

# Agregar usuarios a un ambiente

El administrador puede gestionar los usuarios que pueden ingresar a un ambiente.

Para esto:

1. Haga click en su nombre y luego en “Administrar”



2. Si no está ya seleccionada la opción, en el menú principal, haga click en la opción “Usuarios” y luego en el botón “AGREGAR USUARIO”

A screenshot of the Scotiabank 'Usuarios' management page. The page has a red header with the Scotiabank logo, the date '14 15 22 de Junio de 2015', and user information 'Usuario 1', 'Ambiente RUC 1234567', and 'Salir'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Escritorio', 'Usuarios' (highlighted with a red circle), 'Grupos', 'Esquema de firmas', 'Transacciones', and 'Canales'. The main content area is titled 'Usuarios' and features a red button '+ AGREGAR USUARIO'. Below the title, there is a message: 'Estas son las personas que tienen autorización para consultar y operar en este ambiente. Si así lo deseás podés agregar más personas y decidir el nivel de acceso y confianza que les otorgás.' There are two buttons: 'Seleccioná todos' and 'Seleccioná una acción'. To the right, there are links for 'Exportar a CSV' and 'Exportar a Excel'. A table lists three users with columns for 'Nombre', 'Usuario', 'Último ingreso', and 'Estado'. Each row has a checkbox and a delete icon. Below the table, there is a note: 'Estos usuarios pueden efectuar transacciones monetarias.' The footer contains the Scotiabank logo, copyright information '2014 © Scotiabank Todos los derechos reservados.', social media icons for Facebook, Twitter, and Google+, and links for 'Términos y Condiciones' and 'Información de seguridad'.

- Complete todos los datos del nuevo usuario. Recuerde que si el usuario que desea agregar ya utiliza Scotia en Línea con su número de documento, deberá ingresar el mismo E-mail que éste ya tiene registrado en el sistema.

**Scotiabank** 14:16 22 de Junio de 2015 Usuario 1 Ambiente RUC 123456789 Salir

### Usuarios

#### Agregar nuevo usuario

**Datos del usuario**

Documento

País

Tipo

Nombre

Apellido

E-mail

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Estado civil

Dirección

Teléfono fijo

Profesión, oficio o actividad principal

**PIN**

**ACEPTAR** **CANCELAR**

2014 © Scotiabank Todos los derechos reservados. Recomendá Scotiabank en las redes [f](#) [t](#) [g+](#)

[Términos y Condiciones](#) [Información de seguridad](#)

3. Ingrese su PIN y haga click en ACEPTAR para confirmar los cambios. Si requiere autorización de otro usuario administrador, éste verá esta modificación como una transacción pendiente de autorizar.

**PIN**

**ACEPTAR** **CANCELAR**

4. Luego de autorizada la creación del usuario, Scotia en Línea enviará un correo electrónico a la dirección de E-mail ingresada para que el nuevo usuario pueda validar los datos y acepte la invitación a utilizar el sistema.
  - a. Si el usuario ya utiliza Scotia en Línea, deberá ingresar si PIN y Constraseña existentes
  - b. Si el usuario no utiliza Scotia en Línea, se le solicitarán PIN (ingreso y confirmación) y Contraseña (ingreso y confirmación) para ser creadas.
5. El administrador recibirá una notificación luego de la aceptación del usuario. En este momento el administrador podrá asignar los permisos al usuario.