FORMATO PRIVILEGIOS

FECHA DD MM AAAA

NUEVO ☐ MANTENIMIENTO ☐

Scotiabank. COLPATRIA

A continuación encontrará una lista de procesos y solicitud de servicios que su empresa podrá parametrizar con Scotiabank Colpatria, de tal forma que solo las personas autorizadas por usted, tengan acceso a dichos procesos y solicitud de servicios.

EMPRESA (Razón Social Completa) **NIT:**

Teléfono: **Dirección:** **Ciudad:**

ATRIBUCIONES:

DE TIPO OPERACIONAL * Corresponde a los productos que se gestionan con soporte operativo	Código Privilegios
Operaciones FX (Foreign Exchange) Negociador: Autorizado para negociar compra / venta de divisas y operaciones con derivados financieros previo a la formalización de la operación. **Nota:** Se sugiere relacionar mínimo dos personas para este rol.	250
Operaciones FX (Foreign Exchange) Confirmador: Autorizado para confirmar información de negociación para la compra / venta de divisas y operaciones con derivados financieros previo a la formalización de la operación. **Nota:** Se sugiere relacionar mínimo dos personas para este rol.	260
DE TIPO TRANSACCIONAL EN EL IVR * Corresponde a las transacciones que se realizan en nuestro sistema de audiorespuesta	**Código Privilegios**
Transferencias entre productos del mismo Nit: Autorizado para solicitar transferencias entre cuentas corrientes y cuentas de ahorros de Scotiabank Colpatria y registradas con el mismo Nit, a través de la línea de atención	270
Pago Obligaciones del mismo Nit: Autorizado para realizar pago de obligaciones como tarjetas de crédito y/o carteras comerciales, adquiridas con Scotiabank Colpatria y registradas con el mismo Nit a través de la línea de atención.	310
Nota: *Para acceder a estos privilegios de* ***tipo transaccional,*** *se requiere diligenciar Formato de relaciones secundarias / Formato BASA según aplique. Para mayor información contacte a su ejecutivo de cuenta*	
DE TIPO SERVICIOS * Corresponde a las solicitudes de servicio o PQRs que se gestionan a través de los canales de atención	**Código Privilegios**
Requerimientos: Autorizado para radicación y entrega de información sobre peticiones, quejas y reclamos de servicio postventa.	120
Consulta de Saldos y Movimientos: Autorizado para realizar consultas y solicitud de envío de información vía correo electrónico de los estados y saldos de las cuentas corrientes, ahorros, crédito rotativo, CDTs, préstamos, tarjetas de crédito, adquirencia. Así como para recibir periódicamente al (los) correo(s) electrónico(s) autorizado(s) informes y detalle de sus productos.	130
Bloqueo de Cheques: Autorizado para realizar bloqueo de cheque(s) con orden de No pago a través de la línea de atención.	140
Envío de Extractos: Autorizado para solicitar el envío de los extractos de cuentas corrientes, cuentas de ahorro y tarjetas de crédito, adquiridos con Scotiabank Colpatria, mediante correo electrónico registrado.	180
Certificaciones tributarias: Autorizado para recibir y/o solicitar certificaciones de IVA, RETEICA, RETEIVA mediante correo electrónico registrado.	230
Solicitud Soportes: Autorizado para solicitar soporte(s) de copia(s) de documento(s), títulos o comprobantes de transacciones que contengan firmas registradas.	280
Certificaciones de producto: Autorizado para solicitar y/o recibir certificación de cuentas y/o productos adquiridos con Scotiabank Colpatria.	290
Para elegir todos los privilegios de **tipo Servicios** anteriormente relacionados, por favor marque el campo código privilegios con una "X"	X

Observaciones:

Declaro que cuento con las autorizaciones de los titulares de la información para entregar sus datos personales, con la finalidad de tramitar los servicios u operaciones conforme al nivel de atribuciones registrado en este formato. Así mismo, acredito que los datos de contacto (correo electrónico, teléfono fijo y celular) suministrados son datos relacionados con el oficio y/o profesión de los autorizados.

Nombre completo del autorizado	Tipo de documento	No. de documento	Correo Electrónico	Teléfono fijo	Teléfono Celular	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	Fecha de Contratación (dd/mm/aaaa)	Código Privilegios

Declaro que he sido informado y acepto, que las atribuciones y personas autorizadas en el presente formato son aplicables (en lo pertinente) a todos los productos a nombre de nuestra empresa. Autorizo a denegar cualquier solicitud que no cumpla con las atribuciones o que no se logre la identificación del autorizado, asumiendo la responsabilidad por los actos de los autorizados y las atribuciones conferidas. Cualquier modificación o eliminación de nivel de atribuciones o personas autorizadas requiere el diligenciamiento de un nuevo formato de privilegios suscrito por representante legalmente autorizado, el cual será aplicado dentro de los 5 (Cinco) días hábiles siguientes a la radicación ante el Banco.

Acepto las condiciones anteriormente informadas

Firma de representante legal: _____

Nombre del representante legal: _____

Tipo de documento_____ No. documento:_____ Tel cel: _____

Correo electrónico:_____

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

*CC: Cédula de ciudadanía *TI: tarjeta de identidad *CE: Cédula de Extranjería *CD: Carné Diplomático *PAS: Pasaporte

OFIXPRES U-6398
Actualizado Febrero 2020