

Manual Layout Alta Masivas SEL

Scotia Nómina



Scotiabank

Descarga Layout

A través de la opción “**Alta de Cuentas Masivas**” de la sección **Transferencia de Archivos** de Scotia en Linea, puede realizarse la generación de cuentas sin necesidad de compartirlo por correo electrónico de manera segura, sencilla y ágil.

The screenshot displays the Scotia en Línea web interface. At the top, the Scotia Bank logo and 'Scotia en Línea' are visible, along with navigation links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Contáctanos', and 'Salir'. The main navigation bar includes 'CONSULTAS', 'PAGOS', 'TESORERIA', 'ADMINISTRACIÓN', and 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS'. The 'TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS' section is active, showing a user profile for 'BA TECNOLOGICAS REBOLLAR' with user ID '017 TESORERO NO AFECTACIÓN' and a session date of '16 de noviembre, 2023 13:10'. The main content area is titled 'Transferencia de Archivos' and contains a form with the following fields: 'Fecha Inicial (AAAA/MM/DD)', 'Hora Inicial (HH:MM)', 'Archivo', 'Estado', 'Tipo de Archivo', and 'Descripción del Archivo'. A dropdown menu is open over the 'Tipo de Archivo' field, listing various options, with 'Alta de Cuentas Masivas' highlighted. To the right of the form, there are additional fields: 'Fecha Final (AAAA/MM/DD)' (set to 2023/11/16), 'Hora Final (HH:MM)' (set to 23:59), a radio button for 'Recibidos del Banco', a 'Folio' field, an 'Orden' dropdown (set to Ascendente), and a 'Pre-Autorización del Archivo' section with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected). At the bottom right, there are three buttons: 'Consultar', 'Imprimir', and 'Enviar Archivo'.

Solicita el Layout simplificado al Subdir. Farmer o descarga a través de Scotia en Linea

<https://www.scotiabank.com.mx/empresas-y-gobierno/scotia-en-linea/sel.aspx>



Llenado Layout

Considera el detalle en la descripción de cada campo para completar el Layout.

Clave de la empresa (Número Contrato del Servicio Scotia Nómina)	Núm. Empleado o Consecutivo	Sucursal Asignación Titular	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Numérico	Numérico	Numérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico
8 posiciones	Mínimo 1, Máximo 10	6 posiciones	Mínimo 2, Máximo 30	Mínimo 2, Máximo 30	Mínimo 2, Máximo 30
OBLIGATORIO	OBLIGATORIO	OBLIGATORIO	OBLIGATORIO	OPCIONAL	OBLIGATORIO

1. Clave de la Empresa

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 8 pos.

Tipo: Numérico.

Corresponde al número de contrato Scotia Nómina de la empresa, el contrato debe estar Activo.

2. Núm Empleado o Consecutivo

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 1 – 10 pos.

Tipo: Numérico.

Corresponde al No. de empleado que la empresa asigne o bien puede ser un número consecutivo (Ej. 1,2,3..).

3. Clave de la Empresa

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 6 pos.

Tipo: Numérico.

Número de sucursal asignado al titular.

4. Apellido Paterno

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 2 – 30 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Apellido paterno del nominatario tal cual aparece en su identificación oficial, solo debe contener letras de la A-Z mayúsculas, no se permiten abreviaturas y puntos, el apostrofe está permitido al igual que la Ñ.

5. Apellido Materno

Clasificación: Opcional.

Longitud: 2 – 30 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Apellido materno del nominatario tal cual aparece en su identificación oficial, solo debe contener letras de la A - Z mayúsculas, se permiten abreviaturas y puntos, el apostrofe está permitido al igual que la Ñ y en caso de no contar con él dejar el espacio en Blanco.

6. Nombre (s)

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 2 – 30 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Coloca el nombre completo del nominatario tal cual aparece en su identificación oficial, no se permiten abreviaturas y puntos, el apostrofe está permitido, al igual que la Ñ.



Llenado Layout

Considera el detalle en la descripción de cada campo para completar el Layout.

R.F.C.	CURP	Nacionalidad	País de Nacimiento	Entidad Federativa Nacimiento	Calle
Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Alfanumérico
13 posiciones	18 Posiciones	2 Posiciones	2 Posiciones	Mínimo 3, Máximo 50 Pestaña "Estado"	Mínimo 1, Máximo 70

7. R.F.C.

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 13 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Regla de caracteres a 13 posiciones: 4 letras + 6 números (FECHA-NAC TITULAR) + 3 alfanumérico como homoclave.

8. CURP

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 18 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Colocar CURP Vigente compuesto por 4 letras + 6 números (FECHA-NAC TITULAR)+ 1 letra (solo puede ser H o M, se validará contra SEXO - GENERO - TITULAR) + 2 letras (se validará contra ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO TITULAR) + 3 letras + 2 alfanumérico, se validará contra RENAPO.

9. Nacionalidad

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 2 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Corresponde a la nacionalidad del titular, MX=Mexicana , en caso de ser extranjero la apertura de la cuenta requerirá ser en alguna de las Sucursales Scotiabank.

10. País de Nacimiento

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 2 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Corresponde a la nacionalidad del titular, MX=Mexicana , en caso de ser extranjero la apertura de la cuenta requerirá ser en alguna de las Sucursales Scotiabank.

11. Entidad Federativa Nacimiento

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 3 - 50 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Corresponde al Estado de Nacimiento del Nominatario la cual requiere coincidir con la CURP. Para colocar el nombre correcto basarse en la Hoja "ESTADOS" dentro del Layout.

