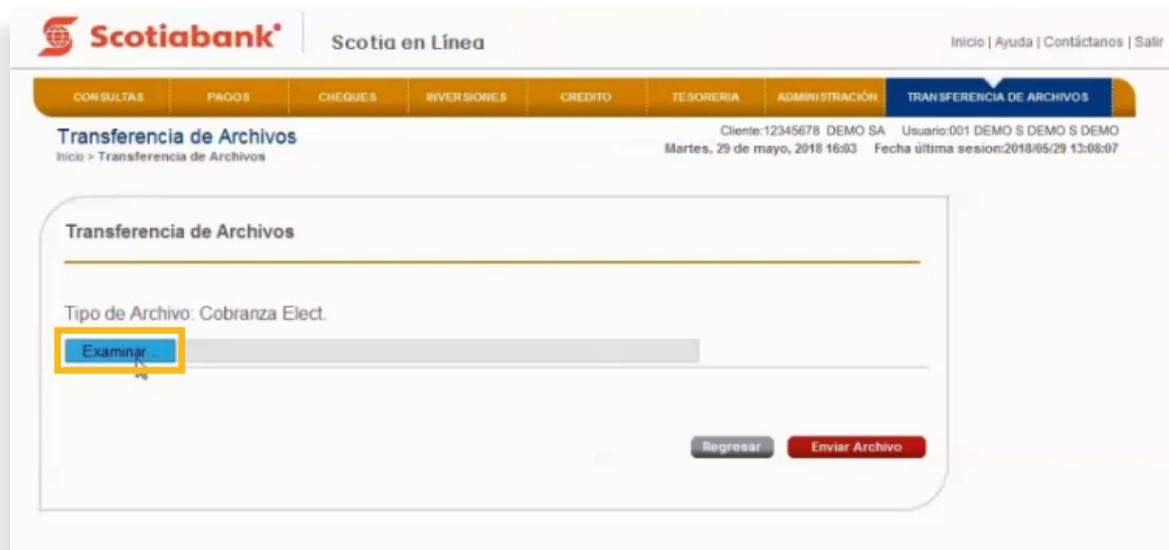
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

### Transferencia de Archivos

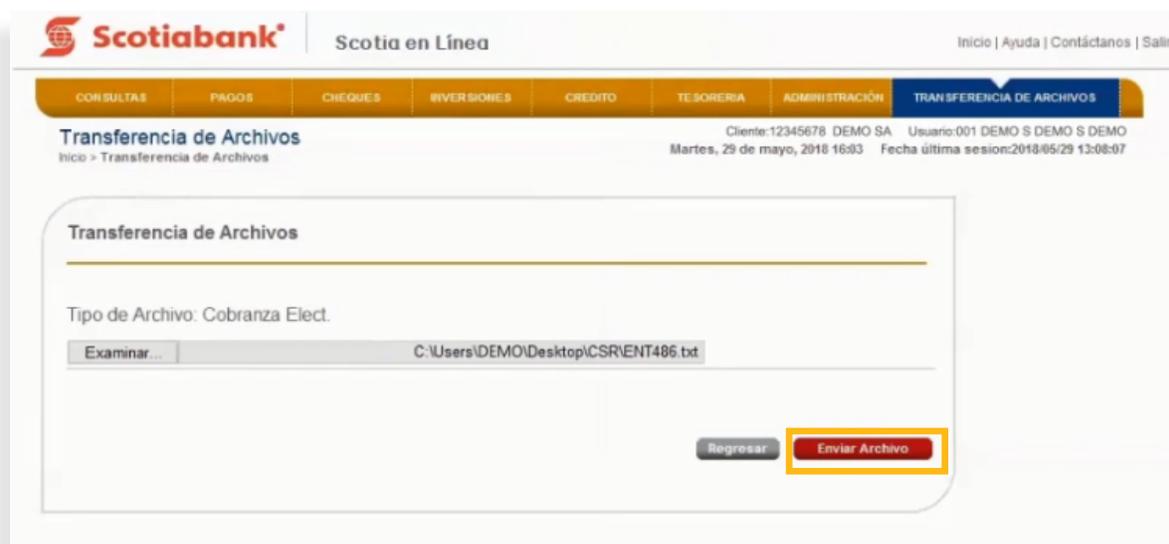
Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR0004967	TRANSFERIDO	GWYNYZT0BMRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	150

4. Da clic en **Examinar**.



5. Adjunta el Archivo de Cobranza sin Recibo generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer confirmation. The header includes the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' with navigation links for Inicio, Ayuda, Contáctanos, and Salir. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and displays the following information:

Acuse de Recibo	
Folio	84848484848
Archivo	ENT486.bt
Enviado con Exito	

At the bottom right of the confirmation box, there is a red button labeled 'Aceptar' with a mouse cursor over it.

- Pre-Autorización del Archivo No.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo. The main header includes 'Scotia en Línea' and navigation links: 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. A horizontal menu contains several options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS', which is highlighted in blue. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02', and 'Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a six-digit masked input field (displayed as '●●●●●●'). To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow border.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIÓNES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Cobranza Elect. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo CSR Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:00:31	DCSR0004967	TRANSFERIDO	GWYN2T08MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cobranza Elect** y captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo. Da clic en **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Cobranza Elect. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo CSR Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR0004862	TRANSFERIDO	GWYN2T08MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158

4. Adjunta el Archivo de Cobranza sin Recibo generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

Transferencia de Archivos

Tipo de Archivo: Cobranza Elect.

Examinar... C:\Users\DEMO\Desktop\CSR\ENT486.txt

Regresar Enviar Archivo

5. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Acuse de Recibo Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:03 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

Acuse de Recibo

Folio 848484848

Archivo ENT486.txt

Enviado con Exito

Aceptar

- Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción Cobranza Elect y da clic en el botón **Consultar**.

Scotiabank | Scotia en Línea

Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:04 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA-MM-DD) 2018/05/22 [L4] Fecha Final (AAAA-MM-DD) 2018/05/29 [L4]  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado [v] Folio [ ]  
**Tipo de Archivo** Cobranza Elect [v] Orden Ascendente [v]  
Descripción del Archivo [ ] Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWYNYZTREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES REVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:06 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Hora Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29   
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Cobranza Elect. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/05/29 16:04:02	ENT406.txt	PENDENTE AUTORIZAR	848484848	Cobranza Elect.	CSR Archivo de entrada	157

< < > > Va a  de 1

## 3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES REVERSOES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:06 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

FACTURAS	IMPORTE (ALTAS)	1,271,910.00
FACTURAS	BAJAS	2
FACTURAS	IMPORTE (BAJAS)	13,920.00
NOTAS DE CRÉDITO	ALTAS	0
NOTAS DE CRÉDITO	IMPORTE (ALTAS)	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	BAJAS	0
NOTAS DE CRÉDITO	IMPORTE (BAJAS)	0.00
NOTAS DE DÉBITO	ALTAS	0
NOTAS DE DÉBITO	IMPORTE (ALTAS)	0.00
NOTAS DE DÉBITO	BAJAS	0
NOTAS DE DÉBITO	IMPORTE (BAJAS)	0.00
PAGARÉS	ALTAS	0
PAGARÉS	IMPORTE (ALTAS)	0.00
PAGARÉS	BAJAS	0
PAGARÉS	IMPORTE (BAJAS)	0.00

Folio : 84848484848  
Enviado por : 157 DEMO DEMO DEMO  
Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR  
Tipo de Archivo : Cobranza Elect.  
Nombre Original : ENT486.txt  
Tamaño del Archivo : 14220  
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-29 16:04:02  
Descripción : CSR Archivo de entrada  
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-05-29 16:04:02  
Fecha Límite Para Recibir Autorización : 2018-05-30  
vmp00000

Eliminar Contenido del archivo Detalle del Archivo **Autorizar archivo**

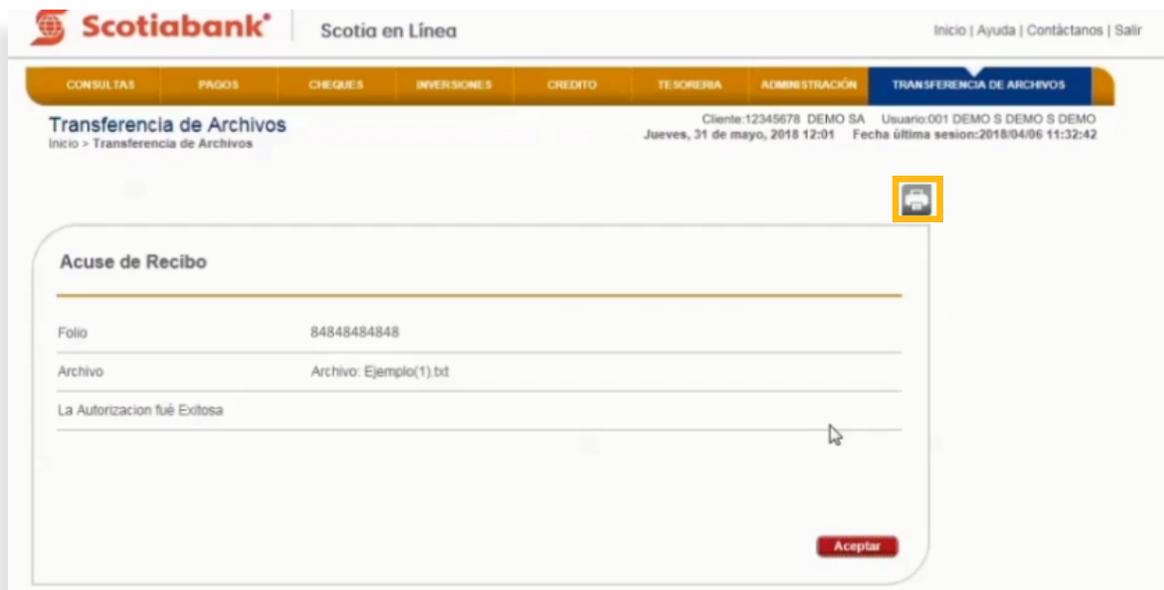
4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The current page is 'Transferencia de Archivos', with a breadcrumb trail 'Inicio > Transferencia de Archivos'. The page header includes the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the right side, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below the navigation menu, there is a status bar with the following information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', 'Jueves, 31 de mayo, 2018 11:56', and 'Fecha última sesión:2018/04/06 11:32:42'. The main content area is titled 'Validación e-Llave'. It contains a text prompt: 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. To the right of this prompt is a text input field containing six asterisks. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a yellow border, indicating it is the next step in the process.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación.

The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The current page is 'Transferencia de Archivos', with a breadcrumb trail 'Inicio > Transferencia de Archivos'. The page header includes the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the right side, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below the navigation menu, there is a status bar with the following information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', 'Jueves, 31 de mayo, 2018 12:01', and 'Fecha última sesión:2018/04/06 11:32:42'. The main content area is titled 'Acuse de Recibo'. It contains a table with the following information: 'Folio: 84848484848', 'Archivo: Ejemplo(1).bt', and 'La Autorizacion fué Exitosa'. Below the table is a red 'Aceptar' button.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir.** 



7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo, **Cobranza Elect** y da clic en **Consultar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 29 de mayo, 2018 16:07 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Cobranza Elect Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Detalle del Archivo  
Nombre del Archivo: ENT486.txt

Cifra	Descripción	Valor
FACTURAS	ALTAS	87
FACTURAS	IMPORTE (ALTAS)	1,271,910.00
FACTURAS	BAJAS	2
FACTURAS	IMPORTE (BAJAS)	13,920.00

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

The screenshot displays the Scotiabank 'Transferencia de Archivos' (File Transfer) interface. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for Inicio, Ayuda, Contáctanos, and Salir. A menu bar includes options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information at the top right includes 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date/time 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:07'. The search criteria section includes: Fecha Inicial (2018/05/22), Fecha Final (2018/05/29), Hora Inicial (00:00), Hora Final (23:59), Archivo type (Enviados al Banco selected), Estado (dropdown), Folio (input), Tipo de Archivo (Cobranza Elect. selected), Orden (Ascendente selected), and Pre-Autorización del Archivo (No selected). Action buttons for 'Consultar', 'Imprimir', and 'Enviar Archivo' are present. Below this is a table titled 'Transferencia de Archivos' with 'Total de Archivos: 1'. The table has columns for Fecha de Registro, Nombre Original, Estado, Folio, Tipo de Archivo, Descripción del Archivo, and Usuario que Envío. The single entry shows a status of 'TRANSMISIÓN EXITOSA' highlighted with a yellow box.

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
2018/05/29 16:04:02	ENT406.txt	TRANSMISIÓN EXITOSA	848484848	Cobranza Elect	CSR Archivo de entrada	157

- Descarga del archivo.

1. Para **descargar** el archivo, En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a navigation menu with tabs for 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' tab is selected and highlighted. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right side of the page, there is user information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date and time 'Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32'. Below this is the text 'Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains a horizontal line. Below the line, there is a prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow border.

2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco** y en Tipo de Archivo, **Cobranza Elect** (Def). Da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:08 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Inicio > Transferencia de Archivos

---

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado   Folio

Tipo de Archivo   Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

---

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 16:04:02	ENT486.bt	TRANSMISIÓN EXITOSA	848484848	Cobranza Elect	CSR Archivo de entrada	157

3. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 23 de mayo, 2018 16:08 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 5

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/05/28 19:08:31	DCSR00048E	TRANSFERIDO	GWYNGT08MRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158
<input type="checkbox"/>	2018/05/22 19:07:48	DCSR00048E	REGISTRADO	GWYNGTPT7K0	Cobranza Elect (Def)	2018/05/23	001
<input type="checkbox"/>	2018/05/23 19:07:54	DCSR00048E	REGISTRADO	GWYNGTR19Q5	Cobranza Elect (Def)	2018/05/24	001
<input type="checkbox"/>	2018/05/24 19:08:09	DCSR00048E	REGISTRADO	GWYNGTTRW5A	Cobranza Elect (Def)	2018/05/25	001
<input type="checkbox"/>	2018/05/25 19:07:55	DCSR00048E	REGISTRADO	GWYNGTVRLRT	Cobranza Elect (Def)	2018/05/26	001

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

## 4. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:09 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

Tipo de Archivo:  Orden:

Descripción del Archivo:  Pre-Autorización del Archivo:  Sí  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

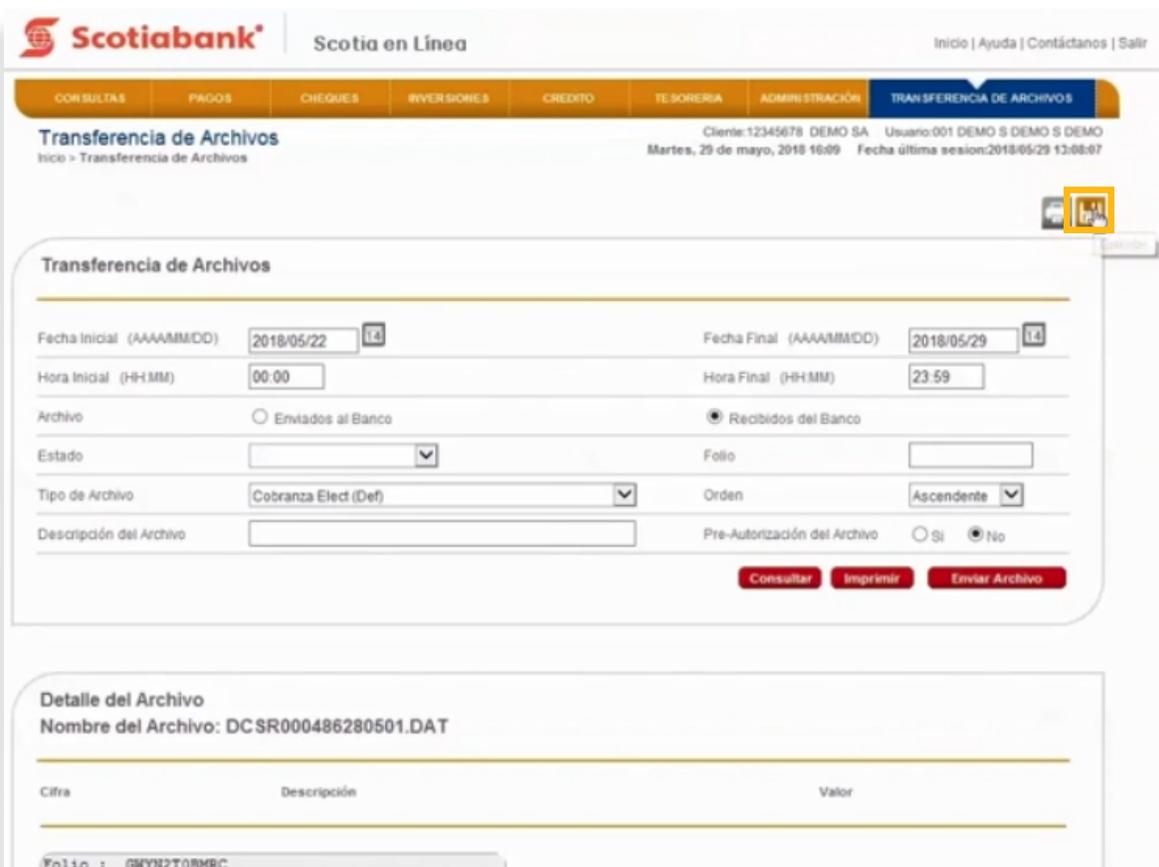
#### Detalle del Archivo

Nombre del Archivo: DCSR000486280501.DAT

Cifra	Descripción	Valor
<pre>Folio : GWYN2TOBMR Enviado por : 158 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : TRANSFERIDO Tipo de Archivo : Cobranza Elect (Def) Nombre Original : GWYN2TOBMR DCSR000486280501.DAT Tamaño del Archivo : 2114 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-28 19:08:31 Descripción : 2018/05/29 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-05-28 19:08:31 Fecha y Hora De Registro De Autorizacion : 2018-05-28 19:08:31</pre>		

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

## 5. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**.



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:09 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Cobranza Elect (Def) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DCSR000486280501.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2T08MRC		

6. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente Y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 16:09 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA-MM-DD) 2018/05/22 [LD] Fecha Final (AAAA-MM-DD) 2018/05/29 [LD]  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado [v] Folio [v]  
Tipo de Archivo Cobranza Elect (Def) [v] Orden Ascendente [v]  
Descripción del Archivo [v] Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DCSR000486280501.DAT

Cifra	Descripción	Valor
[v]		

Folio: 000020888C

¿Quieres abrir o guardar 2018052904093664526346157.zip (269 bytes) desde [v] **Abrir** **Guardar** **Cancelar** [X]

# Cobranza Domiciliada

## TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Tipo de Archivo

- **Cobranza Domiciliada**
- **Cobranza Domiciliada (Recha)**
- **Cobranza Domiciliada (Rever)**

Esta opción te permite recibir y enviar información para efectuar y conciliar la cobranza a tus clientes o deudores con cargo a su cuenta de cheques (CLABE) o débito, establecida en cualquier banco afiliado al sistema de domiciliación, previa autorización del titular, para el pago de la adquisición de bienes o prestación de servicios.

- **Creación de archivo de Cobranza Domiciliada (por Transferencia de Archivos)**

Para generar el cobro a tus clientes o deudores, a través del envío de un archivo, cuentas con la opción de realizarlo a través de la macro Sistema de Cobranza Domiciliada la cual fue proporcionada por tu Ejecutivo de Cuenta.

Deberás de crear una carpeta en la unidad **C:\** con el nombre **SCOT-DOM** (en mayúsculas) y dentro de la misma, guardar la macro con el nombre **sis-domi.xls** (en minúsculas).

1. Abre la macro de Cobranza Domiciliada y da clic en **Captura de Información**.



2. Da clic en el botón **Aceptar** y comienza a capturar la información requerida en la macro.

- **Total de registros:** El sistema llena éste campo automáticamente.
- **Importe total:** El sistema llena éste campo automáticamente.
- **Importe del IVA:** El sistema llena éste campo automáticamente.
- **Fecha de Envío a Scotiabank:** Fecha en la que se envía el archivo a Scotiabank, deberás de considerar que el formato de la fecha es: AAAAMMDD, cuatro dígitos para el año, dos para el mes y dos para el día (sin guiones ni espacios). La fecha debe corresponder a un día hábil bancario.
- **Nombre de la Empresa:** Nombre o razón social de tu empresa.
- **R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes de tu empresa (puede incluir homoclave).
- **Banco Receptor:**
  - Si el cargo se realiza en cuentas Scotiabank, captura los números 044.
  - Si el cargo es en cuenta de otro banco, captura el número del banco en donde está establecida la cuenta. Podrás consultar en el catálogo de bancos afiliados, dando clic en el botón **Bancos**, el cual te presentará los números de todas las instituciones financieras mexicanas. Consulta con tu ejecutivo de cuenta, los bancos inscritos actualmente al servicio de Scotia Cobranza Domiciliada.
- **Tipo de Cuenta:** Cuenta a la que se realizará el cargo, las opciones son:
  - **Cuentas Scotiabank:** Número de cuenta a 11 posiciones.
  - **Cuentas otros Bancos:** Tarjeta de Débito a 16 posiciones y CLABE Interbancaria (Clave Bancaria Estandarizada) a 18 posiciones.
- **Número de Cuenta:** Número de Cuenta de cheques o tarjeta de débito, en la que se cargará el importe de los pagos. Recuerda, si se realiza el cargo en cuenta Scotiabank, se deberá capturar a 11 posiciones o a 18 posiciones si se captura la cuenta CLABE; para cargo a tarjeta de débito deberás capturarla a 16 posiciones.
- **Fecha de Cobro:** Es la fecha en la que se realizarán los cargos a las cuentas bancarias de tus clientes. El formato de la fecha es: AAAAMMDD, cuatro dígitos para el año, dos para el mes y dos para el día (sin guiones y espacios). La fecha debe corresponder a un día hábil bancario.
- **Fecha de Liquidación:** Es la fecha en la que Scotiabank, abonará a tu cuenta de cheques el importe de los cobros efectuados a tus clientes. El formato de fecha es: AAAAMMDD, cuatro dígitos para el año, dos para el mes y dos para el día (sin guiones y espacios). La fecha debe corresponder a un día hábil bancario.

**Nota Importante:** La fecha de liquidación deberá ser mínimo un día hábil bancario siguiente a la fecha de cobro.

- **Importe del Cobro:** - Deberás indicar la cantidad que deseas cargar a la cuenta bancaria de tus clientes. Debes considerar que este es un campo numérico, por lo tanto, NO deberás capturar puntos, comas o cualquier otro signo que no sea numérico.
- **Importe del I.V.A.:** Deberás indicar la cantidad que corresponda al Impuesto del Valor Agregado (I.V.A.), este es un campo numérico, por lo que no deberás ingresar puntos, comas o algún otro carácter que no sea numérico. Este campo es OPCIONAL, por lo que puedes omitir su captura y dejarlo en blanco.
- **Importante:** - Si tus cobros no causan I.V.A., deberás dejar en blanco este campo.
- **Nombre del Cliente Usuario:** – En este campo captura el nombre o razón social del cuentahabiente, al cual le realizará el cargo en su cuenta.
- **Nombre del Titular del Servicio:** En este campo deberás de capturar el nombre o razón social del titular del servicio; es decir, el nombre que tienes en tus registros, este no necesariamente es el titular de la cuenta de cheques para el cargo.
- **Número del Servicio a Cobrar:** Deberás capturar el número del servicio asignado al titular del servicio, por ejemplo: número telefónico, membresía, número de alumno, número de contrato, número de cliente, etc.
- **Número de Identificación:** La información que captures en este campo será la que se presente en el estado de la cuenta del usuario, como referencia del movimiento de cargo por la operación realizada.
- **Concepto de Cobro:** La información de este campo te permitirá definir leyendas con la descripción del cargo, Ejemplo: "Gracias por su preferencia", "Membresía anual", etc.

The screenshot shows a software window titled "Captura de Información". At the top, there are several tabs: "REGRESAR", "Ingresar", "ELIMINAR", "ARCHIVO", and "BANCOS". Below the tabs, there are several input fields for summary data:

- Total de registros: 0
- Importe total: \$ 0.00
- Importe del IVA: \$ 0.00
- Fecha de envío a Scotiabank Inverlat: [ ]
- Nombre de la Empresa: [ ]
- Registro Federal de Contribuyentes: [ ]

Below these fields is a table with 10 rows and 10 columns. The columns are:

- N.º
- Banco Receptor
- Tipo de Cuenta
- Número de Cuenta
- Fecha de Cobro
- Fecha de Liquidación
- Importe del Cobro
- Importe del I.V.A.
- Titular
- Número del Servicio a Cobrar (Nº Telefónico, membresía, Nº Alumno, etc.)
- Número de Identificación del deudor ante la Empresa
- Concepto de Cobro

A "Microsoft Excel" dialog box is overlaid on the table, with the text "Puede comenzar la captura de información." and an "Aceptar" button.

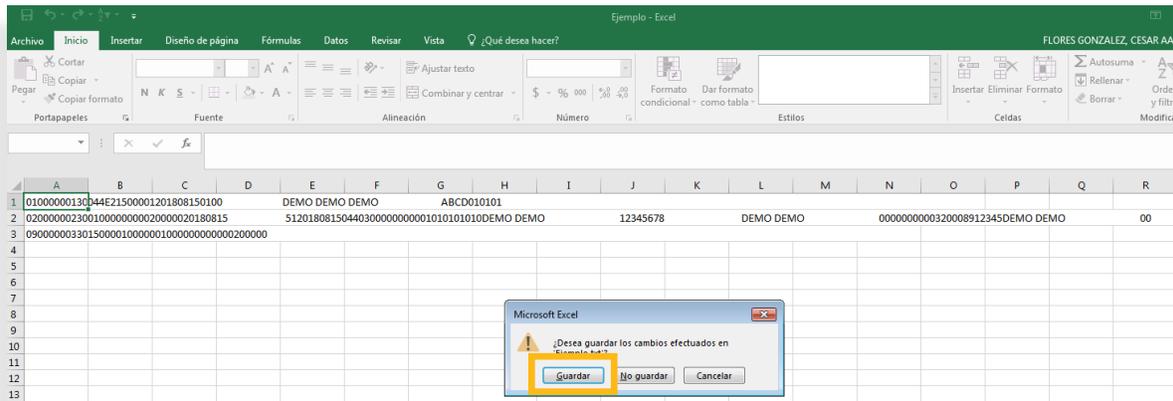
## 3. Una vez capturada la información, da clic en **Archivo**.

Nº Recorrido	Banco	Tipo de Cuenta	Número de Cuenta	Fecha de Cobro	Fecha de Liquidación	Importe del Cobro	Importe del IVA	Nombre del Cliente	Nombre del Titular del Servicio	Número del Servicio a Cobrar	Número de Identificación del deudor ante la Empresa	Concepto de Cobro
1	044	03	01010101010	20180815	20180815	2.000.00	0.320.00	DEMO DEMO	Usuario	DEMO DEMO	12345678	DEMO DEMO
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

## 4. Posteriormente se genera un archivo .txt con la información previamente registrada y el sistema te preguntará si deseas guardar el archivo. Da clic en el botón **Aceptar**.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
01000000130044E21500001201808150100				DEMO DEMO DEMO		ABCD010101											
020000002300100000000020000020180815				51201808150440300000000001010101010		DEMO DEMO				12345678					DEMO DEMO		
09000000330150000100000010000000000200000																	

5. Da clic en el botón **Guardar** y en automático el sistema almacenará el archivo en **C:\SCOT-DOM** con el nombre **Ejemplo.txt**, el cual podrás renombrar si así lo requieres.



6. El sistema te mostrará un mensaje indicando que el archivo se ha guardado exitosamente. Da clic en el botón **Aceptar**.



- Envío del archivo.

Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Si.
- Pre-Autorización del Archivo No. Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.
  
- Pre-Autorización del Archivo Sí.

**1.** En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotia en Línea interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (highlighted). Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' and the breadcrumb is 'Inicio > Transferencia de Archivos'. The user information is displayed as 'Cliente:12345678 DEMO SA' and 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO'. The date and time are 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02' and the last session is 'Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains a text input field with four asterisks, a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Transferencia de Archivos' interface. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Transferencia de Archivos'. A metadata line shows 'Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 16:51 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09'. The form itself is titled 'Transferencia de Archivos' and contains several fields: 'Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)' set to 2018/03/30, 'Fecha Final (AAAA/MM/DD)' set to 2018/04/06, 'Hora Inicial (HH:MM)' set to 00:00, and 'Hora Final (HH:MM)' set to 23:59. Under 'Archivo', 'Enviados al Banco' is selected. 'Tipo de Archivo' is set to 'Cobranza Domiciliada'. The 'Pre-Autorización del Archivo' field has the 'Si' radio button selected and is highlighted with a yellow box. At the bottom right, there are buttons for 'Consultar', 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'.

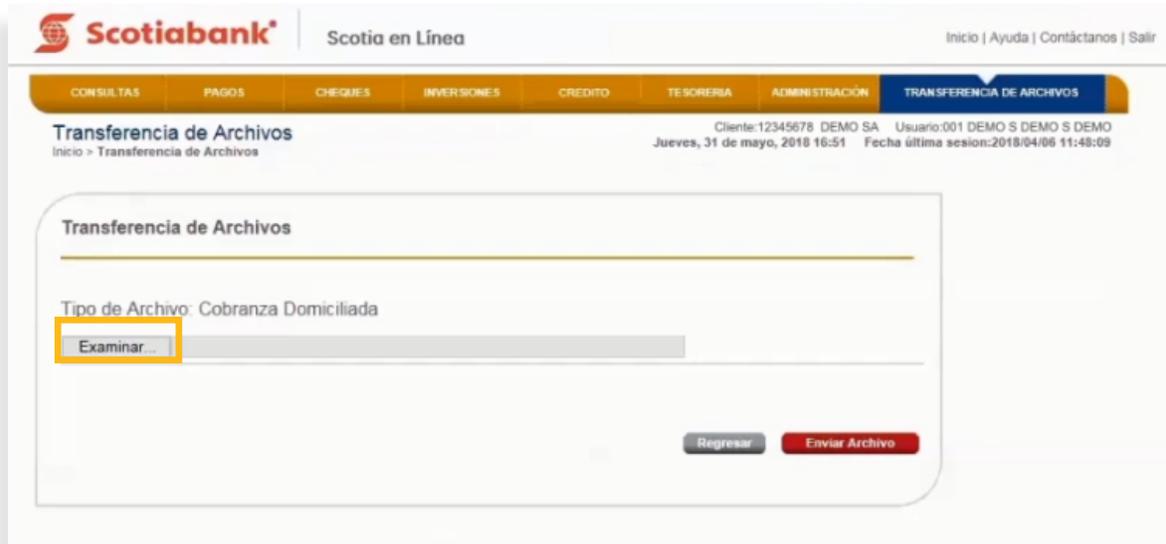
3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cobranza Domiciliada** y Captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. The page title is 'Transferencia de Archivos' and the breadcrumb is 'Inicio > Transferencia de Archivos'. The user is logged in as 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO' on 'Jueves, 31 de mayo, 2018 16:51'. The form contains the following fields and options:

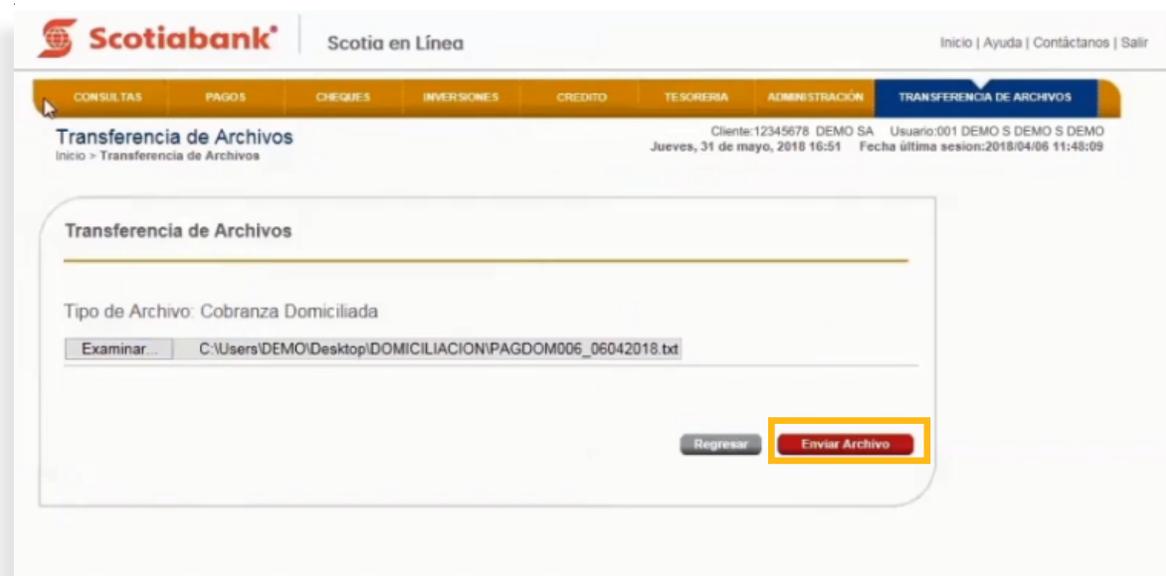
- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/03/30
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo:  Enviados al Banco,  Recibidos del Banco
- Estado: [Dropdown]
- Folio: [Text]
- Tipo de Archivo: **Cobranza Domiciliada** (highlighted)
- Orden: Ascendente (Dropdown)
- Descripción del Archivo: [Text]
- Pre-Autorización del Archivo:  Sí,  No

Buttons at the bottom: Consultar, Imprimir, and **Enviar Archivo** (highlighted).

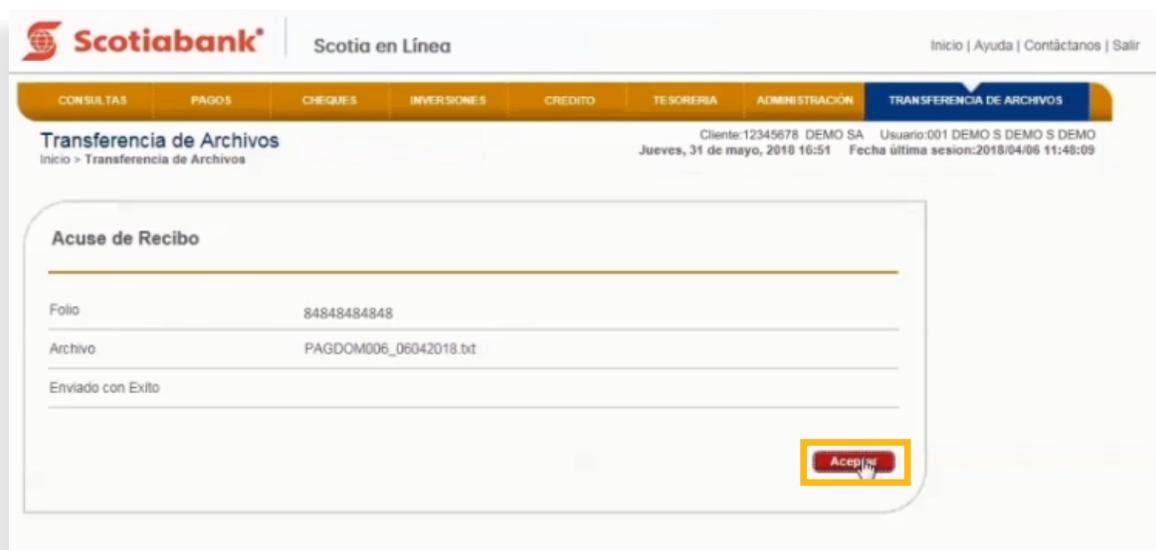
## 4. Da clic en **Examinar**.



## 5. Adjunta el Archivo de Cobranza Domiciliada generado y guardado previamente en tu computadora. Da clic en el botón **Enviar archivo**.



6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main heading is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, user information is displayed: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/04/06 11:48:09'. The central area is titled 'Acuse de Recibo' and contains a table with the following data:

Folio	84848484848
Archivo	PAGDOM06_06042018.bt
Enviado con Exito	

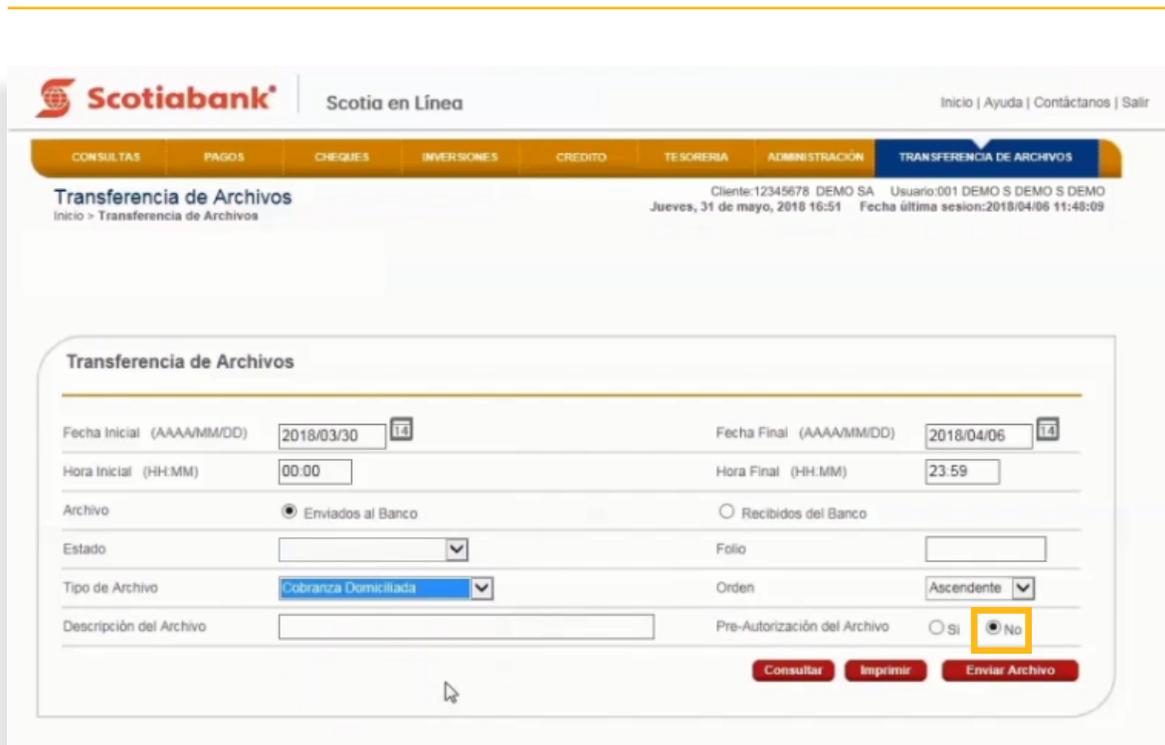
At the bottom right of the confirmation box, there is a red button labeled 'Aceptar' with a mouse cursor over it.

- Pre-Autorización del Archivo No.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.



3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Cobranza Domiciliada** y captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo. Da clic en **Enviar Archivo**.

Scotiabank | Scotia en Línea

Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACION TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 31 de mayo, 2018 16:51 Fecha última sesión: 2018/04/06 11:48:09

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/03/30

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06

Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado

Folio

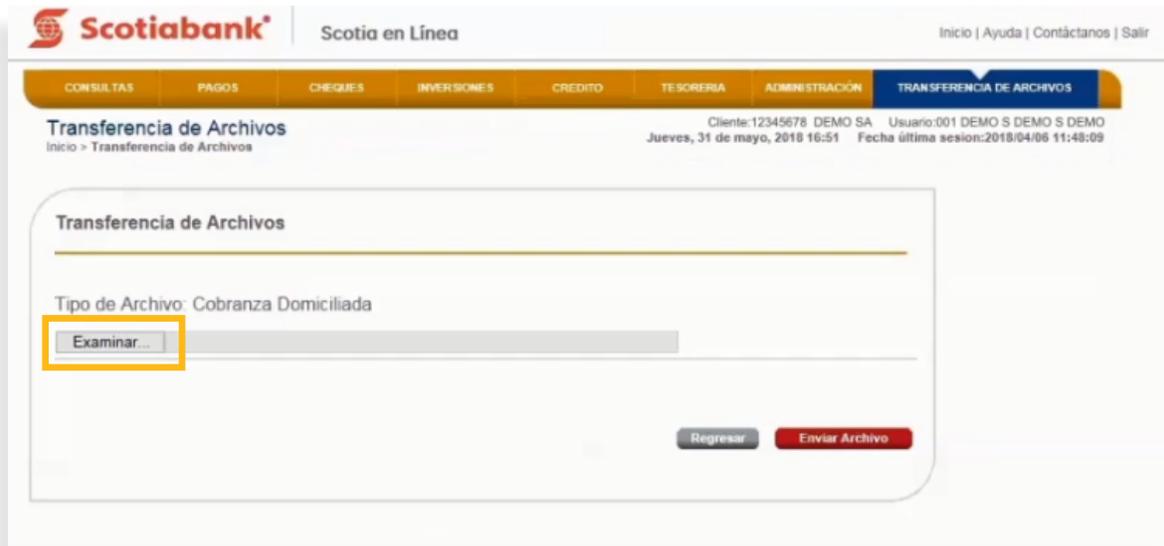
Tipo de Archivo **Cobranza Domiciliada**

Orden Ascendente

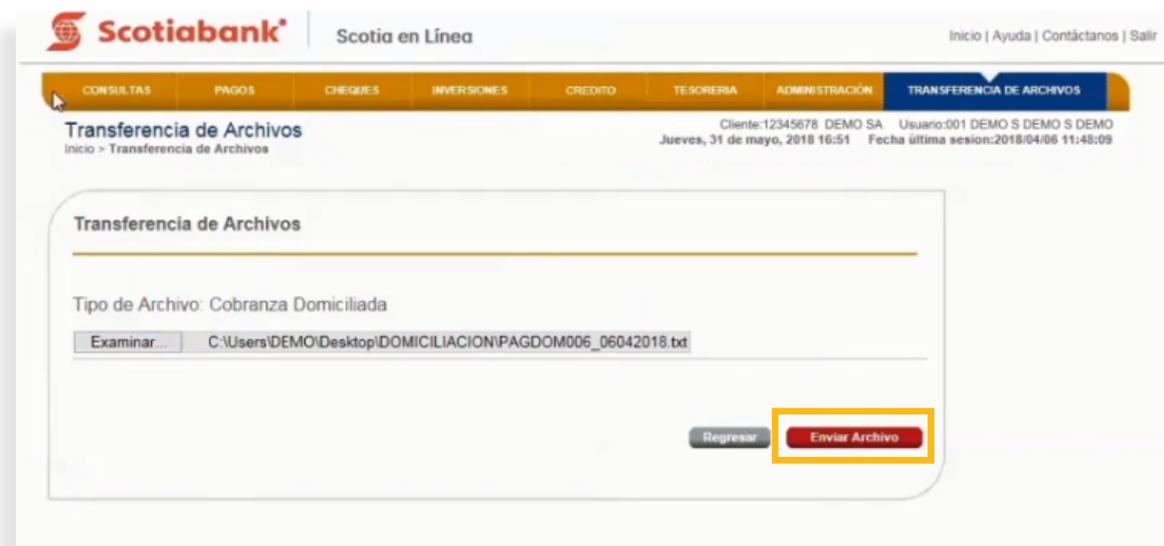
Descripción del Archivo

Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

4. Da clic en **Examinar**.



5. Adjunta el Archivo de Cobranza Domiciliada generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online interface for file transfers. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A menu bar contains options like 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'REVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb trail 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown as 'Cliente: 12345678 DEMO SA' and 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', with the date and time 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:03' and 'Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07'. The central section, 'Acuse de Recibo', contains a table with the following data:

Acuse de Recibo	
Folio	84848484848
Archivo	ENT486.bt
Enviado con Exito	

At the bottom right of this section, there is a red button labeled 'Aceptar' with a mouse cursor over it.

- Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción Cobranza Domiciliada y da clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The page includes a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main form contains the following fields and controls:

- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/03/30
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo:  Enviados al Banco,  Recibidos del Banco
- Estado: [Dropdown menu]
- Folio: [Text input]
- Tipo de Archivo: **Cobranza Domiciliada** (selected)
- Orden: Ascendente (selected)
- Descripción del Archivo: [Text input]
- Pre-Autorización del Archivo:  Si,  No

At the bottom right of the form, there are three buttons: **Consultar** (highlighted with a yellow box), **Imprimir**, and **Enviar Archivo**.

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de los archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACION **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 16:55 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09

Inicio > Transferencia de Archivos

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 4

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:35:37	PAGDOM006	ARCHIVO ERRÓNEO	84093136653	Cobranza Domiciliada	Prueba UAT PAGDOM006	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:42:23	PAGDOM006	TRANSMISIÓN EXITOSA	84093136760	Cobranza Domiciliada	Pruebas UAT PAGDOM006	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 11:49:14	PAGDOM006	ARCHIVO ERRÓNEO	84097036882	Cobranza Domiciliada	Domi	001
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/04/06 16:51:12	PAGDOM006	PENDIENTE AUTORIZAR	84097042369	Cobranza Domiciliada	prueba	001

<< < > >> Ir a  de 1 ▶

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 31 de mayo, 2018 16:55 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: PAGDOM006\_06042018.txt

Cifra	Descripción	Valor
TOTALES	REGISTROS	55
TOTALES	IMPORTE TOTAL	163,794.53

```
Folio : 84848484848
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO

Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR
Tipo de Archivo : Cobranza Domiciliada
Nombre Original : PAGDOM006_06042018.txt
Tamaño del Archivo : 17214
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-04-06 16:51:12
Descripción : prueba
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-04-06 16:51:12
Fecha Limite Para Recibir Autorización : 2018-04-06
```

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#) [Autorizar archivo](#)

4. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 11:56 Fecha última sesión:2018/04/06 11:32:42

Inicio > Transferencia de Archivos

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 16:56 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09

Inicio > Transferencia de Archivos

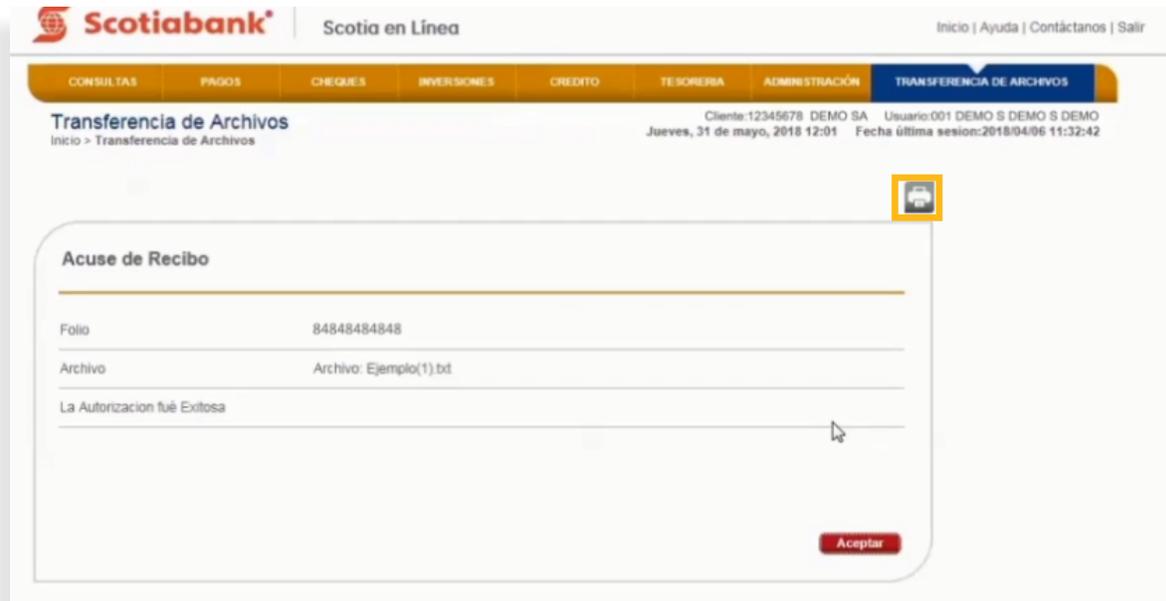
Acuse de Recibo

Folio 848484848

Archivo Archivo: PAGDOM006\_06042018.bt

La Autorización fué Exitosa

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir.** 



The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for Inicio, Ayuda, Contáctanos, and Salir. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is 'Transferencia de Archivos' with a sub-heading 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information includes 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and session details for 'Jueves, 31 de mayo, 2018 12:01'. A yellow box highlights a print icon in the top right corner of the form area. The form itself is titled 'Acuse de Recibo' and contains the following fields:

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: Ejemplo(1).bt
La Autorizacion fué Exitosa	

An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form.

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo Cobranza Domiciliada y da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 31 de mayo, 2018 16:55 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/03/30 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Cobranza Domiciliada Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 4

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:35:37	PAGDOM06	ARCHIVO ERRÓNEO	84093136653	Cobranza Domiciliada	Prueba UAT PAGDOM06	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:42:23	PAGDOM06	TRANSMISIÓN EXITOSA	84093136760	Cobranza Domiciliada	Pruebas UAT PAGDOM06	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 11:48:14	PAGDOM06	ARCHIVO ERRÓNEO	84097038882	Cobranza Domiciliada	Doml	001

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/03/30 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06  
 Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
 Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
 Estado  Folio   
 Tipo de Archivo Cobranza Domiciliada Orden Ascendente  
 Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 4

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:35:37	PAGDOM006	ARCHIVO ERRÓNEO	84093136653	Cobranza Domiciliada	Prueba UAT PAGDOM006	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/02 16:42:23	PAGDOM006	TRANSMISIÓN EXITOSA	84093136760	Cobranza Domiciliada	Pruebas UAT PAGDOM006	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/05 11:49:14	PAGDOM006	ARCHIVO ERRÓNEO	84097038882	Cobranza Domiciliada	Doml	001

- Descarga del archivo.

1. Para **descargar** el archivo, En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo. The main navigation menu includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS', which is highlighted with a blue box. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow box.

## 2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco**.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 19:05 Fecha última sesión: 2018/06/05 13:35:0

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  **Recibidos del Banco**

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

---

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:58:14	GWYNZTHVD	REGISTRADO	GWYNZTHVDMQ	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/6	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:58:14	GWYNZTHVD	REGISTRADO	GWYNZTHVDMO	Cobranza Elect 2000 (Def Intra Día)	2018/06/6	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:43:16	GWYNZTHVO	REGISTRADO	GWYNZTHVOOR	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/6	001

3. En la opción Tipo de Archivo podrás seleccionar dos tipos según tu requerimiento:

- a. **Cobranza Domiciliada (Recha):** Registros aceptados y rechazados de tu cobranza.
- b. **Cobranza Domiciliada (Rever):** Registros de cargos no reconocidos o reversos.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Miércoles, 6 de junio, 2018 19:05 Fecha última sesión:2018/06/05 13:35:0

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/30 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/06  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Protección II, Protección (Def), Rec Elect (Def), Cobranza Domiciliada, **Cobranza Domiciliada (Recha)**, Cobranza Domiciliada (Rever)

Tipo de Archivo **Cobranza Domiciliada (Recha)**

Descripción del Archivo Cobranza Elect 2000 (Def), Dispersión Fdos (Prev Reporte), Dispersión Fdos (Def En Reporte), Dispersión Fdos (Recha En Repo), Rec Elect (Def 1), Rec Elect (Def 2), Protección De Cheques En Línea, Cuotas IMSS (SUA), Cobranza Lite, Asignación Saldos (Nómina), Asignación Saldos (Nómina) (Def), Asignación Saldos (Nómina) (Recha), Asignación Ajustes (Nómina), Asignación Ajustes (Nómina) (Def), Asignación Ajustes (Nómina) (Recha), Cancelación Tarj. (Nómina), Cancelación Tarj. (Nómina) (Def), Asociación Tarj. (Nómina), Asociación Tarj. (Nómina) (Def), Reposición Tarj. (Nómina), Reposición Tarj. (Nómina) (Def), Comprobante en Línea (Usuarios), Comprobante en Línea (Usuarios) (Def), Comprobante en Línea (Documentos)

Folio Orden Ascendente Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos**

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:58:14	GWYN	Def Intra Día	2018/06/6 001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:58:14	GWYN	000 (Def Intra Día)	2018/06/6 001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 17:43:16	GWYN	Def Intra Día	2018/06/6 001

4. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 6 de junio, 2018 19:05 Fecha última sesión: 2018/06/05 13:35:0

Tipo de Archivo: Cobranza Domiciliada (Recha) Orden: Ascendente  
Descripción del Archivo: Pre-Autorización del Archivo:  Sí  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/05/30 09:31:42	GWYNYZT398E	REGISTRADO	GWYNYZT398E7	Cobranza Domiciliada (Recha)	2018/05/30 001

<< >> Ir a 1 de 1

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

## 5. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 19:05 Fecha última sesión:2018/06/05 13:35:9

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

#### Detalle del Archivo

Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

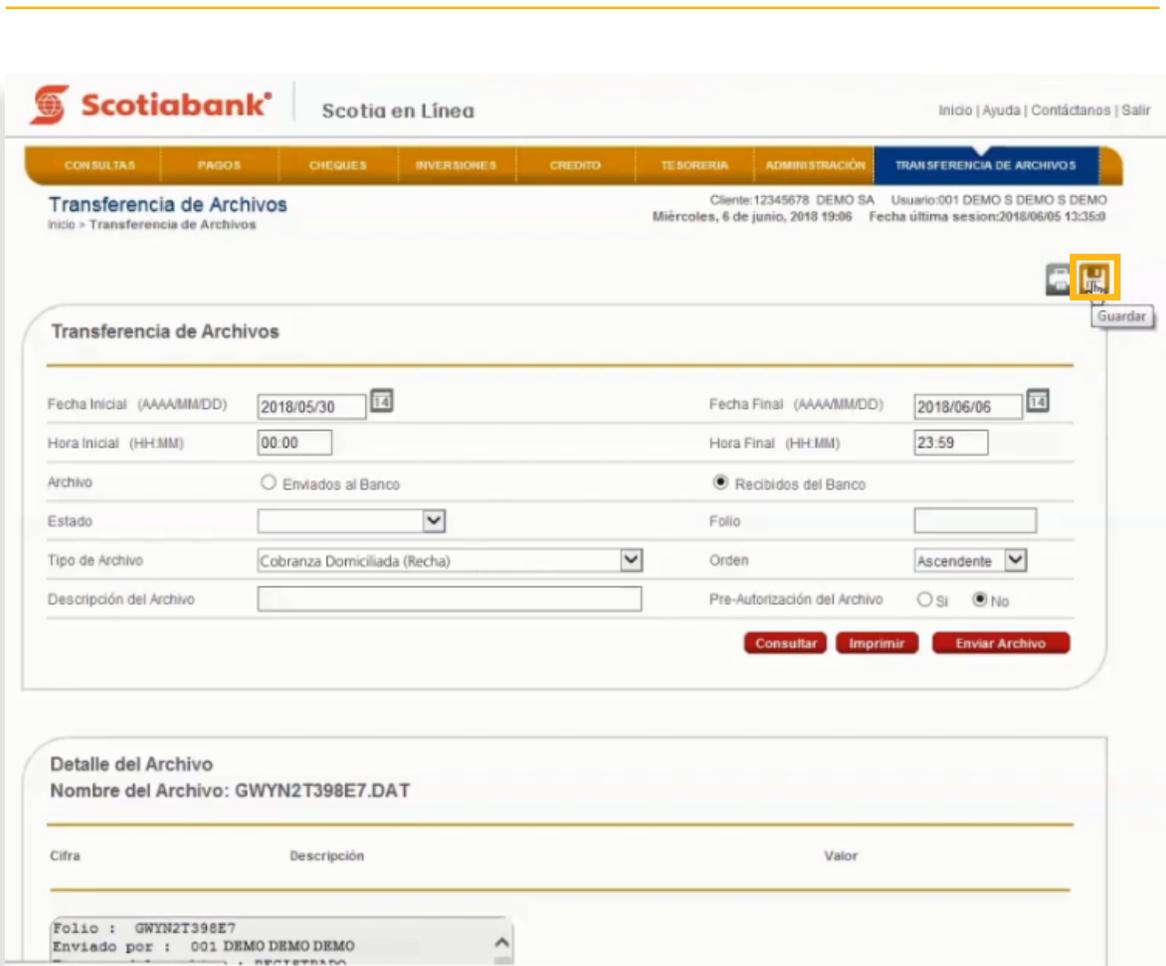
Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

Folio : GWYN2T398E7  
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO  
Estatus del archivo : REGISTRADO  
Tipo de Archivo : Cobranza Domiciliada (Recha)

Nombre Original : GWYN2T398E7.DAT  
Tamaño del Archivo : 302  
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-30 09:31:42  
Descripción : 2018/05/30  
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-05-30 09:31:42  
Fecha y Hora De Registro De Autorizacion : 2018-05-30 09:31:42

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

6. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**. 