12. Calle

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 1-70 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Colocar la dirección de completa y correcta el nombre de la calle donde reside el nominatario.



Llenado Layout

Considera el detalle en la descripción de cada campo para completar el Layout.

Núm. Ext	Núm. Int	Código Postal	Colonia	Alcaldía/Municipio	Ciudad
Alfanumérico	Alfanumérico	Numérico	Alfanumérico	Alfanumérico	Numérico
Mínimo 1, Máximo 10	Mínimo 1, Máximo 10	5 Posiciones	Mínimo 1, Máximo 35	Mínimo 3, Máximo 50 Pestaña "Alcaldía - Municipio"	Mínimo 3, Máximo 50 Pestaña "Ciudad"
OBLIGATORIO	OPCIONAL	OBLIGATORIO	OBLIGATORIO	OBLIGATORIO	OPCIONAL

13. Núm. Ext.

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 1-10 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Captura completa y correctamente el número exterior del domicilio de residencia del nominatario.

14. Núm. Int.

Clasificación: Opcional.

Longitud: 1-10 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Captura completa y correctamente el número interior del domicilio de residencia del nominatario, este dato es alfanumérico, en caso de no contar con él, dejar el espacio en blanco.

15. Código Postal

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 5 pos.

Tipo: Numérico.

Captura el código postal del nominatario que coincida con el comprobante de domicilio.

16. Colonia

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 1-35 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Coloca correctamente el nombre de la colonia de residencia del nominatario.

17. Alcaldía/Municipio

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 3 - 50 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Se debe colocar de acuerdo a la pestaña "Alcaldía - Municipio" dentro del Layout este dato.

18. Ciudad

Clasificación: Opcional

Longitud: 3-50 pos.

Tipo: Alfanumérico.

Colocar de acuerdo a la pestaña "Ciudad", corresponde a la Ciudad de residencia del nominatario.

Llenado Layout

Considera el detalle en la descripción de cada campo para completar el Layout.

Estado	Teléfono Fijo	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Ingreso	Periodicidad de Pago	Antigüedad
Numérico	Numérico 10 Posiciones	Numérico 10 Posiciones	Alfanumérico 40 Posiciones	Numérico	Alfanumérico	Numérico
Mínimo 3, Máximo 35 Pestaña "Estados"	No se puede repetir dato mas de 1 vez en layout	No se puede repetir dato mas de 1 vez en layout	No se puede repetir dato mas de 1 vez en layout	Mínimo 3, Máximo 25 Pestaña Ingreso	Mínimo 3, Máximo 10 Pestaña Periodicidad	Mínimo 3, Máximo 15 Pestaña Antigüedad

19. Estado

Clasificación: Obligatorio.

Longitud: 3-35 pos.

Tipo: Alfanumérico.

Se debe colocar de acuerdo a la pestaña "Estados" y se debe considerar la clave correspondiente.

20. Teléfono Fijo

Clasificación: Opcional.

Longitud: 10 pos.

Tipo: Numérico.

Colocar el número telefónico fijo con un máximo de 10 posiciones y no puede repetirse más de 1 vez en el layout.ni con teléfono celular.

21. Teléfono Celular

Clasificación: Obligatorio

Longitud: 10 pos.

Tipo: Numérico.

Colocar el numero telefónico móvil con un máximo de 10 posiciones y no puede repetirse más de 1 vez en el layout y con el teléfono fijo.

22. Correo Electronico

Clasificación: Obligatorio

Longitud: 40 pos.

Tipo: Alfanumerico.

Capturar el correo electrónico del nominatario, este no deberá repetirse más de 1 vez en el layout.

23. Ingreso

Clasificación: Opcional.

Longitud: 3 - 25 pos.

Tipo: Numérico.

Colocar de acuerdo a la Hoja " Ingreso" dentro del Layout.

24. Periodicidad de Pago

Clasificación: Opcional

Longitud: 3-10 pos.

Tipo: Alfanumérico.

Colocar de acuerdo a la Hoja "Periodicidad" dentro del Layout.

25. Antigüedad

Clasificación: Opcional

Longitud: 3-15 pos.

Tipo: Numérico

Corresponde a la cantidad de años de arraigo laboral del nominatario, colocar de acuerdo a la Hoja "Antigüedad" dentro del layout.

Consideraciones

Considerar las siguientes recomendaciones dentro del proceso de llenado de Layout de Altas Masivas SEL.



Utiliza los catálogos del archivo y respeta su estructura en el layout.



Toda la información debe ir en mayúsculas ,sin acentos o puntas.



El Contrato o Convenio siempre debe ser **Scotia Nómina** y debe estar **Activo**.



Para ser aceptado el archivo a cargar deberá ser alguna de estas extensiones **TXT, XSLX o XLS**.

Carga del Layout

Una vez se cuente con la información y el layout completo con las reglas anteriores podemos continuar con el flujo.



El archivo se habrá cargado correctamente cuando en la pestaña de SEL “Transferencia de Archivos” el estatus sea “Cargado Exitosamente”.



Realizar la solicitud a través de la Banca Electronica en un horario de 08:00 am – 20:00 horas de la CDMX y en días hábiles bancarios.



Podrá descargar el mismo día de la solicitud el archivo con la solicitud de cuentas receptoras generadas a través de la opción (**Reporte Proceso de Alta de Cuentas Masiva**) y los rechazos y las causas (**Altas de Cuentas Masivas Generado**) si la solicitud la realizó antes de las 19:50 horas de la CDMX, de lo contrario se enviará el día hábil bancario siguiente.

Scotiabank