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAR PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 6 de junio, 2018 19:06 Fecha última sesión: 2018/06/05 13:35:0

**Transferencia de Archivos** **Guardar**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/30  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/06 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Cobranza Domiciliada (Recha) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2T398E7 Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO		

7. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 19:06 Fecha última sesión: 2018/06/05 13:35:0

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/30 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/06  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado Folio  
Tipo de Archivo Cobranza Domiciliada (Recha) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo  SI  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

¿Quieres abrir o guardar 2018060607062964526346157.zip (268 bytes) desde

Abrir Guardar Cancelar

**B**

---

# Dispersión

---

# Dispersión de Fondos

## TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Tipo de Archivo

- Dispersión Fdos.
- Dispersión Fdos (Prev) / Dispersión Fdos (Def) / Dispersión Fdos (Recha)

Este servicio te permite efectuar de forma fácil y segura pagos masivos a proveedores, acreedores u otros beneficiarios mediante abonos en Cuentas Scotiabank y otros bancos.

### Creación de archivo de Dispersión de Fondos (por Transferencia de Archivos)

Para generar la dispersión de fondos, a través de del envío de un archivo, Cuentas con la opción de realizarlo con la macro Sistema de Dispersión de Fondos, la cual fue proporcionada por tu Ejecutivo de Cuenta.

Deberás de crear una carpeta en la unidad **C:\** con el nombre **SCOT-PAG** (en mayúsculas) y dentro de la misma, guardar la macro con el nombre **sis-pago.xls** (en minúsculas).

Es indispensable seguir estas instrucciones para realizar el proceso.

1. Abre la macro de Dispersión de Fondos y da clic en **Captura de Información**.



**2.** Da clic en el botón **Aceptar** y comienza a capturar la información requerida en la macro. Al posicionarte en cada una de las celdas, se mostrará información que deberás considerar.

La siguiente información son campos obligatorios:

- **Numero de Cliente:** Este dato lo podrás encontrar en la parte superior del Anexo D de tu contrato.
- **Tipo de Archivo:** Podrás seleccionar el Alta o Baja de archivos.
- **No. de Archivo en el día:** Podrás enviar hasta 99 archivos en un solo día.
- **Cuenta de Cargo:** Ésta será la Cuenta de cheques a 11 posiciones a la cual se le cargarán los recursos y la podrás encontrar en el submenú del Anexo D1 de tu contrato.
- **Referencia Empresa:** Es la referencia numérica que tú designarás para futuras conciliaciones.
- **Fecha de Aplicación:** Ésta será la fecha en la cual requieras sea aplicada la transferencia de fondos; es importante considerar ingresar una fecha de aplicación en día hábil y que puedes programar el envío de archivos.
- **Concepto de Pago:** Podrás seleccionar algunas de las 3 opciones disponibles.
- **Importe de Pagos:** Este campo realizará la suma total de los recursos a transferir de manera automática.
- **Clave Moneda de Pago** (Elige el tipo de moneda para aplicar la dispersión), esta opción no aplica para pago de nóminas.

**Importante:** Cuando solicites **bajas de pagos en ventanilla** deberás capturar los campos descritos anteriormente, además de los siguientes enlistados, ambos datos deberás de capturar de forma idéntica:

- **Forma Pago:** Indica la modalidad en la que se realizará el pago al beneficiario, la cual puede ser:

- 01-** Efectivo en ventanilla
- 02-** Cheque de caja en ventanilla
- 03-** Cheque de caja central\*
- 04-** Abono en Cuenta

\*Los cheques de caja centrales sólo aplican en la Cd. de México y deben recogerse en las oficinas centrales de Scotiabank. Los pagos en ventanilla únicamente podrán solicitarse cuando Scotiabank haya autorizado el formato de pago, que utilizarán los beneficiarios para el cobro en sucursales.

- **Tipo de Cuenta:** Cuando se señale como forma de pago abono en Cuenta o pago en efectivo en otro banco (en el entendido que este tipo de operación estará sujeto a la aceptación por parte del banco que corresponda) se deberá capturar la opción que corresponda:

- 1.- Cuenta de Cheques a 11 posiciones
- 2.- Tarjeta de Débito a 16 posiciones
- 3.- Cuenta de Cheques CLABE a 18 posiciones
- 4.- Efectivo Scotiabank

Si la forma de pago es diferente a las indicadas, deberás dejar en blanco este campo.

- **Banco Receptor:** Deberás capturar 044 cuando la operación sea abono en Cuenta de Scotiabank (cheque de caja central, pago en efectivo o cheque de caja en ventanilla de sucursales Scotiabank).

Con el **botón de catálogo de bancos**, se despliegan los números de cada institución financiera participante en el servicio de Transferencias Electrónicas de Fondos (**TEF**).

- **Cuenta de Abono:** Es el número de Cuenta en la cual se depositará el importe del pago. Depósitos a Cuentas de otros bancos: Deberás de capturar la CLABE (18 dígitos) o el número de tarjeta de débito (16 dígitos).
- **Importe de Pago:** Deberás indicar la cantidad que deseas pagar al beneficiario, para lo cual debes considerar que este es un campo numérico, por lo tanto, no deberás ingresar puntos, comas o cualquier otro signo. Los dos últimos dígitos corresponden a los centavos.
- **Clave del Beneficiario:** La información capturada en este campo corresponde a la clave que utilizas para identificar a su beneficiario, por ejemplo: Número de empleado, clave de proveedor u otra.

Puedes solicitar dos o más pagos para un mismo beneficiario, usando la misma clave de beneficiario, siempre y cuando la referencia de pago sea distinta por cada uno de los mismos. Esto aplica cuando los pagos tienen el mismo día de aplicación, aún y cuando se soliciten en diferentes archivos.

- **Nombre del Beneficiario:** Deberás capturar el nombre o razón social del beneficiario al que se destina el pago.
- **Referencia de Pago:** En la contratación de Scotia en Línea, indicaste en las características de operación, como manejarías la referencia de cargo, las cuales pueden ser:

**Individual:** La información que captures en este campo será la que se presente en el estado de la Cuenta del cliente, como referencia del movimiento de cargo por la operación respectiva.

**General:** Consulta el inciso "Referencia Empresa", señalado con anterioridad en estas instrucciones.

En caso de pagos a través de abono en Cuenta de Scotiabank, la información que captures en este campo aparecerá como la referencia del movimiento de abono en el estado de la Cuenta del beneficiario.

## B. Dispersión

- **Concepto de Pago:** La información capturada en este campo te permitirá describir el concepto del pago, por ejemplo: "Pago de quincena", "Pago de factura 542", etc.  
En caso de pagos a través de abono en Cuenta de Scotiabank, la información que captures en este campo aparecerá como la descripción del movimiento de abono en el estado de Cuenta del beneficiario.
  - **Días de Vigencia:** Este campo aplica para las instrucciones de pago en efectivo o con cheque de caja en ventanilla, e indica el número de días que estará vigente el pago, contados a partir de la fecha de aplicación. En caso de no indicar ningún dato el programa automáticamente asigna un día de vigencia.
  - **Campo de Información para Agrupar Pagos:** Este campo facilitará la conciliación de la información capturada, ya que permite definir nombres o claves adicionales vinculadas al pago.
- No podrán existir registros salteados o incompletos, por ejemplo, que del registro 3 se salte hasta el número 5, dejando vacío el registro 4 o que falte algún dato obligatorio; ya que al encontrar el programa un registro con estas características, determina que es el final de la información y sólo hasta esa sección se considerará para la generación del archivo.
- **Eliminar registros:** Para eliminar registros no deseados del área de captura, debes situarte en el registro deseado y dar clic en el botón eliminar; posteriormente la macro te preguntará si deseas eliminar el registro seleccionado, si estás de acuerdo, confirma la instrucción dando clic en la opción Si.
  - **Impresión de Comprobantes:** Podrás imprimir todo el detalle de la información capturada para tu revisión, a través de la opción Imprimir. Esta instrucción automáticamente ajustará el área de impresión, de tal forma que sólo se impriman las hojas necesarias de acuerdo a la información capturada.

REGRESAR | IMPRIMIR | ELIMINAR | ARCHIVO | BANCOS

### Captura de Información

Número de cliente:  Referencia Empresa:  Cve Moneda de Pago:

Tipo de Archivo:  Fecha de Aplicación:

N° de archivo en el día:  Concepto de Pago:

Cuenta de cargo:  Importe de pagos:

N° #	Forma Pago	Tipo Cuenta	Banco Receptor	Cuenta Abono	Importe Pago	Clave Beneficiario	RFC Beneficiario	Concepto de Pago (Opcional)	Días Vigencia	Campo de Información para Agrupar Pagos (Opcional)	Detalle Mail (Opcional)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

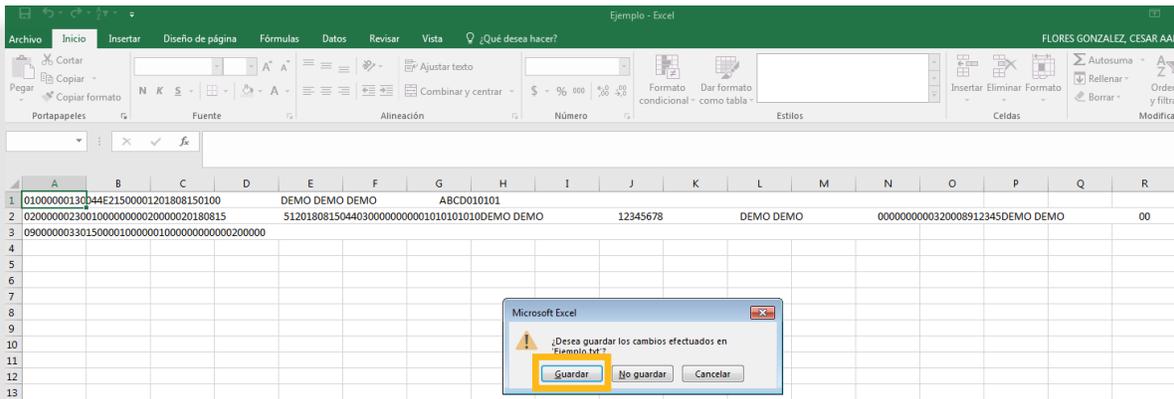
Microsoft Excel

Puede comenzar la captura de información.

Aceptar



5. Da clic en el botón **Guardar** y en automático el sistema almacenará el archivo en **C:\SCOT-DOM** con el nombre **Ejemplo.txt**, el cual podrás renombrar si así lo requieres.



6. El sistema te mostrará un mensaje indicando que el archivo se ha guardado exitosamente. Da clic en el botón **Aceptar**.



- Envío del archivo.

### Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Si.
- Pre-Autorización del Archivo No. Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

- **Pre-Autorización del Archivo Sí.**

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top, the Scotia logo and 'Scotiabank' are visible on the left, and 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir' on the right. Below this is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is highlighted. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right side of this area, user information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07'. The central part of the page is a 'Validación e-Llave' section with a horizontal line. Below the line, the text 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' is followed by a text input field containing three dots. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button highlighted by a red border.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

Scotiabank Scotiabank en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión: 2018/04/06 12:44:42

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Dispersión Fdos. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo P0036 310518 Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Dispersión Fdos.** y captura en el campo Descripción del Archivo una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotiabank en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión: 2018/04/06 12:44:42

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Dispersión Fdos. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo P0036 310518 Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

4. Da clic en **Examinar**.



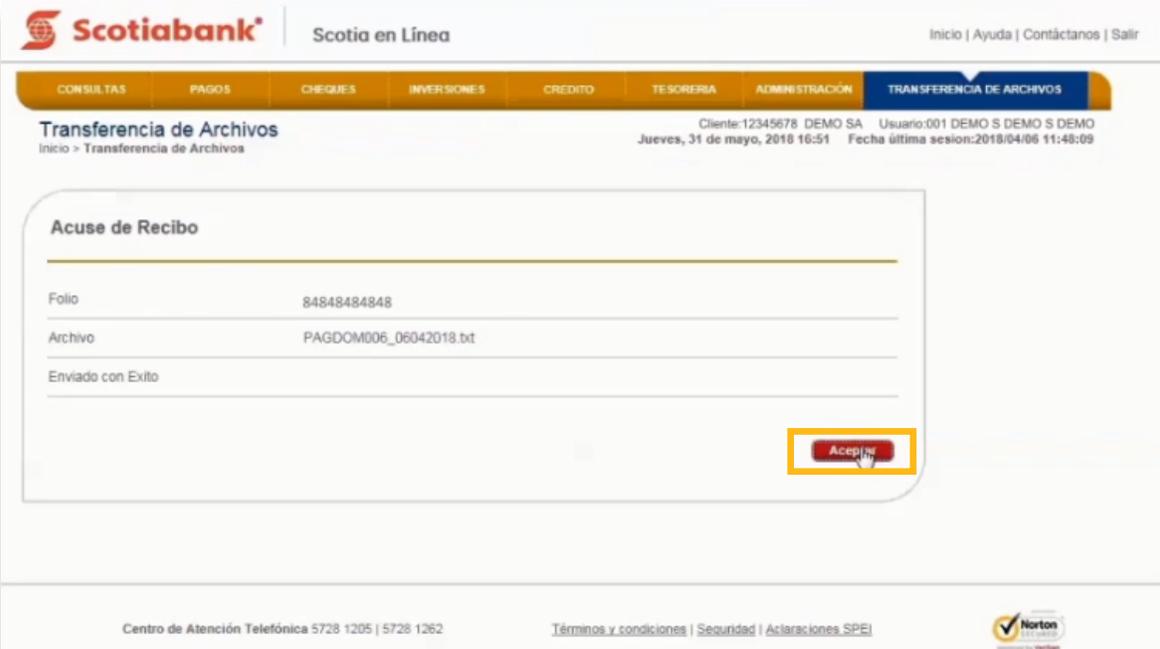
The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer. The header includes the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. A navigation bar contains tabs for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and shows 'Tipo de Archivo: Dispersión Fdos.'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Examinar...' highlighted by a yellow box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Enviar Archivo'.

5. Adjunta el Archivo de Dispersión de Fondos generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



The screenshot shows the same Scotiabank interface as above, but now the file path 'C:\Users\DEMO\Desktop\DISPERSION\PAGDIS0036 310518.txt' is entered into the 'Examinar...' field. The 'Enviar Archivo' button at the bottom right is highlighted with a yellow box, indicating it is the next step in the process.

6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online interface for file transfer. The header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links: Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir. A menu bar contains options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (highlighted). The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: Cliente: 12345678 DEMO SA, Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO, Jueves, 31 de mayo, 2018 16:51, Fecha última sesión: 2018/04/06 11:48:09. A box titled 'Acuse de Recibo' contains the following details: Folio: 84848484848, Archivo: PAGDOM006\_06042018.txt, and Enviado con Exito. A red 'Aceptar' button is highlighted with a yellow box. The footer contains contact information: Centro de Atención Telefónica 5728 1205 | 5728 1262, links for Términos y condiciones, Seguridad, and Aclaraciones SPEI, and the Horton logo.

### • Pre-Autorización del Archivo No.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:02 Fecha última sesión: 2018/05/29 13:08:07

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión: 2018/04/06 12:44:42

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Dispersión Fdos. Orden Ascendente  
Descripción del Archivo P0036 310518 Pre-Autorización del Archivo  Si  No

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Dispersión Fdos.** y captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo y da clic en **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión:2018/04/06 12:44:42

Inicio > Transferencia de Archivos

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/06 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo **Dispersión Fdos.** Orden **Ascendente**

Descripción del Archivo **P0036 310518** Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

4. Da clic en **Examinar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión:2018/04/06 12:44:42

Inicio > Transferencia de Archivos

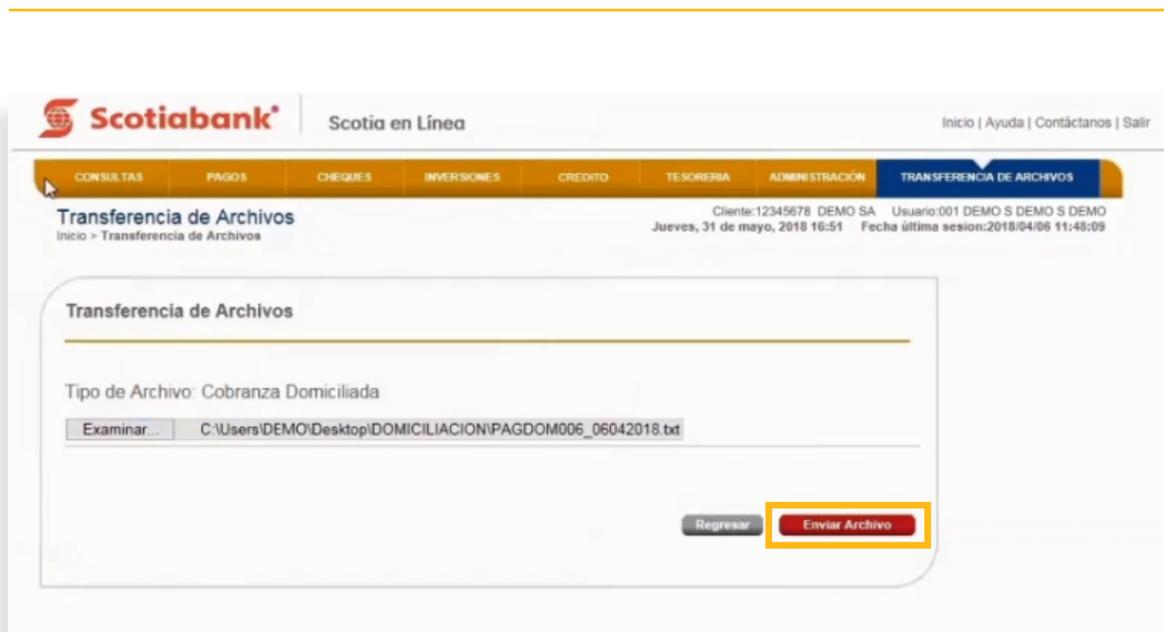
Transferencia de Archivos

Tipo de Archivo: Dispersión Fdos.

**Examinar...**

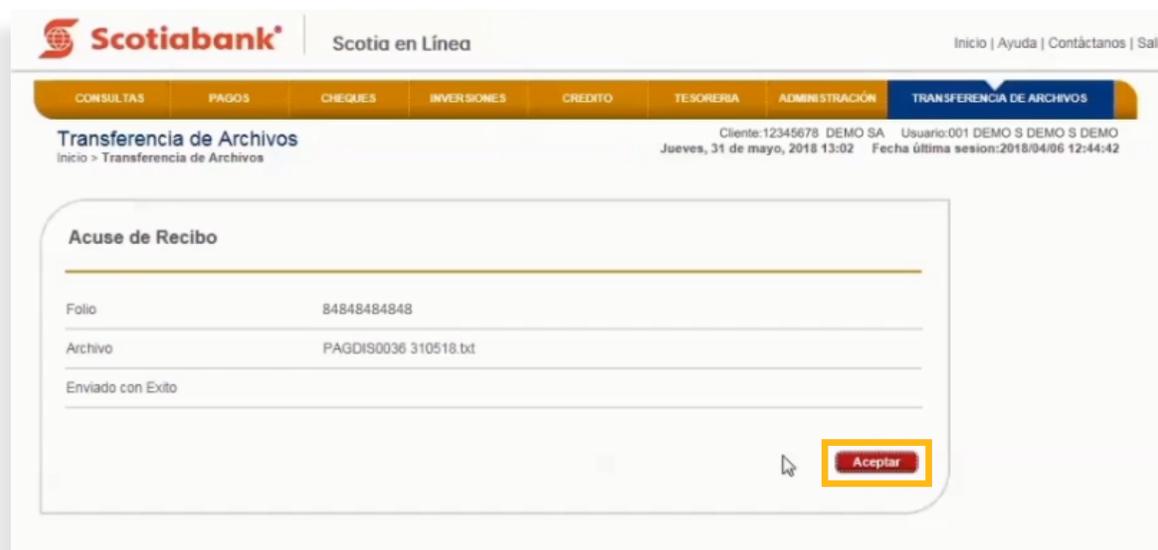
**Regresar** **Enviar Archivo**

5. Adjunta el Archivo de Dispersión de Fondos generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is highlighted. Below the menu, there is a header section with the text "Transferencia de Archivos" and "Inicio > Transferencia de Archivos". To the right of the header, there is user information: "Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO" and "Jueves, 31 de mayo, 2018 16:51 Fecha última sesión:2018/04/06 11:48:09". The main content area is titled "Transferencia de Archivos" and contains a form. The form has a label "Tipo de Archivo: Cobranza Domiciliada" and a text input field with the value "C:\Users\DEMO\Desktop\DOMICILIACION\PAGDOM006\_06042018.txt". Below the input field, there is a "Regresar" button and a "Enviar Archivo" button, which is highlighted with a yellow border.

6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". Below this, there is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is highlighted. Below the menu, there is a header section with the text "Transferencia de Archivos" and "Inicio > Transferencia de Archivos". To the right of the header, there is user information: "Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO" and "Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02 Fecha última sesión:2018/04/06 12:44:42". The main content area is titled "Acuse de Recibo" and contains a form. The form has three rows of information: "Folio" with the value "84848484848", "Archivo" with the value "PAGDIS0036 310518.txt", and "Enviado con Exito". Below the form, there is a "Aceptar" button, which is highlighted with a yellow border.

- Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción **Dispersión Fdos.** y da clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. The page title is 'Transferencia de Archivos'. The navigation menu includes CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The user is logged in as 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO' on 'Jueves, 31 de mayo, 2018 13:02'. The main form contains the following fields:

- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo:  Enviados al Banco,  Recibidos del Banco
- Estado: [Dropdown]
- Folio: [Text]
- Tipo de Archivo: **Dispersión Fdos.** (highlighted)
- Orden: Ascendente
- Descripción del Archivo: [Text]
- Pre-Autorización del Archivo:  Si,  No

Buttons: Consultar (highlighted), Imprimir, Enviar Archivo.

Summary: Transferencia de Archivos Total de Archivos: 87

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/03/30 08:00:53	DDDF000074	REGISTRADO	GWYN6TMH0VA	Dispersión Fdos (Def)	2018/05/21	001

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de los archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank | Scotia en Línea | Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos | Cliente: 12345678 DEMO SA | Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos | Jueves, 31 de mayo, 2018 13:05 | Fecha última sesión: 2018/04/06 12:44:42

fecha de registro	nombre Original	Casos	Código	tipo de Archivo	Descripción del Archivo	usuario que envió
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:13:10	caso 55	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039191	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 01	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:28:28	PAGDIS0002	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039444	Dispersión Fdos.	P0002 310518	025
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:29:44	caso 57	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039476	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 02	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:39:01	caso 15	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039630	Dispersión Fdos.	caso 15 96 31052018	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:39:23	caso 17	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039634	Dispersión Fdos.	caso 17 97 31052018	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:41:34	PAGDIS0035	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039664	Dispersión Fdos.	P0035 310518	025
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:54:16	caso 59	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039946	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 03	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 13:01:28	PAGDIS0036	PENDIENTE AUTORIZAR	84097040109	Dispersión Fdos.	P0036 310518	025

<< < > >> Ir a  de 1 ▶

[Recibir Archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Transferencia de Archivos' interface. At the top, there is a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area displays the file name 'Nombre del Archivo: PAGDIS0036 310518.txt'. Below this is a table with the following data:

Cifra	Descripción	Valor
TOTALES ALTAS	CANTIDAD DE MOVIMIENTOS ALTAS	11
TOTALES ALTAS	IMPORTE DE MOVIMIENTOS ALTAS	550.00
TOTALES BAJAS	CANTIDAD DE MOVIMIENTOS BAJAS	0
TOTALES BAJAS	IMPORTE DE MOVIMIENTOS BAJAS	0.00

Below the table is a detailed view of the file, showing the following information:

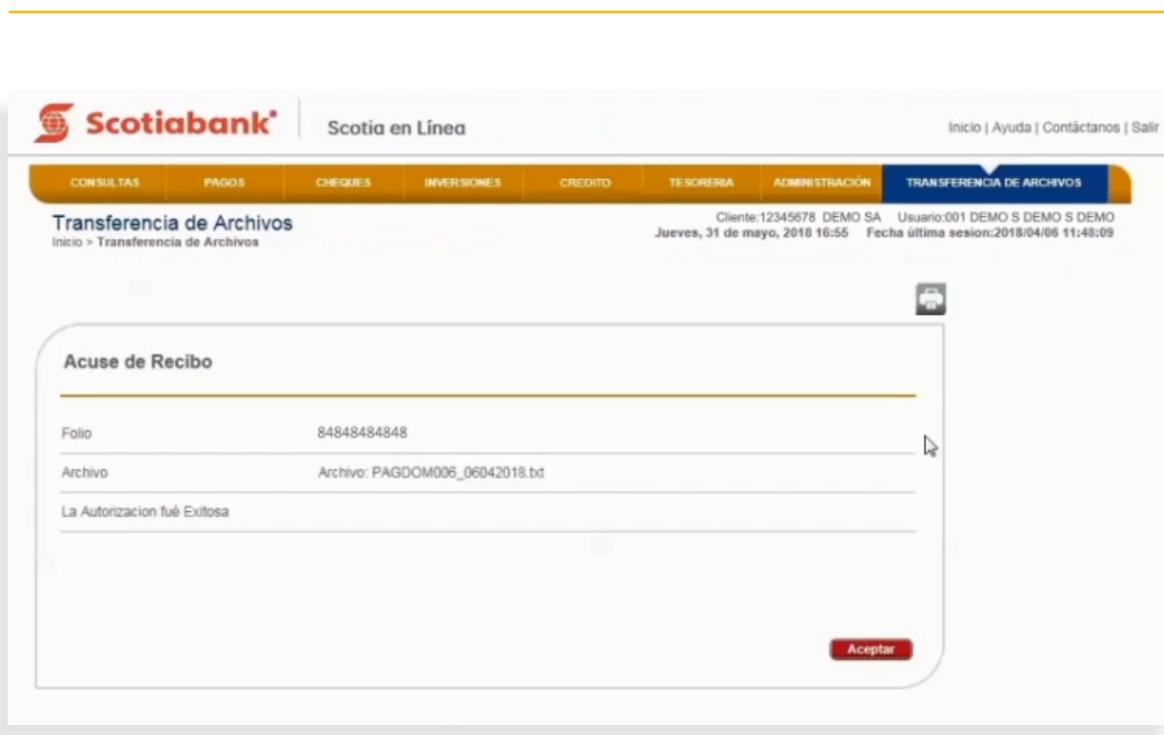
- Folio : 84848484848
- Enviado por : 025 DEMO DEMO DEMO DIAZ
- Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR
- Tipo de Archivo : Dispersión Fdos.
- Nombre Original : PAGDIS0036 310518.txt
- Tamaño del Archivo : 9672
- Fecha y Hora Del Archivo : 2018-04-06 13:01:28
- Descripción : P0036 310518
- Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-04-06 13:01:28
- Fecha Límite Para Recibir Autorización : 2018-04-07

At the bottom of the detailed view, there are four buttons: 'Eliminar', 'Contenido del archivo', 'Detalle del Archivo', and 'Autorizar archivo'. The 'Autorizar archivo' button is highlighted with a yellow border.

4. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Validación e-Llave' interface. The main content area displays the text 'Validación e-Llave' and a prompt 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. Below the prompt is a 6-digit input field with asterisks. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a yellow border.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación.

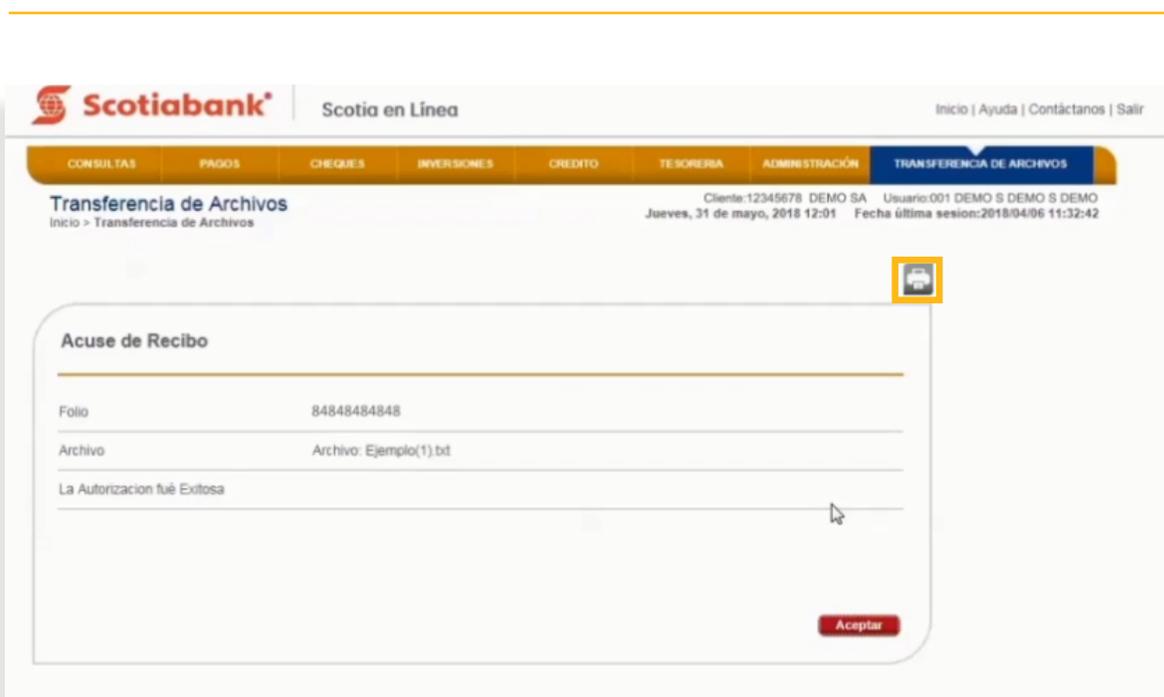


The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The page title is 'Transferencia de Archivos' and the breadcrumb is 'Inicio > Transferencia de Archivos'. The user information is 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the session date is 'Jueves, 31 de mayo, 2018 16:55'. The 'Acuse de Recibo' form contains the following fields:

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: PAGDOM006_06042018.bt
La Autorizacion fué Exitosa	

An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form. A printer icon is visible in the top right corner of the form area.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir.** 



This screenshot is identical to the previous one, but the printer icon in the top right corner of the form area is highlighted with a yellow box, indicating the action to be taken to print the receipt.

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo **Dispersión Fdos.** y da clic en **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. The main navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The current page is titled 'Transferencia de Archivos' and includes user information: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and session details for 'Jueves, 31 de mayo, 2018 13:06'.

The 'Transferencia de Archivos' form contains the following fields and options:

- Fecha Inicial (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Fecha Final (AAAA/MM/DD): 2018/04/06
- Hora Inicial (HH:MM): 00:00
- Hora Final (HH:MM): 23:59
- Archivo:  Enviados al Banco,  Recibidos del Banco
- Estado: [Dropdown]
- Folio: [Text Field]
- Tipo de Archivo: **Dispersión Fdos.** (highlighted)
- Orden: Ascendente
- Descripción del Archivo: [Text Field]
- Pre-Autorización del Archivo:  Si,  No

Buttons at the bottom of the form include 'Consultar' (highlighted), 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'.

Below the form, the 'Detalle del Archivo' section shows the file name: 'Nombre del Archivo: PAGDIS0036 310518.txt'.

Cifra	Descripción	Valor
TOTALES ALTAS	CANTIDAD DE MOVIMIENTOS ALTAS	11

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

The screenshot displays the Scotiabank online interface for file transfer. The top navigation bar includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a menu with categories: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is 'Transferencia de Archivos' with a sub-heading 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, client information is shown: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Fecha última sesión: 2018/04/06 12:44:42'. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and 'Total de Archivos: 8'. It contains a table with the following columns: Fecha de Registro, Nombre Original, Estado, Folio, Tipo de Archivo, Descripción del Archivo, and Usuario que Envío. The 'Estado' column for all entries is 'TRANSMISIÓN EXITOSA', which is highlighted with a yellow box. Below the table is a pagination control showing '1 de 1' and two buttons: 'Recibir Archivo' and 'Detalle del Archivo'.

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:13:10	caso 55	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039191	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 01	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:28:28	PAGDIS0002	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039444	Dispersión Fdos.	P0002 310518	025
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:29:44	caso 57	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039476	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 02	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:39:01	caso 15	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039630	Dispersión Fdos.	caso 15 96 31052018	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:39:23	caso 17	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039634	Dispersión Fdos.	caso 17 97 31052018	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:41:34	PAGDIS0035	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039664	Dispersión Fdos.	P0035 310518	025
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 12:54:16	caso 59	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097039946	Dispersión Fdos.	convenio 68 sec 03	033
<input type="checkbox"/> 2018/04/06 13:01:28	PAGDIS0036	TRANSMISIÓN EXITOSA	84097040109	Dispersión Fdos.	P0036 310518	025

- Descarga del archivo.

1. Para **descargar** el archivo, En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. To the right are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a navigation menu with tabs for 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' tab is selected. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right side, there is user information: 'Cliente: 12345678 DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date/time 'Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32'. Below this is 'Fecha última sesión: 2018/04/19 17:09:55'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains a form with the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field, a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button which is highlighted with a yellow border.

2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 7 de junio, 2018 14:08 Fecha última sesión: 2018/06/07 13:34:42

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/31  Hora Inicial (HH:MM) 00:00   
Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/07  Hora Final (HH:MM) 23:59   
Archivo  Enviados al Banco  **Recibidos del Banco**  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo  Orden Ascendente   
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYNZTFWt	REGISTRADO	GWYNZTFWHH	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/7	001

3. En la opción Tipo de archivo podrás seleccionar tres tipos según tu requerimiento:

a. **Dispersión Fdos (Prev):** Registro de pagos aceptados o rechazados de acuerdo a la estructura del archivo.

b. **Dispersión Fdos (Def):** Registros de pagos realizados.

c. **Dispersión Fdos (Recha):** Registros de pagos no aplicados y solo se generan si existen rechazos.

Scotiabank Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 7 de junio, 2018 14:08 Fecha última sesión:2018/06/07 13:34:42

Inicio > Transferencia de Archivos

### Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/31 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/07 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Cobranza Elect (Previo) Cobranza Elect (Def) Cobranza Elect 2000 (Def Intra Día) Cobranza Elect (Def Intra Día) Dispersión Fdos.

Tipo de Archivo  Dispersión Fdos (Prev)  Dispersión Fdos (Def)  Dispersión Fdos (Recha)

Descripción del Archivo Transferencia De Archivos Protección II Protección (Def) Rec Elect (Def) Cobranza Domiciliada Cobranza Domiciliada (Recha) Cobranza Domiciliada (Rever) Cobranza Elect 2000 (Def) Dispersión Fdos (Prev Reporte) Dispersión Fdos (Def En Report) Dispersión Fdos (Recha En Repo) Rec Elect (Def 1) Rec Elect (Def 2) Protección De Cheques En Línea Cuotas IMSS (SUA) Cobranza Lite Asignación Saldos (Nómina) Asignación Saldos (Nómina) (Def) Asignación Saldos (Nómina) (Recha) Asignación Ajustes (Nómina) Asignación Ajustes (Nómina) (Def) Asignación Ajustes (Nómina) (Recha)

Folio

Orden Ascendente

Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

### Transferencia de Archivos

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYN	Def Intra Día	2018/06/7 001
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYN	000 (Def Intra Día)	2018/06/7 001
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:43:17	GWYN	Def Intra Día	2018/06/7 001

4. Una vez seleccionado el archivo a descargar, da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 7 de junio, 2018 14:08 Fecha última sesión:2018/06/07 13:34:42

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  SI  No

**Transferencia de Archivos** **Total de Archivos: 20**

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYN2TFW*	REGISTRADO	GWYN2TFWHH	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/7	001

5. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 7 de junio, 2018 14:09 Fecha última sesión:2018/06/07 13:34:42

Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo  SI  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 6

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envió
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/05/31 17:24:31	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZT8QSFU	Dispersión Fdos (Def)	2018/05/31	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/01 08:05:48	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZT7VL8L	Dispersión Fdos (Def)	2018/06/01	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/04 07:39:24	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZTCD087	Dispersión Fdos (Def)	2018/06/04	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/04 17:09:07	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZTD4RRS	Dispersión Fdos (Def)	2018/06/04	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 07:25:03	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZTE70BW	Dispersión Fdos (Def)	2018/06/05	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 07:24:52	DDDF006828C	REGISTRADO	GWYNZTG2109	Dispersión Fdos (Def)	2018/06/06	001

<< >> Ir a 1 de 1

Recibir Archivo Detalle del Archivo

## 6. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGO CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 7 de junio, 2018 14:09 Fecha última sesión: 2018/06/07 13:34:42

Estado: [ ] Folio: [ ]  
Tipo de Archivo: Dispersión Fdos (Def) Orden: Ascendente  
Descripción del Archivo: [ ] Pre-Autorización del Archivo:  Sí  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

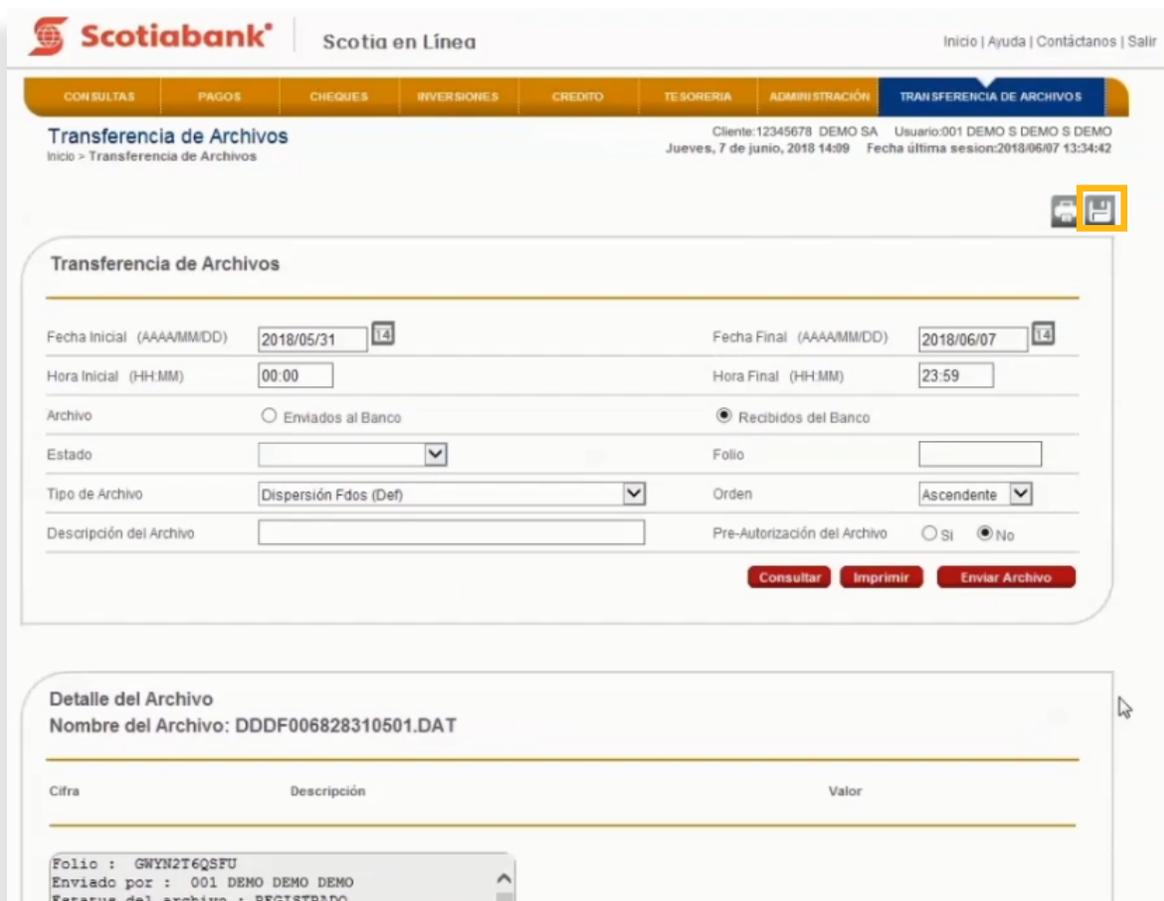
**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DDDF006828310501.DAT

Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

Folio : GWYN2T6QSFU  
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO  
Estatus del archivo : REGISTRADO  
Tipo de Archivo : Dispersión Fdos (Def)  
Nombre Original :  
GWYN2T6QSFU\_DDDF006828310501.DAT  
Tamaño del Archivo : 5012  
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-31 17:24:31  
Descripción : 2018/05/31  
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-05-31 17:24:31  
Fecha y Hora De Registro De Autorización : 2018-05-31 17:24:31

Eliminar Contenido del archivo Detalle del Archivo

7. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**. 



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 7 de junio, 2018 14:59 Fecha última sesión: 2018/06/07 13:34:42

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/31  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/07 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Dispersión Fdos (Def) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DDDF006828310501.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2T6QSFU Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : REGISTRADO		



## Pre-registro de Cuentas

### TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Tipo de Archivo

- **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites**
- **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites (Salida) / Manto. Consultas a Cuentas-Límites (Salida en Reporte)**

Este servicio aplica cuando hayas contratado el módulo de Scotia Pagos.

Con Pre-registro de Cuentas podrás registrar, validar y controlar Cuentas de Scotiabank y otros bancos. Una vez que las hayas registrado, serán validadas cada vez que se efectúe alguna dispersión de fondos obteniendo más seguridad en tu Cuenta.

### **Creación de archivo de Pre-registro de Cuentas (por Transferencia de Archivos)**

Para generar el Pre-Registro de Cuentas, a través de del envío de un archivo, Cuentas con la opción de realizarlo con la macro Sistema Control de Cuentas y Límites, la cual fue proporcionada por tu Ejecutivo de Cuenta.

Deberás de crear una carpeta en la unidad **C:\** con el nombre **SCOT-REG CTA DISP** (en mayúsculas) y dentro de la misma, guardar la macro con el nombre **sis-Cuentas-limites.xls** (en minúsculas).

**Es indispensable seguir estas instrucciones para realizar el proceso.**

- Creación del Archivo por medio de Macro.

1. Abre la macro de Pre-registro de Cuentas y da clic en **Captura de Información**.



**2.** Da clic en el botón Aceptar y comienza a capturar la información requerida en la macro. Al posicionarte en cada una de las celdas, se mostrará información que deberás considerar.

- **Número de Contrato:** Es el número de contrato que el banco asigna a tu empresa para la operación del servicio de Scotia Pagos, Scotia Nómina, el cual le será notificado por tu ejecutivo de Cuenta.

- **Fecha de Solicitud:** Es la fecha en la que el archivo será procesado en el Scotiabank, en el formato: AAAAMMDD. Este campo debe de contener una fecha de un día hábil bancario. Por ejemplo: Si envías tu archivo a Scotiabank en días inhábiles, este campo debe de contener la fecha del 1er. día hábil bancario siguiente y si lo envías en un día hábil bancario, la fecha debe de ser igual al día que estás enviando el archivo.

- **Número de archivo en el día (secuencia):** Es el número de archivo que envías al banco para su proceso. Considera que el primer archivo que envías en el día siempre deberá tener el valor 001.

- **Mantenimiento o Consulta:** Este campo indicas que tipo de acción se llevará acabo con el archivo enviado; el cual considera dos opciones:

- M (Mantenimiento)** – Esta opción aplica si los registros del archivo corresponden a altas, bajas, cambios y/o una consulta específica.

- C (Consulta)** – Esta opción aplica si deseas que se efectúe una consulta general de las Cuentas que están dadas de alta en la base de datos de Scotiabank.

- **Tipo de Registro:** Este campo se compone por una clave, la cual indica la información que contiene cada uno de los registros que se están enviando.

- **Archivos de entrada (cliente – banco):**

- DA** - Detalle alta de datos de Cuenta y límite relacionado

- DC** - Detalle cambios de datos de Cuenta y límite relacionado

- DB** - Detalle baja de datos de Cuenta y límite relacionado

- DQ** - Detalle consulta de datos de Cuenta y límite relacionado

- **Archivos de salida (Banco – cliente):**

- DR** - Detalle de respuesta

- **Tipo de Pago:** Este campo identifica el origen de las Cuentas, el cual puede ser:

- 01** Nómina

- 02** Pensiones

- 03** Otras Transferencias

- 04** Proveedores

- **Tipo de Cuenta:** En este campo, deberás capturar la opción que aplique:

- 01- Cuenta de Cheques a 11 posiciones
- 02- Cuenta de Ahorro a 11 posiciones
- 03- Tarjeta de Débito a 16 posiciones
- 09- Cuenta de Cheques CLABE a 18 posiciones

- **Moneda Cuenta:** En esta opción deberás de indicar la clave de la moneda en la que se efectuaran las operaciones:

- 00 - Pesos en moneda nacional
- 01 - Dólares americanos USD

- **Clave Banco (número de banco Cuenta):** Cuando la operación sea abono en Cuenta Scotiabank, deberás capturar los números 044, los cuales corresponden a Scotiabank; si es de otro banco, deberás de capturar el número asignado; el cual podrás consultar en el catálogo de bancos.

- **Cuenta de Abono:** Es el número de la Cuenta que se dará de alta, baja o cambio en la base de datos de Scotiabank.

- **Depósitos a Cuentas de otros Bancos:** En este campo deberás de capturar la CLABE (a 18 dígitos) o el número de tarjeta de débito (a 16 dígitos) según.

Considera que si capturas la Cuenta a 11 posiciones, cuando emitas el archivo, el sistema te presentará un mensaje de error: Existen registros con abonos a otros bancos que no traen la Cuenta CLABE a 18 dígitos o tarjeta de débito a 16 dígitos, verifique la información e intente nuevamente, por lo que deberás corregir la información.

- **Depósitos a Cuentas de Scotiabank:** En esta opción podrás capturar la Cuenta CLABE (a 18 dígitos), el número de tarjeta de débito (a 16 dígitos) o número de Cuenta (a 11 dígitos).

- **Límite por transacción:** En este campo indicaras el límite de la Cuenta por transacción. Este campo únicamente deberás de ingresar caracteres numéricos y las dos últimas posiciones a la derecha corresponden a los decimales.

**Por ejemplo:** Limite por transacción = \$5,000.00, en este caso deberás de ingresar la información de la siguiente manera: 00000000000500000. La longitud del campo es de 17 posiciones; por lo que tendrás que capturar a la izquierda 11 ceros y las ultimas 6 posiciones a la derecha será el importe sin signos de pesos, comas o punto.

- **Fecha de eliminación:** Es la fecha de permanencia de la Cuenta en la base de datos de Scotiabank, la cual puede ser en forma indefinida o eventual. El formato de la misma es:

**AAAAMMDD.** El sistema tomara la fecha como Indefinida si este campo contiene espacios y Even-

tual cuando contenga espacios, considerando como perdido máximo de eliminación 365 días (1 año calendario).

Considera que todas las Cuentas que en un periodo de 18 meses no reciban un abono vía archivo de Scotia Nomina, Scotia Pagos o Mi Pago, Scotia en Línea las dará de baja de la base de datos de Scotia-bank, sin importar la vigencia que le hayas asignado en este campo.

- **Descripción:** La información de este campo es abierta para que incluyas cualquier dato que te sirva para identificar a la Cuenta.

The screenshot shows a web application interface with a red header bar containing navigation buttons: REGRESAR, IMPRIMIR, ELIMINAR, ARCHIVO, and BANCOS. Below the header, the page title is "Captura de Información". There are four input fields for "Número de Contrato:", "Fecha de Solicitud:", "Mantenimiento o Consulta:", and "N° de archivo en el día:". Below these fields is a table with 15 rows and 8 columns. The columns are: N° #, Tipo Registro, Tipo Pago, Tipo Cuenta, Moneda Cuenta, Clave Banco, Cuenta Abono, and Límite Transacción. A Microsoft Excel dialog box is overlaid on the table, displaying the message "Puede comenzar la captura de información." and an "Aceptar" button.

N° #	Tipo Registro	Tipo Pago	Tipo Cuenta	Moneda Cuenta	Clave Banco	Cuenta Abono	Límite Transacción
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

3. Una vez capturada la información, da clic en **Archivo**.

REGRESAR IMPRIMIR ELIMINAR ARCHIVO BANCOS

**Captura de Información**

Número de Contrato: 1234567 Mantenimiento o Consulta: C  
 Fecha de Solicitud: 20180918 N° de archivo en el día: 001

Nº. #	Tipo Registro	Tipo Pago	Tipo Cuenta	Moneda Cuenta	Clave Banco	Cuenta Abono	Límite Transacción	Fecha Eliminación	Descripción ( Opcional )
1	DA	01	01	00	044	01010101010	300.000.00	20180919	PAGO DEMO PAGO DEMO
2	DC	01	01	00	044	01010101010	300.000.00	20180919	PAGO DEMO PAGO DEMO
3	DB	01	01	00	044	01010101010	300.000.00	20180919	PAGO DEMO PAGO DEMO
4	DQ	01	01	00	044	01010101010	300.000.00	20180919	PAGO DEMO PAGO DEMO
5	Tipos de Registros Detalle Longitud:2 Tipo: Alfanumérico  DA Detalle Alta de Datos DC Detalle Cambios de Datos DB Detalle Baja de Datos DQ Detalle Consulta de Datos  de Cuenta y Limite Relacionado								
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

4. Posteriormente se genera un archivo con la información previamente registrada. Da clic en el botón **Aceptar**.

REGRESAR IMPRIMIR ELIMINAR ARCHIVO BANCOS

**Captura de Información**

Número de Contrato: 1234567 Mantenimiento o Consulta: C  
 Fecha de Solicitud: 20180918 N° de archivo en el día: 001

Nº. #	Tipo Registro	Tipo Pago	Tipo Cuenta	Moneda Cuenta	Clave Banco	Cuenta Abono	Límite Transacción	Fecha Eliminación	Descripción ( Opcional )
1	DA	01	01	00	044	01010101010	300.0		
2	DC	01	01	00	044	01010101010	300.0		
3	DB	01	01	00	044	01010101010	300.0		
4	DQ	01	01	00	044	01010101010	300.0		
5	Tipos de Registros Detalle Longitud:2 Tipo: Alfanumérico  DA Detalle Alta de Datos DC Detalle Cambios de Datos DB Detalle Baja de Datos DQ Detalle Consulta de Datos  de Cuenta y Limite Relacionado								
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Archivo

El Archivo C:\SCOT-REG CTA DISP\REGCTAS.TXT se generó exitosamente.

Aceptar

5. La macro desplegará una leyenda donde indicará que el archivo se ha guardado en **C:\SCOT-REG CTA DISP** con el nombre **REGCTAS.TXT**, el cual podrás renombrar si así lo requieres.

- Envío del archivo.

### Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Si.
- Pre-Autorización del Archivo No.
- **Pre-Autorización del Archivo Sí.** Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses los 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo. The main navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAOS', 'CHEQUES', 'REVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' (highlighted with a yellow box). Below the navigation bar, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a four-digit masked input field (\*\*\*\*), a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button (highlighted with a yellow box).

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for the 'Transferencia de Archivos' (File Transfer) section. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links: Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir. A menu bar contains various service categories, with 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' highlighted in blue. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' and the breadcrumb is 'Inicio > Transferencia de Archivos'. Client information is displayed: 'Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO' and 'Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión: 2018/06/04 20:50:48'. The main form area is titled 'Transferencia de Archivos' and contains the following fields and options:

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)	2018/05/29	Fecha Final (AAAA/MM/DD)	2018/06/05
Hora Inicial (HH:MM)	00:00	Hora Final (HH:MM)	23:59
Archivo	<input checked="" type="radio"/> Enviados al Banco		<input type="radio"/> Recibidos del Banco
Estado	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>
Tipo de Archivo	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites	Orden	Ascendente
Descripción del Archivo	<input type="text"/>	Pre-Autorización del Archivo	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Consultar', 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'. Below the form, a summary bar shows 'Transferencia de Archivos' and 'Total de Archivos: 20'.

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites** y Captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Manto. y Consultas a Cuentas-Limites Orden Ascendente

Descripción del Archivo Prueba 2 Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir **Enviar Archivo**

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:13:17	GWYNZTFLQI	REGISTRADO	GWYNZTFLQPG	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/5	001

4. Da clic en **Examinar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Transferencia de Archivos

Tipo de Archivo: Manto. y Consultas a Cuentas-Limites

**Examinar...**

Regresar Enviar Archivo

5. Adjunta el Archivo generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión: 2018/06/04 20:50:48

**Transferencia de Archivos**

Tipo de Archivo: Manto. y Consultas a Cuentas-Limites

Examinar... C:\SCOT-REG CTA DISP\REGCTAS.TXT

Regresar **Enviar Archivo**

6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión: 2018/06/04 20:50:48

**Acuse de Recibo**

Folio 84848484848

Archivo REGCTAS.TXT

Enviado con Exito

**Aceptar**

- Pre-Autorización del Archivo No.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses los 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 16:02 Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

### Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05   
Hora Inicial (HH:MM) 00:00  Hora Final (HH:MM) 23:59   
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Manto. y Consultas a Cuentas-Limiles  Orden Ascendente   
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

### Transferencia de Archivos Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:13:17	GWYNZTFLQI	REGISTRADO	GWYNZTFLQPG	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/5	001

3. Elige en Tipo de Archivo la opción **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites** y captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo. Da clic en **Enviar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Manto. y Consultas a Cuentas-Limites Orden Ascendente

Descripción del Archivo Prueba 2 Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir **Enviar Archivo**

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:13:17	GWYNZTFLQI	REGISTRADO	GWYNZTFLQPG	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/5	001

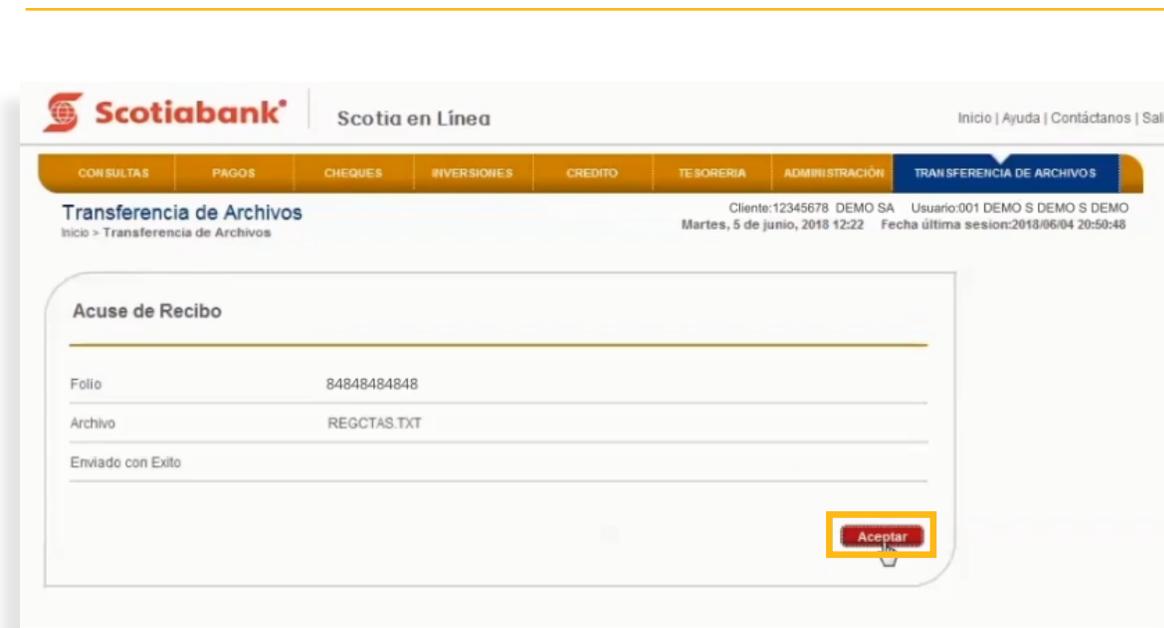
### 4. Da clic en **Examinar**.



### 5. Adjunta el Archivo para Pre-registro de Cuentas guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



6. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer confirmation. The header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links. A menu bar contains options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and displays the following information:

Acuse de Recibo	
Folio	84848484848
Archivo	REGCTAS.TXT
Enviado con Exito	

An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the confirmation box. Client and session information is visible in the top right corner.

## B. Dispersión

- Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción **Manto. y Consultas a Cuentas-Límites** y da clic en el botón **Consultar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES REVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:22 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo **Manto. y Consultas a Cuentas-Límites** Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No  
**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 00:07:10	DPCH0019821	REGISTRADO	GWYNZT10FIT	Protección (Def)	2018/05/29	001

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de los archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:25 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 2

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:10:04	REGCTAS.TX	ARCHIVO ERRÓNEO	22157563719	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites	Prueba	157
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/06/05 12:22:53	REGCTAS.TX	PENDIENTE AUTORIZAR	22157572382	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites	Prueba 2	157

<< < > >> Ir a  de 1 ▶

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

### 3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:25 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: REGCTAS.TXT

Cifra	Descripción	Valor
MOVIMIENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD MOVIMIENTO ALTAS	1
MOVIMIENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD MOVIMIENTO CAMBIOS	0
MOVIMIENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD MOVIMIENTOS BAJAS	0
MOVIMIENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD CONSULTAS	0

Folio : 048484848  
Enviado por : 157 DEMO DEMO DEMO  
Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR  
Tipo de Archivo : Manto. y Consultas a Cuentas-Limites  
Nombre Original : REGCTAS.TXT  
Tamaño del Archivo : 420  
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-06-05 12:22:53  
Descripción : Prueba 2  
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-06-05 12:22:53  
Fecha Límite Para Recibir Autorización : 2018-06-05

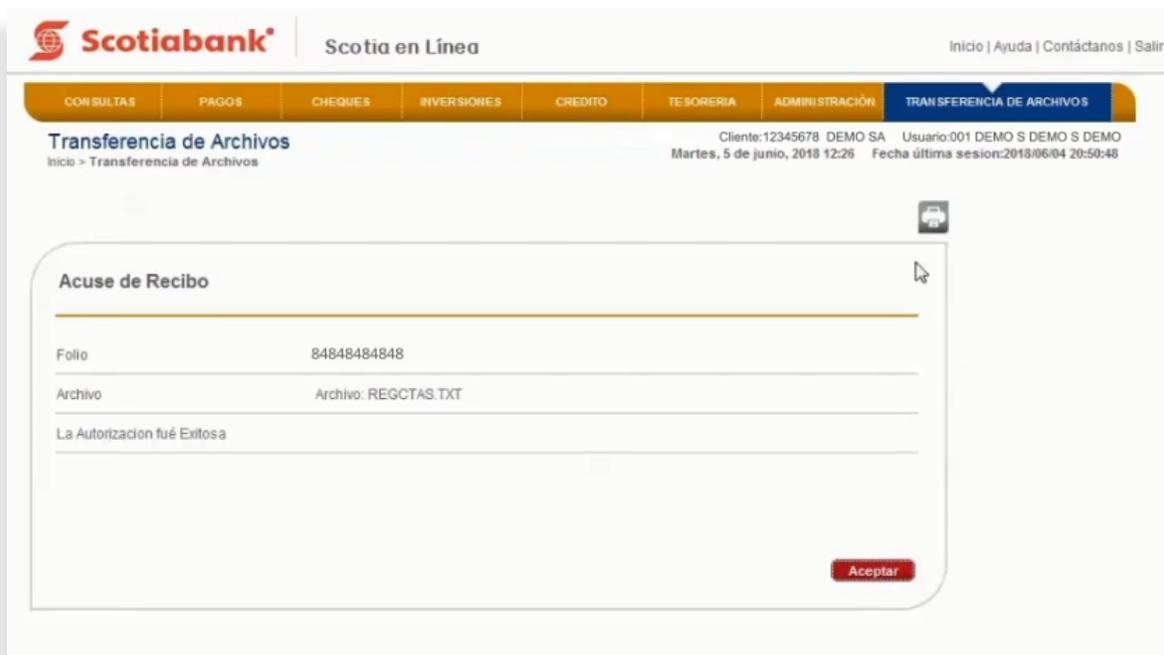
Eliminar Contenido del archivo Detalle del Archivo **Autorizar archivo**

4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The current page is 'Transferencia de Archivos'. Below the navigation, there is a header with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. On the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. The main content area is titled 'Validación e-Llave'. It contains a text prompt: 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. To the right of the prompt is a text input field with six dots. Further right are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red border and a mouse cursor.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación.

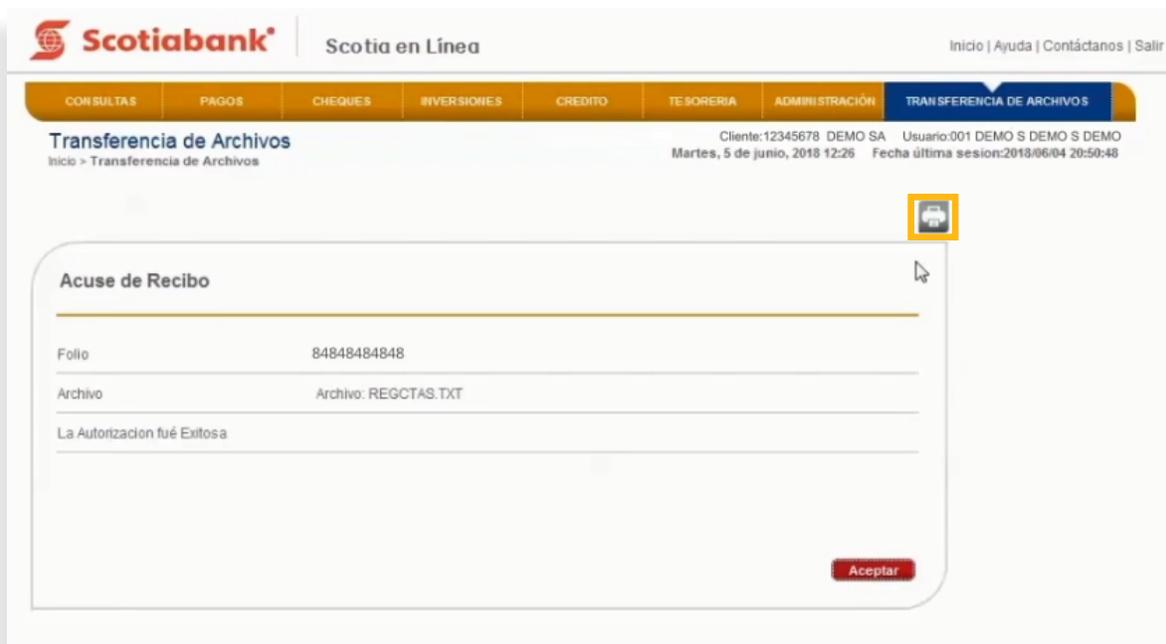


The screenshot shows the Scotiabank 'Scotia en Línea' interface. At the top, there is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The current page is 'Transferencia de Archivos'. Below the navigation, there is a header with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. On the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. The main content area is titled 'Acuse de Recibo'. It contains a text prompt: 'Acuse de Recibo'. Below the prompt, there is a table with the following information:

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: REGCTAS.TXT
La Autorización fué Exitosa	

At the bottom right of the main content area, there is a red button labeled 'Aceptar'.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir.** 



**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:26 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

**Acuse de Recibo**

Folio 84848484848

Archivo Archivo: REGCTAS.TXT

La Autorizacion fué Exitosa

Aceptar

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites** y da clic en **Consultar**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfers. The page title is 'Transferencia de Archivos' and the user is logged in as 'DEMO SA'. The interface includes a navigation menu with options like CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main form contains fields for 'Fecha Inicial' (2018/05/29), 'Fecha Final' (2018/06/05), 'Hora Inicial' (00:00), and 'Hora Final' (23:59). The 'Tipo de Archivo' dropdown is set to 'Manto. y Consultas a Cuentas-Limites'. The 'Consultar' button is highlighted with a yellow box.

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo **Manto. y Consultas a Cuentas-Limites** Orden **Ascendente**

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: REGCTAS.TXT

Cifra	Descripción	Valor
MOVIMIENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD MOVIMIENTO ALTAS	1

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON SULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 5 de junio, 2018 12:27 Fecha última sesion:2018/06/04 20:50:48

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 2

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:10:04	REGCTAS.TX	ARCHIVO ERRÓNEO	22157563719	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites	Prueba	157
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:22:53	REGCTAS.TX	TRANSMISIÓN EXITOSA	22157572382	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites	Prueba 2	157

<< < > >> Ir a  de 1

[Recibir Archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

- Descarga del archivo.

1. Para **descargar** el archivo, En el menú principal de Scotia en Línea da clic en Transferencia de Archivos e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo. The main navigation bar includes links for CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (highlighted). Below the navigation bar, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field, a 'Cancelar' button, and a highlighted 'Aceptar' button.

### 2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Jueves, 7 de junio, 2018 14:08 Fecha última sesión:2018/06/07 13:34:42

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/31 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/07 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  **Recibidos del Banco**

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYN2TFW*	REGISTRADO	GWYN2TFWHH	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/7	001

3. En la opción Tipo de Archivo podrás seleccionar dos tipos según tu requerimiento:
- Manto. y Consultas a Cuentas-Límites (salida):** Muestra los registros enviados.
  - Manto. y Consultas a Cuentas-Límites (salida):** Muestra el detalle de validación de los registros enviados en forma de reporte.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:28 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2  
Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ  
Estados de Cuenta Electronico Formato MTRN  
Altas, Modificaciones

Estado

Tipo de Archivo **Manto. y Consultas a Cuentas-Límites**  
**Manto. y Consultas a Cuentas-Límites (Salida)**

Descripción del Archivo Manto. Consultas a Cuentas-Límites (Salida en Reporte)

Recibidos del Banco

Folio

Orden Ascendente

Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

### Transferencia de Archivos

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:10:04	REGCTA	Consultas a Cuentas-Límites	Prueba
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:22:53	REGCTA	Consultas a Cuentas-Límites	Prueba 2

4. Una vez seleccionado el archivo a descargar, da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:28 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo **Mant. y Consultas a Cuentas-Limites (Salida)**  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 2

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/05 12:10:04	REGCTAS.TXT	ARCHIVO ERRÓNEO	22157563719	Mant. y Consultas a Cuentas-Limites	Prueba	157

5. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:35 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  SI  No

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/06/05 12:35:23	DDDF000181C	REGISTRADO	GWYN2TFMQJB	Manto. y Consultas a Cuentas-Limites (Salida)	2018/06/5	001

<< >> Ir a  de 1

## 6. Valida la información.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:35 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

#### Detalle del Archivo

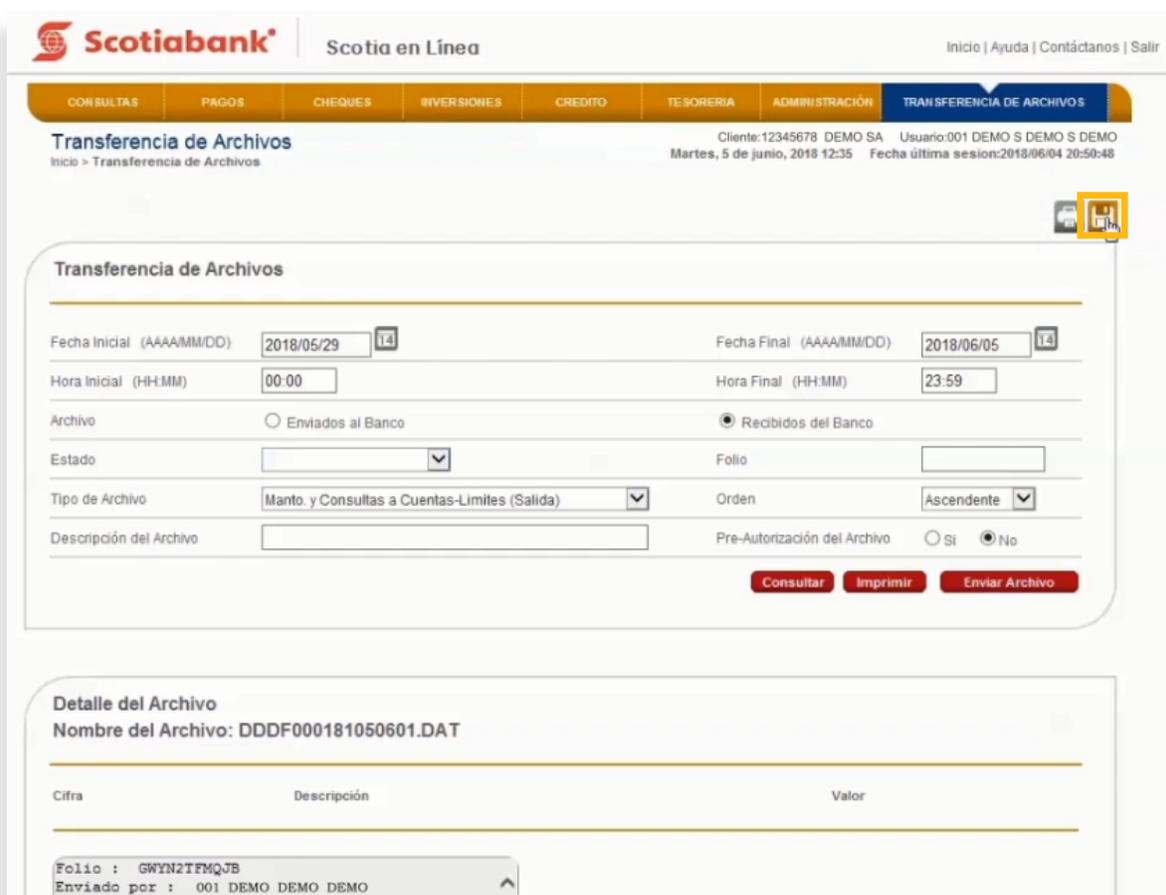
Nombre del Archivo: DDDF000181050601.DAT

Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

```
Folio : GWYN2TFMQJB
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO
Estatus del archivo : REGISTRADO
Tipo de Archivo : Manto. y Consultas a Cuentas-Limites (Salida)
Nombre Original :
GWYN2TFMQJB_DDDF000181050601.DAT
Tamaño del Archivo : 423
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-06-05 12:35:23
Descripción : 2018/06/5
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-06-05 12:35:23
Fecha y Hora De Registro De Autorización :
```

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

7. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**. 



**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA    Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:35    Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

---

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)        Fecha Final (AAAA/MM/DD)  

Hora Inicial (HH:MM)       Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco       Recibidos del Banco

Estado        Folio

Tipo de Archivo        Orden  

Descripción del Archivo       Pre-Autorización del Archivo  Si     No

[Consultar](#)   [Imprimir](#)   [Enviar Archivo](#)

---

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DDDF000181050601.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2TFMQJB		
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO		

8. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON SULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 5 de junio, 2018 12:36 Fecha última sesión:2018/06/04 20:50:48

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Inicial (HH:MM) 00:00   
Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/05  Hora Final (HH:MM) 23:59   
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Manto. y Consultas a Cuentas-Limites (Salida)  Orden Ascendente   
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DDDF000181050601.DAT

Cifra	Descripción	Valor

Folio: GNYN2TFMO.TR

¿Quieres abrir o guardar 2018060512361964526346157.zip (245 bytes) desde



---

# Estados de Cuenta Electrónicos

---

## Estados de Cuenta Formato CHEQ

### TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Estados de Cuenta Electrónico Formato CHEQ

Esta opción permite la generación de estados de cuenta electrónicos, con el registro de las transacciones realizadas entre tus cuentas con dos opciones de formato:

- Local (CHQ y Tesorería)
- Internacional (BAI2)

#### • Estado de Cuenta Electrónico – Formato Cheques

### TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Cheques

Es un archivo en formato .txt de 6 y 8 posiciones. El total de posiciones depende del formato de la fecha, esto previamente establecido desde la contratación:

- 6 posiciones – el año se muestra en dos posiciones (ddmmaa).
- 8 posiciones – el año se muestra en cuatro posiciones (ddmmaaaa).

#### • Descarga del archivo.

1. Para **descargar** el archivo, en el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the Scotia en Línea web interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a navigation menu with tabs for 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' tab is selected. Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right side, there is user information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and 'Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55'. The main content area is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field, a 'Cancelar' button, and an 'Aceptar' button.

2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco** y en Tipo de Archivo, **Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ**. Da clic en el botón **Consultar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Miércoles, 6 de junio, 2018 17:33 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/02/12 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/19

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ Orden Ascendente

Descripción del Archivo

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 5

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/04/19 15:02:17	PDDF000079	REGISTRADO	GWYN9TH#8D3	Dispersión Fdos (Prev)	2018/06/6	001
<input type="checkbox"/> 2018/04/19 15:01:59	PDDF000069	REGISTRADO	GWYN9TH#8VK	Dispersión Fdos (Prev)	2018/06/6	001

3. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO S DEMO S  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 6 de junio, 2018 17:34 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 5

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/02/26 13:32:01	DECE000000	TRANSFERIDO	GWYNSOQQDU	Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ	2018/05/2	023
<input type="checkbox"/> 2018/02/26 13:32:02	DECE000000	TRANSFERIDO	GWYNSOQQDJ	Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ	2018/05/2	023
<input type="checkbox"/> 2018/03/14 00:58:14	DECE000000	TRANSFERIDO	GWYNSOQKCK	Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ	2018/05/18	023
<input type="checkbox"/> 2018/02/26 13:32:02	DECE000000	REGISTRADO	GWYNSOQQD8	Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ	2018/05/2	001
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/02/26 13:32:02	DECE000000	REGISTRADO	GWYNSOQQDG	Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ	2018/05/2	001

<< >> Ir a 1 de 8 >

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

4. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 17:34 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

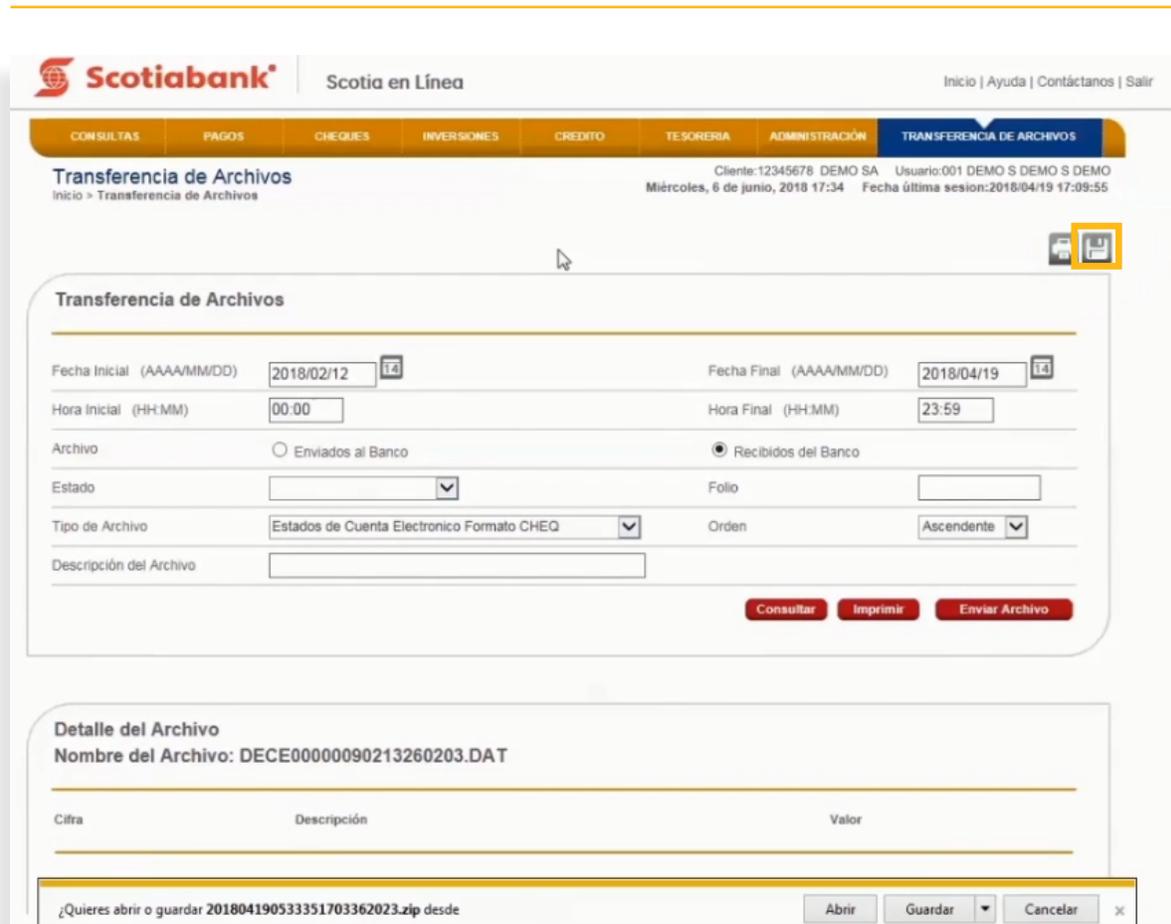
Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DECE00000090213260203.DAT

Cifra	Descripción	Valor
<pre>Folio : GWYN9SOQQDG Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Cte. SEL QC Estatus del archivo : REGISTRADO Tipo de Archivo : Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ Nombre Original : GWYN9SOQQDG_DECE00000090213260203.DAT Tamaño del Archivo : 804 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-02-26 13:32:02 Descripción : 2018/05/2 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-02-26 13:32:02</pre>		

Eliminar Contenido del archivo Detalle del Archivo

## 5. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**.



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 6 de junio, 2018 17:34 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/02/12  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/04/19 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Estados de Cuenta Electronico Formato CHEQ Orden Ascendente

Descripción del Archivo

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DECE00000090213260203.DAT

Cifra	Descripción	Valor

¿Quieres abrir o guardar 201804190533351703362023.zip desde **Abrir** **Guardar** **Cancelar** 

6. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente Y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 17:34 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

Inicio > Transferencia de Archivos

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DECE00000090213260203.DAT

Cifra	Descripción	Valor

¿Quieres abrir o guardar 201804190533351703362023.zip desde    x

## Estados de Cuenta Formato BAI2

### TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS > Estado de Cuenta Electrónico Formato BAI 2

Esta opción te permite recibir archivo en formato .txt estructurado acorde al formato internacional BAI2 (Bank Administration Institute) versión 2.

- Descarga del archivo.

**1.** Para **descargar** el archivo, en el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank® Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 17:32 Fecha última sesión:2018/04/19 17:09:55

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco** y en Tipo de Archivo, **Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2**. Da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 16 de mayo, 2018 14:13 Fecha última sesión:2018/03/08 18:02:2

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/02/05 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/03/12 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
**Tipo de Archivo** Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2  Orden Ascendente   
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 8

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/03/08 13:56:34	DECE000000	REGISTRADO	GWYNBSAZWSO	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001

3. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 16 de mayo, 2018 14:13 Fecha última sesión:2018/03/08 18:02:2

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 8

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envió
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:33 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWQI	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:33 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWRQ	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:33 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWRV	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:33 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWR1	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:34 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWR6	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:34 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWR3	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:34 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWRH	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001
<input type="checkbox"/>	2018/03/08 13:56:34 DECE000000	REGISTRADO	GWYN9SAZWS0	Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2	2018/05/14	001

<< < > >> Ir a  de 1 ▶

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

## 4. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 16 de mayo, 2018 14:13 Fecha última sesión:2018/03/08 18:02:2

Tipo de Archivo: Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2 Orden: Ascendente

Descripción del Archivo: Pre-Autorización del Archivo:  Si  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

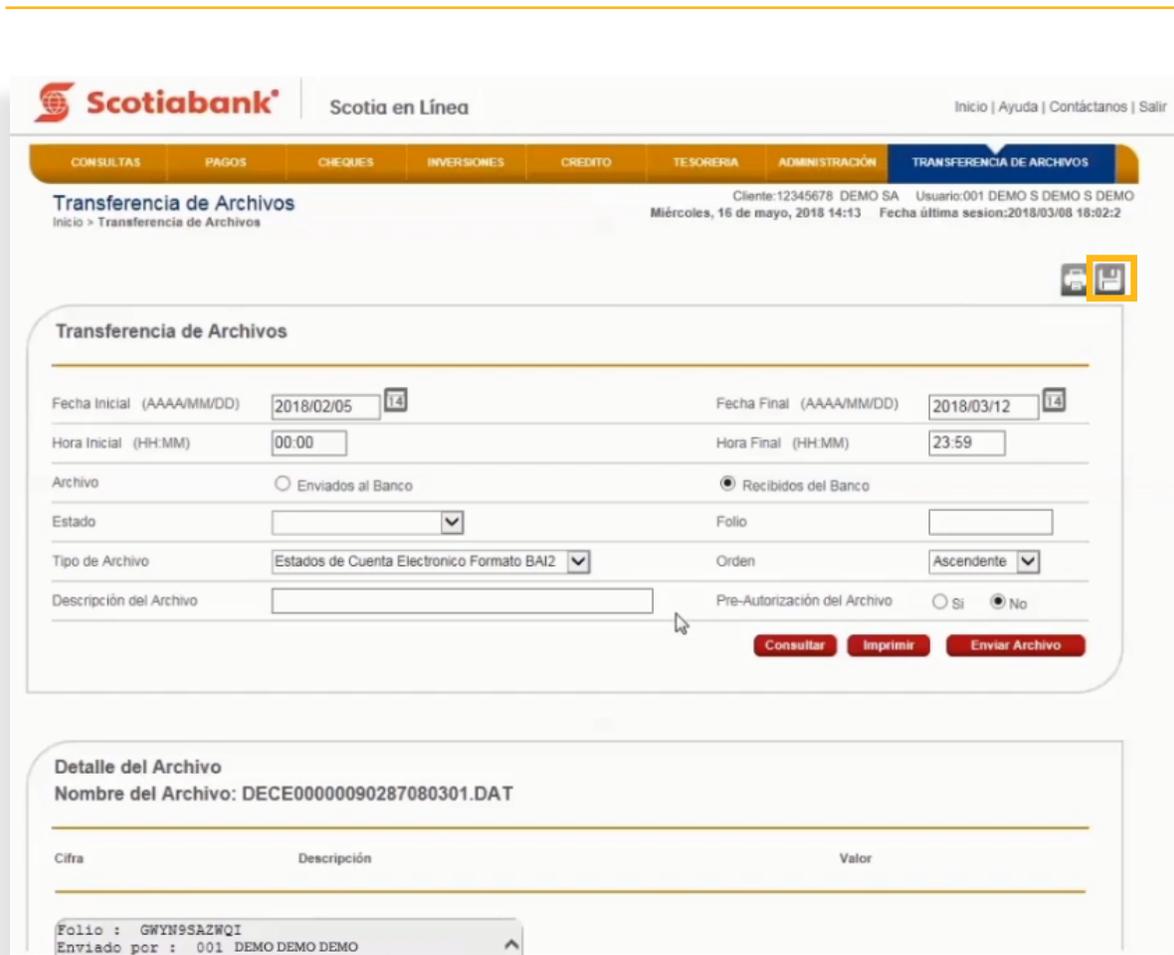
#### Detalle del Archivo

Nombre del Archivo: DECE00000090287080301.DAT

Cifra	Descripción	Valor
<pre>Folio : GWYN9SAZWQI Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : REGISTRADO Tipo de Archivo : Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2 Nombre Original : GWYN9SAZWQI_DECE00000090287080301.DAT Tamaño del Archivo : 1476 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-03-08 13:56:33 Descripción : 2018/05/14 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-03-08 13:56:33 Fecha y Hora De Registro De Autorizacion :</pre>		

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

## 5. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**.



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 16 de mayo, 2018 14:13 Fecha última sesión:2018/03/08 18:02:2

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/02/05  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/03/12 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DECE00000090287080301.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN9SAZWQI		
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO		

6. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente y realizar tu conciliación.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 16 de mayo, 2018 14:13 Fecha última sesión:2018/03/08 18:02:2

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/02/05 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/03/12 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Estados de Cuenta Electronico Formato BAI2 Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  SI  No

**Consultar Imprimir Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: DECE00000090287080301.DAT

Cifra	Descripción	Valor

¿Quieres abrir o guardar 20180312021344439280002.zip desde **Abrir Guardar Cancelar**



---

**Comprobante en línea**

---

# Comprobante en Línea

## TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS >

- > Comprobante en Línea (Usuarios)
- > Comprobante en Línea (Documentos)
- > Comprobante en Línea (Detalle)
  
- > Comprobante en Línea (Usuarios) (Def)
- > Comprobante en Línea (Documentos) (Def)
- > Comprobante en Línea (Detalle) (Def)

Este servicio te permite presentar durante el tiempo que requieras, información dirigida a tus usuarios, sobre la prestación, contratación de servicios, pagos efectuados, cobros pendientes o información de cualquier tipo para que estos la consulten e impriman través del portal de Scotiabank.

### • Envío del archivo.

Para la creación de archivos de Comprobante en Línea, se cuenta con tres tipos de archivos de acuerdo a tus características de operación (considera los incisos II y III del contrato del servicio) y al formato de layout autorizado por Scotiabank:

- **Comprobante en Línea (Usuarios):** En este formato se da de alta a los usuarios que efectuarán la consulta e impresión de la información en el portal Scotiabank.
- **Comprobante en Línea (Documentos):** Este formato permite la publicación de la información que requieras visualicen tus usuarios en el portal de Scotiabank.
- **Comprobante en Línea (Detalle):** Este formato permite modificar la información previamente enviada y detalle requerido de acuerdo a tus características de operación.

**Nota:** La información publicada en el portal estará vigente durante los siguientes 90 días calendario o hasta la fecha de vencimiento que hayas especificado y se pueden enviar hasta 99 archivos en un día.

### Cuentas con dos opciones para el envío del Archivo:

- Pre-Autorización del Archivo Si.
- Pre-Autorización del Archivo No.
  
- **Pre-Autorización del Archivo Sí.** Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the right, there are links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A navigation menu below the header includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS', with the last one highlighted. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. User information is shown: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02'. A section titled 'Validación e-Llave' contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a text input field with four dots. To the right of the input field are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons, with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow border.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **Si**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado Folio  
Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWY/NZTREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

## D. Comprobante en Línea

3. Elige en Tipo de Archivo la opción que requieras, cuentas con tres tipos de archivo:
- **Comprobante en Línea (Usuarios)** – Alta de Usuarios.
  - **Comprobante en Línea (Documentos)** – Publicación de Información.
  - **Comprobante en Línea (Detalle)** – Modificar información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Cobranza Domiciliada Cobranza Domiciliada (Recha) Cobranza Domiciliada (Rever) Cobranza Elect 2000 (Def) Tipo de Archivo Dispersion Fdos (Prev Reporte) Dispersion Fdos (Def En Report) Dispersion Fdos (Recha En Repo) Descripción del Archivo Rec Elect (Def 1) Rec Elect (Def 2) Protección De Cheques En Línea Cuotas IMSS (SUA) Cobranza Lite Asignación Salidos (Nómina) Asignación Salidos (Nómina) (Def) Asignación Salidos (Nómina) (Recha) Asignación Ajustes (Nómina) Asignación Ajustes (Nómina) (Def) Asignación Ajustes (Nómina) (Recha) CANCELACIÓN Tarj. (Nómina) CANCELACIÓN Tarj. (Nómina) (Def) Asociación Tarj. (Nómina) Asociación Tarj. (Nómina) (Def) Reposición Tarj. (Nómina) Reposición Tarj. (Nómina) (Def)

Folio Folio  
Orden Orden Ascendente  
Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos**

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH00		
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:28:14	GWY12	Comprobante en Línea (Usuarios)	156
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:28:14	GWY12	Comprobante en Línea (Usuarios) (Detalle)	001
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:28:14	GWY12	Comprobante en Línea (Documentos)	001
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:28:14	GWY12	Comprobante en Línea (Documentos) (Detalle)	001

## D. Comprobante en Línea

4. Captura en el campo Descripción del Archivo una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón **Enviar Archivo**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22  Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios)  Orden Ascendente

Descripción del Archivo Alta Usuarios Comp en Línea  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

### Transferencia de Archivos Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWYN2TREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

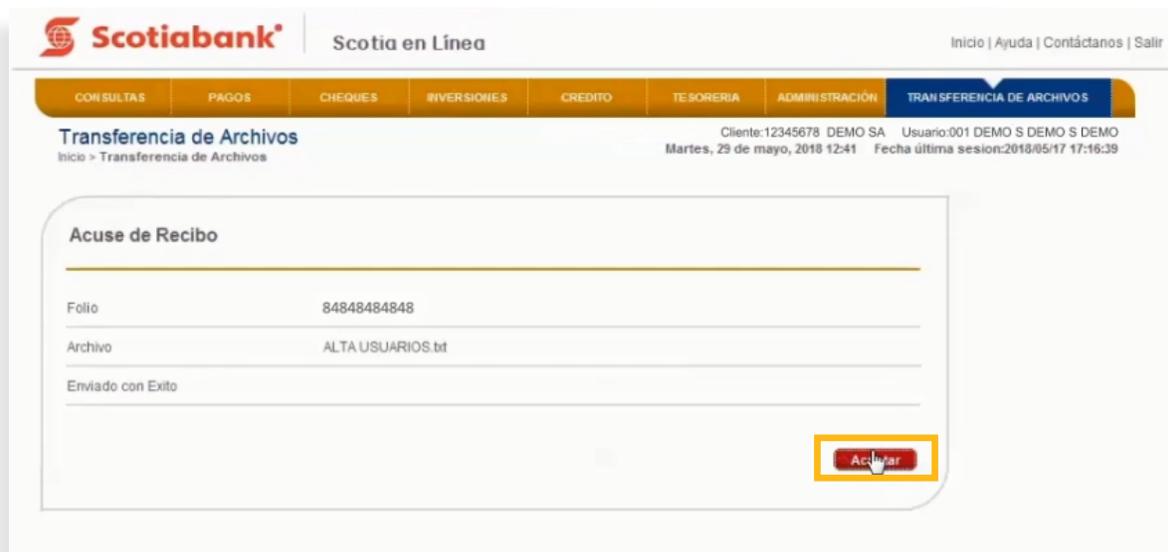
### 5. Da clic en **Examinar**.

The screenshot shows the Scotiabank 'Transferencia de Archivos' page. The header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links. A menu bar contains options like 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and shows 'Tipo de Archivo: Comprobante en Línea (Usuarios)'. A button labeled 'Examinar' is highlighted with a yellow box. Below it are 'Regresar' and 'Enviar Archivo' buttons. User information at the top right includes 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and session details.

### 6. Adjunta el Archivo generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.

The screenshot shows the same Scotiabank 'Transferencia de Archivos' page. The 'Examinar' button is now disabled and greyed out. The file path '011\Desktop\Comprobante en Línea\Archivos Producción\ALTA USUARIOS.txt' is entered in the text field below the 'Examinar' button. The 'Enviar Archivo' button is highlighted with a yellow box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

7. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online portal. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotiabank". To its right is "Scotia en Línea". On the far right of the top bar are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "REVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" tab is active. The main content area is titled "Transferencia de Archivos" and includes a breadcrumb "Inicio > Transferencia de Archivos". On the right side of the main area, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO SA", "Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO", and "Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión: 2018/05/17 17:16:39". The central part of the page is a box titled "Acuse de Recibo" containing a table with the following data:

Folio	84848484848
Archivo	ALTA USUARIOS.txt
Enviado con Exito	

At the bottom right of this box is a red button labeled "Aceptar" with a mouse cursor pointing to it.

- Pre-Autorización del Archivo No.

1. En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema te solicitará que ingreses el código de 6 dígitos de tu e-Llave. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotia en Línea interface. At the top left is the Scotiabank logo and the text 'Scotia en Línea'. On the top right, there are links for 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. Below this is a navigation menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is highlighted. The main content area shows 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. To the right, it displays 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and the date 'Martes, 29 de mayo, 2018 16:02' along with 'Fecha última sesión:2018/05/29 13:08:07'. The central part of the page is titled 'Validación e-Llave' and contains the instruction 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave' followed by a masked input field (four dots), a 'Cancelar' button, and a highlighted 'Aceptar' button.

2. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWYIN2TREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

3. Elige en Tipo de Archivo la opción que requieras, cuentas con tres opciones para envío del archivo:

- **Comprobante en Línea (Usuarios)** – Alta de Usuarios.
- **Comprobante en Línea (Documentos)** – Publicación de Información.
- **Comprobante en Línea (Detalle)** – Modificar información.

Scotiabank Scotiabank en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Cobranza Domiciliada (Recha) Cobranza Domiciliada (Rever) Cobranza Elect 2000 (Def) Dispersion Fdos (Prev Reporte) Dispersion Fdos (Def En Report) Dispersion Fdos (Recha En Repo) Rec Elect (Def 1) Rec Elect (Def 2) Protección De Cheques En Línea Cuotas IMSS (SUA) Cobranza Lite

Tipo de Archivo Asignación Saldos (Nómina) Asignación Saldos (Nómina) (Def) Asignación Saldos (Nómina) (Recha) Asignación Ajustes (Nómina) Asignación Ajustes (Nómina) (Def) Asignación Ajustes (Nómina) (Recha) Cancelación Tarj. (Nómina) Cancelación Tarj. (Nómina) (Def) Asociación Tarj. (Nómina) Asociación Tarj. (Nómina) (Def) Reposición Tarj. (Nómina) Reposición Tarj. (Nómina) (Def)

Folio

Orden Ascendente

Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH001		
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:28:14	GWY12	Comprobante en Línea (Usuarios)	156
		Comprobante en Línea (Usuarios) (Def)	
		Comprobante en Línea (Documentos)	001
		Comprobante en Línea (Documentos) (Def)	
		Comprobante en Línea (Detalle)	

4. Captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo y da clic en **Enviar Archivo**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:41 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

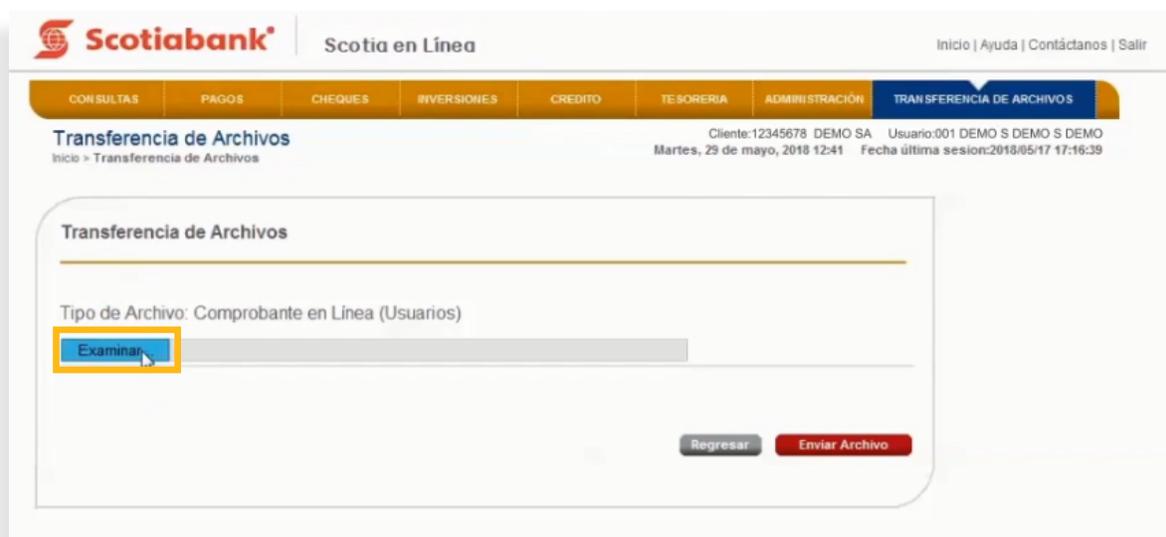
Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo Alta Usuarios Comp en Línea Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir **Enviar Archivo**

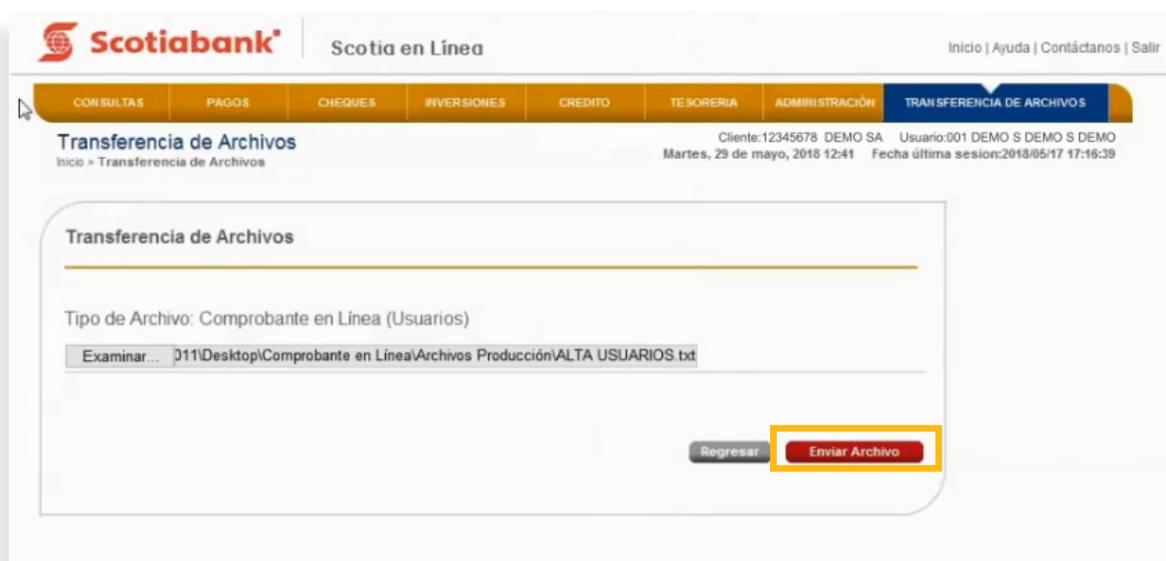
**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWYH2TREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

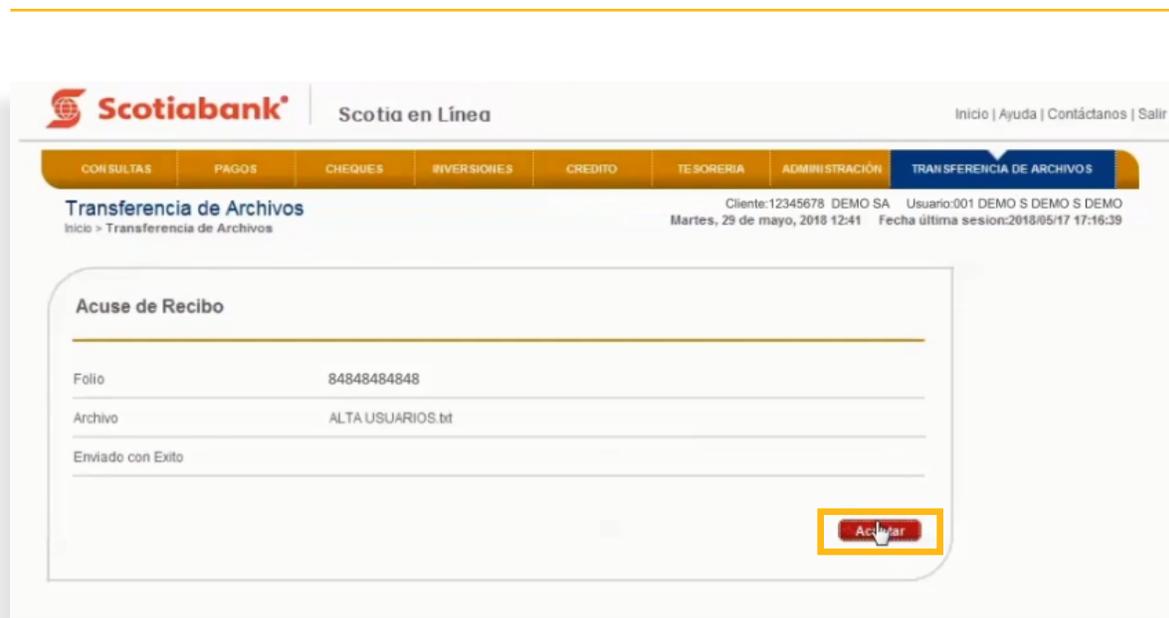
### 5. Da clic en **Examinar**.



### 6. Adjunta el Archivo de Comprobante en Línea que requieras (**Usuarios, Documentos o Detalle**) y que fue guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar archivo**.



7. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



### • Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción que requieras de Comprobante en Línea (**Usuarios, Documentos** o **Detalle**) y da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Martes, 29 de mayo, 2018 12:42 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/22 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

**Tipo de Archivo** Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0010821	TRANSFERIDO	GWYNZTREDBN	Protección (Def)	2018/05/24	156

## D. Comprobante en Línea

2. En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de los archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON SULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:45 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 Hora Inicial (HH:MM) 00:00  
Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente

Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

---

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:42:32	ALTA USUAR	PENDIENTE AUTORIZAR	84848484848	Comprobante en Línea (Usuarios)	Alta Usuarios Comp en Línea	157

<< < > >> Ir a 1 de 1

Recibir Archivo **Detalle del Archivo**

### 3. Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

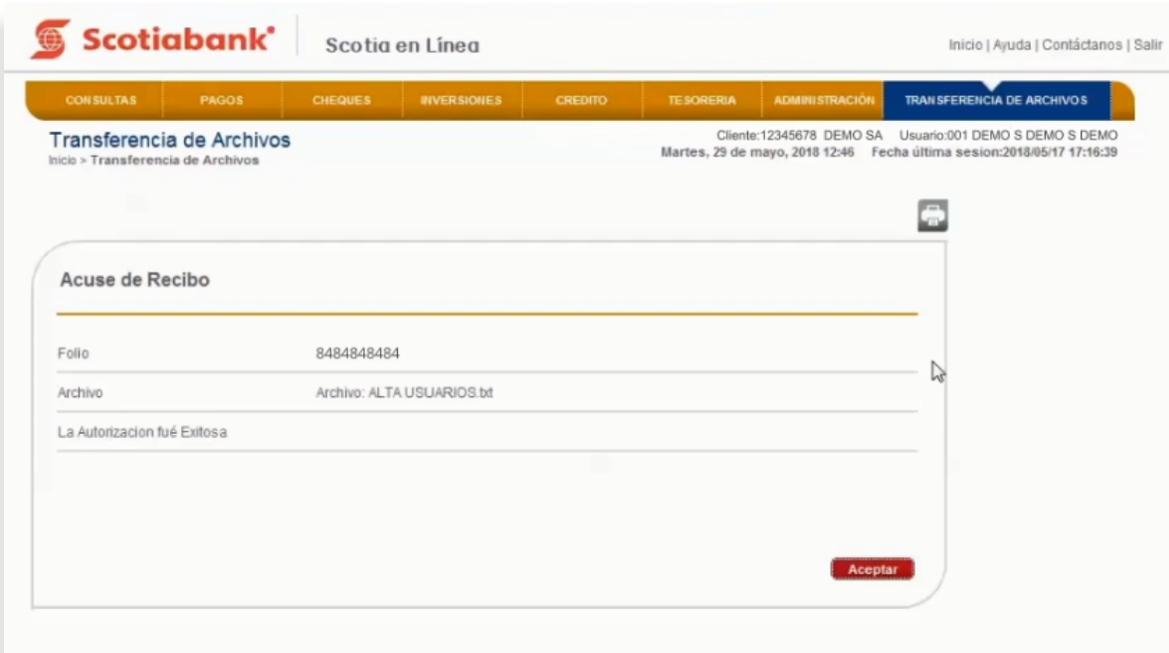
The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer authorization. The header includes the Scotiabank logo, "Scotia en Línea", and navigation links: Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir. A menu bar contains: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main heading is "Transferencia de Archivos" with a breadcrumb "Inicio > Transferencia de Archivos". Client information: Cliente:12345678 DEMO SA, Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO, Date: Martes, 29 de mayo, 2018 12:45, Session: Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39. A form for "Descripción del Archivo" and "Pre-Autorización del Archivo" (radio buttons for Si and No) is present, with buttons for Consultar, Imprimir, and Enviar Archivo. Below is the "Detalle del Archivo" section for "Nombre del Archivo: ALTA USUARIOS.txt". It features a table with columns "Cifra", "Descripción", and "Valor". A pop-up window displays file details: Folio: 84848484848, Enviado por: 157 DEMODEMDEMO, Status: PENDIENTE AUTORIZAR, Type: Comprobante en Línea (Usuarios), Original Name: ALTA USUARIOS.txt, Size: 499, Date/Time: 2018-05-29 12:42:32, Description: Alta Usuarios Comp en Línea, Registration Date/Time: 2018-05-29 12:42:32, and Authorization Limit: 2018-05-29. At the bottom are buttons: Eliminar, Contenido del archivo, Detalle del Archivo, and Autorizar archivo (highlighted with a yellow box).

4. Ingresas el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



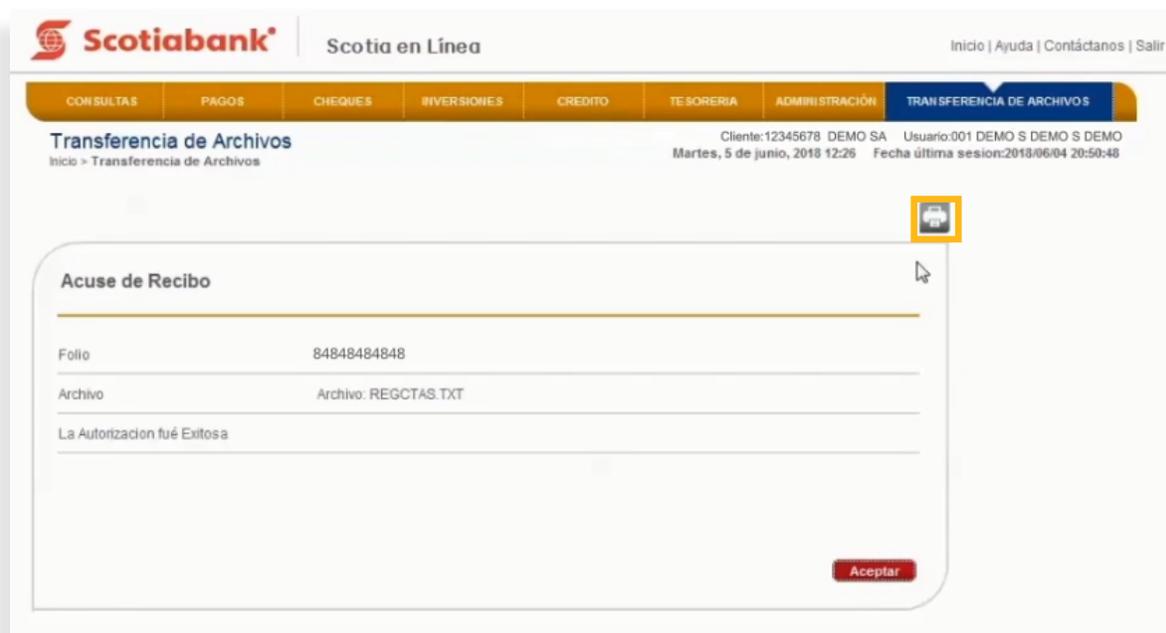
The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation bar with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The main heading is "Transferencia de Archivos" with a sub-heading "Inicio > Transferencia de Archivos". On the right side, there is user information: "Cliente:12345678 DEMO SA", "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO", "Jueves, 31 de mayo, 2018 11:56", and "Fecha última sesión:2018/04/06 11:32:42". The main content area is titled "Validación e-Llave" and contains the instruction "Ingresa el número que aparece en tu e-Llave" followed by a 6-digit input field with asterisks. To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a red box.

5. El sistema te mostrará el Acuse de Recibo con el folio de tu operación.



The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation bar with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The main heading is "Transferencia de Archivos" with a sub-heading "Inicio > Transferencia de Archivos". On the right side, there is user information: "Cliente:12345678 DEMO SA", "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO", "Martes, 29 de mayo, 2018 12:46", and "Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39". The main content area is titled "Acuse de Recibo" and contains the following information: "Folio: 8484848484", "Archivo: Archivo: ALTA USUARIOS.bt", and "La Autorizacion fué Exitosa". At the bottom right of the content area, there is a red "Aceptar" button.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **Imprimir.** 



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Martes, 5 de junio, 2018 12:26 Fecha última sesion:2018/06/04 20:50:48

**Acuse de Recibo**

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: REGCTAS.TXT
La Autorizacion fué Exitosa	

Aceptar

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo que requieras (**Usuarios**, **Documentos** o **Detalle**) y da clic en **Consultar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:46 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 13 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 13  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:42:32	ALTA USUAR	TRANSMISIÓN EXITOSA	848484848	Comprobante en Línea (Usuarios)	Alta Usuarios Comp en Línea	157

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Martes, 29 de mayo, 2018 12:46 Fecha última sesión:2018/05/17 17:16:39

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/29 12:42:32	ALTA USUAR	TRANSMISIÓN EXITOSA	84848484848	Comprobante en Línea (Usuarios)	Alta Usuarios Comp en Línea	157

- **Descarga del archivo.**

Como respuesta, Scotiabank enviará a través de Scotia en Línea, archivos de salida con el estatus de los registros que hayas enviado (Usuarios, Documentos o Detalle).

**1.** Para **descargar** el archivo, En el menú principal de Scotia en Línea da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Inicio > Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Miércoles, 6 de junio, 2016 17:32 Fecha última sesión:2016/04/19 17:09:55

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CON SULTAS PAGO S CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Jueves, 7 de junio, 2018 14:08 Fecha última sesión:2018/06/07 13:34:42

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/31  Hora Inicial (HH:MM) 00:00

Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/06/07  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  **Recibidos del Banco**

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  SI  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/07 13:58:09	GWYNZTFW*	REGISTRADO	GWYNZTFWHH	Cobranza Elect (Def Intra Día)	2018/06/7	001

## D. Comprobante en Línea

3. En la opción Tipo de Archivo podrás seleccionar tres tipos de archivo, según tu requerimiento:

- **Comprobante en Línea (Usuarios) (Def)** – Alta de Usuarios.
- **Comprobante en Línea (Documentos) (Def)** – Publicación de Información.
- **Comprobante en Línea (Detalle) (Def)** – Modificar información.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Ciente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:08 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/30  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado Folio

Tipo de Archivo Orden Ascendente

Descripción del Archivo Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

### Transferencia de Archivos

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR00	2018/05/29	158
<input type="checkbox"/> 2018/05/23 23:51:27	DPCH0	2018/05/24	156
<input type="checkbox"/> 2018/05/30 17:58:16	GWYNE	2018/05/30	001

4. Una vez seleccionado el archivo a descargar, da clic en el botón **Consultar**.

**Scotiabank** | Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:09 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 100

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/28 19:08:31	DCSR004862	TRANSFERIDO	GWYNZT9BMRC	Cobranza Elect (Def)	2018/05/29	158

5. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank Scotiabank

Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:09 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/30

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) (Def) Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Número de Folio	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/05/30 09:31:42	GWYNZT398E	REGISTRADO	GWYNZT398E7	Comprobante en Línea (Usuarios) (Def)	2018/05/30	001

<< >> Ir a 1 de 1

Recibir Archivo Detalle del Archivo

## 6. Valida la información.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:09 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

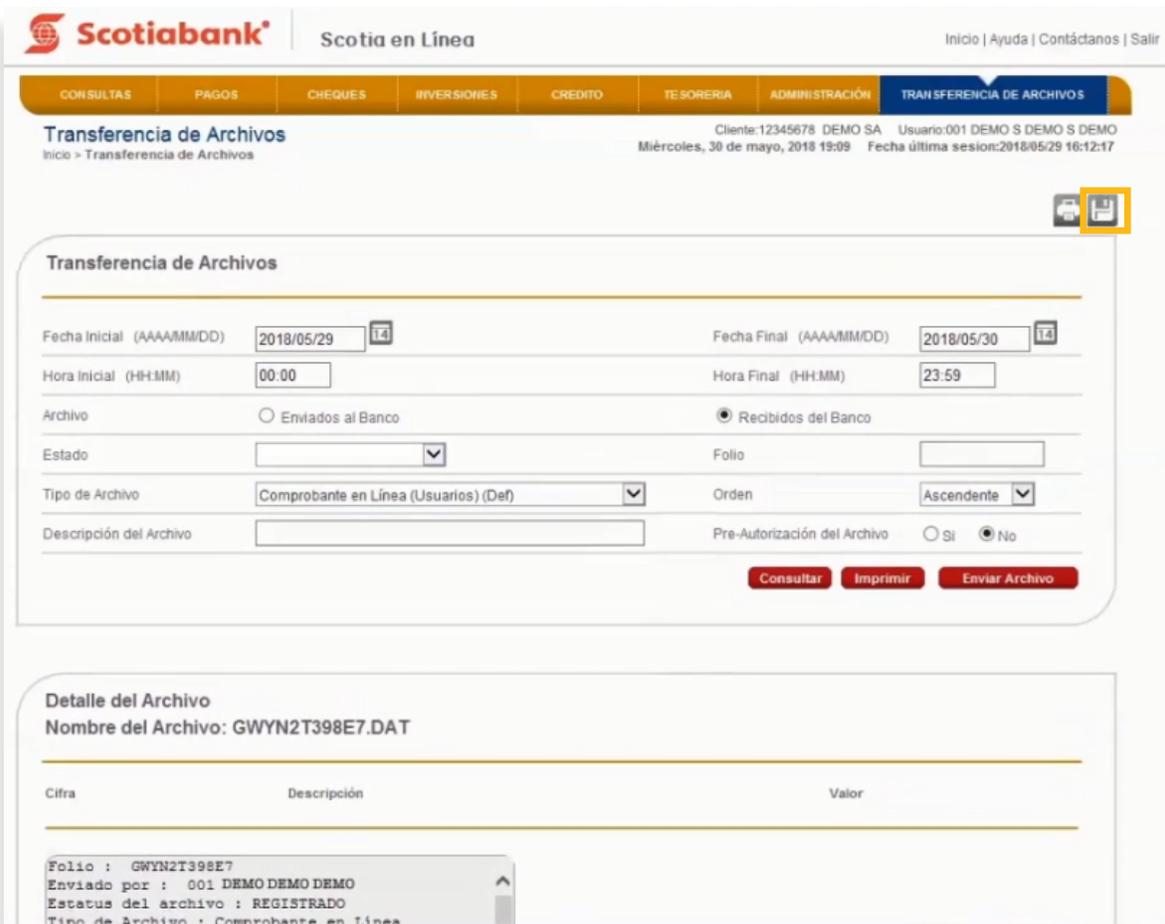
**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

```
Folio : GWYN2T398E7
Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO
Estatus del archivo : REGISTRADO
Tipo de Archivo : Comprobante en Línea
(Usuarios) (Def)
Nombre Original : GWYN2T398E7.DAT
Tamaño del Archivo : 302
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-30 09:31:42
Descripción : 2018/05/30
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-
05-30 09:31:42
Fecha y Hora De Registro De Autorizacion :
2018-05-30 09:31:42
```

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

7. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**. 



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:09 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/30 

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) (Def) Orden Ascendente

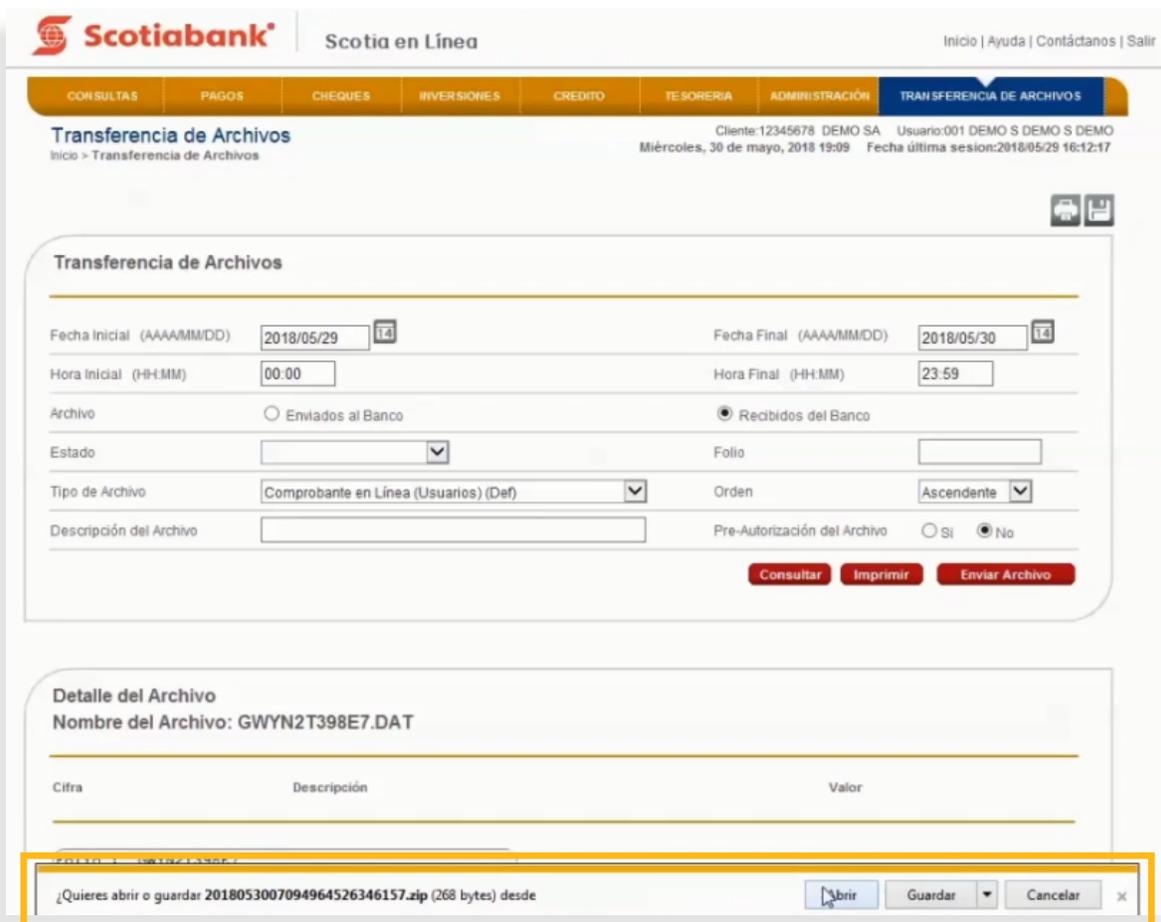
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

**Consultar** **Imprimir** **Enviar Archivo**

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
Folio : GWYN2T398E7 Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : REGISTRADO Tipo de Archivo : Comprobante en Línea		

8. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente y realizar tu conciliación.



**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos** Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Miércoles, 30 de mayo, 2018 19:09 Fecha última sesión:2018/05/29 16:12:17

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/29  Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/30

Hora Inicial (HH:MM) 00:00  Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Comprobante en Línea (Usuarios) (Def)  Orden Ascendente

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Sí  No

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor

¿Quieres abrir o guardar 2018053007094964526346157.zip (268 bytes) desde



---

# Protección de cheques

---

# Creación de Archivo de Protección de Cheques (por Transferencia de Archivos)

Para proteger cheques de manera masiva es necesario generar un archivo. Cuentas con la opción de realizarlo a través de la macro Sistema de Protección de Cheques la cual fue entregada por tu Ejecutivo de Cuenta.

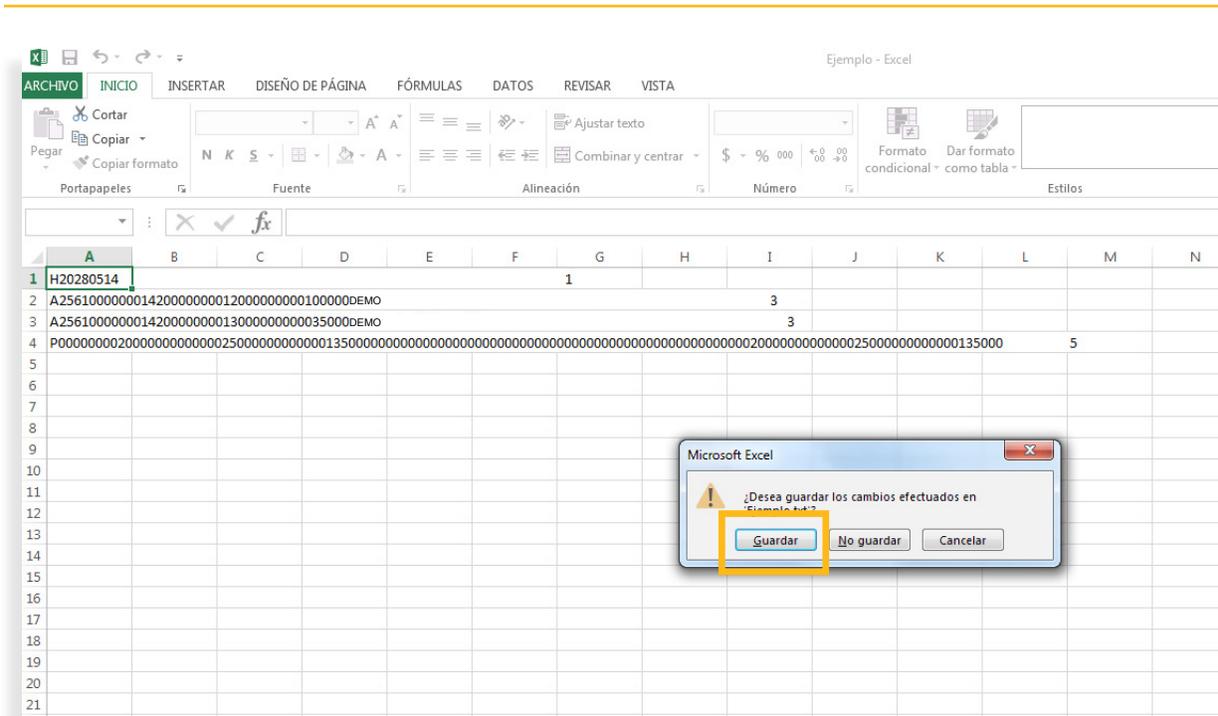
Crema una carpeta en la unidad C:\SCOT-PROT y guarda la macro con nombre: **sis-prot.xls**

1. Abre la macro de Protección de Cheques y da clic en **Captura de Información**.





4. Da clic en el botón **Guardar** y en automático el sistema almacenará el archivo en C:\SCOT-PROT con el nombre Ejemplo.txt el cual podrás renombrar si así lo requieres.



5. El sistema te mostrará un mensaje indicando que el archivo se ha guardado exitosamente. Da clic en el botón **Aceptar**.



6. En el menú principal da clic en **Transferencia de Archivos**. El sistema solicitará que ingreses los 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.

Scotiabank | Scotia en Línea

Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO  
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Validación e-Llave

Ingresa el número que aparece en tu e-Llave

Cancelar Aceptar

7. Selecciona en Tipo de Archivo, **Protección de Cheques en Línea**.

Scotiabank | Scotia en Línea

Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO  
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/07 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/14 14

Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo Cobranza Elect (Def)  
Cobranza Elect 2000 (Def Intra Día)  
Cobranza Elect (Def Intra Día)  
Dispersión Fdos.  
Dispersión Fdos (Prev)  
Dispersión Fdos (Def)  
Dispersión Fdos (Recha)  
Transferencia De Archivos  
Protección li  
Protección (Def)  
Rec Elect (Def)  
Cobranza Domiciliada  
Cobranza Domiciliada (Recha)  
Cobranza Domiciliada (Rever)  
Cobranza Elect 2000 (Def)  
Dispersión Fdos (Prev Reporte)  
Dispersión Fdos (Def En Reporte)  
Dispersión Fdos (Recha En Repo)  
Rec Elect (Def 1)  
Rec Elect (Def 2)

Orden Ascendente

Pre-Autorización del Archivo  SI  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos

Fecha de Registro	Nombre	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/05/07 19:41:04	DCCR00	Protección De Cheques En Línea	2018/05/8 158
<input type="checkbox"/> 2018/05/07 07:37:39	DDDF00	Cobranza Lite	2018/05/7 019

### 8. Para enviar el archivo cuentas con dos opciones:

- Pre-Autorización del Archivo Si.
- Pre-Autorización del Archivo No. Deberás consultar el archivo para después autorizarlo.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

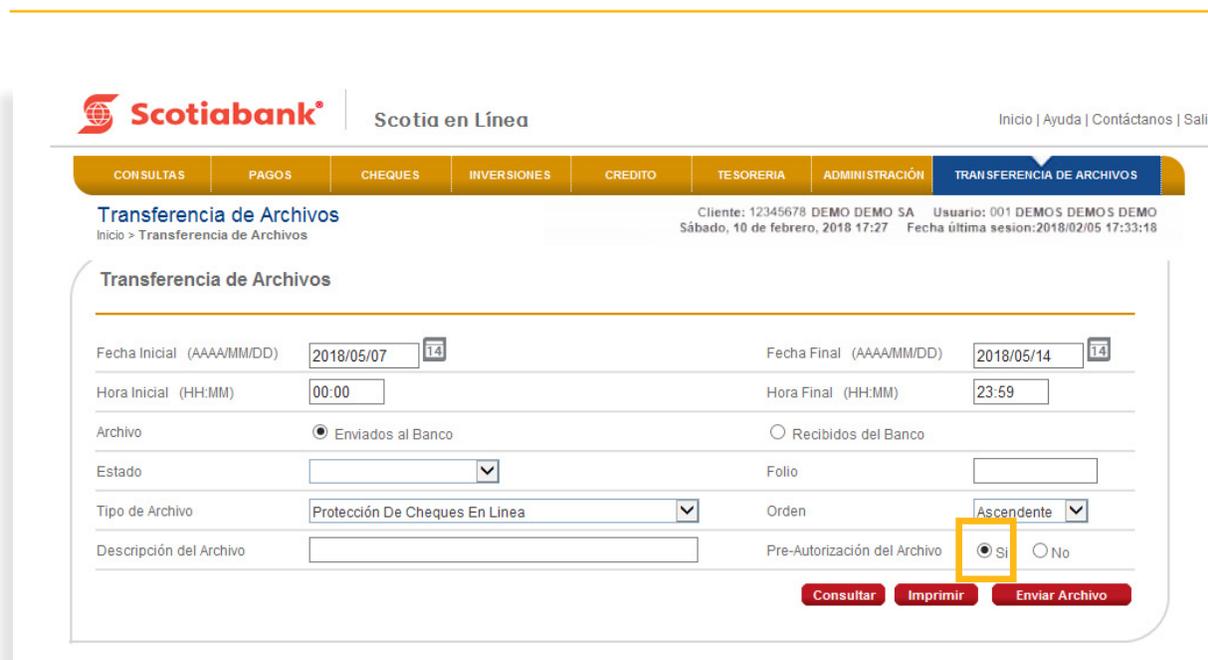
Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO  
Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

#### Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)	2018/05/07 <input type="text" value="14"/>	Fecha Final (AAAA/MM/DD)	2018/05/14 <input type="text" value="14"/>
Hora Inicial (HH:MM)	00:00	Hora Final (HH:MM)	23:59
Archivo	<input checked="" type="radio"/> Enviados al Banco	<input type="radio"/> Recibidos del Banco	
Estado	<input type="text" value="v"/>	Folio	<input type="text"/>
Tipo de Archivo	Protección De Cheques En Línea <input type="text" value="v"/>	Orden	Ascendente <input type="text" value="v"/>
Descripción del Archivo	<input type="text"/>	Pre-Autorización del Archivo	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

- Pre-Autorización del Archivo Si.

1. Selecciona en Pre-Autorización del archivo la opción Si.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

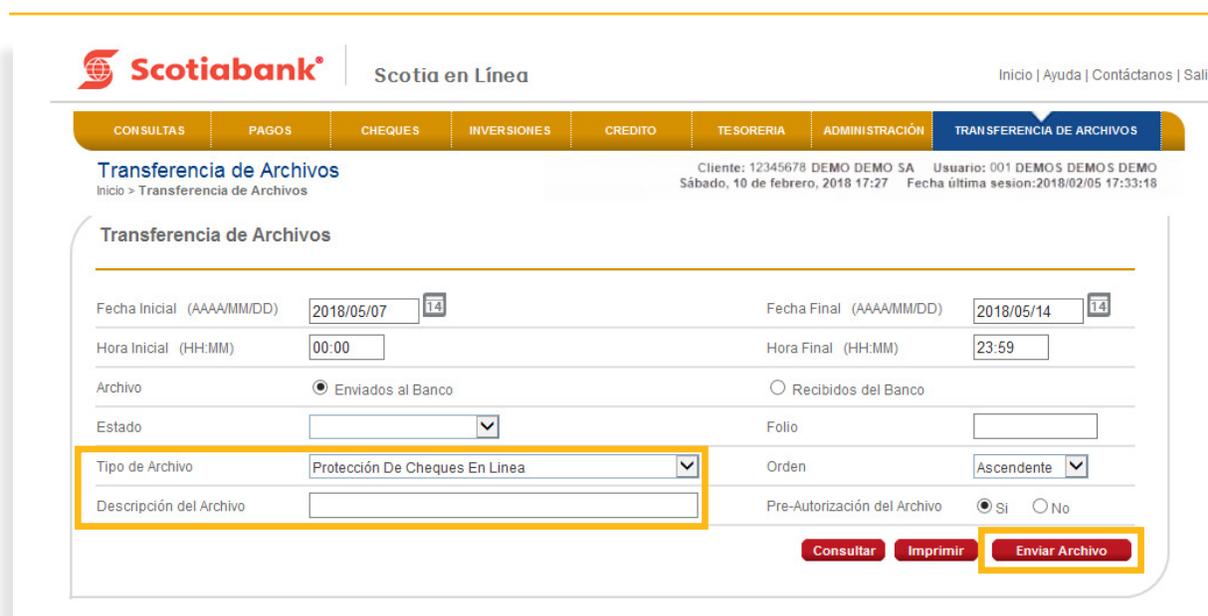
Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/07 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/14 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Protección De Cheques En Línea Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

2. Elige en Tipo de Archivo la Opción Protección de Cheques en Línea y captura en el campo Descripción del Archivo una breve especificación para identificarlo. Da clic en el botón Enviar archivo.



Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

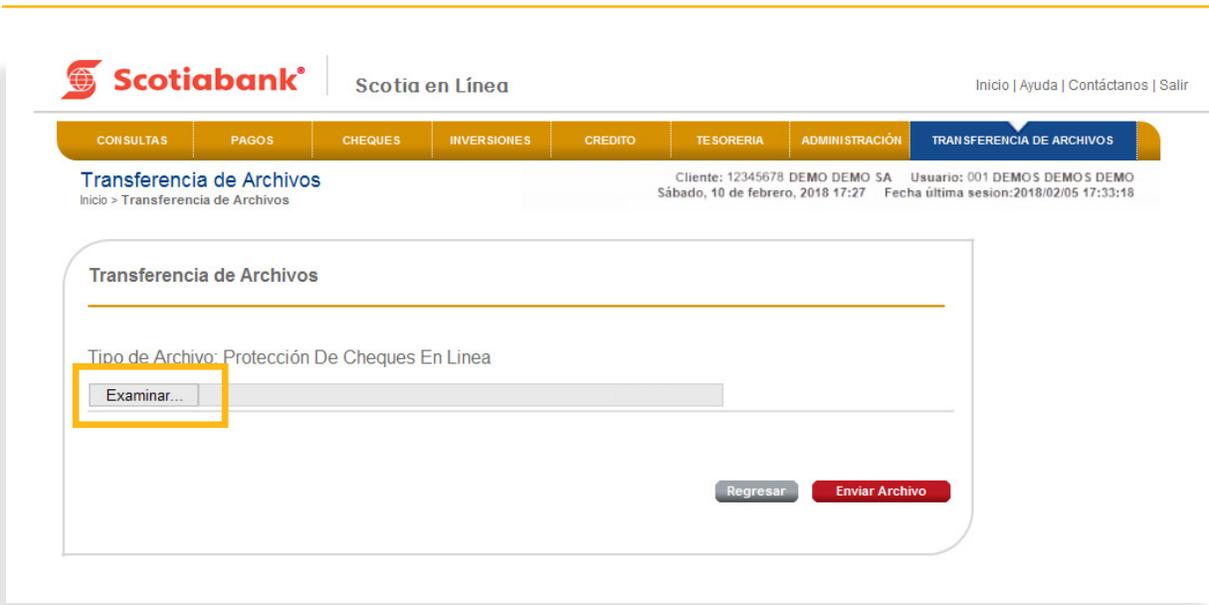
Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO  
Inicio > Transferencia de Archivos Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27 Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/07 14 Fecha Final (AAAA/MM/DD) 2018/05/14 14  
Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Hora Final (HH:MM) 23:59  
Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco  
Estado  Folio   
Tipo de Archivo Protección De Cheques En Línea Orden Ascendente  
Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

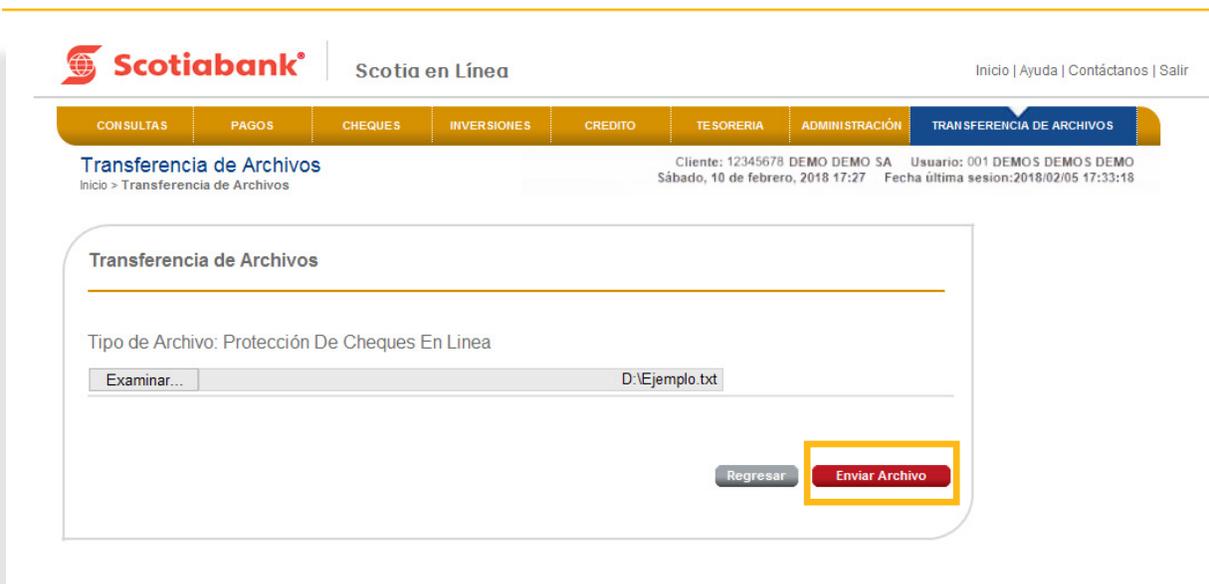
Consultar Imprimir Enviar Archivo

### 3. Da clic en Examinar.



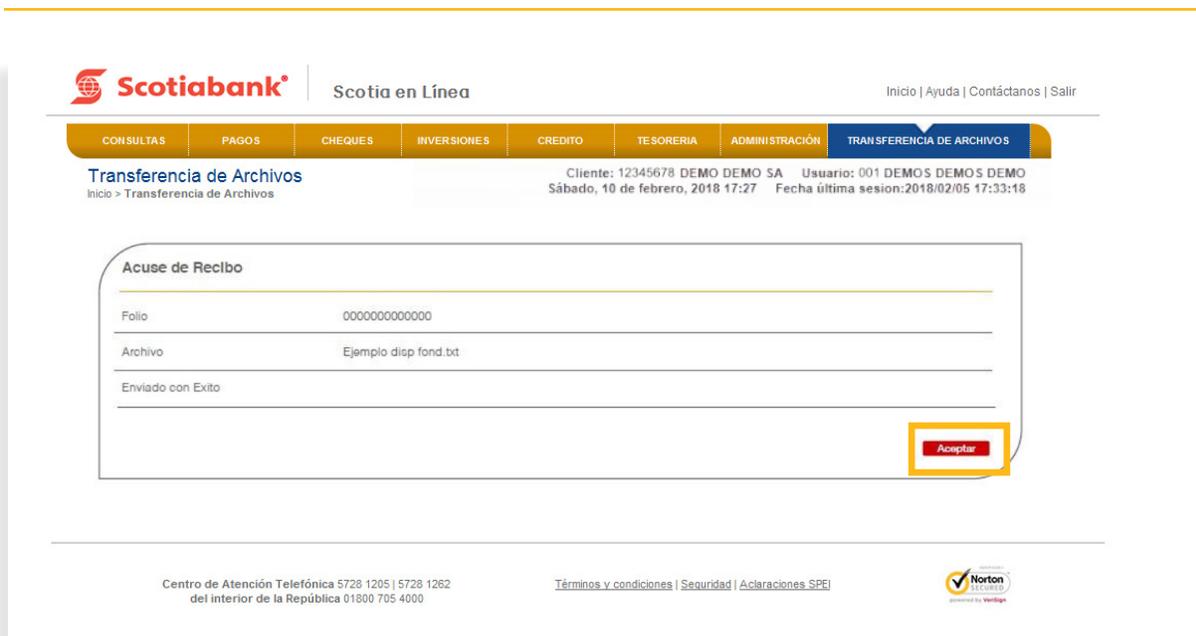
The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right, there are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a menu with several options: "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is selected and highlighted in blue. Below the menu, the page title is "Transferencia de Archivos" and the breadcrumb is "Inicio > Transferencia de Archivos". On the right side, there is user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main content area is titled "Transferencia de Archivos" and contains a form. The form has a label "Tipo de Archivo: Protección De Cheques En Línea" and a text input field with the value "Examinar...". Below the input field, there are two buttons: "Regresar" and "Enviar Archivo". The "Examinar..." button is highlighted with a yellow box.

### 4. Adjunta el Archivo de Protección de Cheques generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar Archivo**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface, similar to the previous one. The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" option is selected. The main content area is titled "Transferencia de Archivos" and contains a form. The form has a label "Tipo de Archivo: Protección De Cheques En Línea" and a text input field with the value "D:\Ejemplo.txt". Below the input field, there are two buttons: "Regresar" and "Enviar Archivo". The "Enviar Archivo" button is highlighted with a yellow box.

5. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online interface for file transfers. At the top, the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. A horizontal menu contains options: 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is selected and highlighted in blue.

Below the menu, the page title is 'Transferencia de Archivos' with a breadcrumb 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, user information is shown: 'Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA', 'Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO', and the date/time 'Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27'. A note indicates 'Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18'.

The main content area is titled 'Acuse de Recibo' and contains a receipt confirmation with the following details:

Folio	00000000000000
Archivo	Ejemplo disp.fond.bt
Enviado con Exito	

A red 'Aceptar' button is located at the bottom right of the receipt area.

At the bottom of the page, there is contact information for the 'Centro de Atención Telefónica' (5728 1205 | 5728 1262) and the 'del interior de la República' (01800 705 4000). There are also links for 'Términos y condiciones', 'Seguridad', and 'Aclaraciones SPEI', and a Norton Security logo.

## E. Protección de Cheques

- Pre-Autorización del Archivo No.

1. Selecciona en Pre-Autorización del Archivo la opción **No**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The form includes fields for 'Fecha Inicial' (2018/03/30), 'Fecha Final' (2018/04/06), 'Hora Inicial' (00:00), and 'Hora Final' (23:59). The 'Archivo' type is set to 'Enviados al Banco'. The 'Pre-Autorización del Archivo' field has the 'No' radio button selected and highlighted with a yellow box. Other fields include 'Estado', 'Folio', 'Tipo de Archivo' (set to 'Protección De Cheques En Línea'), 'Orden' (set to 'Ascendente'), and 'Descripción del Archivo'. Buttons for 'Consultar', 'Imprimir', and 'Enviar Archivo' are at the bottom.

2. Elige en Tipo de Archivo la opción **Protección de Cheques en Línea** y captura en el campo **Descripción del Archivo** una breve especificación para identificarlo y da clic en **Enviar Archivo**.

This screenshot is similar to the previous one, but with additional highlights. The 'Tipo de Archivo' dropdown menu is highlighted with a yellow box, showing 'Protección De Cheques En Línea' selected. The 'Enviar Archivo' button at the bottom right is also highlighted with a yellow box. The 'Pre-Autorización del Archivo' field remains set to 'No'.

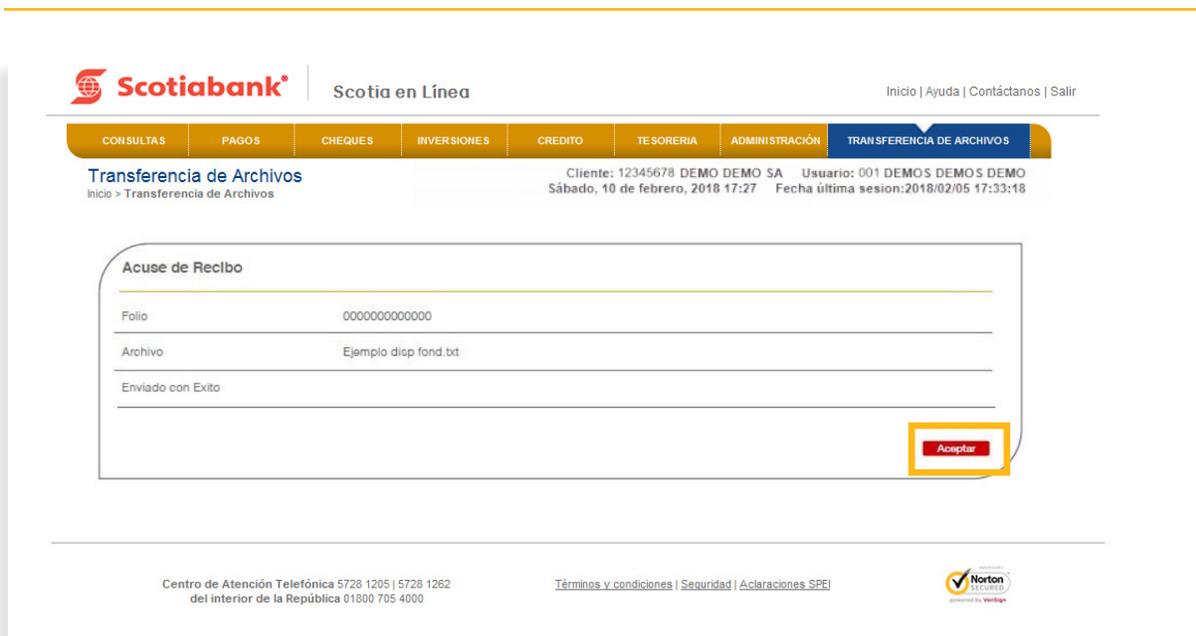
## 3. Da clic en Examinar.

The screenshot shows the Scotiabank online interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotiabank logo and 'Scotia en Línea'. Below this is a menu with options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is selected. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and shows 'Tipo de Archivo: Protección De Cheques En Linea'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Examinar...' highlighted by a yellow box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Enviar Archivo'.

## 4. Adjunta el Archivo de Protección de Cheques generado y guardado previamente en tu computadora. Posteriormente da clic en el botón **Enviar Archivo**.

The screenshot shows the Scotiabank online interface, similar to the previous one. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' option is selected. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and shows 'Tipo de Archivo: Protección De Cheques En Linea'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Examinar...' and the text 'D:\Ejemplo.txt' entered. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Enviar Archivo', with the 'Enviar Archivo' button highlighted by a yellow box.

5. El sistema te mostrará un Acuse de Recibo confirmando que el envío del archivo fue exitoso. Da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot displays the Scotiabank online portal. At the top left is the Scotiabank logo and the text "Scotia en Línea". To the right are links for "Inicio", "Ayuda", "Contáctanos", and "Salir". Below this is a navigation menu with tabs for "CONSULTAS", "PAGOS", "CHEQUES", "INVERSIONES", "CREDITO", "TESORERIA", "ADMINISTRACIÓN", and "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS". The "TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS" tab is active. Below the menu, the page title is "Transferencia de Archivos" with a breadcrumb "Inicio > Transferencia de Archivos". On the right, there is a header with client and user information: "Cliente: 12345678 DEMO DEMO SA", "Usuario: 001 DEMOS DEMOS DEMO", "Sábado, 10 de febrero, 2018 17:27", and "Fecha última sesión: 2018/02/05 17:33:18". The main content area is titled "Acuse de Recibo" and contains a table with the following data:

Folio	00000000000000
Archivo	Ejemplo disp.fond.bt
Enviado con Exito	

At the bottom right of this section is a red button labeled "Aceptar". At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Centro de Atención Telefónica 5728 1205 | 5728 1262 del interior de la República 01800 705 4000", links for "Términos y condiciones", "Seguridad", and "Aclaraciones SPEI", and a Norton Security logo.

- Autorización del Archivo

1. Elige en Tipo de Archivo la opción Protección de Cheques en línea y da clic en el botón Consultar.

The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The page header includes the Scotiabank logo, 'Scotia en Línea', and navigation links like 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir'. A menu bar contains options: CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and includes a sub-header 'Inicio > Transferencia de Archivos'. On the right, it displays client information: 'Cliente:12345678 DEMO SA', 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO', and session details: 'Jueves, 31 de mayo, 2018 12:00' and 'Fecha última sesión:2018/04/06 11:32:42'. The main form contains several fields: 'Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)' set to '2018/04/06', 'Fecha Final (AAAA/MM/DD)' set to '2018/04/06', 'Hora Inicial (HH:MM)' set to '00:00', and 'Hora Final (HH:MM)' set to '23:59'. The 'Archivo' section has radio buttons for 'Enviados al Banco' (selected) and 'Recibidos del Banco'. There are dropdown menus for 'Estado' and 'Folio'. The 'Tipo de Archivo' dropdown is highlighted with a yellow box and contains the option 'Protección De Cheques En Línea'. The 'Orden' dropdown is set to 'Ascendente'. The 'Pre-Autorización del Archivo' section has radio buttons for 'Si' and 'No' (selected). At the bottom right, there are three buttons: 'Consultar' (highlighted with a yellow box and a mouse cursor), 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'.

## E. Protección de Cheques

- En la parte inferior de la pantalla el sistema te mostrará el estado de archivos enviados. Selecciona el archivo a autorizar y da clic en el botón **Detalle de Archivo**.

Scotiabank | Scotia en Línea | Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS | PAGOS | CHEQUES | INVERSIONES | CREDITO | TESORERIA | ADMINISTRACIÓN | **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

**Transferencia de Archivos**  
Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO  
Jueves, 31 de mayo, 2018 12:00 Fecha última sesión: 2018/04/06 11:32:42

Archivo:  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado:  Folio:

Tipo de Archivo: Protección De Cheques En Línea Orden: Ascendente

Descripción del Archivo:  Pre-Autorización del Archivo:  Si  No

**Transferencia de Archivos** Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/04/06 11:56:58	Ejemplo(1).txt	PENDIENTE AUTORIZAR	848484848	Protección De Cheques En Línea	Proteccion	035

<< < > >> Ir a  de 1

- Valida la información y da clic en el botón **Autorizar Archivo**.

**Detalle del Archivo**  
Nombre del Archivo: Ejemplo(1).txt

Cifra	Descripción	Valor
ALTAS	NO OPERACIONES	2
ALTAS	IMPORTE	22.001.00
BAJAS	NO OPERACIONES	0
BAJAS	IMPORTE	0.00
TOTALES	TOTAL ALTAS Y BAJAS	2
TOTALES	TOTAL IMPORTE ALTAS Y BAJAS	22.001.00

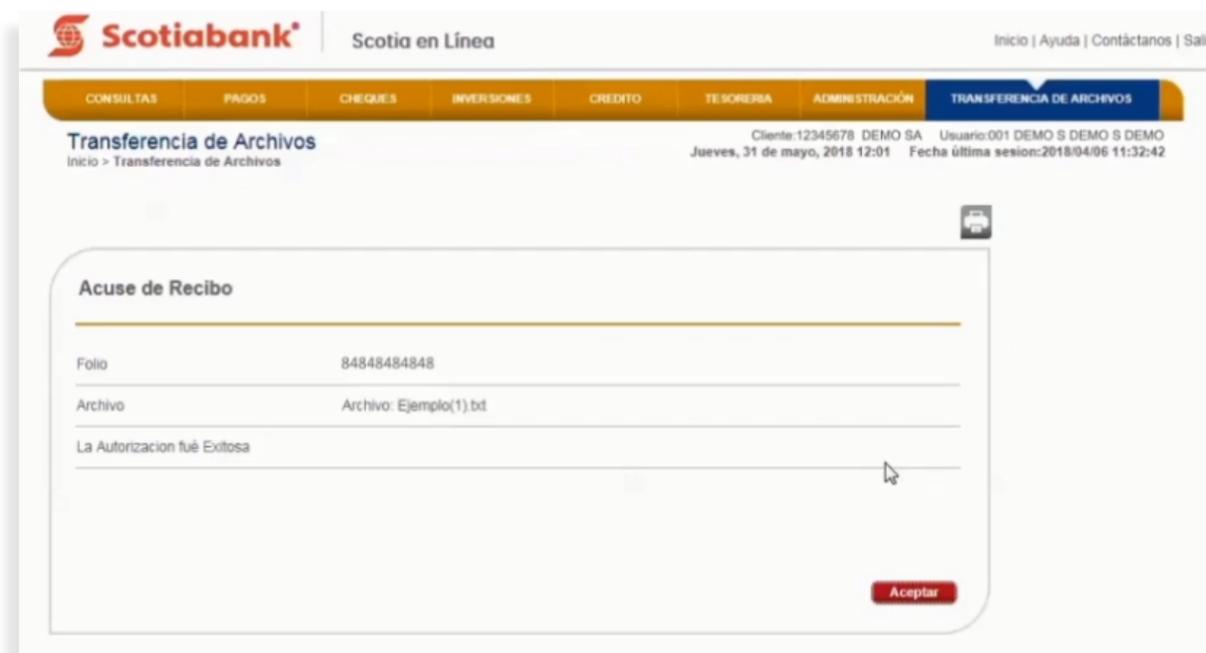
Folio : 848484848  
Enviado por : 035 DEMO DEMO DEMO  
Estatus del archivo : PENDIENTE AUTORIZAR  
Tipo de Archivo : Protección De Cheques En Línea  
Nombre Original : Ejemplo(1).txt  
Tamaño del Archivo : 608  
Fecha y Hora Del Archivo : 2018-04-06 11:56:58  
Descripción : Proteccion  
Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018-04-06 11:56:58  
Fecha Límite Para Recibir Autorización : 2018-04-07

4. Ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos'. The page title is 'Validación e-Llave'. Below the title, there is a text prompt: 'Ingresa el número que aparece en tu e-Llave'. To the right of this prompt is a text input field containing six asterisks. Further right are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a yellow border, indicating it is the next step in the process. The top navigation bar includes 'Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir' and a menu with options like 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'CHEQUES', 'INVERSIONES', 'CREDITO', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The user information at the top right shows 'Cliente:12345678 DEMO SA' and 'Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO'.

5. El sistema te mostrará el acuse de recibo con el folio de tu operación.

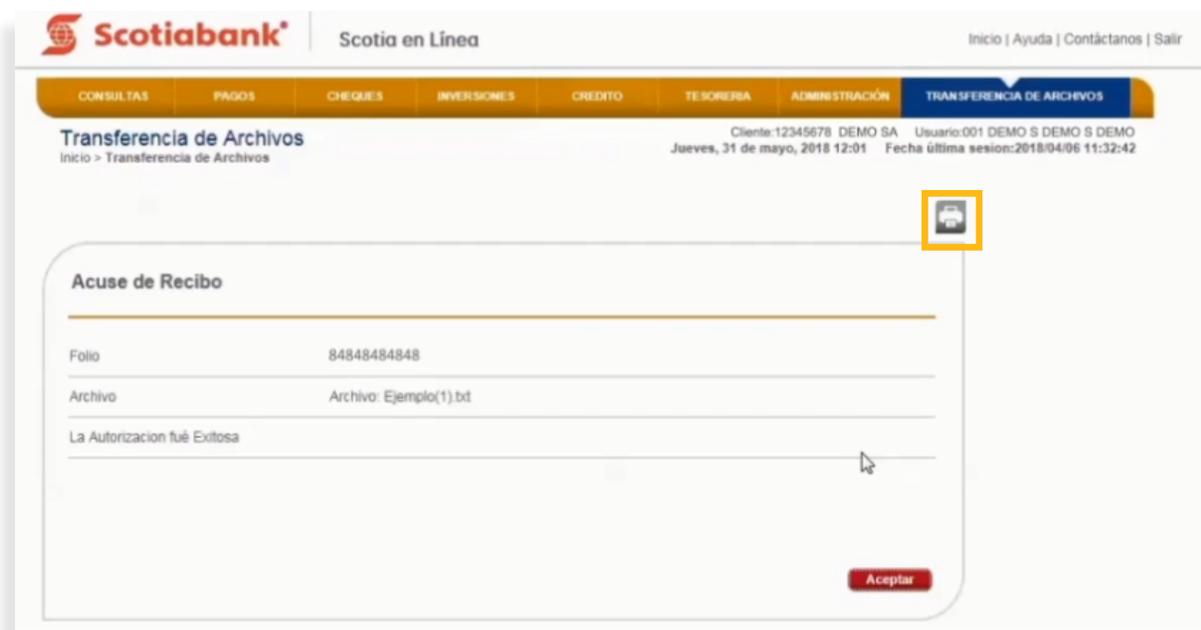


The screenshot shows the Scotiabank online interface for 'Transferencia de Archivos' after a successful transaction. The page title is 'Acuse de Recibo'. Below the title, there is a table with the following information:

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: Ejemplo(1).bt
La Autorizacion fué Exitosa	

At the bottom right of the form, there is a red 'Aceptar' button. The top navigation bar and user information are the same as in the previous screenshot.

6. Podrás imprimir tu comprobante dando clic en **imprimir**. 

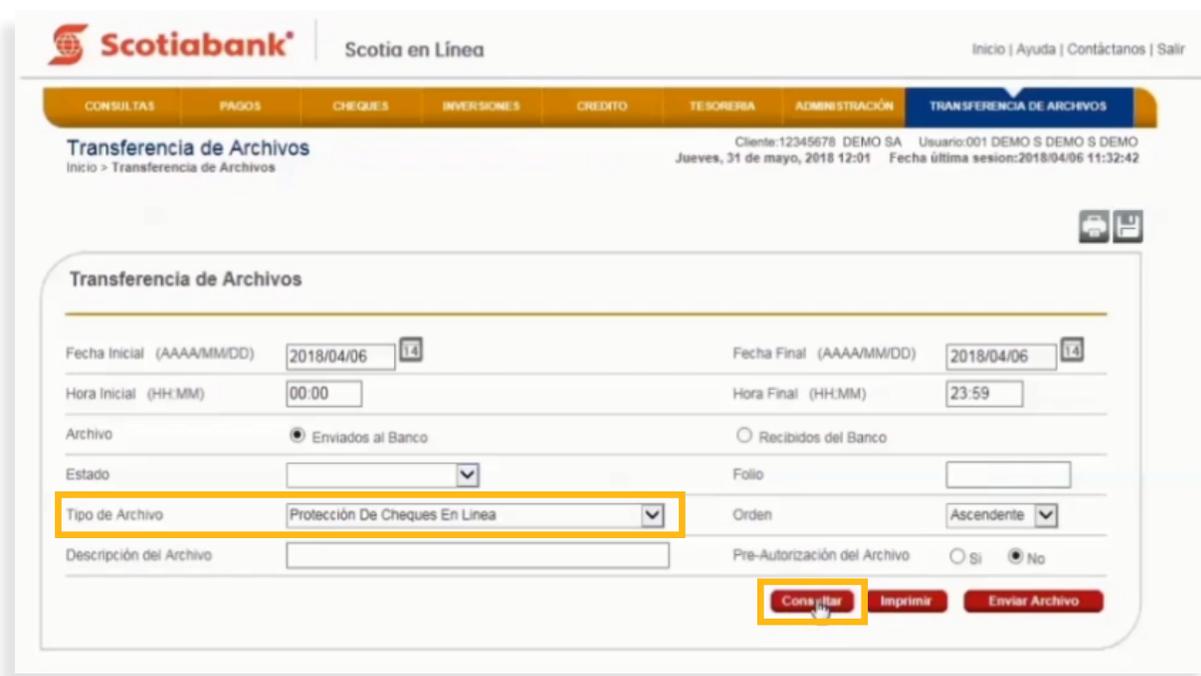


The screenshot shows the Scotiabank online interface for file transfer. The page title is "Transferecia de Archivos" (note the typo in the original image). The navigation menu includes CONSULTAS, PAGOS, CHEQUES, INVERSIONES, CREDITO, TESORERIA, ADMINISTRACIÓN, and TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS. The user is logged in as "Cliente:12345678 DEMO SA" and "Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO". The date and time are "Jueves, 31 de mayo, 2018 12:01" and "Fecha última sesion:2018/04/06 11:32:42". The main content area is titled "Acuse de Recibo" (Receipt Confirmation) and contains the following information:

Folio	84848484848
Archivo	Archivo: Ejemplo(1).bt
La Autorizacion fué Exitosa	

At the bottom right of the form is a red button labeled "Aceptar". A printer icon is highlighted with a yellow box in the top right corner of the form area.

7. Confirma que la transmisión de archivo fue exitosa. Selecciona la opción Tipo de Archivo, Protección de Cheques en Línea y da clic en el botón **Consultar**.



The screenshot shows the same Scotiabank online interface, but now in the search criteria section. The page title is "Transferecia de Archivos". The navigation menu is the same. The user information is the same. The main content area is titled "Transferecia de Archivos" and contains the following search criteria:

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)	2018/04/06	Fecha Final (AAAA/MM/DD)	2018/04/06
Hora Inicial (HH:MM)	00:00	Hora Final (HH:MM)	23:59
Archivo	<input checked="" type="radio"/> Enviados al Banco	<input type="radio"/> Recibidos del Banco	
Estado	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>
Tipo de Archivo	Protección De Cheques En Línea	Orden	Ascendente
Descripción del Archivo	<input type="text"/>	Pre-Autorización del Archivo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

At the bottom right of the form are three buttons: "Consultar", "Imprimir", and "Enviar Archivo". The "Consultar" button is highlighted with a yellow box. A printer icon and a document icon are visible in the top right corner of the form area.

8. En la parte inferior de la pantalla el archivo mostrará la leyenda **Transmisión Exitosa**. Si el archivo presenta un estatus distinto, el archivo no se ejecutó correctamente.



- Descarga del Archivo

1. Para **descargar** el archivo, en el menú principal da clic en **Transferencia de Archivos** e ingresa el código de 6 dígitos de tu e-Llave y da clic en el botón **Aceptar**.



2. Selecciona la opción **Recibidos del Banco** y en Tipo de Archivo, **Protección de Cheques** en Línea. Da clic en el botón **Consultar**.

Scotiabank Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIONES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

Transferencia de Archivos Cliente: 12345678 DEMO SA Usuario: 001 DEMO S DEMO S DEMO Miércoles, 6 de junio, 2018 22:52 Fecha última sesión: 2018/06/06 19:04:54

Transferencia de Archivos

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD) 2018/05/30 Hora Inicial (HH:MM) 00:00 Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco Estado Folio Tipo de Archivo Protección De Cheques En Línea Orden Ascendente Pre-Autorización del Archivo  Si  No

Consultar Imprimir Enviar Archivo

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 20

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 19:08:05	GWYNZTHZL	REGISTRADO	GWYNZTHZL17	Cobranza Elect 2000 (Def)	2018/06/7	001
<input type="checkbox"/> 2018/06/06 19:08:04	DCSR000486I	REGISTRADO	GWYNZTHZL03	Cobranza Elect (Def)	2018/06/7	001

3. El sistema te mostrará en la parte inferior de la pantalla los archivos recibidos. Selecciona el archivo a descargar y da clic en el botón **Detalle del Archivo**.

Transferencia de Archivos Total de Archivos: 1

Fecha de Registro	Nombre Original	Estado	Folio	Tipo de Archivo	Descripción del Archivo	Usuario que Envío
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/05/30 09:31:42	GWYNZT398E	REGISTRADO	GWYNZT398E7	Protección De Cheques En Línea	2018/05/30	001

Recibir Archivo Detalle del Archivo

## 4. Valida la información.

### Detalle del Archivo

Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
<pre>Folio : 84848484848 Enviado por : 001 DEMO DEMO DEMO Estatus del archivo : REGISTRADO Tipo de Archivo : Protección de cheques en línea Nombre Original : GWYN2T398E7.DAT Tamaño del Archivo : 302 Fecha y Hora Del Archivo : 2018-05-30 09:31:42 Descripción : 2018/05/30 Fecha y Hora De Registro Del Archivo : 2018- 05-30 09:31:42 Fecha y Hora De Resgistro De Autorizacion : 2018-05-30 09:31:42</pre>		

[Eliminar](#) [Contenido del archivo](#) [Detalle del Archivo](#)

## 5. Guarda el archivo dando clic en **Guardar**.

**Scotiabank** Scotia en Línea Inicio | Ayuda | Contáctanos | Salir

CONSULTAS PAGOS CHEQUES INVERSIÓNES CREDITO TESORERIA ADMINISTRACIÓN **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**

### Transferencia de Archivos

Inicio > Transferencia de Archivos

Cliente:12345678 DEMO SA Usuario:001 DEMO S DEMO S DEMO  
Miércoles, 6 de junio, 2018 22:54 Fecha última sesión:2018/06/06 19:04:54

**Transferencia de Archivos**

Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)   Fecha Final (AAAA/MM/DD)

Hora Inicial (HH:MM)  Hora Final (HH:MM)

Archivo  Enviados al Banco  Recibidos del Banco

Estado  Folio

Tipo de Archivo  Orden

Descripción del Archivo  Pre-Autorización del Archivo  Si  No

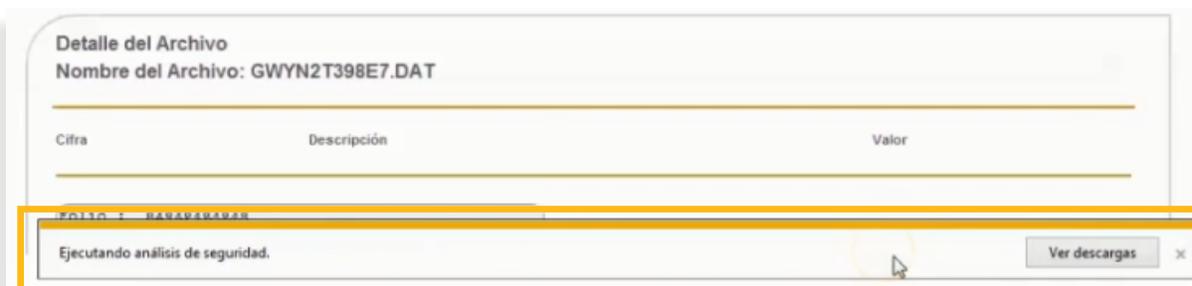
[Consultar](#) [Imprimir](#) [Enviar Archivo](#)

### Detalle del Archivo

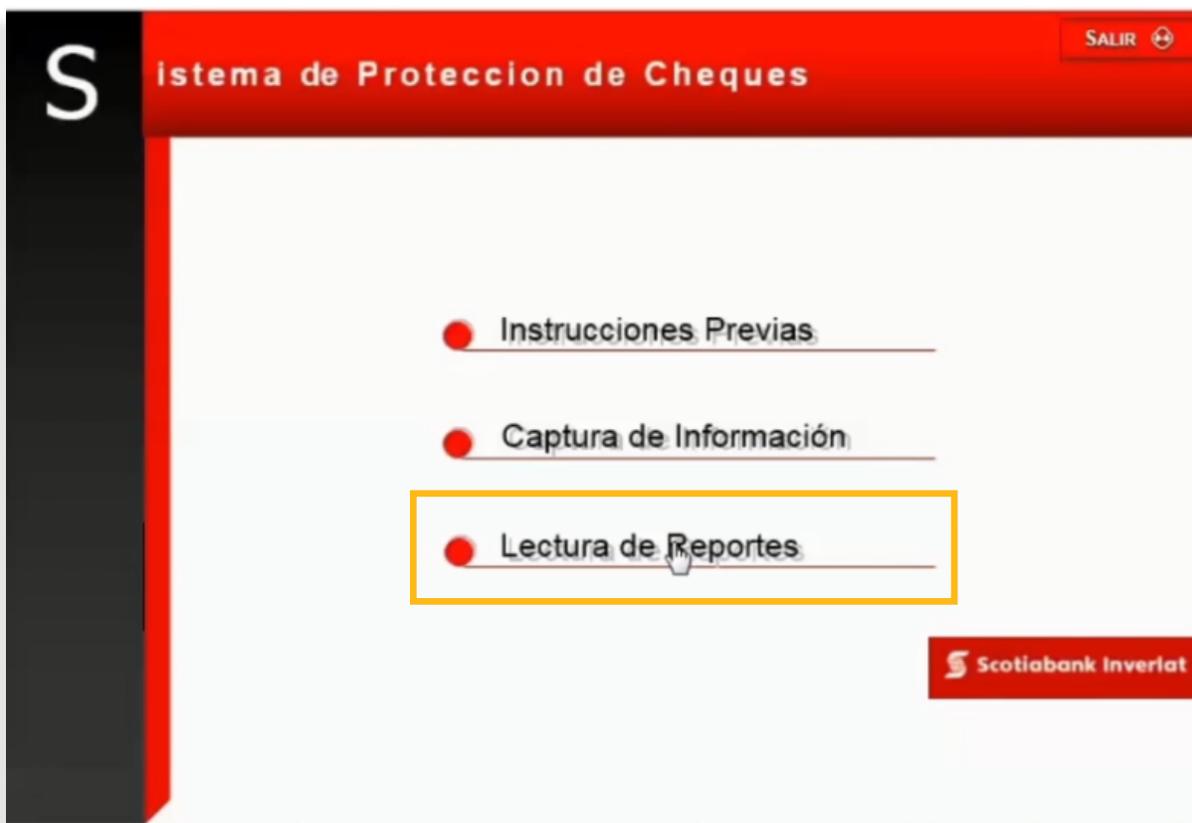
Nombre del Archivo: GWYN2T398E7.DAT

Cifra	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

6. El sistema te mostrará la opción para abrir o guardar el archivo .txt en la ruta de tu preferencia, para visualizar el detalle de los registros enviados previamente.



7. Para facilitar la lectura del archivo de Protección de Cheques, de manera opcional, podrás utilizar la macro de nombre Sistema de Protección de Cheques y dando clic en Lectura de Reportes, la macro te mostrará el detalle de los registros enviados previamente.





Para mayor información sobre términos, condiciones y requisitos de contratación, consulta [scotiabank.com.mx](http://scotiabank.com.mx)  
Servicio ofrecido por Scotiabank Inverlat, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Scotiabank Inverlat.



Nuestras Sucursales



Centro de Atención Telefónica  
5728 1205  
5728 1262



@ScotiabankMX



Scotiabank México